

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 «31» Августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ В СЕСТРИНСКОМ ДЕЛЕ

Направление подготовки
Уровень

34.03.01 «Сестринское дело»
 академическая медицинская сестра
 (для лиц мужского пола-академический
 медицинский

Форма обучения
Факультет

брат). Преподаватель
 очно-заочная
 лечебный

Кафедра-разработчик рабочей программы

общественного здоровья,
 здравоохранения и медицинской
 информатики


Семестр	Трудоемкость		Лекций, ч	Лаб. практик, ч	Практ. занятий, ч	Клинических практ. занятий, ч	Семинаров, ч	СРС, ч	КР, ч	Экзаменов, ч	Форма промежуточного контроля
	зач. ед.	ч.									
VI	1	36	4		8			24			
VII	3	108	8		16			48		36	Экзамен
Итого	4	144	12		24			72		36	Экзамен

Кемерово 2020

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело (уровень бакалавриата)», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 5 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработала: доцент, к.э.н., доцент В.Б. Батиевская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общественного здоровья, здравоохранения и медицинской информатики, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета, д.м.н., доцентом  Л.А. Левановой «31» августа 2020 г.

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный номер 294

Начальник УМУ  к.м.н. Исаков Л.К.

«31» августа 2020 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель освоения дисциплины: формирование необходимого объема базовых знаний по менеджменту, а также основ правильного применения сформированных знаний и умений в практической профессиональной деятельности.

1.1.2. Задачами дисциплины является формирование способности:

— определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

— осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

— применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности (ОПК-10);

— проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-11);

— осуществлять деятельность по обеспечению персоналом (ПК-7);

— осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала (ПК-8);

— осуществлять деятельность по развитию персонала (ПК-9).

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП

1.2.1. Дисциплина относится к обязательной части.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «История», «Философия», «Общественное здоровье», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовые основы охраны здоровья».

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами: «Основы экономики и маркетинг в здравоохранении», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Делопроизводство в медицинской организации».

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий
2. Педагогический

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	<p>Текущий контроль: Тестовые задания №1-5 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 10</p> <p>Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 29, 30 Темы рефератов – Тема 12</p>
2	Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12</p> <p>Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 12</p>

1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 31-35 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 15</p> <p>Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 36-40 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 16</p>
2	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	<p>Текущий контроль: Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 17</p> <p>Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 22 Темы рефератов – Тема 18</p>

1.3.3. Профессиональные компетенции

Профессиональный стандарт		Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценочные средства
Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция				
Деятельность по обеспечению персоналом Код В Уровень квалификации 6	Сбор информации о потребностях организации в персонале В/01.6; Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала В/02.6;	ПК-7	Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Текущий контроль: Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 19
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 17 Темы рефератов – Тема 20
Деятельность по оценке и аттестации персонала Код С Уровень квалификации 6	Организация и проведение аттестации персонала С/02.6	ПК-8	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИД-1 пк 8 Уметь организовать и провести оценку персонала ИД-2 пк 8 Уметь организовать и провести аттестацию персонала ИД-3 пк 8 Уметь администрировать процессы и документооборот при проведении оценки и аттестации персонала	Текущий контроль: Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 21
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16 Темы рефератов – Тема 22
Деятельность по развитию персонала Код D Уровень квалификации 6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала D/01.6	ПК-9	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИД-1 пк 9 Уметь организовать и провести мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 пк 9 Уметь организовать обучение персонала ИД-3 пк 9 Уметь организовать адаптацию и стажировку персонала	Текущий контроль: Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 23
					Промежуточная аттестация: Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18 Темы рефератов – Тема 24

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	6 семестр	7 семестр
			Трудоемкость по семестрам (ч)	
Аудиторная работа, в том числе:				
Лекции (Л)	0,3	12	4	8
Лабораторные практикумы (ЛП)				
Практические занятия (ПЗ)	0,7	24	8	16
Клинические практические занятия (КПЗ)				
Семинары (С)				
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС	2,0	72	24	48
Промежуточная аттестация:	зачет (З)			
	экзамен (Э)	1,0	36	36
Зачёт				
ИТОГО	4,0	144	36	108

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента		36	4		8			24
1.1	Тема 1.1 Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	6	5	2					3
1.2	Тема 1.2 История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям	6	5			2			3
1.3	Тема 1.3 Современные модели менеджмента. Специфика европейского (американского) и азиатского подхода к управлению.	6	3						3
1.4	Тема 1.4 Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений.	6	5			2			3
1.5	Тема 1.5 Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма.	6	5	2					3

1.6	Тема 1.6 Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	6	5			2			3
1.7	Тема 1.7 Эволюция взглядов на сущность и структуру организации (организационные концепции). Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации. Технология SWOT-анализа.	6	3						3
1.8	Тема 1.8 Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления.	6	5			2			3
2	Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении			8		16			48
2.1	Тема 2.1 Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.	7	5	2					3
2.2	Тема 2.2 Миссия организации. Значение миссии для развития организации. Требования к формулировке миссии организации.	7	5			2			3
2.3	Тема 2.3 Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требование к постановке задач в организации.	7	3						3
2.4	Тема 2.4 Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование.	7	5			2			3
2.5	Тема 2.5 Организационные структуры управления. Бюрократические и адхократические структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.	7	5	2					3
2.6	Тема 2.6 Планирование как функция менеджмента. Классификация и основные показатели планов.	7	5			2			3
2.7	Тема 2.7 Специфика планирования в здравоохранении. Территориальная программа государственных гарантий.	7	3						3
2.8	Тема 2.8 Понятие мотивации трудовой деятельности. Отличие мотивации от стимулирования. Структура и стадии процесса мотивирования.	7	5			2			3
2.9	Тема 2.9 Содержательные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория трех потребностей Дэвида МакКлеланда.	7	5	2					3
2.10	Тема 2.10 Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В. Врума. Теория подкрепления мотива Е. Торндайка. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. Модель Портера-Лоулера.	7	5			2			3
2.11	Тема 2.11 Виды трудовой мотивации. Материальные и нематериальные стимулы к труду. Формирование и бюджетирование социального пакета.	7	3						3
2.12	Тема 2.12. Контроль как функция менеджмента. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга). Виды и этапы контроля. Концепция контроля качества Э.Деминга.	7	5			2			3

2.13	Тема 2.13. Система менеджмента качества. История развития подходов к менеджменту качества. Основные принципы СМК. Стандартизация процессов в организации.	7	5	2					3
2.14	Тема 2.14. Специфика контроля в здравоохранении. Контроль качества медицинских услуг. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. Стандартизация в здравоохранении.	7	5			2			3
2.15	Тема 2.15. Коммуникация как функция менеджмента. Понятие коммуникации. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Модель коммуникации Гарольда Лассвелла. Элементы коммуникативного процесса. Коммуникационные цепи в организации. Барьеры на пути коммуникации.	7	3						3
2.16	Тема 2.16. Управление конфликтами в организации. Природа и структура конфликта. Методы разрешения конфликтов. Последствия конфликтов для организации. Этика делового общения.	7	5			2			3
	Экзамен	7	36						
	Всего		144	12		24			72

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента						
1.1	Тема 1.1 Понятие менеджмента.	Понятие, определение, значимость менеджмента. Рынок в России и его особенности. Рыночная экономика и менеджмент. Необходимость совершенствования организации	2,0	6	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1_{УК-2} Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2_{УК-2} Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3_{УК-2} Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4_{УК-2} Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5_{УК-2} Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6_{УК-2} Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7_{УК-2} Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8_{УК-2} Уметь проверять и анализировать проектную документацию.</p> <p>ИД-1_{ОПК 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2_{ОПК 10} Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Тестовые задания № 1-5 Контрольные вопросы - № 1, 2 Темы рефератов – Тема 1, 2</p> <p>Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 1, 2 Темы рефератов – Тема 1, 2</p>

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.5	Тема 1.5 Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки	Предмет и продукт управленческого труда. Решение и его роль в деятельности менеджера. Классификация управленческих решений. Этапы процесса разработки управленческих решений. Коллективное принятие решений: достоинства и недостатки. Метод Делфи. Метод мозгового штурма. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	2,0	6	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания №21-25 Контрольные вопросы - № 32, 33 Темы рефератов – Тема 14
					ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>ОПК 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>ОПК 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>ОПК 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания №26-30 Контрольные вопросы - № 32, 33 Темы рефератов – Тема 32
2	Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении						
2.1	Тема 2.1 Принцип	Принцип универсальности	2,0	6	УК-2	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов.	Тестовые задания № 41-45

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	универсальности управления. Функции менеджмента. Управленческий цикл	управления. Функции менеджмента, управленческий цикл. Целеполагание, планирование, организовывание, мотивация, контроль как функции менеджмента.			Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 _{УК-2} Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 _{УК-2} Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 _{УК-2} Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 _{УК-2} Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 _{УК-2} Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 _{УК-2} Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Контрольные вопросы - № 11 Темы рефератов – Тема 10
					ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 _{ОПК 10} Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 22
2.5	Тема 2.5 Организационные структуры управления.	Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование. Бюрократические и адхократические	2,0	7	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 _{УК-3} Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 _{УК-3} Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 _{УК-3} Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 14,15 Темы рефератов – Тема 7

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		структуры, их характеристики, преимущества и недостатки.			ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16,17 Темы рефератов – Тема 49
2.9	Тема 2.9 Содержательные теории мотивации	Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория потребностей Дэвида МакКлеланда	2,0	7	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>ук-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>ук-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>ук-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 81-85 Контрольные вопросы - № 21,22 Темы рефератов – Тема 4
					ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>пк 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>пк 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>пк 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 86-90 Контрольные вопросы - № 23,24 Темы рефератов – Тема 8
2.13	Тема 2.13 Система менеджмента качества	История подходов к обеспечению качества на предприятии. Основные принципы	2,0	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 91-95 Контрольные вопросы - № 26,27

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		СМК. Стандартизация процессов в организации.			документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности		Темы рефератов – Тема 34
					ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 ПК 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 ПК 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 ПК 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 96-100 Контрольные вопросы - № 28,29 Темы рефератов – Тема 33
Всего часов:			12		х	х	х

2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента						
1.2	Тема 1.2 История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к	Устный опрос: 1. Эволюция науки об управлении. 2. Школа научного управления.	2,0	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности,	ИД-1 ОПК 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 ОПК 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 1, 2 Темы рефератов – Тема 1, 2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	русским условиям	3. Школа человеческих отношений.			реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности		
1.4	Тема 1.4 Управленческое решение как функция менеджмента	Устный опрос: 1. Предмет и продукт управленческого труда. 2. Решение и его роль в деятельности менеджера. 3. Классификация управленческих решений. 4. Этапы процесса разработки управленческих решений. Решение тестовых заданий	2,0	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 8-9 Темы рефератов – Тема 10
1.6	Тема 1.6. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	Устный опрос: 1. Общее понятие эффективности 2. Эффективность управленческих решений. 3. Матрица оценки эффективности управленческих решений Решение тестовых заданий	2,0	6	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11</small> . П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания №26-30 Контрольные вопросы - № 32, 33 Темы рефератов – Тема 32

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		
1.8	Тема 1.8. Стили управления менеджменте.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Основные качества менеджера, работа менеджера. Стили управления. Решетка Блейка-Моутена. Эффективность управления. Решение тестовых заданий	2,0	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания №36-40 Контрольные вопросы - № 36, 37 Темы рефератов – Тема 5
2	Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении						
2.2	Тема 2.2 Миссия организации.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Понятие миссии организации. 2. Значение миссии для развития организации. 3. Требования к формулировке миссии организации.	2,0	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 22

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Решение тестовых заданий					
2.4	Тема 2.4. Организовывание и координация как функции менеджмента. Организационное проектирование.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Организовывание и координация как функции менеджмента. 2. Типы связей в организации: формальные и неформальные. 3. Горизонтальные и вертикальные связи. Решение тестовых заданий	2,0	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 13 Темы рефератов – Тема 25
2.6	Тема 2.6. Планирование как функция менеджмента.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Планирование как функция менеджмента. 2. Классификация показателей и индикаторов. 3. Классификация планов по горизонту планирования и по степени жесткости. Решение тестовых заданий	2,0	7	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16,17 Темы рефератов – Тема 49

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.8	Тема 2.8. Понятие мотивации трудовой деятельности.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Понятие мотивации трудовой деятельности. 2. Этапы формирования мотивационной активности. 3. Отличие от стимулирования. 4. Структура и стадии процесса мотивирования Решение тестовых заданий	2,0	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18,19 Темы рефератов – Тема 12
2.10	Тема 2.10. Процессуальные теории мотивации.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Ключевые отличия процессуальных теорий мотивации. 2. Теория ожиданий В. Врума. 3. Теория подкрепления мотива Е.Торндайка. 4. Теория справедливости (равенства) С. Адамса. 5. Модель Портера-Лоулера.	2,0	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>пк 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>пк 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>пк 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 86-90 Контрольные вопросы - № 23,24 Темы рефератов – Тема 8

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		Решение тестовых заданий					
2.12	Тема 2.12. Контроль как функция менеджмента.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Контроль как функция менеджмента. 2. Информационное обеспечение контроля (вход в систему контроллинга). 3. Виды и этапы контроля. 4. Концепция контроля качества Э.Деминга. Решение тестовых заданий	2,0	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 86-90 Контрольные вопросы - № 23,24 Темы рефератов – Тема 8
2.14	Тема 2.14. Специфика контроля в здравоохранении.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Контроль качества медицинских услуг. 2. Ведомственный и вневедомственный контроль качества медицинской помощи. 3. Стандартизация в здравоохранении. 4. Основные принципы СМК	2,0	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 96-100 Контрольные вопросы - № 28,29 Темы рефератов – Тема 33

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
		в медицинской организации. Решение тестовых заданий					
2.6	Тема 2.16. Управление конфликтами в организации.	Повторение пройденного материала. Устный опрос: 1. Природа и структура конфликта. 2. Методы разрешения конфликтов: структурные и поведенческие. 3. Последствия конфликтов для организации. 4. Этика делового общения. Решение тестовых заданий	2,0	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 пк 7 Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 пк 7 Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 пк 7 Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 106-110 Контрольные вопросы - № 31 Темы рефератов – Тема 18
Всего часов:			24		х	х	х

2.4. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента						

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.1	Тема 1.1 Понятие менеджмента.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2 Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 УК-2 Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 УК-2 Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 УК-2 Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 УК-2 Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 УК-2 Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 УК-2 Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 УК-2 Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания № 1-5 Контрольные вопросы - № 1, 2 Темы рефератов – Тема 1, 2
1.2.	Тема 1.2. История развития науки об управлении. Модели менеджмента за рубежом и возможность их адаптации к российским условиям	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 ОПК 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 6-10 Контрольные вопросы - № 1, 2 Темы рефератов – Тема 1, 2

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.3	Тема 1.3. Современные модели менеджмента.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 _{УК-2} Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 _{УК-2} Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 _{УК-2} Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 _{УК-2} Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 _{УК-2} Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 _{УК-2} Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 _{УК-2} Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания № 11-15 Контрольные вопросы - № 3-7 Темы рефератов – Тема 10
1.4	Тема 1.4. Управление решение как функция менеджмента	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 _{ОПК 10} Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 16-20 Контрольные вопросы - № 8-9 Темы рефератов – Тема 10
1.5	Тема 1.5. Коллективное принятие решений:	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка	3	6	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и	ИД-1 _{УК-3} Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 _{УК-3} Уметь реализовывать основные функции управления.	Тестовые задания №21-25 Контрольные вопросы - № 32, 33

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	достоинства и недостатки	рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий			реализовывать свою роль в команде	ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Темы рефератов – Тема 14
1.6	Тема 1.6. Эффективность управленческих решений. Оценка экономической эффективности управленческих решений.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания №26-30 Контрольные вопросы - № 32, 33 Темы рефератов – Тема 32
1.7	Тема 1.7. Современное понятие организации, ее признаки и свойства. Внешняя и внутренняя среда организации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта.	Тестовые задания №31-35 Контрольные вопросы - № 34, 35 Темы рефератов – Тема 5

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	
1.8	Тема 1.8. Стили управления в менеджменте.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>ОПК 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания №36-40 Контрольные вопросы - № 36, 37 Темы рефератов – Тема 5
Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении							
2.1	Тема 2.1. Функции менеджмента, управленческий цикл.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	<small>УК-2</small> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта.	Тестовые задания № 41-45 Контрольные вопросы - № 11 Темы рефератов – Тема 10

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	
2.2	Тема 2.2. Миссия организации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>ОПК 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 46-50 Контрольные вопросы - № 25 Темы рефератов – Тема 22
2.3	Тема 2.3. Целеполагание как функция менеджмента. Дерево целей. Требования к постановке задач в организации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 <small>УК-2</small> Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов. ИД-2 <small>УК-2</small> Уметь организовать профессиональное обсуждение проекта. ИД-3 <small>УК-2</small> Уметь предлагать идеи и подходы к реализации проекта. ИД-4 <small>УК-2</small> Уметь распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей. ИД-5 <small>УК-2</small> Уметь составлять план-график реализации проекта. ИД-6 <small>УК-2</small> Уметь определять требования к результатам реализации проекта. ИД-7 <small>УК-2</small> Уметь рассчитывать качественные и количественные показатели проектной работы. ИД-8 <small>УК-2</small> Уметь проверять и анализировать проектную документацию.	Тестовые задания № 51-55 Контрольные вопросы - № 12 Темы рефератов – Тема 6

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.4	Тема 2.4. Организационное проектирование.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	6	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 56-60 Контрольные вопросы - № 13 Темы рефератов – Тема 25
2.5	Тема 2.5. Организационные структуры управления.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-3</small> Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 <small>ук-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>ук-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>ук-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 61-65 Контрольные вопросы - № 14,15 Темы рефератов – Тема 7
2.6	Тема 2.6. Планирование как функция менеджмента.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ИД-1 <small>опк 11</small> Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 <small>опк 11. П</small> Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 <small>опк 11</small> Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 66-70 Контрольные вопросы - № 16,17 Темы рефератов – Тема 49

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					осуществляемые мероприятия		
2.7	Тема 2.7. Специфика планирования в здравоохранении. Территориальная программа государственных гарантий.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ОПК-11 Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Тестовые задания № 71-75 Контрольные вопросы - № 18,19 Темы рефератов – Тема 9
2.8	Тема 2.8. Понятие мотивации трудовой деятельности.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 76-80 Контрольные вопросы - № 18,19 Темы рефератов – Тема 12

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.9	Тема 2.9. Содержательные теории мотивации..	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>УК-3</small> Уметь вырабатывать командную стратегию. ИД-2 <small>УК-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>УК-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>УК-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 81-85 Контрольные вопросы - № 21,22 Темы рефератов – Тема 4
2.10	Тема 2.10. Процессуальные теории мотивации..	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3		ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>ПК 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>ПК 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>ПК 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 86-90 Контрольные вопросы - № 23,24 Темы рефератов – Тема 8
2.11	Тема 2.11. Виды трудовой мотивации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 <small>ОПК 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>ОПК 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 81-85 Контрольные вопросы - № 21,22 Темы рефератов – Тема 4
2.12	Тема 2.12. Контроль как функция менеджмента.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>ПК 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>ПК 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>ПК 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 86-90 Контрольные вопросы - № 23,24 Темы рефератов – Тема 8

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.13	Тема 2.13. Система менеджмента качества.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ОПК-10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	ИД-1 <small>опк 10</small> Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 <small>опк 10</small> Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Тестовые задания № 91-95 Контрольные вопросы - № 26,27 Темы рефератов – Тема 34
2.14	Тема 2.14. Специфика контроля в здравоохранении.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>пк 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>пк 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>пк 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 96-100 Контрольные вопросы - № 28,29 Темы рефератов – Тема 33
2.15	Тема 2.15. Коммуникация как функция менеджмента.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	УК-3; Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <small>ук-3</small> Уметь выработать командную стратегию. ИД-2 <small>ук-3</small> Уметь реализовывать основные функции управления. ИД-3 <small>ук-3</small> Уметь формировать команду для выполнения практических задач. ИД-4 <small>ук-3</small> Уметь работать в команде.	Тестовые задания № 101-105 Контрольные вопросы - № 30 Темы рефератов – Тема 11
2.16	Тема 2.16. Управление конфликтами в организации.	Подготовка к практическим и лекционным занятиям, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка рефератов, работа в ЭБС, самостоятельный разбор тестовых заданий	3	7	ПК-7. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом	ИД-1 <small>пк 7</small> Уметь собрать информацию о потребностях организации в персонале ИД-2 <small>пк 7</small> Уметь найти, привлечь, подобрать и отобрать персонал ИД-3 <small>пк 7</small> Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения персоналом	Тестовые задания № 106-110 Контрольные вопросы - № 31 Темы рефератов – Тема 18
Всего часов:			72		х	х	х

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий

3.2.

Изучение дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» проводится в виде аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам ВУЗа и доступом к сети Интернет.

В образовательном процессе на кафедре используются:

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний студентов: обучающие компьютерные программы, тестирование.
2. Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением: обучение с использованием синдромно-нозологического принципа.
3. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.
4. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи: объяснение механизмов возникновения симптомов на основе знаний, полученных при изучении фундаментальных дисциплин.
5. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

3.3. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом и фактически составляет 22 % от аудиторных занятий, т.е. 8 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Раздел 1 Понятие и эволюция менеджмента				
2	Тема 4. Управленческое решение как функция менеджмента.	ПЗ	2,0	Деловая игра "Кораблекрушение"	2,0
3	Тема 8. Стили управления в менеджменте.	ПЗ	2,0	Деловая игра "Национальные стили ведения деловых переговоров"	2,0
5	Раздел 2 Функции менеджмента и их специфика в здравоохранении				
6	Тема 6. Планирование как функция менеджмента.	ПЗ	2,0	Case-study: "Продажа машин"	2,0
7	Тема 14. Специфика контроля в здравоохранении	ПЗ	2,0	Круглый стол (публичное обсуждение вопроса)	2,0

				необходимости СМК в современной медицинской организации)	
	ИТОГО:		8,0		8,0

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Пояснительная записка. Итоговой формой контроля является

Экзамен. Экзамен проводится в соответствии положением о контроле качества обучения. К экзамену допускаются студенты, не имеющие пропусков, сдавшие все коллоквиумы. Критерии оценок описаны в таблице 4.2

4.1. Контрольно-диагностические материалы.

4.1.1. Список вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие управления и его отличие от менеджмента, необходимость научного управления фирмой в условиях рынка.
2. Управление на предприятии, вертикальное и горизонтальное разделение труда менеджеров.
3. Этапы развития трудовых отношений, их особенности в разных общественно-экономических формациях.
4. Научная школа управления, Ф. Тейлор, Г. Форд и другие представители.
5. Классическая административная школа менеджмента. Принципы управления А. Файоля.
6. Школа человеческих отношений Э Мейо, хоторнские эксперименты.
7. Особенности Японской (азиатской) модели менеджмента.
8. Особенности Американской модели менеджмента.
9. Специфика Российского менеджмента и условия его возникновения. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента в России.
10. Сравнительные характеристики азиатской и европейской/Американской моделей менеджмента.
11. Принцип универсальности управления. Функции менеджмента, управленческий цикл.
12. Стратегическое и оперативное управление. Миссия организации, требования к формулировке.
13. Целеполагание, классификация целей, дерево целей организации.
14. Организационное проектирование –цели, этапы и результаты.
15. Связи в организации их классификация и особенности.
16. Бюрократические организационные структуры управления. Их достоинства и недостатки.
17. Адхократические (адаптивные) организационные структуры.
18. Планирование как функция менеджмента. Классификация планов и методы планирования.
19. Специфика планирования в здравоохранении

20. Понятие мотивации. Отличие мотивации от стимулирования.
21. Процесс мотивации и его структурные элементы.
22. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д МакКлеланда.

23. Процессуальные теории мотивации: ожидания, справедливости, Мак-Грегора, теория подкрепления мотивов.
24. Виды трудовой мотивации, практическое применение теорий мотивации: управление по целям, определение ведущих мотивов деятельности персонала, разработка и бюджетирование социального пакета.
25. Управленческий контроль как функция менеджмента. Виды контроля.
26. Теория управления качеством Э. Деминга и ее практическое применение (концепция бережливого производства).
27. Информатизация процесса контроля, система контроллинга на предприятиях.
28. Стандартизация как условие эффективного контроля, международные стандарты ISO и система менеджмента качества на современном предприятии.
29. Особенности контроля качества в здравоохранении, ведомственный и вневедомственный контроль.
30. Коммуникации в менеджменте: определение, структура и этапы коммуникационного процесса.
31. Коммуникационные цепи в организации: виды, их преимущества и недостатки. Барьеры на пути коммуникации.
32. Управленческое решение как продукт труда менеджера, его основные признаки. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений.
33. Методы принятия управленческих решений: индивидуальные и групповые.
34. Эволюция теорий организации. Неоклассическая теория организации как «черный ящик». Теория трансакционных издержек, фирма как система договоров.
35. Организация как открытая система, внешняя и внутренняя среда фирмы.
36. Факторы внешней среды фирмы прямого и косвенного воздействия. Основные характеристики внутренних переменных организации.
37. Методики анализа факторов внутренней и внешней среды фирмы и выявления конкурентных позиций на рынке. Технология SWOT-анализа.
38. Перечислите основные профессиональные качества современного менеджера-организаторские, интеллектуальные, мотивационно-волевые и предпринимательские.
39. Перечислите и охарактеризуйте основные стили управления, выразив графически соотношение основных качеств при каждом стиле (решетка Блейка-Моутона).
40. Делегирование полномочий как условие успешности менеджмента на современном предприятии.
41. Классификация стилей управления по степени участия персонала: авторитарный, сопричастный и автономный стили – достоинства и недостатки.
42. Определение конфликта, необходимые условия его возникновения.
43. Классификация конфликтов. Этапы развития конфликта.
44. Способы диагностики конфликтов и методы их разрешения - структурные и функциональные. Конструктивные и деструктивные последствия конфликтов.
45. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Технология успешного переговорного процесса.
46. Основные правила делового этикета в различных деловых ситуациях: публичные мероприятия, деловые переговоры, телефонный разговор и т. д.

4.1.2. Тестовые задания предварительного контроля (примеры):

1. Возможность влияния на конъюнктуру рынка методом диктата цен, объемов и условий продаж:

- a) монопольная рыночная структура
- b) монополия
- c) рыночная власть
- d) картельное соглашение

Правильный ответ: a

2. Чувствительность объема продаж к изменению цен это:

- a) волатильность рынка
- b) эластичность спроса
- c) волатильность цены
- d) нестабильность спроса

Правильный ответ: b

4.1.3. Тестовые задания текущего контроля (примеры):

1. Для стимулирования и мотивации персонала к эффективной трудовой деятельности используют:

- a) эффективный контракт
- b) гонорарную систему оплаты медицинских услуг
- c) предварительную систему оплаты медицинских услуг
- d) ретроспективную систему оплаты медицинских услуг

Правильный ответ: a

2. Линейно-функциональная организационная структура управления относится к следующему типу:

- a) Адаптивная
- b) Иерархическая
- c) Бюрократическая
- d) Дивизиональная

Правильный ответ: b

4.1.4. Тестовые задания промежуточного контроля (пример):

1. Автором наиболее распространенной модели коммуникации является

- a) Гарольд Дуайт Лассуэлл
- b) Фридерик Уинслоу Тейлор
- c) Элтон Мейо
- d) Абрахам Маслоу

Правильный ответ: a

2. SWOT-анализ подразумевает исследование факторов:

- a) Рентабельности предприятия
- b) Внешней и внутренней среды организации
- c) Степени конкурентности внешней рыночной среды
- d) Антикризисного управления

Правильный ответ: b

4.1.5.Список тем рефератов

1. История развития управленческой мысли.

2. Проблемы теории и практики менеджмента в России.
3. Современные требования к менеджеру.
4. Проблемы использования методов менеджмента.
5. Обеспечение устойчивого развития формальной организации.
6. Стратегическое планирование в реализации управленческих решений.
7. Проектирование организационных структур.
8. Проблемы мотивации в современном менеджменте.
9. Особенности информационного обеспечения менеджмента.
10. Важнейшие функции внутрифирменного управления.
11. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных организаций.
12. Особенность экономических методов управления.
13. Соотношения материального и морального стимулирования в менеджменте.
14. Проблемы руководства современной корпорацией (власть и влияние).
15. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.
16. Управление конфликтами в организации.
17. Субъекты и объекты в современном менеджменте.
18. Искусство делового общения. Управление стрессами в коллективе.
19. Определение эффективности управленческих решений.
20. Основные проблемы включения человека в организацию.
21. Личностный и ролевой аспект взаимодействия человека и организации.
22. Достоинства и недостатки современных организационных структур.
23. Методология изучения современного менеджмента.
24. Программно-целевой и ситуационный методы управления организацией.
25. Оценка состояния и перспективы развития промышленности в России. Характеристика технологического уклада России.
26. История развития производственного менеджмента.
27. Иерархия стратегий производственного предприятия.
28. Оценка производственного потенциала предприятия.
29. Формирование структуры управления производственного предприятия
30. Методы разработки эффективных управленческих решений.
31. Методы, функции и формы контроля производственной деятельности. Система оценки уровня качества продукции.
32. Анализ системы управления качеством производственного предприятия.
33. Анализ системы оперативного управления (MRP, MAP, «канбан», «точно в срок»).
34. Особенности управления персоналом производственного предприятия.
35. Информационные системы в производственном менеджменте.
36. Организационно-технологическое проектирование гибких производственных систем.
37. Разработка стратегии при выборе ассортиментной политики предприятия.
38. Современные методы оценки конкурентоспособности.
39. Особенности и виды конкуренции в современных условиях.
40. Стадии проектирования организации производства.
41. Технологические системы как составная часть производственной системы.
42. Проектирование модели конкурентного поведения на рынке.
43. Организация управления риском производственного предприятия.
44. Инвестиционная активность как условие расширенного воспроизводства. Методы и способы освоения нового изделия в производстве.
45. Особенности организационного построения в сфере производства.

4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	B	95-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	90-86	4 (4+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C	85-81	4
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	D	80-76	4 (4-)
Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	E	75-71	3 (3+)
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	70-66	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3 (3-)

Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется пересдача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

(примеры с эталонами ответа)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-2	ПРОЦЕСС ВЫБОРА ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ЦЕЛЕЙ С УСТАНОВЛЕНИЕМ ПАРАМЕТРОВ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИДЕИ НАЗЫВАЕТСЯ: а) планирование б) проектирование в) целеполагание г) прогнозирование д) целеустановка	в)
УК-3	ДЛЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ И МОТИВАЦИИ ПЕРСОНАЛА К ЭФФЕКТИВНОЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛЬЗУЮТ а) эффективный контракт б) гонорарную систему оплаты медицинских услуг в) предварительную систему оплаты медицинских услуг г) ретроспективную систему оплаты медицинских услуг д) адаптацию персонала	а)
ОПК-10	СИСТЕМА МЕТОДОВ, СРЕДСТВ И ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОЦЕССОВ, ТОВАРОВ И УСЛУГ: а) менеджмент качества б) маркетинг в) менеджмент организации г) система контроля качества д) стандартизация	а)
ОПК-11	ПРОЦЕСС ДЕПАРТАМЕНТАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ, УСТАНОВЛЕНИЕ ФОРМАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ МЕЖДУ ЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ: а) организационное проектирование б) организационное планирование в) менеджмент организации г) делегирование полномочий д) организационное структурирование	а)
ПК-7	ВИД УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ КАНДИДАТОВ, ОБЛАДАЮЩИХ КАЧЕСТВАМИ,	

	НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ: а) планирование потребности в персонале б) аттестация персонала в) отбор персонала г) наем персонала д) оценка персонала	г)
ПК-8	КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРИЗВАННЫЕ ОЦЕНИТЬ СООТВЕТСТВИЕ РАБОТНИКА ТРЕБОВАНИЯМ ВЫПОЛНЯЕМОЙ ТРУДОВОЙ ФУНКЦИИ: а) планирование потребности в персонале б) аттестация персонала в) отбор персонала г) наем персонала д) оценка персонала	б)
ПК-9	ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ, ОРГАНИЗОВАННЫЙ И ПЛАНОМЕРНЫЙ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЙ ПРОЦЕСС СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ РАБОТНИКА а) обучение персонала б) аттестация персонала в) адаптация персонала г) наем персонала д) оценка персонала карта	а)

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») [Электронный ресурс] / ООО «Политехресурс» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com –	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020

	по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	
4.	« Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
5.	« Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravooхранenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный

5.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература:				
1.	Решетников А.В., Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			20
2.	Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Медик, В. К.			20

	Юрьев - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 288 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			
Дополнительная литература:				
4.	Липсиц И.В., Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник / Липсиц И.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 336 с.– URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			20
5.	Шипова В.М., Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 192 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			20
6	Стародубов В.И., Управление ЛПУ в современных условиях [Электронный ресурс] / Под ред. В.И. Стародубова - М. : Менеджер здравоохранения, 2009. - 416 с. – URL: «ЭБС Консультант студента» http://www.studmedlib.ru			20

5.3 Методические разработки кафедры

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экземпляров в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
6	Обеспечение качества и доступности медицинской помощи посредством повышения эффективности управления организациями системы здравоохранения на основе ГОСТ Р ИСО 9001:2015 и ресурсосберегающих технологий (бережливого производства) / Под ред. Г.Н. Царик // Учебное пособие. – 2-е изд. доп. и перераб. – Кемерово, 2019. – 315 с. - URL : «Электронные издания КемГМУ» http://moodle.kemsma.ru			20

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения:

учебные комнаты, лекционные залы, компьютерные классы, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, ноутбуки с выходом в интернет, принтер

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций, таблицы, схемы

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office 10 Standard

Microsoft Windows 8.1 Professional

Microsoft Office 13 Standard

Linux лицензия GNU GPL

LibreOffice лицензия GNU LGPLv3

Антивирус Dr.Web Security Space

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

(указывается индекс и наименование дисциплины по учебному
плану)

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__» _____ 20__ г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1.; 2.....и т.д. или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год			

Лист изменений и дополнений РП
 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
 «Менеджмент в сестринском деле»

На 2023- 2024 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023
2. Исключены компетенции УК – 3, УК -4, добавлена компетенция УК - 2 на основании решения заседания Ученого совета, протокол №7 от 30.03.2023 г.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вззов : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://sneclit.profv-lib.ru . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги

		01.01.2023 - 31.12.2023
6.	«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023
8.	«Образовательная платформа ЮРАЙТ» : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система «КОДЕКС» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696. - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный