

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 «31» августа 2020 г.



Е.В. Коськина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА:
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ**

Специальность
 Квалификация выпускника

34.03.01 «Сестринское дело»
 академическая медицинская сестра (для лиц
 мужского пола – академический медицинский
 брат). Преподаватель

Форма обучения
 Факультет-
 Кафедра-разработчик рабочей программы

очно-заочная
 лечебный
 поликлинической терапии, последипломной
 подготовки и сестринского дела

Продолжительность

2 недели 4 дня


Семестр	Трудоемкость		Занятия на базе практик и, ч.	СРС, ч.	Форма ПК (зачёт)
	ЗЕ	ч.			
I	4	144	48	96	зачет
Итого	4	144	48	96	зачёт

Кемерово 2020

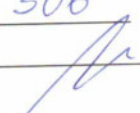
Рабочая программа практики «Ознакомительная практика: профессиональное общение» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело (уровень бакалавриата)», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 5 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработали: профессор, д.м.н. Е.Н. Гуляева, доцент, к.м.н. М.Н. Синькова, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры поликлинической терапии, последиplomной подготовки и сестринского дела, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета, д.м.н., доцентом  Л.А. Левановой «31» августа 2020 г.

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении
Регистрационный номер 306
Начальник УМУ  к.м.н. Исаков Л.К.
«31» августа 2020 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики

1.1.1. Целью освоения учебной практики «Ознакомительная практика: профессиональное общение» является подготовка к сестринской клинической, организационно-управленческой и педагогической деятельности с получением первичных знаний и умений по профессиональной коммуникации на основе применения этических и деонтологических принципов.

1.1.2. Задачи практики:

- Стимулировать интерес к выбранной профессии;
- Сформировать способность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- Сформировать навыки работы в коллективе с толерантным восприятием социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- Научить решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

1.2 Место практики в структуре ОПОП

1.2.1. Практика относится Блоку 2 (Практики) учебного плана по направлению (специальности) 34.03.01 «Сестринское дело». Практика проводится в 1 семестре.

1.2.2. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками: «Иностранный язык», «Латинский язык», «Психология и педагогика».

1.2.3. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими практиками: «Клиническая практика: Сестринский уход», «Манипуляционная: манипуляции в сестринском деле», «Преддипломная».

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 УК-3 Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 УК-3 Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 УК-3 Уметь работать в команде.	Текущий контроль Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.
2.	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь	Текущий контроль Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.

				<p>определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	
--	--	--	--	--	--

1.3.2.Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1.	Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Текущий контроль Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.

1.3.3.Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
Организация сестринского дела по профилю медицинской помощи в отделении медицинской организации Код М Уровень квалификации 6	Организация и контроль деятельности персонала отделения (подразделения) медицинской организации Код М/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6	ПК-13	Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Текущий контроль Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.

1.4. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (ч)	I
			Трудоемкость по семестрам (ч)
Клинические практические занятия	1,5	48	48
Самостоятельная работа студента (СРС)	2,5	96	96
Промежуточная аттестация (зачет)			зачет
ИТОГО	4	144	144

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базовые медицинские организации для прохождения практики ГАУЗ КО «Кемеровская городская клиническая больница № 11», ГАУЗ КО «Областная клиническая больница скорой медицинской помощи им. М.А.Подгорбунского», ГАУЗ «Кемеровская областная клиническая больница им. С.В. Беляева».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет **4** зачетных единиц, **144**ч.

3.1. Учебно-тематический план практики

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
1.	Раздел 1. Общение	х	х	х	х	х
1.1	Общение как социальный феномен.	I	18		4	12
1.2	Психологические аспекты делового общения.	I	18		4	12
1.3	Этические принципы общения медработника.	I	18		8	12
1.4	Техники и приемы эффективного общения.	I	27		8	18
1.5	Манипуляции в общении.	I	18		8	12
2.	Раздел 2. Профессиональное общение					
2.1	Имидж и профессионально-значимые качества.	I	18		8	12
2.2	Конфликт в профессиональной медицинской среде.	I	27		8	18
	Зачет					

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
	Всего		144		48	96

3.2. Практические занятия (клинические практические занятия)

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.	Раздел 1. Общение	х	х	х	х	х	х
1.1	Общение как социальный феномен.	Виды, уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие.	4	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>деятельности на основе самооценки. ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-1 ПК 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
1.2	Психологические аспекты делового общения.	Правила ведения деловой беседы, убеждения. Особенности профессионального общения медицинского работника. Эмпатия.	4	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее</p>	<p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ОПК-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>ОПК-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>ОПК-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
1.3	Этические принципы общения медработника.	Этический кодекс медицинской сестры. Субординация. Тайна пациента. Ответственность за разглашение. Обеспечение конфиденциальности . Ятрогении.	8	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Типичные причины, вызывающие ятрогении			<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>поставленных целей. ИД-3 <small>УК-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>УК-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>УК-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>УК-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>УК-6</small> Уметь определять приоритеты</p>	<p>задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.</p> <p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
1.4	Техники и приемы эффективного общения.	Техники установления контакта. Зрительный контакт.	8	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контроли-	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Жесты, поза. Комплимент. Умение задавать вопросы. Правила активного слушания			команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ровать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь	20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9. Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p>	<p>Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p>	<p>Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							навыки 10-15.
1.5	Манипуляции в общении.	Внешний вид. Оптимизм. Вежливость. Профессионализм. Выдержка. Доброжелательность в общении. Понятие индивидуального подхода и условия его реализации. Особенности коммуникации с разными категориями пациентов.	8	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>УК-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>УК-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>УК-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>УК-6</small> Уметь плани-	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9. Ситуационные задачи 3-5
					УК-6. Способен управлять		

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические</p>	<p>ровать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства</p>	<p>Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>принципы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской</p>	<p>в коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала</p>	<p>30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					организации по профилю медицинской помощи	отделения (подразделения) медицинской организации	Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
2.	Раздел 2. Профессиональное общение	x	x	x	x	x	x
2.1	Имидж и профессиональные качества.	Психологические типы медицинских сестер: практический, артистический, нервный, мужской, материнский, сестры-специалистки. Профессиональная адаптация и психическая деформация, ее виды.	8	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования</p>	<p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ОПК-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>ОПК-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>ОПК-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия,</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
2.2	Конфликт в профессиональной медицинской среде.	Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.	8	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>навыки 1-9.</p> <p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.</p>
	Всего часов		48				

3.3. Самостоятельная работа студентов, в том числе НИР

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.	Раздел 1. Общение	x	x	x	x	x	x
1.1	Общение как социальный феномен	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях. Самостоятельная работа с учебной и научной литературой. Решение задач	12	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.</p>	<p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						деонтологии.	
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-1 ПК 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.2	Психологические аспекты делового общения.	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях к участию в тематических дискуссиях решение задач	12	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную де-	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9. Ситуационные задачи 3-5 Контрольные

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной</p>	<p>тельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее</p>	<p>вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>деятельности</p> <p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 <small>пк</small> 13 Уметь организовывать деятельность подчинённого персонала сестринских служб отделения медицинской</p>	<p>рефератов – 4</p> <p>Тестовые задания № 21 - 25</p> <p>Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 10-15</p> <p>Контрольные вопросы - №26-30</p> <p>Темы рефератов – 5-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						организации	Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
1.3	Этические принципы общения медработника	Проработка учеб. материала (по конспектам учеб. и научной лит-ре) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; выполнение контр. работы	12	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей.</p>	<p>2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.</p> <p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека</p>	<p>Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
1.4	Техника и приемы	Конспектирование учеб. лит-ры	18	I	УК-3. Способен осуществлять социальное	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную	Ситуационные задачи №1, 2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
	эффективного общения	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) Решение задач			взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 УК-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 УК-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 УК-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 УК-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать	Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9. Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения</p>	<p>Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>профессиональных задач. ИД-2 <small>ОПК-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>ОПК-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 <small>ПК-13</small> Уметь организовывать и контролировать деятельность персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p>	<p>задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 -</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							30 Практические навыки 10-15.
1.5	Манипуляции в общении	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) Моделирование и анализ конкретных проблемных ситуаций Решение задач	12	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки.	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9. Ситуационные

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и</p>	<p>ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и</p>	<p>задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающих освоение компетенции
					<p>деонтологические принципы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в</p>	<p>невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 <small>пк 13</small> Уметь организовывать и контролировать деятельность</p>	<p>вопросы - №26-30</p> <p>Темы рефератов – 4</p> <p>Тестовые задания № 21 - 25</p> <p>Практические навыки 10-15.</p> <p>Ситуационные задачи 10-15</p> <p>Контрольные вопросы - №26-</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
2.	Раздел 2. Профессиональное общение	x	x	x	x	x	x
2.1	Имидж и профессионально-значимые качества	Работа с тестами и вопросами для самопроверки. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) Решение задач	12	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-6</small> Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 <small>ук-6</small> Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 <small>ук-6</small> Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 <small>ук-6</small> Уметь	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10 Практические навыки 1-9.

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы</p>	<p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 <small>опк-1</small> Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 <small>опк-1</small> Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 <small>опк-1</small> Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации	Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.
2.2	Конфликт в профессиональной медицинской среде	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) Решение задач	18	I	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь	Ситуационные задачи №1, 2 Контрольные вопросы - №1-20 Темы рефератов – 1-2. Тестовые задания № 1 - 10

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>определять приоритеты собственной профессиональной деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 ук-6 Уметь планировать собственную профессиональную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты. ИД-2 ук-6 Уметь принимать решения для достижения поставленных целей. ИД-3 ук-6 Уметь определять приоритеты собственной профессиональной</p>	<p>Практические навыки 1-9.</p> <p>Ситуационные задачи 3-5 Контрольные вопросы - №21-25 Темы рефератов – 3-5 Тестовые задания № 11 - 20 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности. ИД-4 ук-6 Уметь выбирать наиболее эффективные пути и способы совершенствования собственной профессиональной деятельности на основе самооценки. ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно</p>	<p>Ситуационные задачи 6-10 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 4 Тестовые задания № 21 - 25 Практические навыки 10-15.</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ПК-13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии. ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p>	<p>Ситуационные задачи 10-15 Контрольные вопросы - №26-30 Темы рефератов – 5-6 Тестовые задания № 26 - 30 Практические навыки 10-15.</p>
	Всего часов		96				

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы отчетности по практике

4.1.1. Дневник

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика: профессиональное общение»

студента _____ курса _____ факультета, группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(район, город, больница)

Сроки прохождения практики: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(ФИО преподавателя кафедры)

Практика зачтена с оценкой « _____ »

(подпись преподавателя кафедры)

Кемерово 20 _____

I. Характеристика лечебного учреждения, отделения.

II. Инструктаж по технике безопасности.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен _____
(ФИО, подпись)

Инструктаж провел _____
(должность, ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать лечебного учреждения

III. Ежедневный отчет о работе

Дата / время	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов	Подпись м/с

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно-просветительская работа студента, участие в научно-исследовательской работе, конференциях и др.

4.1.2.Сводный отчет по практике

Сводный отчёт по _____ практике

« _____ »

Студента (ФИО) _____

Группы № _____, _____ курса _____ факультета, проходившего

_____ практику с _____ по _____ 20__ г. на базе

_____ больницы _____

(наименование лечебного учреждения)

(города/района)

в _____ отделении

Дата / время	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов

4.1.3. Характеристика

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ группы № _____ лечебного
факультета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, проходившего _____
практику « _____ »
с _____ по _____ 20 _____ г. на базе _____

За время прохождения практики « _____ »

Старшая медицинская сестра отделения

(подпись)

М.П.

4.1.4. Контрольно-диагностические материалы (список вопросов для подготовки к зачету, тесты, задачи и т.п.)

Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля, отражающая все требования, предъявляемые к студенту.

1. Текущий контроль знаний студентов осуществляется на практических занятиях. Проводится тестовый контроль исходного и итогового уровня знаний студентов, устный опрос по теме занятия. Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач практического занятия.

2. Промежуточный контроль проводится на итоговых контрольных занятиях по уходу за больными с заболеваниями различных органов и систем.

3. Контроль за самостоятельной внеаудиторной работой студентов осуществляется на итоговых занятиях и на зачете.

4. В конце практики проводится зачет по данному предмету, включающий тестовый контроль итогового уровня знаний студентов, контроль практических навыков и теоретических знаний.

Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков, уровня теоретических знаний и умений.

4.1.4.1 Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

1) Правила ведения деловой беседы, убеждения. Особенности профессионального общения медицинского работника.

2) Этика и деонтология в профессиональной деятельности медицинской сестры.

3) Особенности общения медицинской сестры в трудовом коллективе.

4) Особенности и правила общения с пациентами. Правила эффективного слушания человека.

5) Психосоматические взаимовлияния.

6) Особенности эффективного общения с пожилыми людьми.

7) Психологические типы медицинских сестер: практический, артистический, нервный, мужской, материнский, сестры-специалистки.

8) Профессионально-типологические и индивидуальные деформации. Административный восторг, управленческая эрозия и синдром эмоционального выгорания.

9) Состояние проблемы проф. Выгорания в медицинских учреждениях.

10) Профилактика проф. Выгорания.

11) Влияние вербальной и невербальной коммуникации медицинского работника на лечение пациентов.

12) Значение психологической подготовки пациента к исследованию.

- 13)Тактика медсестры при проведении болезненных манипуляций.
- 14)Психопрофилактика болезней и ее роль в предупреждении возникновения нервно-психических расстройств.
- 15)Психологические барьеры в общении и способы их преодоления.
- 16)Понятие эмпатии.
- 17)Манипуляции в общении. Техники и виды манипуляций.
- 18)Конфликт как универсальное явление. Функции конфликта.
- 19)Способы разрешения конфликтов.
- 20)Жизнь и смерть – две вечные темы духовной культуры человечества.
- 21)Роль медсестры в проведении психотерапевтической работы с пациентом.
- 22)Этический Кодекс медицинских сестер России.
- 23)Понятие и функции общения пациента и медицинского работника.
- 24)Элементы эффективного общения пациента и медицинского работника.
- 25)Типы и стили общения пациента и медицинского работника.
- 26)Средства общения. Факторы, способствующие или препятствующие эффективному общению.
- 27)Критерии эффективности общения пациента и медицинского работника.
- 28)Имидж и профессионально-значимые качества для успешной работы.
- 29)Правила общения с пациентами пожилого и старческого возраста.
- 30)Особенности общения медсестры с детьми.

4.1.4.2 Задания по проверке освоения практических навыков учебной практики

«Ознакомительная практика: профессиональное общение»

- 1.определение понятия «биоэтика»
- 2.морально-этические нормы, правила и принципы профессионального сестринского поведения
- 3.функции, уровни, типы и каналы общения
- 4.элементы эффективного общения
- 5.факторы, способствующие и препятствующие эффективному общению
- 6.техника общения в сестринском деле
- 7.способы коммуникации в сестринском деле
- 8.общение – неотъемлемый компонент сестринского дела
- 9.общение как эффективное средство помощи людям в адаптации к жизни в связи с изменением состояния здоровья;
- 10.терапевтические и не терапевтические средства общения;
- 11.ясность, краткость речи, ее темп и громкость;

12. два типа общения: вербальный (словесный) и невербальный (бессловесный);
13. способы поддержания связи с пациентом, не способном к вербальному общению;
14. принципы самоконтроля медицинской сестры при невербальном общении;
15. мастерство общения медицинской сестры.

4.1.4.3. Тестовые задания предварительного контроля (примеры):

Выбрать один правильный ответ:

1. В контакте между медицинской сестрой и пациентом важное значение имеет:

- а) характер медицинской сестры;
- б) род занятий медицинской сестры;
- б) личность медицинской сестры;
- г) внешний вид медицинской сестры.

2. Нарушение стиля работы и стиля общения с пациентом называют:

- а) профессиональной деформацией медицинской сестры;
- б) личностной деформацией медицинской сестры;
- в) расстройством психики медицинской сестры;
- г) расстройством психики пациента.

3. Основной фактор развития профессиональной деформации:

- а) физические перегрузки;
- б) психоэмоциональные перегрузки;
- в) психическая индивидуальность медицинской сестры;
- г) все выше перечисленное верно.

4. Какой вид ответа более подходит для «материнского» типа личности медицинской сестры:

- а) инквизиторский;
- б) эмпатический;
- в) оценивающий;
- г) агрессивный.

5. Для какого типа медицинской сестры характерно механическое выполнение своих обязанностей с невиданной ловкостью и умением, но самого ухода не получается:

- а) тип «нервной» медицинской сестры;
- б) «материнский» тип медицинской сестры;
- в) медсестра «рутинер»;
- г) медсестра «специалист».

4.1.4.4. Тестовые задания промежуточного контроля (примеры):

6. Для какого типа медицинской сестры характерно подражать своему идеалу:

- а) тип «нервной» медицинской сестры;
- б) «материнский» тип медицинской сестры;
- в) медсестры «играющей заученную роль»;

г) медсестры «рутинер».

7. Что является важным звеном в системе мероприятий обеспечивающих личностный процесс:

- а) личность и стиль медицинской сестры;
- б) методы работы медицинской сестры;
- в) психологическое воздействие на пациента;
- г) все вышеперечисленное верно.

8. Для какого типа медицинской сестры характерна работа в сложных лабораториях:

- а) медсестра «рутинер»;
- б) «материнский» тип медицинской сестры;
- в) тип «нервной» медицинской сестры;
- г) медсестра «специалист».

9. К чему приводят и являются помехой в работе эмоциональная лабильность и нервность медицинской сестры:

- а) к напряженности в общении с пациентом;
- б) к личностной деформации медицинской сестры;
- в) к профессиональной деформации медицинской сестры;
- г) все выше перечисленное верно.

10. В каком типе медицинской сестры вы можете увидеть максимальную заботу и сочувствие:

- а) в типе медицинской сестры «играющей заученную роль»;
- б) в типе медицинской сестры «специалисте»;
- в) в «материнском» типе медицинской сестры;
- г) в типе медицинской сестры «рутинер».

11. Что обеспечивает обучение и развитие пациента и его родственников при взаимодействии с медицинской сестрой:

- а) отношения;
- б) взаимосоотрудничество;
- в) взаимоотношения;
- г) сотрудничество.

12. На чью деятельность распространяется общая дисциплина психологи обращения с больными людьми:

- а) на деятельность врача;
- б) на деятельность медсестры;
- в) на деятельность всех медицинских работников;
- г) нет правильного ответа.

4.1.4.5 Тестовые задания для заключительного контроля (примеры).

14. Как влияет недостаток времени, перегруженность на работу медицинской сестры?

- а) мешает стать хорошим специалистом;

- б) не мешает стать хорошим специалистом;
- в) не дает сосредоточиться;
- г) никак не влияет.

15. Что вызывает у пациента спокойная и уверенная в своих действиях медицинская сестра?

- а) доверие;
- б) испуг;
- в) страх;
- г) сомнение.

16. Что относится к невербальным каналам коммуникации:

- а) улыбка;
- б) прикосновение;
- в) зрительный контакт;
- г) все выше перечисленное верно.

17. Что означает с английского перевода слово эмпатия:

- а) злость;
- б) сочувствие;
- в) гнев;
- г) равнодушие.

18. Внедрение чувств одного партнера другому – это:

- а) трансфер;
- б) проективная идентификация;
- в) контртрансфер;
- г) все выше перечисленное верно.

19. Контртрансфер усиливается в период:

- а) агрессивных событий и конфликтов;
- б) радостных событий;
- в) повышения зарплаты;
- г) повышения по должности.

20. Подготовка пациента к различным исследованиям зависит:

- а) от его установок;
- б) от культурного уровня;
- в) от характера предстоящего исследования;
- г) все выше перечисленное верно.

21. Чтобы избежать страха от неизвестной процедуры медицинская сестра должна:

- а) объяснить пациенту, что с ним собираются делать; посоветовать пациенту, поговорить с пациентом, который уже прошел эту процедуру;
- б) оградить пациента от общения с пациентами;
- в) показать пациенту медицинское оборудование и инструменты, с помощью которых будут использоваться при исследовании;

г) нет правильного ответа.

22. В процессе сестринского ухода у пациента должна складываться к профилактике:

- а) отрицательное отношение;
- б) положительное отношение;
- в) нейтральное отношение;
- г) не должно быть никакого отношения.

23. Когда пациент испытывает сильный страх, лечащий врач, приглашает для беседы:

- а) диетолога;
- б) психолога или психиатра;
- в) сексопатолога;
- г) эндокринолога.

24. Если медицинской сестре необходимо выполнить болезненную процедуру, то ей следует сообщить об этом пациенту:

- а) за неделю;
- б) за 3 дня;
- в) накануне;
- г) непосредственно перед манипуляцией.

25. Субъективное перенесение боли зависит:

- а) от индивидуальной чувствительности;
- б) интенсивности боли;
- в) настроения;
- г) времени суток.

26. Подписка пациента о предстоящей процедуре:

- а) защищает медицинскую сестру от юридической ответственности;
- б) не защищает медицинскую сестру от юридической ответственности;
- в) не имеет никакой юридической ответственности;
- г) имеет юридическую ответственность по отношению к пациенту.

27. Гигиена при уходе за пациентом состоит:

- а) из гигиены помещения;
- б) гигиены самого пациента;
- в) гигиены помещения, самого пациента и психологии гигиены;
- г) психологической гигиены.

28. Интимная зона общения составляет:

- а) 45 см – 1,2 м;
- б) 1,2 м – 3,6 м;
- в) до 45 см;
- г) больше 3,6 м.

29. Социальная зона составляет:

- а) 45 см – 1,2 м;

- б) 1,2 м – 3,6 м;
- в) до 45 см.
- г) больше 3,6 метра.

30. Личная зона составляет:

- а) 45 см – 1,2 м;
- б) 1,2 м – 3,6 м;
- в) до 45 см.
- г) больше 3,6 метра.

4.1.4.5 Ситуационные клинические задачи (примеры):

Задача 1. Имеет ли право лаборант выдавать пациентам на руки результаты лабораторных исследований?

Задача 2. Медсестра сказала врачу в присутствии пациентки, что состояние последней ухудшилось после введения лекарства. Пациентка категорически отказалась от назначенных врачом инъекций.

Как должна была поступить медсестра?

Задача 3. Пациент М., 48 лет, находится в кардиологическом отделении стационара по поводу инфаркта миокарда. При повторной электрокардиограмме медсестра, снимавшая ее, обнаружила ухудшение. Пациент попросил сообщить ему результат исследования. Как должна поступить медсестра в данном случае?

Задача 4. В беседе с пациенткой медсестра сообщила о новом методе лечения ее болезни, который еще не внедрен в данном лечебном учреждении, в связи с чем возникла конфликтная ситуация.

Правильно ли поступила медсестра?

Задача 5. Пациент Р., находящийся на лечении в терапевтическом отделении, во время обхода пожаловался, что ему не были сделаны все назначенные инъекции. Медсестра, приглашенная врачом в палату, доложила, что назначенного препарата нет в отделении.

Какие ошибки были допущены медработниками?

Задача 6. Сын пациентки, госпитализированной в ночное время, попросил разрешения остаться с матерью для ухода за ней. Дежурная медсестра потребовала покинуть отделение. Сложилась конфликтная ситуация.

Является ли решение медсестры правильным?

Задача 7. У пациента Д., 32 лет, лечившегося в терапевтическом отделении обнаружен туберкулез легких. Палатная медсестра сообщила об этом родственникам пациента.

Правильно ли поступила медсестра?

Задача 8. У дежурной медсестры справились по телефону о состоянии тяжелобольного и о диагнозе. Говоривший представился братом пациента.

Должна ли медсестра сообщать сведения по телефону?

Задача 9.К дежурной медсестре детского отделения обратилась мать больного ребенка с настоятельной просьбой разрешить забрать его из больницы.

Как должна поступить медсестра?

Задача 10.Во время врачебного обхода в палату вошла взволнованная медсестра и доложила врачу, что рентгенолог просил срочно прислать на дообследование пациента К., у которого обнаружены какие-то изменения в легких. Пациент К., находившийся в палате, побледнел и попросил у врача нитроглицерин. В чем ошибка медсестры?

Задача 11.Пациент Н., 58 лет, лечится в терапевтическом отделении стационара по поводу гипертонической болезни. Вечером он обратился к дежурной медсестре в связи с усилением головной боли и попросил измерить артериальное давление. Медсестра обнаружила, что давление значительно повышено, но цифры сообщить пациенту отказалась, чем вызвала его недовольство.

Как должна поступить медсестра?

Задача 12.Пациентка Л., 33 лет, находилась на лечении в ревматологическом отделении стационара около 5 недель по поводу сердечной недостаточности. Состояние пациентки улучшилось, при выписке из стационара ей рекомендовано принимать лекарственные препараты в дозе, подобранной в отделении. Через 2 недели при очередном посещении участковая медсестра, не обнаружив у пациентки симптомов сердечной недостаточности, посоветовала ей эти препараты не принимать.

Правильно ли поступила медсестра?

Задача 13.К фельдшеру здравпункта обратился пациент, которого ранее лечил участковый врач. Вы считаете, что назначения, сделанные врачом, не все целесообразны.

Как Вы поступите?

Задача 14.Пациентка М., обратилась в регистратуру с просьбой записать ее на прием к хирургу в связи с острыми болями в животе, слабостью. Однако регистратор отказала пациентке по причине отсутствия у нее документа, удостоверяющего личность.

Как Вы расцениваете сложившуюся ситуацию?

Задача 15.Участковая медсестра проводит лечение пациентки на дому согласно назначениям лечащего врача. В связи с отсутствием эффекта пациентка обратилась с просьбой пригласить к ней для консультации старшего специалиста. Медсестра отказалась.

Верна ли тактика медсестры?

Список тем рефератов:

- История профессионального общения;

- Синдром профессионального выгорания у медицинских сестер хирургических отделений;
- Манипулятивные техники в общении и способы их преодоления;
- Конфликт между медицинской сестрой и больным. Можно ли его избежать?
- Особенности общения с пожилыми пациентами;
- Профессиональная этика медицинской сестры.

4.1.5. Критерии оценки практики

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4

<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	D	80-76	4 (4-)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	E	75-71	3 (3+)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	E	70-66	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	E	65-61	3 (3-)
<p>Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p>	Fx	60-41	2 Требуется передача
<p>Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.</p>	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.2. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК - 3	<p>В контакте между медицинской сестрой и пациентом важное значение имеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) характер медицинской сестры; б) род занятий медицинской сестры; б) личность медицинской сестры; г) внешний вид медицинской сестры. д) дикция медицинской сестры 	Г)
УК - 6	<p>Нарушение стиля работы и стиля общения с пациентом называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) профессиональной деформацией медицинской сестры; б) личностной деформацией медицинской сестры; в) расстройством психики медицинской сестры; г) расстройством психики пациента. д) профессиональным выгоранием медицинской сестры 	А)
ОПК - 1	<p>Подписка пациента о предстоящей процедуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) защищает медицинскую сестру от юридической ответственности; б) не защищает медицинскую сестру от юридической ответственности; в) не имеет никакой юридической ответственности; г) имеет юридическую ответственность по отношению к пациенту. д) медицинской сестрой данное мероприятие не проводится 	А)
ПК - 13	<p>Гигиена при уходе за пациентом состоит:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) из гигиены помещения; б) гигиены самого пациента; в) гигиены помещения, самого пациента и психологии гигиены; г) психологической гигиены д) уборка кровати, тумбочки 	В)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Дисциплина проводится на базе ГАУЗ КО «КГКБ № 11»

Помещения:

учебные комнаты, комнаты для практической подготовки обучающихся, лекционный зал, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья, системный блок КС

Средства обучения:

Типовые наборы профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований. Тонометр механический стетоскоп в комплекте, фонендоскоп, термометр, весы напольные, ростомер с мет. стульчиком, противошоковый набор, укладка для неотложной помощи, аппарат дыхательный ручной, кислородный концентратор, измеритель артериального давления, ингалятор компрессорный ОМРОН, ингалятор ультразвуковой, негатоскоп Н-134 на 3 снимка, спирометр автономный Спирос-100

Манекен ребенка раннего возраста для обучения уходу (Фантом КОКЕН младенец LM-026M – мальчик, LM-026G – девочка). Майк, манекен ребенка 5 лет, базовая модель.

Модель младенца, нуждающегося в специальном уходе. Манекен-тренажер Новорожденная Анна Newborn Anne (новорожденный ребенок: торс с головой, конечностями и пуповиной для получения и отработки навыков сердечно-легочной реанимации). Полноростовой манекен для обучения иммобилизации или ухода за пациентом (женский, мужской). Манекен Extri Kelly («Экстри Келли», «Эвакуируемый Келли»). Многофункциональный женский манекен для обучения уходу за пациентом. Тренажер для обучению приема Хеймлиха (Манекен удушья (взрослый) PP01602 U). Манекен ребенка старше года с аспирацией инородным телом (Манекен удушья (ребенок) PP01640). Торс подростка для отработки приема Геймлиха (подросток). Манекен ребенка старше года с аспирацией инородным телом. Манекен взрослого для сердечно-легочной реанимации с компьютерной регистрацией результатов. Многофункциональный робот-симулятор пациента системы мониторинга жизненно важных показателей. Мобильный реалистичный полноростовой симулятор с обратной связью, позволяющий доводить до совершенства навыки оказания неотложной помощи на до- и внутригоспитальном этапе (Симулятор Оживленная Анна). Универсальный манекен-имитатор взрослого пациента для интубации, пункции и дренирования. Тренажер для интубации. Модель для тренинга реанимации новорожденного. Манекен ребенка первого года жизни для проведения базисной сердечно-легочной реанимации с компьютерной регистрацией результатов. Тренажер манипуляций на дыхательных путях младенца. SimJunior - Педиатрический симулятор. СимМэн Базовый. Симулятор недоношенного ребенка Анята. Манекен для обучения технике дренажа грудной клетки (LF03770U). Тренажер для установки центрального венозного катетера. Тренажер для крикотиреотомии. Тренажер для отработки навыков внутрикостной инфузии. ТравмаМэн торс для ведения травмы (SLTM-5130). Фантом нижней части живота для хирургического тренинга при травме для ТравмаМЭН. Манекен, имитирующий торс ребенка для обучения аускультации при различных патологиях (РАТ). Студенческий аускультационный манекен (SAM II). Рука для обучения измерению артериального давления с беспроводным контролером (Симулятор для измерения артериального давления). Тренажер «Супер-рука» P1084. Усовершенствованная рука для венепункции. Тренажер руки для внутривенных инъекций и пункций, внутримышечных инъекций ИНМЭН-3. Тренажер для отработки навыков внутривенных инъекций, инфузий и пункций вен HS1. Акушерский муляж. Тренажер для отработки навыков обследования молочных желез (LT40201). Симулятор ультразвуковой бронхоскопии (LM099).

Тренажер для отработки навыков эзофагогастродуоденоскопии (LM-103). Тренажер для отработки навыков колоноскопии. Тренажер для промывания желудка. Цифровой тренажер обследования глаза – ретинопатия AR403. Тренажер для диагностики абдоминальных заболеваний. Тренажер для внутримышечных и подкожных инъекций (Тренажер инъекций LT00310). Симулятор поясничной пункции. Симулятор люмбальной пункции у детей II. Тренажеры катетеризации мочевого пузыря. Тренажер для наружного осмотра половых органов. Тренажер для ректального исследования МК 2 (LT60120). Коленный сустав для аспирации. Голодный учебный фантом. Симулятор Corman - манекен взрослого для отработки навыков назогастрального/ зондового питания. Набор с накладными многоцветными ранами и дополнительными принадлежностями для грима. Набор для имитации различных типов ран «Сестринский». Набор для имитации различных типов ран. Экранный симулятор виртуального пациента с набором клинических задач по внутренним болезням, элементами геймификации и обратной связью «Боткин». Экранный симулятор виртуального пациента с набором клинических задач по детским болезням, элементами геймификации и обратной связью «Филатов».

Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, компьютер с выходом в Интернет, принтер

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций.

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional

Microsoft Office 13 Standard

Microsoft Windows 10 Professional

Microsoft Office 16 Standard

Linux лицензия GNU GPL

LibreOffice лицензия GNU LGPLv3

Антивирус Dr.Web Security Space

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс] / ООО «Политехресурс» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020

2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
4.	«Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
5.	«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный

6.2. Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке

	Основная литература			
1	Иванец Н.Н., Психиатрия и медицинская психология [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Иванец и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 896 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			20
	Дополнительная литература			
1	Сидоров П.И., Клиническая психология [Электронный ресурс] / Сидоров П.И., Парняков А.В - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			20
2	Лукацкий М.А., Психология [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			20

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе
практики _____

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__» _____ 20__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Лист изменений и дополнений РП
 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
 «Ознакомительная практика: Профессиональное общение»

На 2023- 2024 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023
2. Исключены компетенции УК-6, ПК - 13 на основании решения заседания Ученого совета, протокол №7 от 30.03.2023 г.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База ланных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпелЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпелЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://sneclit.profv-lib.ru . - Режим лоступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023

6.	« Электронные издания » - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023
8.	« Образовательная платформа ЮРАЙТ » : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система « КОДЕКС » с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АИ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный