

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 1 из 15     |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

Т. В. Попонникова

» 10 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об управлении информационных технологий

**СМК-ПСП-23-2021 (02)**

**Дата введения в действие:** 25.10.2018, Протокол Ученого совета № 2

**Дата внесения изменений:** 28.10.2021, Протокол Ученого совета № 2

Кемерово 2021

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 2 из 15     |

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....   | 3  |
| 2.  | НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....           | 3  |
| 3.  | ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....          | 3  |
| 4.  | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                   | 4  |
| 5.  | ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....                     | 4  |
| 6.  | ФУНКЦИИ УИТ .....                       | 5  |
| 7.  | ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ ..... | 6  |
| 8.  | ПРАВА .....                             | 6  |
| 9.  | ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....                   | 7  |
| 10. | МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ .....           | 8  |
| 11. | ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....                    | 9  |
|     | ПРИЛОЖЕНИЕ А .....                      | 10 |
|     | ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....                      | 11 |
|     | ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....               | 14 |
|     | ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....           | 15 |

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 3 из 15     |

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к содержанию функций Управления информационных технологий, порядок принятия и выполнения заявок от подразделений, взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Область применения – Управление информационных технологий и подразделения Университета, использующие автоматизированные рабочие места, а также применяющие технические средства и информационные технологии в образовательных целях.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные законы РФ, нормативные акты и документы, регламентирующие деятельность, связанную с использованием информационных технологий;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001–2015.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Автоматизированное рабочее место (АРМ)** – комплекс технических и программных средств, предназначенный для автоматизации труда специалиста и обеспечивающий подготовку, редактирование, поиск и выдачу (на экран и печать) необходимых ему документов и данных. Автоматизированное рабочее место обеспечивает оператора средствами, необходимыми для выполнения определенных должностных функций.

**Вычислительная техника (ВТ)** – в конкретном случае подразумевается персональный компьютер или ноутбук или моноблок.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Локальная вычислительная сеть (ЛВС)** – сетевое оборудование, объединенное одним или несколькими каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий для подключения вычислительной техники.

**Модификация АРМ** – ремонт, модернизация, перемещение (между подразделениями), с целью привести качественные и количественные характеристики АРМ в соответствие его целям и задачам.

**Программное обеспечение (ПО)** – это одна или несколько программ, позволяющих осуществить автоматизированную обработку информации с помощью вычислительной техники.

**Ремонт АРМ** – восстановление утраченных функций АРМ путем восстановления либо замены вышедших из строя комплектующих АРМ, восстановление работоспособности программного обеспечения.

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 4 из 15     |

**Система управления базами данных (СУБД)** – комплекс программных и лингвистических средств общего или специального назначения, реализующий поддержку создания баз данных, централизованного управления и организации доступа к ним различных пользователей в условиях принятой технологии обработки данных.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**СМК** – система менеджмента качества.

**УИТ** – Управление информационных технологий.

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УИТ – обеспечивающее структурное подразделение Университета.

4.2 УИТ административно подчиняется ректору Университета.

4.3 УИТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.4 Сотрудники УИТ назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета по представлению начальника УИТ.

4.5 Функциональные обязанности сотрудников УИТ определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

4.6 Штатный состав УИТ включает:

- начальник УИТ;
- заместитель начальника УИТ;
- системный администратор;
- техник программист.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель деятельности УИТ:

- проведение единой политики в области информатизации;
- поддержка и координация применения информационных технологий в Университете.

Основные задачи УИТ:

- обеспечение соблюдения действующего законодательства, иных нормативно-правовых актов и регламентирующих документов, определяющих требования к информационным технологиям и защите информации и прав субъектов в информационной сфере;
  - проведение профилактических работ, направленных на поддержание в исправном состоянии программного обеспечения и вычислительной техники;
  - восстановление работоспособности АРМ;
  - обеспечение функционирования мультимедийного оборудования.

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 5 из 15     |

## 6. ФУНКЦИИ УИТ

6.1 Управление АРМ осуществляется в соответствии с документированной процедурой «Управление АРМ» (см. СМК-ОБ-02-ДП-03.01).

6.2 Консультирование подразделений на приобретение ПО и ВТ.

6.3 Запуск в эксплуатацию АРМ.

6.4 Модернизация АРМ.

6.5 Диагностика и ремонт АРМ (Приложение 1). Кроме программного обеспечения специального назначения. Сбои программного обеспечения специального назначения устраняются представителями производителя, либо поставщика такого программного обеспечения, либо сторонней организацией, с которой имеется договор на оказание услуг сопровождения данного программного обеспечения. Заявка на устранение сбоя программного обеспечения специального назначения подается подразделением-заказчиком непосредственно организации, осуществляющей его устранение.

6.6 Ликвидации вредоносного программного обеспечения.

6.7 Сопровождение клиент-серверных систем бухгалтерии и планово-финансового отдела (1С, Контур-Экстерн, СУФД и т. п.) осуществляется программистом для финансового учета и отчетности, непосредственно подчиняющимся главному бухгалтеру.

6.8 Обеспечение работоспособности образовательного портала Университета. Консультирование сотрудников Университета по вопросам связанных с работой на образовательном портале.

6.9 Сопровождение локальной вычислительной сети Университета. Проведение ревизии состояния аппаратных средств ЛВС. На протяжении рабочего дня проводится периодическая проверка работоспособности и оценка фактической пропускной способности каналов. В случае падения пропускной способности предпринимаются доступные меры по обеспечению функционирования связи ректората, бухгалтерии и планово-финансового управления, после чего производится поиск и по возможности устранение причины неисправности.

6.10 Сопровождение программно-аппаратных средств учета и доступа в сеть интернет из локальной вычислительной сети осуществляется уполномоченным сотрудником УИТ. Проводится как минимум ежемесячный анализ отчетов биллинговой системы. Выявляются факты нецелевого использования интернет-канала с последующей блокировкой доступа в интернет злоупотребляющего АРМ либо блокировкой наиболее интенсивно запрашиваемых нецелевых Интернет-ресурсов.

6.11 В случаях злоупотреблений составляется ведомость, содержащая перечень ресурсов, запрашиваемых злоупотребляющим АРМ в отчетный период. Осуществляется оперативное составление отчетов, запрашиваемых правоохранительными органами.

6.12 Управление информационных технологий составляет техническое задание на основе заявок руководителей подразделений и проводит контроль качества выполненных работ сторонней организацией в следующих случаях:

- монтаж слаботочной проводки ЛВС;
- монтаж конечного оборудования и пуско-наладка сегментов.

6.13 Устранение сбоев ЛВС осуществляется сотрудниками УИТ либо в случае самостоятельного обнаружения, либо на основании заявок.

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 6 из 15     |

6.14 Сопровождение систем безопасности за исключением СКУД и СВН. Безопасное хранение дистрибутивов программного обеспечения, использующего алгоритмы шифрования и ЭП с целью обеспечения их целостности, доступности и конфиденциальности.

6.15 Мониторинг вычислительной сети, серверов и АРМ, с целью выявления уязвимостей. Разработка и внедрение мероприятий по устранению выявленных уязвимостей.

6.16 Мероприятия по минимизации паразитного трафика (спам, флуд) – разработка и внедрение соответствующих фильтров.

6.17 Сопровождение антивирусного программного обеспечения. Сопровождение серверной части антивирусной системы: распределение лицензий, подключение/отключение клиентов, своевременная актуализация версий, обработка отчетов.

6.18 В случае вирусных атак ограничение функционирования инфицированного АРМ вплоть до полного блокирования в целях исключения повреждения других АРМ и распространения инфекции.

6.19 Предоставление аудиовизуальной и мультимедийной аппаратуры преподавателям Университета (только в целях реализации основного учебного процесса Университета) согласно заявкам (Приложение 2).

## 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

Доступ к сети Интернет осуществляется через Интернет-шлюз. При работе Интернет-шлюз производит протоколирование посещенных сайтов и переданной информации со всех АРМ. Протокол включает имя пользователя, дату, время запроса и URL всех запрашиваемых файлов (ресурсов). Регулярно составляется рейтинг посещаемости сайтов, после чего доступ к немедицинским «лидерам» рейтинга блокируется. Данная информация используется для выявления нецелевого использования доступа к сети Интернет на рабочих местах, а также может быть передана правоохранительным органам при поступлении соответствующего запроса.

В целях равномерного предоставления всем АРМ пропускной способности интернет-канала УИТ оставляет за собой право без предварительного уведомления пользователей временно ограничивать любые АРМ в скорости доступа вплоть до полного блокирования.

Подключение к сети Интернет АРМ, базирующихся на клинических базах, находится в компетенции администрации базового учреждения.

Передача персональных данных посредством электронной почты не допускается.

## 8. ПРАВА

8.1 Сотрудники УИТ имеют право отказать в технической поддержке, если пользователи требуют выполнение не свойственных функций.

8.2 Сотрудники УИТ имеют право требовать представления подразделениями и кафедрами Университета материалов, отчетов, заявок и другой информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

8.3 Сотрудники УИТ имеют право уничтожить любую информацию, находящуюся в памяти АРМ, при условии, что необходимое и достаточное функционирование АРМ будет восстановлено в приемлемые сроки. Пользовательские данные после такого уничтожения

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 7 из 15     |

восстанавливаются пользователем самостоятельно из резервных копий сделанных пользователями самостоятельно.

8.4 Сотрудники УИТ имеют право регулярно проходить повышение квалификации, участвовать в семинарах по современным информационным, аудиовизуальным технологиям и оборудованию.

8.5 Сотрудники УИТ имеют право рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы Университета, касающиеся использования информационных технологий.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 УИТ несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение возложенных на него функций, качество выполняемой работы и эффективность использования ресурсов.

9.2 УИТ в лице начальника несет ответственность за нарушение сотрудниками УИТ в процессе выполнения служебных обязанностей действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда и техники безопасности за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

9.3 Сотрудники УИТ несут ответственность в порядке и объемах, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

9.4 Сотрудники УИТ не несут ответственности за утрату пользовательских данных, произошедшую в процессе мероприятий по обслуживанию АРМ.

### 10. МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

| № функции согласно Положению | начальник | зам. начальника | техник-программист | системный администратор |
|------------------------------|-----------|-----------------|--------------------|-------------------------|
| 6.1.                         | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.2.                         | О         | -               | В                  | -                       |
| 6.3.                         | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.4.                         | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.5.                         | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.6.                         | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.7.                         | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.8.                         | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.9.                         | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.10.                        | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.11.                        | О         | У               | В                  | В                       |
| 6.12.                        | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.13.                        | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.14.                        | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.15.                        | О         | У               | У                  | У                       |
| 6.16.                        | О         | -               | У                  | У                       |
| 6.17.                        | О         | У               | -                  | У                       |
| 6.18.                        | О         | У               | -                  | У                       |
| 6.19.                        | О         | -               | У                  | У                       |

О – ответственный

У – участник

В – взаимодействующий (поставщик, потребитель)



|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 9 из 15     |

## 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

| Получает   |  | Передает   |                       |
|--|--|--|-----------------------|
| Содержание<br>(документа/объекта<br>/информации)       | Срок   | Содержание<br>(документа/объекта<br>/информации) | Срок                  |
| <b>Подразделения</b>                                   |  |  |                       |
| Заявки на обслуживание и ремонт вычислительной техники | по мере необходимости                                  | Пользовательские инструкции                      | по мере необходимости |
| Заявки на введение АРМ                                 | за 3 мес. до планируемого введения                     |  |                       |
| Заявки на модернизацию АРМ                             | за 3 мес. до планируемой модернизации                  |  |                       |
| Создание аудиовизуальных пособий                       | В зависимости от сложности, но не менее чем за 1 месяц |  |                       |
| <b>Контрактная служба</b>                              |  |  |                       |
|  |  | Требования к техническим характеристикам товаров | По запросу            |

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 10 из 15    |

Приложение 1

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
Управление информационных технологий

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ  
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Тип устройства: системный блок, ноутбук, принтер, МФУ (нужное обвести)

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Подразделение: \_\_\_\_\_

Описание проблемы: \_\_\_\_\_

Лицо, подавшее заявку:

С условиями технического обслуживания, изложенными на квитанции, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_ подпись

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России  
Управление информационных технологий

**КВИТАНЦИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВКИ № \_\_\_\_  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ**

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Инвентарный номер: \_\_\_\_\_

Условия технического обслуживания:

- Прием ВТ на обслуживание осуществляется без упаковки и дополнительных устройств за исключением ноутбуков, принимаемых с блоками питания, и принтеров, принимаемых с картриджами.
- При обслуживании ВТ УИТ не несет ответственности за работоспособность программного обеспечения, установленного пользователем самостоятельно, а так же за данные пользователя.
- Лицу, сдавшему ВТ на обслуживание, выписывается настоящая квитанция, являющаяся единственным подтверждением временной передачи инвентарной единицы от сдающего подразделения в УИТ. Выдача ВТ возможна в обмен на данную квитанцию. В случае ее утери оформляется соответствующий акт передачи.
- При необходимости, по завершении технического обслуживания, пользователь восстанавливает свои данные и программное обеспечение самостоятельно из собственных резервных копий.

Лицо, принявшее заявку:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы \_\_\_\_\_ подпись





|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 13 из 15    |

год и месяц: \_\_\_\_\_

| Дата/<br>время |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Условия предоставления оборудования:**

- 1. Заявка подается не позднее 3 (трех) дней до начала мероприятия;
- 2. В заявке указать точную дату, время, место и продолжительность проведения мероприятия, для которого предоставляется оборудование;
- 3. Выполнение заявки может быть прекращено со стороны отдела УИТ на основании невыполнения вышеперечисленных условий или прямого распоряжения ректора КемГМУ;

**Лицо, подавшее заявку:**

С условиями предоставления оборудования, изложенными на заявке, ознакомлен(а)

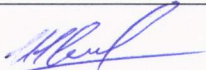
\_\_\_\_\_  
должность  
фамилия, инициалы  
подпись

**Дата подачи заявки:** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|     |  |                      |
|-----|--|----------------------|
| СМК | ПОЛОЖЕНИЕ<br>об управлении информационных технологий | СМК-ПСП-23-2021 (02) |
|     |  | страница 14 из 15    |

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




### РАЗРАБОТАНО

| Должность     | ФИО                         | Подпись  | Дата       |
|---------------|-----------------------------|--|------------|
| Начальник УИТ | Клименко<br>Илья Николаевич |  | 26.10.2021 |

### КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| -         |     |         |      |

### СОГЛАСОВАНО

| Должность  | ФИО                              | Подпись   | Дата       |
|--|----------------------------------|---|------------|
| Ответственный за СМК<br>Университета, проректор<br>по учебной работе | Коськина<br>Елена Владимировна   |   | 26.10.2021 |
| Начальник УЛАМКО   | Синькова<br>Маргарита Николаевна |  | 26.10.2021 |
| Ведущий юрисконсульт   | Гапонов<br>Сергей Алексеевич     |   | 26.10.2021 |

### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «28» октября 2021 г. (Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от «28» октября 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 2 от «26» октября 2021 г.).

### СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

– УЛАМКО

**Электронная копия:**

– УИТ

