

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 1 из 20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
проф. Т. В. Попонникова  
«05» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о корпусе тьюторов  
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

**СМК-ПД-154-2023**

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о корпусе тьюторов</b> <b>ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-154-2023
		страница 2 из 20

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6.	ФУНКЦИИ ТЬЮТОРОВ.....	5
7.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ.....	7
8.	СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ ТЬЮТОРОВ.....	9
9.	ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ И СОСТАВ.....	9
10.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ.....	15
11.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ .....	16
12.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ.....	16
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	19
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 3 из 20

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности корпуса тьюторов (далее – тьюторы) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

Положение относится к числу организационных документов КемГМУ и является обязательным к применению в структурных подразделениях, относящихся к учебной, внеучебной и научной работе, а также всех обучающихся КемГМУ.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2.3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.5. Устав КемГМУ;

2.6. Положение о Совете обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.7. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**Корпус тьюторов (тьюторы)** – это студенческая организация, входящая в состав Совета обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, деятельность которой направлена на адаптацию студентов из числа обучающихся учебных групп первого курса в рамках академической среды ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, а также на развитие студентов старших курсов в сфере наставничества и тьюторства.

**Тьютор студенческой академической группы** (далее – тьютор) – обучающийся КемГМУ, не младше 2 курса и не старше 5 курса, основной задачей которого является курация учебно-воспитательного процесса студентов первого курса при тесном взаимодействии с кураторами и администрацией КемГМУ.

**Тьютор факультета** – обучающийся КемГМУ (тьютор), не младше 2 курса и не старше 5 курса, который организует работу тьюторов студенческих академических групп соответствующего факультета.

**Руководитель корпуса тьюторов** (далее – главный тьютор) – студент 3-5 курса (тьютор) с соответствующей подготовкой, избранный большинством голосов на собрании корпуса тьюторов КемГМУ, срок действия которого распространяется на два учебных года.

**Куратор студенческой академической группы** (далее – куратор) – преподаватель КемГМУ, выдвигаемый деканом факультета и назначаемый приказом ректора КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 4 из 20

Основной целью деятельности куратора является оказание помощи студентам в успешной учебе и решении других вопросов студенческой жизни в КемГМУ.

**Кураторство** – это выполнение социальной роли наставника, помощь в социализации студентов, в адаптации к студенческой аудитории, друг к другу.

**ОВСОО** – отдел взаимодействия со студенческими общественными организациями (далее – Отдел);

**СМК** – система менеджмента качества;

**УВРиСО** – управление по внеучебной работе и связям с общественностью (далее – Управление);

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Кураторство студентов первого курса факультетов КемГМУ является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования будущих специалистов, и осуществляется с целью повышения качества образовательного процесса в КемГМУ.

4.2. Объектом курирования являются студенты первого курса факультетов КемГМУ (далее – курируемые студенты).

4.3. На каждую группу курируемых студентов назначается тьютор студенческой академической группы (далее – тьютор). Тьютор является студентом, не младше 2 курса и не старше 6 курса, имеющим хороший и отличный уровень знаний, хорошо зарекомендовавшим себя, разносторонним и ориентированным в разных сферах жизни КемГМУ, владеющим необходимыми знаниями о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность КемГМУ.

4.4. Тьютор назначается на основании решения руководителя корпуса тьюторов сроком не менее чем на один учебный год по согласованию с деканом соответствующего факультета, руководителем ОВСОО и тьютором факультета.

4.5. Общее руководство тьюторами на факультетах осуществляют тьюторы факультетов. Тьютором факультета является студент 2-6 курса очной формы обучения, без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий, ранее имеющий опыт курирования академической группы в КемГМУ не менее одного года.

4.6. Назначается на должность на основании решения руководителя корпуса тьюторов сроком не менее чем на один учебный год по согласованию с деканом факультета, руководителем ОВСОО.

4.7. Руководитель корпуса тьюторов – студент старших курсов (3-6 курс) с соответствующей подготовкой, который координирует всю деятельность тьюторов в КемГМУ. Назначается на основании решения собрания корпуса тьюторов не менее чем на два учебных года по согласованию с деканами, руководителем ОВСОО.

4.8. Требования к тьюторам:

- отсутствие академической задолженности,
- наличие рекомендаций деканата факультета, руководителей студенческих организаций, иных рекомендаций, благодарственных писем и грамот,

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>	СМК-ПД-154-2023
		страница 5 из 20

- наличие личной мотивации к активной деятельности и лидерские способности,
- успешное прохождения обучения тьюторству в обучающей школе,
- владение необходимыми знаниями о приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, о законах и иных нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность КемГМУ.

4.9. Тьюторы выполняют свои обязанности на добровольной основе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, локальными нормативными документами КемГМУ и настоящим Положением.

4.10. Курирование деятельности корпуса тьюторов осуществляется руководителем ОВСО.

4.11. Корпус тьюторов КемГМУ осуществляет свою деятельность на территории КемГМУ, города Кемерово, Кемеровской области - Кузбасса.

4.12. Основные принципы работы тьютора: ориентированность; открытость; гибкость; системность; партнерство; индивидуальность.

## **5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

5.1. Тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса КемГМУ, направленного на адаптацию студентов первого курса к учебному процессу и создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования первокурсников.

5.2. В процессе функционирования тьюторства осуществляются следующие задачи:

- установление контактов между преподавателями и студентами группы;
- решение проблем адаптации студентов к условиям обучения в КемГМУ;
- формирование в группе сплоченного коллектива;
- формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- оказание помощи студентам в овладении методами самостоятельной работы;
- развитие инициативы и самостоятельности будущих специалистов;
- привлечение студентов к внеучебной деятельности группы, факультета и КемГМУ;
- развитие творческих способностей будущего специалиста.

## **6. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРОВ**

6.1. Основными функциями тьюторства являются:

6.1.1. Организационные:

- выявление активных студентов с последующим привлечением их к участию в различных сферах жизни КемГМУ (спорт, культурно-массовая работа, наука и т.д.);
- обеспечение участия студентов в мероприятиях КемГМУ, города, области, РФ;
- информационное обеспечение группы.

6.1.2. Воспитательные:

- воспитание ответственного отношения к учебе и общественно полезному труду;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 6 из 20

- формирование сплоченного студенческого коллектива и воспитание личности, умеющей согласовывать свои интересы с интересами коллектива;
- воспитание у студентов интереса к избранной профессии;
- развитие у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- профилактика асоциального поведения студентов;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали: доброты, милосердия, взаимопонимания.

#### 6.1.3. Методические:

- обучение студентов организаторской деятельности, умению работать в коллективе;
- планирование воспитательной работы с группой;
- оказание методической помощи в организации свободного времени студентов, в самообразовании.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЬЮТОРОВ

7.1. В сфере учебной деятельности студента тьютор студенческой академической группы должен:

- организовывать процесс персонального сопровождения студентов в освоении учебного плана по направлению подготовки (специальности);
- выявлять причины отсутствия студента и принятие мер по факту отсутствия на занятиях;
- оказывать помощь в подготовке научной работы студентов (участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах, проектах и пр.);
- оказывать помощь в правильном и эффективном использовании учебно-методической литературы;
- оказывать помощь в работе старост групп, непосредственное участие в их подборе и назначении;
- проводить обучение студентов курируемой группы проведению информационного поиска и умению извлекать информацию из различных источников на любых носителях;
- привлекать студентов в научные, культурные и спортивные мероприятия КемГМУ, а также в международную, научную, культурную и спортивную жизнь, в том числе организовывать внеучебное время студентов курируемой группы путем вовлечения в кружки досугового характера, клубов по интересам, спортивные секции, а также посещение театров, кино, музеев, выставки и т.д.;
- ознакомить студентов с Уставом КемГМУ, правилами внутреннего распорядка для обучающихся университета и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс;
- формировать у студентов толерантность, укрепление уважения прав и свобод человека, норм поведения и ценностей, этических и моральных норм внутри учебной

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 7 из 20

группы, содействовать взаимопониманию, равенству между национальными, этническими, религиозными и языковыми группами;

- оказывать содействие в сопровождении студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- организовывать совместно со студентами проведение патриотических акций и мероприятий, направленных на формирование гражданина, человека высокой правовой и политической культуры, активного субъекта социальных отношений, способного к духовно-нравственному совершенствованию, принимающего на себя ответственность за свою жизнь и жизнь окружающих;

- проводить беседы о профилактике туберкулеза, наркомании, табакокурения, СПИД, венерических заболеваний и других, а также проводить активную пропаганду за здоровый образ жизни и занятие спортом;

- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

7.2. В сфере внеучебной деятельности тьютор студенческой академической группы должен:

- знать содержание нормативно-правовых актов, касающихся сферы его деятельности;

- доводить до сведения студентов информацию об их правах и обязанностях;

- оказывать помощь в адаптации студентов к новым формам и методам обучения в университете;

- способствовать развитию навыков самовоспитания, самообразования и самоконтроля студентов;

- помогать ориентироваться в информационном и образовательном пространстве;

- помогать выстраивать партнерские отношения со всеми участниками образовательного процесса;

- поддерживать связь с преподавателями, ведущими занятия в группе, с кураторами групп, деканатами факультетов и студенческими общественными организациями;

- оказывать содействие в создании безбарьерной образовательной и внеучебной среды для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

- интересоваться увлечениями и жилищно-бытовыми условиями курируемых студентов.

7.3 Тьютор студенческой академической группы имеет право:

- вносить предложения в деканат факультета о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности курируемых студентов;

- составлять совместно с куратором группы характеристику на студентов курируемой группы;

- взаимодействовать с Советом обучающихся, кураторами, деканатами, ОВСО, УВРиСО и администрацией вуза по вопросам тьюторства;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 8 из 20

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса КемГМУ, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых куратором группы, вузом и т.д.;

- обращаться к куратору группы с целью решения вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом.

7.4. Тьютор студенческой академической группы должен не реже 1 раза в две недели проводить встречи с курируемыми студентами. Куратор группы может присутствовать на встречах.

7.5. Тьюторы факультетов обязаны:

- анализировать текущую и академическую успеваемость академических групп первого курса, итоги сессии, контролировать учебную дисциплину;

- проводить собрания с тьюторами студенческих академических групп соответствующего факультета;

- информировать руководителя корпуса тьюторов о возникающих в работе тьюторов проблемах.

7.6. Тьюторы факультетов имеют право:

- непосредственно взаимодействовать с деканатами факультетов и кураторами групп при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с обучением, нарушением учебной дисциплины, не соблюдением Устава и нормативных документов КемГМУ;

- в случае неудовлетворительной работы тьютора студенческой академической группы обращаться к руководителю корпуса тьюторов КемГМУ и руководителю ОВСОО с просьбой о его снятии с должности.

7.7. Тьютор факультета должен не реже 1 раза в месяц проводить встречи с тьюторами студенческих академических групп. На встрече может присутствовать руководитель корпуса тьюторов КемГМУ, представители соответствующего деканата, кураторы этих академических групп.

7.8. Руководитель корпуса тьюторов должен:

- непосредственно взаимодействовать с руководителем ОВСОО, деканатами факультетов, кураторами групп, администрацией вуза с целью получения и передачи информации, необходимой для деятельности корпуса тьюторов;

- информировать руководителя отдела ОВСОО о возникающих в работе тьюторов проблемах;

- осуществлять общее управление деятельностью корпуса в рамках полномочий;

- вести общие и внеплановые собрания корпуса;

- подписывать протоколы и другие документы корпуса тьюторов;

- информировать тьюторов о решениях, вынесенных администрацией КемГМУ по вопросам, касающимся деятельности корпуса;

- ежегодно отчитываться перед членами корпуса, по истечению срока действий своих полномочий, а также в случаях досрочного прекращения своих полномочий;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся обучающихся КемГМУ;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 9 из 20

– содействовать участию студентов в мероприятиях университета, города, области, РФ;

– ознакомить тьюторов с Уставом университета, правилами внутреннего распорядка для обучающихся КемГМУ и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс;

– ежегодно проводить обучение для тьюторов.

7.9. Руководитель корпуса тьюторов имеет право:

– вносить предложения в деканаты факультетов, отдел ОВСОО о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности тьюторов;

– составлять характеристику на тьютора курируемой группы, тьютора факультета;

– в случае неудовлетворительной работы тьютора студенческой академической группы, тьютора факультета обращаться к руководителю ОВСОО с просьбой о его снятии с должности;

– взаимодействовать с Советом обучающихся, кураторами, деканатами, ОВСОО, УВРиСО и администрацией вуза по вопросам тьюторства;

– вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса КемГМУ, улучшению условий жизни, быта и отдыха первокурсников;

– по согласованию с администрацией КемГМУ представлять интересы корпуса тьюторов на региональных, федеральных и международных мероприятиях;

– утверждать повестку дня общих собраний корпуса.

7.10. Руководитель корпуса тьюторов должен не реже 1 раза в 2 месяца проводить встречи с тьюторами. На встрече может присутствовать руководитель ОВСОО, представители деканатов, кураторы, администрация вуза.

7.11. Тьютор обязан вести следующую документацию:

– план работы;

– отчеты: семестровый (за первый семестр) и годовой.

## **8. СИСТЕМА ПООЩРЕНИЯ ТЬЮТОРОВ**

8.1. Деятельность тьюторов учитывается при утверждении кандидатур на право получения повышенной государственной академической стипендии.

## **9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ И СОСТАВ**

9.1. В состав корпуса тьюторов КемГМУ входят:

– Руководитель корпуса;

– Заместитель руководителя;

– Секретарь корпуса;

– Пресс-секретарь корпуса;

– Тьюторы факультетов.

– Тьюторы студенческих академических групп.

9.2. Руководитель корпуса тьюторов:

9.2.1. Руководитель корпуса осуществляет общее руководство деятельностью тьюторов в КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 10 из 20

9.2.2. Руководитель корпуса избирается из числа действующих тьюторов КемГМУ на отчетно-выборном собрании корпуса перед началом нового учебного года и согласовывается с администрацией вуза.

9.2.3. Руководитель соответствует следующим критериям: является студентом 3-6 курса очной формы обучения; без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

9.2.4. Срок полномочий руководителя — 2 года.

9.2.5. Руководитель корпуса тьюторов может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:

- нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ,
- предоставления ему академического отпуска,
- по собственному желанию,
- по причине невыполнения своих обязанностей,
- по мотивированному ходатайству тьюторов групп и тьюторов факультетов, принятому коллегиально и представленному в письменной форме администрации КемГМУ,
- по решению администрации КемГМУ, в связи с утратой доверия.

9.2.6. Досрочные перевыборы руководителя корпуса тьюторов проводятся по требованию 2/3 его членов (не менее 70% от численности корпуса).

9.3. Заместитель руководителя:

9.3.1. Кандидатура заместителя выдвигается и утверждается голосованием на отчетно-выборном собрании корпуса.

9.3.2. Заместитель соответствует следующим критериям: является студентом 3-6 курса очной формы обучения (тьютор); без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

9.3.3. Срок полномочий заместителя — 1 года, с возможностью неограниченного количества раз переизбраться.

9.3.4. Заместитель имеет право:

- принимает участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;
- организует подготовку заседаний корпуса тьюторов;
- в рамках определенного руководителем функционала, определяет и осуществляет направления деятельности корпуса, а также выполняет иные функции по согласованию с руководителем;
- участвует в подписании всех документов корпуса во время отсутствия руководителя.

9.3.5. Заместитель обязан:

- в случае временного отсутствия руководителя корпуса выполнять его функции;
- организовывать подготовку собрания корпуса.

9.3.6. Заместитель руководителя может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 11 из 20

– нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ,

– предоставления ему академического отпуска,

– по собственному желанию,

– по причине невыполнения своих обязанностей.

9.3.7. Если заместитель уходит/снимается с занимаемой должности, то руководитель корпуса объявляет собрание по поводу избрания новой кандидатуры.

9.4. Секретарь корпуса:

9.4.1. Кандидатура секретаря выдвигается и утверждается голосованием на отчетно-выборном собрании корпуса.

9.4.2. Секретарь соответствует следующим критериям: является студентом 3-6 курса очной формы обучения (тьютор); без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

9.4.3. Срок полномочий секретаря — 1 года, с возможностью неограниченного количества раз переизбраться.

9.4.4. Секретарь имеет право:

– принимает участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;

– в рамках определенного руководителем функционала, определяет и осуществляет направления деятельности корпуса, а также выполняет иные функции по согласованию с руководителем;

– участвует в подписании всех документов корпуса совместно с руководителем корпуса тьюторов.

9.4.5. Секретарь обязан:

– уведомлять членов корпуса о дате, времени и месте предстоящего собрания, рассылка повестки собрания и материалов к ним;

– вести протоколы общих собраний и внеплановых собраний корпуса;

– вести необходимый документооборот корпуса.

9.4.6. Секретарь может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:

– нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ,

– предоставления ему академического отпуска,

– по собственному желанию,

– по причине невыполнения своих обязанностей.

9.4.7. Если секретарь уходит/снимается с занимаемой должности, то руководитель корпуса объявляет собрание по поводу избрания новой кандидатуры.

9.5. Пресс-секретарь корпуса:

9.5.1. Кандидатура пресс-секретаря выдвигается и утверждается голосованием на отчетно-выборном собрании корпуса.

9.5.2. Пресс-секретарь соответствует следующим критериям: является студентом 2-6 курса очной формы обучения (тьютор); без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 12 из 20

9.5.3. Срок полномочий пресс-секретаря — 1 год, с возможностью неограниченного количества раз переизбраться.

9.5.4. Пресс-секретарь имеет право:

- принимает участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;

- в рамках определенного пресс-секретарю функционала, определяет и осуществляет направления деятельности корпуса, а также выполняет иные функции по согласованию с руководителем.

9.5.5. Пресс-секретарь обязан:

- своевременно размещает информацию о деятельности корпуса тьюторов в социальных сетях;

- своевременно предоставлять информацию о деятельности корпуса пресс-службе КемГМУ.

9.5.6. Пресс-секретарь может быть освобожден от своих обязанностей в случаях:

- нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ.

- предоставления ему академического отпуска,

- по собственному желанию,

- по причине невыполнения своих обязанностей.

9.5.7. Если пресс-секретарь уходит/снимается с занимаемой должности, то руководитель корпуса объявляет собрание по поводу избрания новой кандидатуры.

9.6. Тьюторы студенческих академических групп:

9.6.1. Тьюторы соответствуют следующим критериям: являются студентами 2-6 курсов очной формы обучения; без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

9.6.2. Срок полномочий — 1 год, с возможностью неограниченного продления.

9.6.3. Тьюторы обязаны:

- присутствовать на собраниях, принимать участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;

- присутствовать на собраниях, организованных тьютором соответствующего факультета, принимать участие в обсуждении и голосовании;

- в рамках определенного руководителем корпуса функционала, определять и осуществлять направления деятельности;

- вести отчетность по работе со студенческой академической группой (семестровая и годовая);

- проходить обучения.

9.6.4. Тьюторы имеют право:

- принимать участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых, и собраниях, организованных тьютором соответствующего факультета;

- предлагать изменения и дополнения в данное Положение в установленном порядке;

- заслушивать отчет и давать оценку деятельности выборных органов корпуса;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 13 из 20

- определять приоритетные направления деятельности и первоочередные задачи корпуса;
- избирать руководителя, заместителя руководителя, секретаря и пресс-секретаря;
- проходить обучение на должность тьютора студенческой академической группы.

9.6.5. Все кандидаты в тьюторы студенческих академических групп проходят индивидуальный отбор.

9.6.6. Для участия в отборе кандидаты оставляют заявку с использованием информационных систем (онлайн-анкета прикреплена в посте группы корпуса во «ВКонтакте» о наборе тьюторов) и направляют на адрес электронной почты руководителя корпуса тьюторов заявление и скан – копии документов, подтверждающие заслуги и достижения кандидата (почта указывается в посте группы корпуса во «ВКонтакте» о наборе тьюторов).

9.6.7. Руководитель осуществляет прием, регистрацию и проверку поданных на участие в отборе заявлений и документов.

9.6.8. В срок, не превышающий 14 календарных дней со дня направления заявления и документов принимается решение об участии кандидата, подавшего документы, в собеседовании. О принятом решении кандидат информируется по электронной почте.

9.6.9. После прохождения собеседования с руководителем корпуса тьюторов и тьютором соответствующего факультета, кандидат в тьюторы информируется о необходимости прохождения обучающей программы и итогового контроля в формате тестирования. Прохождение данного модуля является обязательным, сроки прохождения устанавливаются корпусом тьюторов.

9.6.10. Основанием для отказа к участию в отборе является непредъявление кандидатом заявления и документов.

9.6.11. Тьютор назначается на основании решения руководителя корпуса тьюторов сроком не менее чем на один учебный год по согласованию с деканом соответствующего факультета, администрацией Университета и тьютором факультета.

9.6.12. Тьюторы студенческих академических групп могут быть освобождены от своих обязанностей в случаях:

- появления академической задолженности;
- нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ;
- предоставления ему академического отпуска;
- по собственному желанию;
- по причине невыполнения своих обязанностей;
- по мотивированному ходатайству курируемых студентов, принятому коллегиально и представленному в письменной форме руководителю корпуса тьюторов.

9.6.13. Тьютор студенческой академической группы, пропустивший 3 факультетских собрания подряд без уважительной причины, исключается из состава корпуса автоматически.

9.6.14. Если тьютор студенческой академической группы выбывает из состава, то должно осуществиться делегирование полномочий другому члену в месячный срок.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 14 из 20

#### 9.7. Тьюторы факультетов:

9.7.1. Тьюторы факультетов соответствуют следующим критериям: являются студентами 2-6 курсов очной формы обучения (тьютор); без академических задолженностей и дисциплинарных взысканий.

9.7.2. Срок полномочий — 1 год, с возможностью неограниченного продления.

9.7.3. Тьюторы факультетов обязаны:

- присутствовать на собраниях, принимать участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;
- проводить собрания с тьюторами студенческих академических групп соответствующего факультета;
- в рамках определенного руководителем корпуса функционала, определять и осуществлять направления деятельности;
- аккумулировать отчетность по работе тьюторов студенческих академических групп;
- проходить необходимые обучения.

9.7.4. Тьюторы факультетов имеют право:

- принимать участие в обсуждении и голосовании на собраниях корпуса, общих и внеплановых;
- проводить собрания с тьюторами студенческих академических групп соответствующего факультета;
- предлагать изменения и дополнения в данное Положение в установленном порядке;
- заслушивать отчет и давать оценку деятельности выборных органов корпуса;
- определять приоритетные направления деятельности и первоочередные задачи корпуса;
- избирать руководителя, заместителя руководителя, секретаря и пресс-секретаря;
- проходить обучение на должность тьютора факультета.

9.7.5. Все кандидаты на должность тьютора факультета проходят индивидуальный отбор.

9.7.6. Для участия в отборе кандидаты оставляют заявку с использованием информационных систем (онлайн-анкета прикреплена в посте группы корпуса во «ВКонтакте» о наборе на должность тьютора факультета) и направляют на адрес электронной почты руководителя корпуса тьюторов заявление и скан – копии документов, подтверждающие заслуги и достижения кандидата (почта указывается в посте группы корпуса во «ВКонтакте» о наборе на должность тьютора факультета).

9.7.7. Руководитель осуществляет прием, регистрацию и проверку поданных на участие в отборе заявлений и документов.

9.7.8. В срок, не превышающий 14 календарных дней со дня направления заявления и документов принимается решение об участии кандидата, подавшего документы, в собеседовании. О принятом решении кандидат информируется по электронной почте.

9.7.9. После прохождения собеседования с руководителем корпуса тьюторов, кандидат в тьюторы факультета информируется о необходимости прохождения обучающей программы и итогового контроля в формате тестирования. Прохождение

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 15 из 20

данного модуля является обязательным, сроки прохождения устанавливаются корпусом тьюторов.

9.7.10. Основанием для отказа к участию в отборе является непредъявление кандидатом заявления и документов.

9.7.11. Тьютор назначается на основании решения руководителя корпуса тьюторов сроком не менее чем на один учебный год по согласованию с деканом соответствующего факультета и администрацией Университета.

9.7.12. Тьюторы факультетов могут быть освобождены от своих обязанностей в случаях:

- появления академической задолженности,
- нарушения им Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и других локальных нормативных актов КемГМУ,
- предоставления ему академического отпуска,
- по собственному желанию,
- по причине невыполнения своих обязанностей.

9.7.13. Тьютор факультета, пропустивший 3 общих/внеплановых собраний корпуса подряд без уважительной причины, исключается из состава корпуса автоматически.

9.7.14. Если тьютор факультета выбывает из состава, то должно осуществиться делегирование полномочий другому члену в месячный срок.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ**

10.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия корпуса тьюторов, проводятся собрания.

10.2. Собрания корпуса созываются руководителем по собственной инициативе либо по требованию не менее 2/3 членов корпуса. Плановые собрания проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

10.3. Собрание корпуса правомочно, если на нем присутствует 2/3 тьюторов корпуса (тьюторы групп, тьюторы факультетов). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины тьюторов, присутствующих на собрании. Каждый при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.4. По итогам собрания корпуса тьюторов составляется протокол, который подписывают руководитель и секретарь. В протокол вносятся принятые решения и результаты голосования по ним. При необходимости готовится выписка из протокола.

10.5. Собрания тьюторов на факультетах созываются тьютором соответствующего факультета по собственной инициативе либо по требованию не менее 2/3 тьюторов данного факультета. Плановые собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Собрание правомочно, если на нем присутствует более 2/3 тьюторов факультета.

10.6. На собраниях корпуса или собраниях тьюторов факультета могут присутствовать представители органов управления университета, руководители структурных подразделений, представители других организаций.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 16 из 20

10.7. Руководитель корпуса тьюторов ежегодно отчитывается о выполнении задач перед тьюторами.

10.8. Корпус тьюторов может формировать рабочие и инициативные группы из числа своих членов для осуществления отдельных направлений своей деятельности, для реализации своих целей и задач.

10.9. В случае досрочного прекращения полномочий руководителя исполнять обязанности будет заместитель руководителя на срок до избрания новой кандидатуры руководителя.

## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ**

11.1. Не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий действующий руководитель начинает проведение отчетно-выборной процедуры в КемГМУ согласно данному разделу. В случае, отсутствия руководителя мероприятия, предусмотренные данным разделом, выполняет заместитель руководителя.

11.2. Не позднее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий действующий руководитель или заместитель руководителя назначает дату, время и место проведения отчетно-выборного собрания, готовит данное собрание и выдвигает на голосование кандидатуру следующего руководителя корпуса тьюторов из действующих тьюторов. А также любой желающий кандидат (тьютор) может оставить заявку на должность руководителя корпуса спасателей, подать заявление с документами (своевременно вся необходимая информация, ссылки для регистрации размещаются в посте группы корпуса тьюторов во «ВКонтакте»).

11.3. Кандидат на должность руководителя корпуса должен соответствовать следующим требованиям:

- являться обучающимся КемГМУ 3-6 курса очной формы обучения;
- на момент подачи заявления о выдвижении не должен иметь академической задолженности;
- отсутствие дисциплинарных взысканий за весь период своего обучения в КемГМУ.

11.4. Отчетно-выборное собрание созывается один раз в два года, перед началом учебного года или по мере необходимости:

11.4.1. Собрание является правомочным (имеет кворум) при участии в нем 2/3 членов.

11.4.2. Решения собрания принимаются в форме постановлений. Работа собрания протоколируется. Срок хранения протоколов собрания — не менее пяти лет.

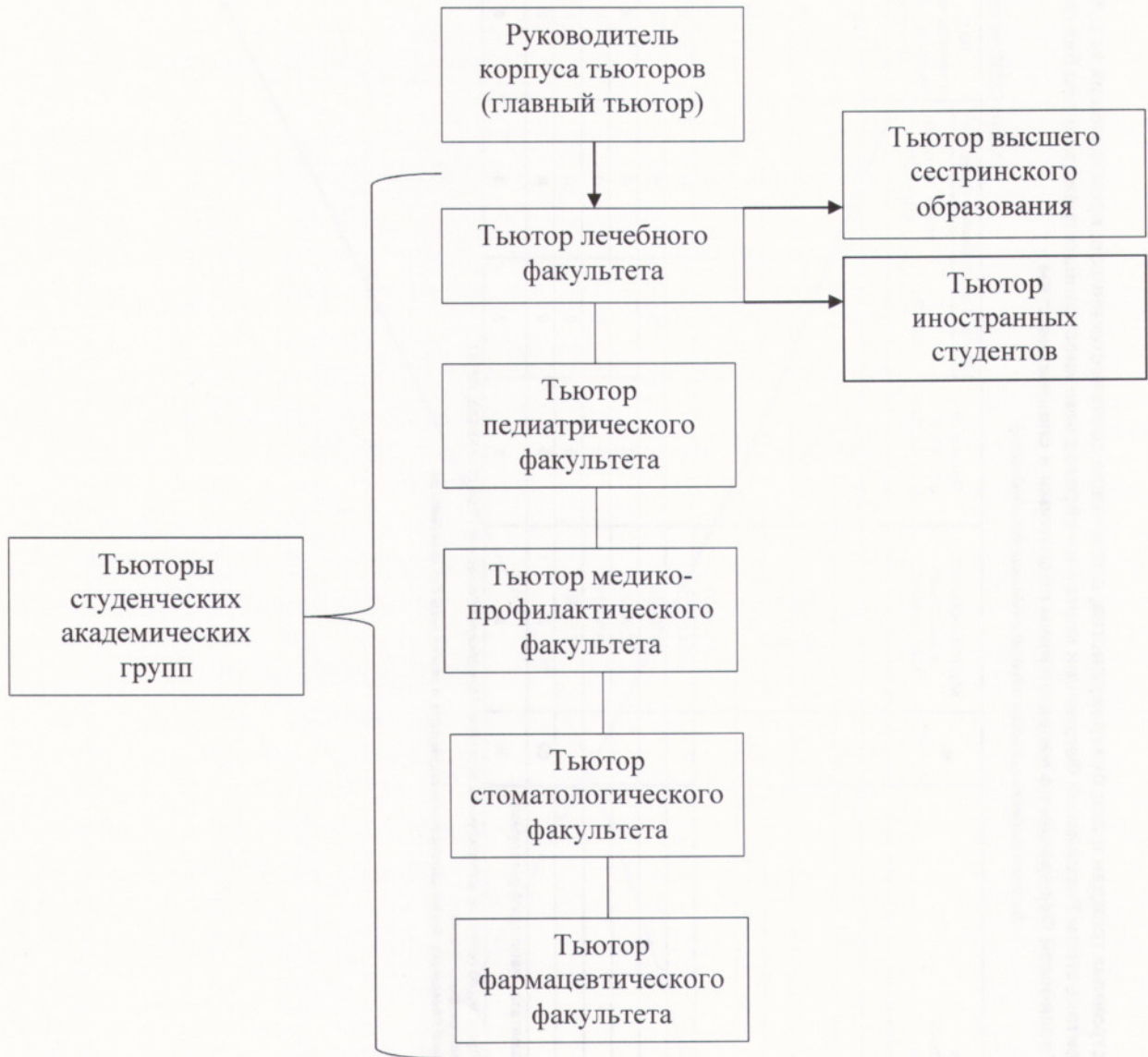
11.4.3 Регламент и форма проведения голосования (открытое, тайное) определяются собранием.

11.4.4 Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих тьюторов корпуса.

## **12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПУСА ТЬЮТОРОВ**

12.1.С целью развития деятельности корпуса тьюторов, администрация КемГМУ создает необходимые условия для его функционирования.



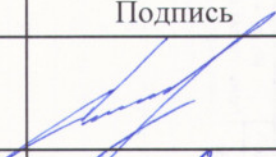
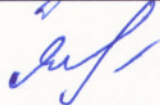
**СТРУКТУРА КОРПУСА ТЬЮТОРОВ**



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о корпусе тьюторов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ПД-154-2023
		страница 19 из 20

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

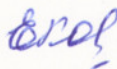

### 1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ОВСОО	Денисов Глеб Сергеевич		22.05.2023
Руководитель корпуса тьюторов	Яковлев Денис Дмитриевич		22.05.2023

### 2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, и. о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.05.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.05.2023

**4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и. о. ректора Университета «25» мая 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №9 от «25» мая 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №9 «22» мая 2023 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

- УЛАМКО

**Электронные копии:**

- УВРиСО;
- Деканаты

