

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

д.м.н., профессор Коськина Е.В.

«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Специальность	34.03.01 «Сестринское дело»
Квалификация выпускника	академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель
Форма обучения	очная
Факультет-	лечебный
Кафедра-разработчик рабочей программы	поликлинической терапии, последипломной подготовки и сестринского дела
Продолжительность	8 недель


Семестр	Трудоемкость		Занятия на базе практики, ч.	СРС, ч.	Форма ПК (зачёт)
	ЗЕ	ч.			
VI	6	216	144	72	
VII	6	216	144	72	зачет
Итого	12	432	288	144	зачёт

Кемерово 2020


Рабочая программа практики «Организационно-управленческая деятельность» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело (уровень бакалавриата)», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 5 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработали: профессор, д.м.н. Е.Н. Гуляева, доцент, к.м.н. М.Н. Синькова, доцент, к.м.н. Л.К. Исаков

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры поликлинической терапии, последипломной подготовки и сестринского дела, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета, д.м.н., доцентом  Л.А. Левановой
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении
Регистрационный номер 262
Начальник УМУ  к.м.н. Исаков Л.К.
«31» августа 2020 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи практики

1.1.1. Целью освоения производственной практики «Организационно-управленческая деятельность» является закрепление и адаптация к практическому применению теоретических знаний и практических навыков по управлению сестринской деятельностью на уровне организации в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника специальности – сестринское дело, квалификация – бакалавр.

1.1.2. Задачи практики:

- Сформировать у студентов умения и отработать навыки планомерной организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала в соответствии со стратегией развития учреждения, его кадровой политикой, направлением и уровнем развития медицинских технологий.
- Развить навыки принятия самостоятельных решений по управлению коллективом при выполнении функциональных обязанностей главной медицинской сестры.
- Подготовить к государственной аттестации, в процессе которой осуществляется оценка качества профессионального ориентированного обучения.
- Закрепить знания и практические навыки, полученные в процессе изучения циклов педагогики, общей и мед. психологии на лекциях и практических занятиях на кафедре.
- Расширить навыки самостоятельной работы в качестве дублера главной (или старшей) медицинской сестры в различных отделениях соматического профиля, выполнив программу адаптации молодого специалиста в качестве стажера.
- Подготовить специалистов, способных к осуществлению программ профилактики и улучшения здоровья населения, к планированию, организации и контролю за деятельностью сестринской службы, к организации проведения учебного процесса по подготовке кадров здравоохранения в лечебно-профилактических и профессионально-образовательных учреждениях любой формы собственности.
- Сформировать у студентов умения и отработать навыки планомерной организации и проведения комплекса мероприятий по повышению квалификации сестринского персонала в соответствии со стратегией развития учреждения, его кадровой политикой, направлением и уровнем развития медицинских технологий.
- Развить навыки принятия самостоятельных решений по управлению коллективом при выполнении функциональных обязанностей главной медицинской сестры

– Сформировать личностную и гражданственную мотивацию необходимости владения определенным объемом знаний и навыков для выполнения своего профессионального долга.

1.2 Место практики в структуре ОПОП

1.2.1. Практика относится Блоку 2 (Практики) учебного плана. Практика проводится в 6-7 семестрах.

1.2.2. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками: «Основы сестринского дела», «Менеджмент в сестринском деле», «Психология и педагогика», «Ознакомительная практика: профессиональное общение», «Учебная ознакомительная практика: научно-исследовательская», «Клиническая практика: сестринский уход».

1.2.3. Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующей практикой: «Преддипломная практика».

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения практики

1.3.1.Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1.	Этические и правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-1	Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Текущий контроль: Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-5
2.	Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи	ИД-1 опк-3 Уметь использовать	Текущий контроль: Тестовые задания №

			<p>профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 6-11</p>
3.	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	<p>Способен применять организационно-управленческую нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 5</p>

			системы менеджмента качества профессиональной деятельности в	ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 8-11
4.	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Текущий контроль: Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 3-4 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-11

1.3.2.Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональной компетенции	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
Деятельность по обеспечению персоналом Код В Уровень квалификации 6	Сбор информации о потребностях организации в персонале Код В/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 ПК 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 ПК 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 ПК 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Текущий контроль: Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №30-45 Темы рефератов – Тема 7 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-11
	Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала Код В/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1				
	Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом Код В/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6.1				
Деятельность по оценке и аттестации персонала Код С Уровень квалификации 6	Организация и проведение оценки персонала Код С/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6	ПК-8	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИД-1 ПК 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 ПК 8 Уметь организовать и провести	Текущий контроль: Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7

	<p>Организация и проведение аттестации персонала Код С/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>			<p>аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p>	<p>Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-11</p>
	<p>Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала Код С/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>				
<p>Деятельность по развитию персонала Код D Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Код D/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>	ПК-9	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	<p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по</p>	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 7 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-11</p>
	<p>Организация обучения персонала Код D/02.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>				
	<p>Организация адаптации и стажировки персонала Код D/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>				
	<p>Администрирование</p>				

	<p>процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Код D/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>			<p>развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p>	
<p>Организация сестринского дела по профилю медицинской помощи в отделении медицинской организации Код М Уровень квалификации 6</p>	<p>Организация и контроль деятельности сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации Код M/01.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>	<p>ПК-13</p>	<p>Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>ИД-1 пк13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк13 Организовывать производственное обучение</p>	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Промежуточная аттестация Тестовые задания № 1 - 8 Практические навыки 1-11</p>
	<p>Содействие профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий Код M/02.6</p>				

	<p>Уровень (подуровень) квалификации 6</p>			<p>ние студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p>	
	<p>Организация производственного обучения студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации Код М/03.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>			<p>ИД-4 пк13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
	<p>Проведение практико - ориентированных исследований в области профессиональной деятельности Код М/04.6 Уровень (подуровень) квалификации 6</p>				

1.4. Объем и виды практики

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (ч)	VI	VII
			Трудоемкость по семестрам (ч)	
Клинические практические занятия	8	288	144	144
Самостоятельная работа студента (СРС)	4	144	72	72
Промежуточная аттестация (зачет)				зачет
ИТОГО	12	432	216	216

2. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Базовые медицинские организации для прохождения практики ГАУЗ КО «Кемеровская городская клиническая больница № 11», ГАУЗ КО «Областная клиническая больница скорой медицинской помощи им. М.А.Подгорбунского», ГАУЗ «Кемеровская областная клиническая больница им. С.В. Беляева».

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 ч.

3.1. Учебно-тематический план практики, включая НИР

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
1.	Раздел 1. Организация работы лечебных учреждений. Лечебно-охранительный и санитарно-эпидемиологический режим стационара.					
1.1	Структура терапевтической службы стационара и правила техники безопасности.	VI	54		36	18
1.2	Организация рабочих мест в учреждении, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	VI	54		36	18
1.3	Организация системных мероприятий по предотвращению производственного	VI	54		36	18

№ п/ п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				ПЗ	КПЗ	
	травматизма и профессиональных заболеваний					
1.4	Руководство работой сестр. службы медицинского учреждения.	VI	54		36	18
2.	Раздел 2. Планирование работы сестринской службы медицинского учреждения.					
2.1	Планирование работы и контроль исполнителей в системе амбулаторной службы, в стационарных подразделениях и в кабинете медицинской статистики.	VII	54		36	18
2.2	Планирование производственных показателей сестринской службы стационара медицинского учреждения.	VII	54		36	18
2.3	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований лечебно-охранительного режима	VII	54		36	18
2.4	Профессиональное развитие среднего и младшего медицинского персонала	VII	54		36	18
3.	Зачет					
	Всего		432		288	144

3.2. Практические занятия (клинические практические занятия)

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.	Раздел 1. Организация работы лечебных учреждений. Лечебно-охранительный и санитарно-эпидемиологический режим стационара.	х	х	х	х	х	х
1.1	Организационное занятие. Структура терапевтической службы стационара и правила техники безопасности.	Организационное занятие. Цели и задачи практики. Ознакомление с устройством и оборудованием приемного и терапевтического отделения, правилами пребывания в лечебном учреждении и	36	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		<p>техникой безопасности. Обязанности и деятельность младшего медицинского персонала</p>			<p>Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)</p>	<p>в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p>	
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований</p>	<p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3</p>	<p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 6-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					информационной безопасности	Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
					ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №30- 45 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-1 пк13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации ИД-4 пк13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Практические навыки 1-11
1.2	Организация рабочих мест в учреждении, расстановка кадров,	Внутренний распорядок. Лечебно-охранительный	36	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	обеспечение их предметами и средствами труда	режим. Индивидуальный режим больного			<p>принципы профессиональной деятельности в</p> <p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с</p>	<p>коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении</p>	<p>12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5</p> <p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>использованием информационных, библиографических ресурсов, медико- биологической терминологии, информационно- коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-10. Способен применять</p>	<p>задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 опк 10 Уметь применять</p>	<p>20 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 6-11</p> <p>Тестовые задания № 6-7</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p> <p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской</p>	<p>Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 5 Практические навыки 8-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						организации ИД-4 пк13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	
1.3	Организация системных мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Причины производственного травматизма и его профилактика. Организационные и основные технические мероприятия по предупреждению травматизма.	36	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p> <p>Практические навыки 6-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК 13. Способен</p>	<p>деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за ИД-1 ПК 13 Уметь</p>	<p>Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 1-11</p> <p>Тестовые</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	организовывать и контролировать деятельность персонала отделения (подразделения) медицинской организации	задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Практические навыки 1-11
1.4	Руководство работой сестр. службы медицинского учреждения.	Механизмы управления сестринским персоналом. Руководители сестринских служб.	36	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p> <p>Практические навыки 6-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной</p>	<p>Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ответственности за ИД-1 ПК 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 ПК 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 ПК 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №30-45 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11
2.	Раздел 2. Планирование работы сестринской службы медицинского учреждения.	x	x	x	x	x	x
2.1	Планирование работы и контроль исполнителей в системе амбулаторной	Виды планов работы. Задачи планирования. Уровни контроля	36	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	службы, в стационарных подразделениях и в кабинете медицинской статистики.	качества медицинской помощи.			<p>принципы профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности</p>	<p>коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении</p>	<p>12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5</p> <p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>использованием информационных, библиографических ресурсов, медико- биологической терминологии, информационно- коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность</p>	<p>задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 пк 8 Уметь организовать и</p>	<p>20 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 6-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>по оценке и аттестации персонала</p> <p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>провести оценку персонала ИД-2 ПК 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 ПК 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ИД-1 ПК 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 ПК 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 ПК 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала</p>	<p>Контрольные вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
2.2	Планирование производственных показателей сестринской службы стационара медицинского учреждения.	Основные принципы перспективного планирования сестринской деятельности. Планирование работы главных медицинских сестер.	36	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p> <p>Практические навыки 6-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ПК 13. Способен</p>	<p>задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала ИД-1 пк 13 Уметь</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11</p> <p>Тестовые</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности	задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Практические навыки 1-11
2.3	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности	Лечебно-охранительный режим: элементы, понятия. Безопасность труда	36	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	и труда выполнению требований лечебно- охранительного режима	медицинских сестер.			<p>профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием</p>	<p>выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач</p>	<p>Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5</p> <p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>информационных, библиографических ресурсов, медико- биологической терминологии, информационно- коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации</p>	<p>профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 ПК 8 Уметь организовать и провести оценку</p>	<p>Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 6-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>персонала</p> <p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (прак-</p>	<p>вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>тикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
2.4	Профессиональное развитие среднего и младшего медицинского персонала	Структура научно-исследовательской работы. Способы написания текста. Язык и стиль специализированной речи. Оформление таблиц, графиков, формул, ссылок.	36	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	<p>ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную</p>	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2 Практические навыки 1-5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p> <p>Практические навыки 6-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49- 52 Темы рефератов – Тема 7 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p> <p>ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследова-</p>	<p>Тестовые задания № 1-8</p> <p>Контрольные вопросы - №49-52</p> <p>Темы рефератов – Тема 4-6</p> <p>Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание клинических практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ния в области профессиональной деятельности	
	Всего часов		288				

3.3. Самостоятельная работа студентов, в том числе НИР

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.	Раздел 1. Организация работы лечебных учреждений. Лечебно-	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	охранительный и санитарно-эпидемиологический режим стационара.						
1.1	Организационное занятие. Структура терапевтической службы стационара и правила техники безопасности.	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
						взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	
					ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные	Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
					ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №30-45 Темы рефератов – Тема 7
					ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи	ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого	Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
1.2	<p>Организация рабочих мест в учреждении, расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда</p>	<p>Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх</p>	18	VI	<p>ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач.</p> <p>ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические</p>	<p>Тестовые задания № 1 - 3</p> <p>Контрольные вопросы - №1-12</p> <p>Темы рефератов – Тема 1-2</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>нормы и права человека в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных</p>	<p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-10. Способен применять организационно- управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в</p>	<p>деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно- управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы</p>	<p>Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21- 40 Темы рефератов – Тема 5 Практические навыки 8-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>менеджмента качества в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p> <p>ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 1-8</p> <p>Контрольные вопросы - №49-52</p> <p>Темы рефератов – Тема 4-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.3	Организация системных мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач</p>	<p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>профессиональной деятельности ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого</p>	<p>Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21-40 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 1-11</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
1.4	Руководство работой сестр. службы медицинского учреждения.	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	VI	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных</p>	<p>нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной</p>	<p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК 11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за</p>	<p>деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом</p>	<p>Тестовые задания № 6-7 Контрольные вопросы - №21- 40 Темы рефератов – Тема 3-4 Практические навыки 1-11</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>осуществляемые мероприятия</p> <p>ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом</p>	<p>ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за</p> <p>ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале</p> <p>ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал</p> <p>ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом</p>	<p>Тестовые задания № 1-8</p> <p>Контрольные вопросы - №30-45</p> <p>Темы рефератов – Тема 7</p>
2.	Раздел 2. Планирование работы сестринской службы	x	x	x	x	x	x

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	медицинского учреждения.						
2.1	Планирование работы и контроль исполнителей в системе амбулаторной службы, в стационарных подразделениях и в кабинете медицинской статистики.	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 7</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
2.2	Планирование производственных показателей сестринской службы стационара медицинского учреждения.	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	18	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных</p>	<p>нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной</p>	<p>Тестовые задания № 4-5 Контрольные вопросы - №13-20 Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p>	<p>деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно- коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 ПК 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 ПК 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 ПК 8 Уметь администрировать</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №45- 51 Темы рефератов – Тема 7</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации</p> <p>ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 1-8</p> <p>Контрольные вопросы - №49-52</p> <p>Темы рефератов – Тема 4-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.3	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований лечебно-охранительного режима	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	18	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека в профессиональной деятельности. ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>деонтологии.</p> <p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ПК-8. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала</p> <p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №45-51 Темы рефератов – Тема 7</p> <p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий</p> <p>ИД-3 пк 13 Организовывать производственное обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
2.4	Профессиональное развитие среднего и младшего медицинского персонала	Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературы) и подготовка докладов на практических занятиях, подготовка к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	18	VII	ОПК 1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	ИД-1 опк-1 Уметь использовать вербальные и невербальные средства коммуникации и выбирать наиболее эффективные для решения профессиональных задач. ИД-2 опк-1 Уметь соблюдать этические нормы и права человека	Тестовые задания № 1 - 3 Контрольные вопросы - №1-12 Темы рефератов – Тема 1-2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>ИД-3 опк-1 Уметь грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдая принципы биоэтики и деонтологии.</p> <p>ОПК 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом</p>	<p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 4-5</p> <p>Контрольные вопросы - №13-20</p> <p>Темы рефератов – Тема 3-4</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
					<p>основных требований информационной безопасности</p> <p>ПК-9. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала</p>	<p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-1 ПК 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</p> <p>ИД-2 ПК 9 Уметь организовать обучение персонала</p> <p>ИД-3 ПК 9 Уметь</p>	<p>Тестовые задания № 1-8</p> <p>Контрольные вопросы - №49-52</p> <p>Темы рефератов – Тема 7</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<p>ПК 13. Способен осуществлять мероприятия по организации сестринского дела в отделении медицинской организации по профилю медицинской помощи</p>	<p>организовать адаптацию и стажировку персонала ИД-4 пк 9 Уметь администрировать процессы и документооборот по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>ИД-1 пк 13 Уметь организовывать и контролировать деятельность сестринского персонала отделения (подразделения) медицинской организации ИД-2 пк 13 Содействовать профессиональному росту подчинённого медицинского персонала отделения (подразделения) и внедрению инновационных технологий ИД-3 пк 13 Организовывать производственное</p>	<p>Тестовые задания № 1-8 Контрольные вопросы - №49-52 Темы рефератов – Тема 4-6</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающ ий освоение компетенции
						<p>обучение студентов (практикантов) и стажеров в отделении медицинской организации</p> <p>ИД-4 пк 13 Уметь</p> <p>Проводить практико – ориентированные исследования в области профессиональной деятельности</p>	
	Всего часов		144				

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Формы отчетности по практике

4.1.1. Дневник

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»

ДНЕВНИК

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Организационно-управленческая деятельность»

студента _____ курса _____ факультета, группы № _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(район, город, больница)

Сроки прохождения практики: с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики:

(ФИО преподавателя кафедры)

Практика зачтена с оценкой « _____ »

(подпись преподавателя кафедры)

Кемерово 20 _____

I. Характеристика лечебного учреждения, отделения.

II. Инструктаж по технике безопасности.

С инструкцией по технике безопасности ознакомлен _____
(ФИО, подпись)

Инструктаж провел _____
(должность, ФИО)

« _____ » _____ 20__ г.

Печать лечебного учреждения

III. Ежедневный отчет о работе

Дата / время	Содержание и вид выполненной работы	Кол-во часов	Подпись м/с

Примечание: в дневнике, помимо ежедневной практической деятельности, отражается санитарно-просветительская работа студента, участие в научно-исследовательской работе, конференциях и др.

4.1.3. Характеристика

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ группы № _____ лечебного
факультета ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, проходившего _____
практику « _____ »
с _____ по _____ 20 _____ г. на базе _____

За время прохождения практики « _____ »

Старшая медицинская сестра отделения

(подпись)

М.П.

4.1.4.Контрольно-диагностические материалы (список вопросов для подготовки к зачету, тесты, задачи и т.п.

1. Текущий контроль знаний студентов осуществляется на практических занятиях. Проводится тестовый контроль исходного и итогового уровня знаний студентов, устный опрос по теме занятия. Преподаватель индивидуально оценивает выполнение каждым студентом цели и задач практического занятия.

Промежуточный контроль проводится на итоговых контрольных занятиях

Контроль за самостоятельной внеаудиторной работой студентов осуществляется на итоговых занятиях и на зачете.

В конце курса проводится зачёт по данному предмету, включающий тестовый контроль итогового уровня знаний студентов, контроль практических навыков и теоретических знаний.

Результирующая оценка на зачете формируется с учетом уровня усвоения практических навыков, уровня теоретических знаний и умений.

Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

- 4.Особенности менеджмента на уровне организации в сестринском деле.
 - 1.Особенности структуры медицинских подразделений.
 - 2.Основные функции менеджмента в сестринском деле.
 - 3.Менеджеры: типы, задачи, роли, качества.
 - 4.Основные стадии становления менеджмента.
 - 5.Основные факторы и особенности формирования лидерства в сестринском деле.
 - 6.Варианты концептуальных подходов в менеджменте: процессный, системный, ситуационный подходы.
 - 7.Организация как объект менеджмента: сущность, виды, общие характеристики.
 - 8.Принципы построения эффективной организации на примере подразделения.
 - 9.Виды МО их особенности.
 - 10.Лицензирование и аккредитация деятельности медицинских организаций.
 - 11.Управление процессом предоставления медицинских услуг.
 - 12.Основные принципы управления.
 - 13.Методы управления.
 - 14.Виды и характеристика организационных полномочий.
 - 15.Характеристика организационных структур и механизмов управления.
 - 16.Типология организационных структур (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная).

17. Внешняя среда организации.
18. Основные стадии и циклы организации.
19. Понятие организационной структуры управления.
20. Коммуникации в менеджменте: сущность, цели, функции, типы.
21. Структура процесса коммуникаций.
22. Коммуникационные роли.
23. Коммуникационные барьеры и их типология.
24. Понятие управленческого решения. Способы принятия решений.
25. Методы принятия решений.
26. Содержание и виды управленческих решений.
27. Делегирование: понятие, сущности, цели, принципы.
28. Полномочия и ответственность как основа делегирования в менеджменте.
29. Виды организационных полномочий.
30. Теории мотивации.
31. Планирование как функция управления.
32. Миссия и цели организации.
33. Стратегическое планирование в менеджменте.
34. Методы стратегического анализа и формирование стратегии. SWOT -анализ.
35. Факторы, определяющие стратегию организации.
36. Виды стратегии (портфельная, деловая). Этапы реализации деловой стратегии.
37. Понятие и сущность целевого управления.
38. Разработка и выполнение стратегии медицинской организации.
39. Значение целеполагания в деятельности медицинских организаций.
40. Особенности мотивации к труду работников медицинских учреждений.
41. Понятие "мотивация к труду". Теории мотивации.
42. Контроль как функция управления.
43. Сущность, цели и основные виды контроля в менеджменте
44. Особенности организационного поведения: формальные и неформальные группы.
45. Комитеты и делегирование полномочий. Преимущества и слабые стороны комитетов.
46. Характеристика неформальных организаций. Управление неформальной организацией.
47. Характеристика типов и стилей руководства.
48. Содержание роли и функции руководителя.

49. Стили руководства в менеджменте.
50. Правила делового общения
51. Способы профессионального образования на рабочем месте.
52. Способы анализа и разрешения клинических проблем в МО.

Задания по проверке освоения практических навыков производственной практики «Организационно-управленческая деятельность»

1. Общая организация здравоохранения в ЛПУ.
2. Организация работы старшей медицинской сестры поликлиники и стационара.
3. Медицинская документация, документация по ведению хозяйства больницы, методика ее ведения.
4. Регламентирующие документы, используемые в работе старшей медицинской сестры. Работа с нормативно-распорядительной документацией.
5. Навыки работы по управлению коллективом. Мероприятия по обеспечению персоналом.
6. Анализ деятельности какой-либо структурной единицы или службы базового учреждения.
7. Оздоровительная, профилактическая и противоэпидемическая работа на уровне индивидуума, семьи и отдельных групп населения.
8. Сбор, анализ и оценка данных о состоянии здоровья пациента, осуществление и организация квалифицированного ухода с использованием методологии сестринского процесса.
9. Методы работы в коллективе. Приемы профессионального общения.
10. Навыки построения таблиц (групповых, комбинационных) для анализа деятельности структурного подразделения и ЛПУ в целом. Использование интернет-ресурсов.
11. Основные принципы подготовки и проведения аттестации персонала. Мероприятия по развитию персонала.

Тестовые задания заключительного контроля (примеры):

Выбрать один правильный ответ:

1. Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями: 1. не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства 2. существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели 3. и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров 4. теоретически – да, на практике – нет

2. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ...» 1. работа менеджера 2. организация труда рабочего 3. отношения между руководителем и рабочими 4. все вышеперечисленное

3. Цели организации должны быть ... 1. как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении 2. как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль 3. конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися 4. главное, чтобы они не противоречили друг другу

4. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли ... 1. П. Друкер и Р. Уотермен 2. Д. МакГрегор и М. Фоллетт 3. Г. Гантт и Ф. Гилберт 4. *Л. Урвик и Д. Муни

5. Теория различает три вида контроля 1. всеобщий, выборочный, индивидуальный 2. предварительный, текущий, заключительный 3. линейный, функциональный, штабной 4. на базе норм, стандартов, нормативов

6. Автор одной из содержательных теорий мотивации 1. Г.Форд 2. А. Файоль 3. Ф. Герцберг

7. Верное утверждение 1. реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании 2. функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс 3. функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл 4. функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей

8. Дисфункциональный конфликт – это ... 1. конфликтная ситуация 2. конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации инцидент 3. конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации

Список тем рефератов:

1. Оценка качества работы старшей медицинской сестры подразделения.
2. Менеджмент и лидерство в медицинской организации.
3. Особенности управления сестринской деятельностью в подразделении МО.
4. Особенности управления младшим медицинским персоналом в подразделении МО.
5. Особенности сестринской деятельности в подразделениях хирургического профиля.
6. Особенности сестринской деятельности в условиях ОВП.

7. Особенности организации сестринской службы в учреждениях амбулаторного профиля.

4.1.5. Критерии оценки практики

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах	D	80-76	4 (4-)

науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.			
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	Е	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Е	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Е	65-61	3 (3-)
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется пересдача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.2. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
ОПК - 1	<p>Медицинская деонтология это:</p> <p>А) совокупность этических норм Б) лечебно-охранительный режим В) противоэпидемический режим Г) ничего из перечисленного Д) санитарно-гигиенический режим</p>	А)
ОПК - 3	<p>Главная медсестра лечебно-профилактического учреждения (лпу) имеет право принимать участие в приеме на работу и увольнении с работы:</p> <p>А) врачей Б) среднего и младшего медперсонала В) врачей, среднего и младшего медперсонала Г) младшего и среднего медперсонала Д) работников АХЧ</p>	Б)
ОПК – 10	<p>Главная медицинская сестра имеет право налагать дисциплинарное взыскание:</p> <p>А) в устной форме Б) в виде приказа по отделению В) в виде приказа с занесением в трудовую книжку Г) депримиования Д) увольнения</p>	А)
ОПК – 11	<p>Специалист по управлению сестринской деятельностью должны проходить повышение квалификации не реже:</p> <p>А) 1 раз в год Б) 1 раз в 2 года В) 1 раз в 3 года Г) 1 раз в 5 лет Д) 1 раз в 10 лет</p>	Г)
ПК - 7	<p>Обязанностями главной медицинской сестры является:</p> <p>А) кадровая работа со средним медперсоналом, контроль качества сестринской практики, организации работы и учебы среднего и младшего медперсонала Б) выполнение манипуляций по уходу за больными В) контроль качества сестринской практики Г) организации работы и учебы среднего и</p>	А)

	младшего медперсонала Д) выполнение исследований и процедур	
ПК- 8	Специалист в области управления сестринской деятельностью должен иметь сертификат по специальности: А) "Сестринское дело" Б) "Лечебное дело" В) "Акушерское дело" Г) "Управление сестринской деятельностью" Д) "Медико-профилактическое дело"	Г)
ПК – 9	Обязательный перечень документов, предъявляемых средним медицинским работником при приеме на работу; А) паспорт Б) трудовая книжка В) диплом Г) справка о состоянии здоровья Д) характеристика	В)
ПК -13	Коллективный договор регулирует отношения между работниками и работодателем: А) личные Б) межличностные В) профессиональные Г) социально-трудовые Д) любые	Г)

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Дисциплина проводится на базе ГАУЗ КО «КГКБ № 11»

Помещения:

учебные комнаты, комнаты для практической подготовки обучающихся, лекционный зал, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья, системный блок КС

Средства обучения:

Типовые наборы профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований. Тонometr механический стетоскоп в комплекте, фонендоскоп, термометр, весы напольные, ростометр с мет. стульчиком, противошоковый набор, укладка для неотложной помощи, аппарат дыхательный ручной, кислородный концентратор, измеритель артериального давления, ингалятор компрессорный ОМРОН, ингалятор ультразвуковой, негатоскоп Н-134 на 3 снимка, спирометр автономный Спирос-100

Манекен ребенка раннего возраста для обучения уходу (Фантом КОКЕН младенец LM-026M – мальчик, LM-026G – девочка). Майк, манекен ребенка 5 лет, базовая модель.

Модель младенца, нуждающегося в специальном уходе. Манекен-тренажер Новорожденная Анна Newborn Anne(новорожденный ребенок: торс с головой, конечностями и пуповиной для получения и отработки навыков сердечно-легочной реанимации). Полноростовой манекен для обучения иммобилизации или ухода за пациентом (женский, мужской). Манекен Extri Kelly («Экстри Келли», «Эвакуируемый Келли»). Многофункциональный женский манекен для обучения уходу за пациентом. Тренажер для обучению приема Хеймлиха (Манекен удушья (взрослый) PP01602 U). Манекен ребенка старше года с аспирацией инородным телом (Манекен удушья (ребенок) PP01640). Торс подростка для отработки приема Геймлиха (подросток). Манекен ребенка старше года с аспирацией инородным телом. Манекен взрослого для сердечно-легочной реанимации с компьютерной регистрации результатов. Многофункциональный робот-симулятор пациента системы мониторинга жизненно важных показателей. Мобильный реалистичный полноростовой симулятор с обратной связью, позволяющий доводить до совершенства навыки оказания неотложной помощи на до- и внутригоспитальном этапе (Симулятор Оживленная Анна). Универсальный манекен-имитатор взрослого пациента для интубации, пункции и дренирования. Тренажер для интубации. Модель для тренинга реанимации новорожденного. Манекен ребенка первого года жизни для проведения базисной сердечно-легочной реанимации с компьютерной регистрацией результатов. Тренажер манипуляций на дыхательных путях младенца. SimJunior - Педиатрический симулятор. СимМэн Базовый. Симулятор недоношенного ребенка Анята. Манекен для обучения технике дренажа грудной клетки (LF03770U). Тренажер для установки центрального венозного катетера. Тренажер для крикотиреотомии. Тренажер для отработки навыков внутрикостной инфузии. ТравмаМэн торс для ведения травмы (SLTM-5130). Фантом нижней части живота для хирургического тренинга при травме для ТравмаМЭН. Манекен, имитирующий торс ребенка для обучения аускультации при различных патологиях (РАТ). Студенческий аускультационный манекен (SAM II). Рука для обучения измерению артериального давления с беспроводным контролером (Симулятор для измерения артериального давления). Тренажер «Супер-рука» P1084. Усовершенствованная рука для венепункции. Тренажер руки для внутривенных инъекций и пункций, внутримышечных инъекций ИНМЭН-3. Тренажер для отработки навыков внутривенных инъекций, инфузий и пункций вен HS1. Акушерский муляж. Тренажер для отработки навыков обследования молочных желез (LT40201). Симулятор ультразвуковой бронхоскопии (LM099). Тренажер для отработки навыков эзофагогастродуоденоскопии (LM-103). Тренажер для отработки навыков колоноскопии. Тренажер для промывания желудка. Цифровой тренажер обследования глаза – ретинопатия AR403. Тренажер для диагностики абдоминальных заболеваний. Тренажер для внутримышечных и подкожных инъекций (Тренажер инъекций LT00310). Симулятор поясничной пункции. Симулятор люмбальной пункции у детей II. Тренажеры катетеризации мочевого пузыря. Тренажер для наружного осмотра половых органов. Тренажер для ректального исследования МК 2 (LT60120). Коленный сустав для аспирации. Голодный учебный фантом. Симулятор Corman - манекен взрослого для отработки навыков назогастрального/ зондового питания. Набор с накладными многоцветными ранами и дополнительными принадлежностями для грима. Набор для имитации различных типов ран «Сестринский». Набор для имитации различных типов ран. Экранный симулятор виртуального пациента с набором клинических задач по внутренним болезням, элементами геймификации и обратной связью «Боткин». Экранный симулятор виртуального пациента с набором клинических задач по детским болезням, элементами геймификации и обратной связью «Филатов».

Технические средства:

мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиокolonки, компьютер с выходом в Интернет, принтер.

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций.

Оценочные средства на печатной основе:
тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи
Учебные материалы:
учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы
Программное обеспечение:
Microsoft Windows 7 Professional
Microsoft Office 10 Standard
Microsoft Windows 8.1 Professional
Microsoft Office 13 Standard
Microsoft Windows 10 Professional
Microsoft Office 16 Standard
Linux лицензия GNU GPL
LibreOffice лицензия GNU LGPLv3
Антивирус Dr.Web Security Space
Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное обеспечение практики

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») [Электронный ресурс] / ООО «Политехресурс» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
4.	«Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
5.	«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство	по договору, срок оказания

	ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	услуги 01.01.2020–31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный

6.2. Учебно-методическое обеспечение практики

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература				
1	Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Медик В. А., Юрьев В. К. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 608 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			40
Дополнительная литература				
1	Пузин С.Н., Судебная медико-социальная экспертиза: правовые и организационные основы [Электронный ресурс] / Пузин С.Н., Клевно В.А., Лаврова Д.И., Дымочка М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 128 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru			40

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)
На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__» _____ 20__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Лист изменений и дополнений РП
 Дополнения и изменения в рабочей программе практике
 «Организационно-управленческая»

На 2023- 2024 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023
2. Исключены компетенции ОПК – 1, ОПК - 3 на основании решения заседания Ученого совета, протокол №7 от 30.03.2023 г.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База ланных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпелЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпелЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://sneclit.profv-lib.ru . - Режим лоступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023

6.	« Электронные издания » - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023
8.	« Образовательная платформа ЮРАЙТ » : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система « КОДЕКС » с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АИ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный