

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Коськина Е.В.
 «31» августа 2020 г.




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 МЕДИЦИНСКОЕ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Специальность 34.03.01 «Сестринское дело»

Квалификация выпускника академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель

Форма обучения очная

Факультет лечебный

Кафедра-разработчик рабочей программы кафедра фармации

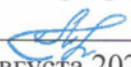
Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч.	Лаб. прак- тикум, ч.	Практ заняти й, ч.	Клини- ческих практ. заняти й, ч.	Семи- наров , ч.	СРС, ч.	КР	Экза- мен, ч	Форма промежут очного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
VII	3	108	18		48			42			зачет
Итого	3	108	18		48			42			зачет

Кемерово 2020


Рабочая программа дисциплины «Медицинское и фармацевтическое товароведение» разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 34.03.01 «Сестринское дело (уровень бакалавриата)», квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 971 от «22» сентября 2017 г., (рег. в Министерстве юстиции РФ №48442 от 5 октября 2017 г.).

Рабочую программу разработал: доцент, д.м.н., доцент А. Г Петров

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа согласована с деканом лечебного факультета, д.м.н., доцентом
 Л.А. Левановой
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа одобрена ЦМС ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении
Регистрационный номер 250
Начальник УМУ  к.м.н. Исаков Л.К.
«31» августа 2020 г.

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Целями освоения дисциплины «Медицинское и фармацевтическое товароведение» являются подготовка высококвалифицированного специалиста, воспитанного в духе лучших достижений отечественной и мировой науки, культуры и фармации, владеющего научными знаниями, современными технологиями и профессиональными компетенциями, связанными с готовностью реализовывать поставленные цели и задачи и позволяющих специалисту – провизору быть конкурентоспособным и востребованным на рынке труда, подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС и формирование системных знаний у студентов об основах организации работы аптечных организаций. Сформировать у студентов товароведческое мышление, выработать умение и навыки по товароведческому анализу и маркетинговым исследованиям медицинских товаров, определению влияния условий хранения, вида упаковки на качество медицинских и фармацевтических товаров, делать объективные выводы о возможности использования изделий в медицинской и фармацевтической практике.

1.1.2. Задачи дисциплины: изучить основы товароведения, перспективы развития, установления закономерностей формирования потребительских свойств и качества медицинских и фармацевтических товаров; изучение факторов, формирующих и сохраняющих качество медицинских и фармацевтических товаров; определение рациональных способов сохранности товаров в процессе транспортирования, хранения, эксплуатации, в свете решения основных задач по обеспечению населения лекарственными средствами различных фармакотерапевтических групп, гомеопатическими, парафармацевтическими, лечебно-косметическими и ветеринарными лекарственными препаратами, биологически активными добавками и натур-продуктами, оборудованием, инструментами, приборами, шовным материалом, медицинскими иглами, перевязочными материалами, предметами ухода за больными и другими товарами, реализуемыми через аптечную сеть, а также с утверждёнными формами нормативно-технической документации, приказами и инструкциями Минздрава РФ, законами, статистическими материалами, справочниками, используемыми в практической деятельности провизора.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

1.2.1. Дисциплина относится к Блоку Б.1.ФЧ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками: «Физика, математика», «Фармакология», «Психология и педагогика», «Правовые основы охраны здоровья», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», , учебные практики: «Сестринский уход», «Манипуляционная: манипуляции в сестринском деле».

1.2.3 Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками: Производственная практика «Клиническая практика: сестринский уход», «Клиническая практика: профессиональная деятельность».

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий
2. Научно-исследовательский

1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.

1.3.1. Общепрофессиональные компетенции.

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1	Информационные технологии	ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	<p>Текущий контроль: Тесты №1-20 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы - №1, 2, 3</p>
					<p>Промежуточная аттестация: Текущий контроль: Тесты № 1-20 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы - №1, 2, 3</p>
2	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-10	Способен применять организационно-управленческую и нормативную	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	<p>Текущий контроль: Тесты №21-30 Ситуационные задачи № 1,2</p>

			документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы - №1, 2, 3 Промежуточная аттестация: Текущий контроль: Тесты № 21-30 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы - №1, 2, 3
3		ОПК-11	Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 31-40 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы - №1, 2, 3 Промежуточная аттестация: Текущий контроль: Тесты № 41-48 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы - №1, 2, 3

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	7	
			Трудоемкость по семестрам (ч)	
			7	
Аудиторная работа, в том числе:	3	108	108	
Лекции (Л)	0,5	18	18	
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	1,3	48	48	
Клинические практические занятия (КПЗ)	-	-	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Курсовые работы	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС	1,2	42	42	
Промежуточная аттестация:	зачет (З)	-	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-
Экзамен / зачёт	зачет			
ИТОГО	3	108	108	

2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы		СРС
				Аудиторные часы		
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Предмет и задачи дисциплины. Медицинские товары	7	90	8	44	38

1.1	Тема 1. Предмет и задачи медицинского и фармацевтического товароведения.	7	2	2		
1.2	Тема 2. Товар. Потребительская стоимость. Классификация	7	7		4	3
1.3	Тема 3. Основные положения государственной системы стандартизации.	7	10	2	4	4
1.4	Тема 4. Основы материаловедения. Металлические и неметаллические материалы	7	7		4	3
1.5	Тема 5. Факторы, сохраняющие потребительские свойства и качество товаров.	7	2	2		
1.6	Тема 6. Тара и укупорочные средства. Элементы маркетингового анализа упаковки.	7	14		6	8
1.7	Тема 7. Организация хранения различных групп медицинских и фармацевтических товаров.	7	10		6	4
1.8	Тема 8. Товародвижение и товароведческие операции в фармацевтических организациях.	7	10	2	4	4
1.9	Тема 9. Шовные материалы, медицинские иглы, инструменты и аппараты для инъекций, трансфузий, проколов, отсасываний. Современные перевязочные средства.	7	12		6	6
1.10	Тема 10. Общехирургические инструменты – режущие, зажимные, расширяющие, оттесняющие.	7	9		6	3
1.11	Тема 11. Специальные медицинские инструменты – нейрохирургические, офтальмологические, риноларингологические, урологические, акушерско-гинекологические.	7	9		6	3
2.	Раздел 2. Основы фармацевтического маркетинга	7	16	10	2	4
2.1	Тема 1. Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового	7	8	2	2	4

	анализа фармацевтических товаров					
2.2	Тема 2. Маркетинговые исследования в медицине и фармации	7	2	2		
2.3	Тема 3. Ассортимент фармацевтических товаров. Ч1	7	2	2		
2.4	Тема 4. Ассортимент фармацевтических товаров. Ч2	7	2	2		
2.5	Тема 5. Современный зарубежный и отечественный фармацевтический рынок. Состояние, проблемы и перспективы развития	7	2	2		
	Экзамен / зачёт	7	-	зачет		
	ВСЕГО		108	18	48	42

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.1	Тема 1. Предмет и задачи медицинского и фармацевтического товароведения.	Цели и задачи товароведения, история развития товароведения, как научной дисциплины.	2	7	ОПК – 3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 1-5 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-8 Рефераты № 1,2,3

				<p>ОПК -10 Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 1-5 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-8 Рефераты № 1,2,3</p>
				<p>ОПК-11Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры</p> <p>ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом</p> <p>ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 1-5 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-8 Рефераты № 1,2,3</p>

1.3	Тема 3.Основные положения государственной системы стандартизации.	Основные положения государственной системы стандартизации. НТД. Классификация, кодирование, классификация медицинских и фармацевтических товаров	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 6-10 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 9-17 Рефераты № 4,5,6
-----	---	--	---	---	--	---	---

					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 6-10 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 9-17 Рефераты № 4,5,6
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 6-10 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 9-17 Рефераты № 4,5,6
1.5	Тема 5. Факторы, сохраняющие потребительские свойства и качество товаров.	Факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров. Организация хранения различных	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 11-15 Ситуационные задачи № 5,6

		групп медицинских и фармацевтических товаров.			использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы № 18-25 Рефераты № 7,8,9
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 11-15 Ситуационные задачи № 5,6 Контрольные вопросы № 18-25 Рефераты № 7,8,9

					<p>ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 11-15 Ситуационные задачи № 5,6 Контрольные вопросы № 18-25 Рефераты № 7,8,9</p>
1.8	Тема 8. Товародвижение и товароведческие операции в фармацевтических организациях	Товародвижение и товароведческие операции в аптечной сети. Основы товароведческого анализа при приёмке товаров по количеству и качеству на различных этапах товародвижения, а также при маркетинговых исследованиях товаров.	2	7	<p>ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 16-20 Ситуационные задачи № 7,8 Контрольные вопросы № 26-35 Рефераты № 10,11,12</p>

					информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
				ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 16-20 Ситуационные задачи № 7,8 Контрольные вопросы № 26-35 Рефераты № 10,11,12
				ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 16-20 Ситуационные задачи № 7,8 Контрольные вопросы № 26-35 Рефераты № 10,11,12

					осуществляемые мероприятия		
2.1	Тема 1. Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового анализа фармацевтических товаров	Определение маркетинга. Концепции маркетинговой деятельности. Цели системы маркетинга. Виды маркетинговой деятельности. Распространение системы маркетинга.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 20-25 Ситуационные задачи № 9,10 Контрольные вопросы № 36-42 Рефераты № 13,14,15
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать	ИД-1 _{опк 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 _{опк 10} Уметь реализовывать принципы системы менеджмента	Текущий контроль: Тесты № 20-25 Ситуационные задачи № 9,10 Контрольные вопросы № 36-42 Рефераты № 13,14,15

					принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	качества в профессиональной деятельности	
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 20-25 Ситуационные задачи № 9,10 Контрольные вопросы № 36-42 Рефераты № 13,14,15
2.2	Тема 2. Маркетинговые исследования в медицине и фармации	Маркетинговые исследования отдельных видов медицинских инструментов и лекарственных препаратов различных фармакотерапевтических групп.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные	Текущий контроль: Тесты № 26-30 Ситуационные задачи № 11,12 Контрольные вопросы № 43-48 Рефераты № 16,17

					технологий и учетом основных требований информационной безопасности	технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 26-30 Ситуационные задачи № 11,12 Контрольные вопросы № 43-48 Рефераты № 16,17
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Текущий контроль: Тесты № 26-30 Ситуационные задачи № 11,12 Контрольные вопросы № 43-48 Рефераты № 16,17

					личной ответственности за осуществляемые мероприятия	осуществляемые мероприятия	
2.3	Тема 3. Ассортимент фармацевтических товаров. Ч1	Ассортимент фармацевтических товаров.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50 Рефераты № 18-22
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50

					своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Рефераты № 18-22
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50 Рефераты № 18-22
2.4	Тема 4. Ассортимент фармацевтических товаров. Ч2	Фирмы производители медицинских и фармацевтических товаров, оценка конкурентоспособности товаров на отечественном рынке.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии,	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50 Рефераты № 18-22

					<p>информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p>	
					<p>ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50 Рефераты № 18-22</p>
					<p>ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по</p>	<p>ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 31-35 Ситуационные задачи № 13,14 Контрольные вопросы № 49,50 Рефераты № 18-22</p>

					управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
2.5	Тема 5. Современный зарубежный и отечественный фармацевтический рынок. Состояние, проблемы и перспективы развития	Рынок производителей медико-фармацевтической продукции. Рынок медицинских, фармацевтических и парафармацевтических товаров. Рынок посредников.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 36-37 Ситуационные задачи № 15 Контрольные вопросы № 45,46 Рефераты № 23-25

				<p>ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 36-37 Ситуационные задачи № 15 Контрольные вопросы № 45,46 Рефераты № 23-25</p>
				<p>ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 36-37 Ситуационные задачи № 15 Контрольные вопросы № 45,46 Рефераты № 23-25</p>
Всего часов:			18			

2.3 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.2	Тема 2. Товар. Потребительская стоимость. Классификация.	Цели и задачи товароведения, история развития товароведения, как научной дисциплины, классификация товаров	4	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3
1.3	Тема 3. Основные положения государственной системы стандартизации.	Основные положения государственной системы стандартизации. НТД. Классификация, кодирование, классификация медицинских и фармацевтических товаров	4	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9 Рефераты № 4-6

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9 Рефераты № 4-6
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Рефераты № 4-6
1.4	Тема 4. Основы материаловедения. Металлические и неметаллические материалы	Основы материаловедения. Понятия металлические и неметаллические материалы и их классификация	4	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						осуществляемые мероприятия		
1.6	Тема 6. Тара и укупорочные средства Элементы маркетингового анализа упаковки		Основные понятия, термины, классификация тары. Основы маркетингового анализа упаковки	6	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 13-15 Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12
						ОПК -10. Способен применять организационно-	ИД-1_{опк-10} Уметь применять организационно-управленческую и	Текущий контроль: Тесты № 13-15

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 13-15 Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12
1.7	Тема 7. Организация хранения различных групп медицинских и		факторы, влияющие на потребительские свойства и качество товаров. Организация	6	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 19-21 Ситуационные задачи № 10,11

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	фармацевтических товаров.		хранения различных групп медицинских и фармацевтических товаров.			деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольные вопросы № 25-29</p> <p>Рефераты № 16-19</p>
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать	<p>ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Тесты № 19-21</p> <p>Ситуационные задачи № 10,11</p> <p>Контрольные вопросы № 25-29</p> <p>Рефераты № 16-19</p>

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	качества в профессиональной деятельности	
					ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 19-21 Ситуационные задачи № 10,11 Контрольные вопросы № 25-29 Рефераты № 16-19
1.8	Тема 8. Товароведение и товароведческие операции в фармацевтических организациях	Этапы развития товароведения. Товароведческие операции в аптечной сети.	4	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
						ОПК -11. Способен проектировать организационные	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры	Текущий контроль: Тесты № 22-24

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
1.9	Тема 9. Шовные материалы, медицинские иглы, инструменты и аппараты для инъекций, трансфузий, проколов, отсасываний. Современные перевязочные средства	Современные шовные материалы, медицинские иглы, инструменты и аппараты для инъекций, трансфузий, проколов, отсасываний. Их применение в медицинской практике Современные перевязочные средства. Гипс, резиновые изделия, предметы и уход за больными, средства санитарии и гигиены	6	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						информационной безопасности	ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
1.10	Тема 10. Общехирургические инструменты – режущие, зажимные, расширяющие, оттесняющие.	Общехирургические инструменты – режущие, зажимные, расширяющие, оттесняющие. Классификация и применение в медицинской практике	6	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						информационной безопасности	ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом	Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
1.11	Тема 11. Специальные медицинские инструменты – нейрохирургические, офтальмологические, риноларингологические, урологические, акушерско-гинекологические.	Специальные медицинские инструменты – нейрохирургические, офтальмологические, риноларингологические, урологические, акушерско-гинекологические. Классификация и применение в медицинской практике.	6	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
2.1	Тема 1. Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового анализа фармацевтических товаров.	этапы развития товароведения – медицинским и фармацевтическим маркетингом, основные термины и понятия маркетинга, особенности маркетинга товаров в здравоохранении.	2	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 36-40 Ситуационные задачи № 19 Контрольные вопросы № 46-50 Рефераты № 39-41
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную	ИД-1_{опк 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	Текущий контроль: Тесты № 36-40 Ситуационные задачи № 19

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы № 46-50 Рефераты № 39-41
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 36-40 Ситуационные задачи № 19 Контрольные вопросы № 46-50 Рефераты № 39-41
Всего часов:				48				

2.3.Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.2	Тема 2. Товар. Потребительская стоимость. Классификация.		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	3	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии,	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
					ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 1-3 Ситуационные задачи № 1,2 Контрольные вопросы № 1-4 Рефераты № 1-3
1.3	Тема 3. Основные положения государственной системы стандартизации. НТД. Классификация, кодирование		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	4	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9 Рефераты № 4-6

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						основных требований информационной безопасности	профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9 Рефераты № 4-6
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять	Текущий контроль: Тесты № 6-9 Ситуационные задачи № 3,4 Контрольные вопросы № 5-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Рефераты № 4-6
1.4	Тема 4. Основы материаловедения. Металлические и неметаллические материалы		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	3	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
							профессиональной деятельности	
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за	Текущий контроль: Тесты № 10-12 Ситуационные задачи № 5 Контрольные вопросы № 10-14 Рефераты № 7-9

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					личной ответственности за осуществляемые мероприятия	осуществляемые мероприятия	
1.6	Тема 6. Тара и укупорочные средства. Элементы маркетингового анализа упаковки.	Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	8	7	ОПК -3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 13-15 Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						ОПК -10. Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 13-15 Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12
						ОПК -11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 13-15 Ситуационные задачи № 6,7 Контрольные вопросы № 15-19 Рефераты № 10-12

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1.7	Тема 7. Организация хранения различных групп медицинских и фармацевтических товаров.	Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	4	7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 19-21 Ситуационные задачи № 10,11 Контрольные вопросы № 25-29 Рефераты № 16-19
					Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в	ИД-1_{опк 10} Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности	Текущий контроль: Тесты № 19-21 Ситуационные задачи № 10,11

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Контрольные вопросы № 25-29 Рефераты № 16-19
1.8	Тема 98. Товароведение. Товароведческие операции в аптечной сети.		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	4	7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 19-21 Ситуационные задачи № 10,11 Контрольные вопросы № 25-29 Рефераты № 16-19

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
						Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						осуществляемые мероприятия		
1.9	Тема 9. Шовные материалы, медицинские иглы, инструменты и аппараты для инъекций, трансфузий, проколов, отсасываний. Современные перевязочные средства.		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	6	7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
						Способен применять организационно-управленческую и	ИД-1_{опк-10} Уметь применять организационно-управленческую и	Текущий контроль: Тесты № 22-24

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
						Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 22-24 Ситуационные задачи № 12,13 Контрольные вопросы № 30-34 Рефераты № 20-23
1.10	Тема 10. Общехирургические инструменты – режущие, зажимные,		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию,	3	7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием	ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 29-31 Ситуационные задачи № 16

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	расширяющие, отгесняющие.		ситуационным задачам			информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы № 41-43 Рефераты № 29-32
						Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						<p>Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35</p>
1.11	Тема 11. Специальные медицинские инструменты – нейрохирургические, офтальмологические, риноларингологические, урологические, акушерско-гинекологические.		Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	3	7	<p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных</p>	<p>ИД-1 опк-3 Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 опк-3 Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 опк-3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач</p>	<p>Текущий контроль: Тесты № 29-32 Ситуационные задачи № 16 Контрольные вопросы № 40-43 Рефераты № 29-35</p>

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						требований информационной безопасности	профессиональной деятельности ИД-4 опк-3 Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	
						Способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	ИД-1 опк 10 Уметь применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38
						Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					делегируют полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
2.1	Тема 1. Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового анализа фармацевтических товаров.	Подготовка к практическому занятию, подготовка к тестированию, ситуационным задачам	4	7	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1 _{опк-3} Уметь использовать библиографические ресурсы в решении задач профессиональной деятельности ИД-2 _{опк-3} Применять медико-биологическую терминологию в решении задач профессиональной деятельности ИД-3 _{опк-3} Использовать информационно-коммуникационные технологии в решении задач профессиональной деятельности ИД-4 _{опк-3} Использовать безопасные информационные ресурсы в решении задач профессиональной деятельности	Текущий контроль: Тесты № 33-35 Ситуационные задачи № 17,18 Контрольные вопросы № 44-45 Рефераты № 36-38
					Способен применять организационно-	ИД-1_{опк-10} Уметь применять организационно-	Текущий контроль: Тесты № 36-40

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины	тем	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
						управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	управленческую и нормативную документацию в своей деятельности ИД-2 опк 10 Уметь реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности	Ситуационные задачи № 19 Контрольные вопросы № 46-50 Рефераты № 39-41
						Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ИД-1 опк 11 Уметь проектировать организационные структуры ИД-2 опк 11. П Уметь планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом ИД-3 опк 11 Уметь распределять и делегировать полномочия подчиненным с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Текущий контроль: Тесты № 36-40 Ситуационные задачи № 19 Контрольные вопросы № 46-50 Рефераты № 39-41
Всего часов:				42				

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательных технологий

Лекционные занятия проводятся в специально выделенном для этого помещении – лекционном зале. Все лекции читаются с использованием мультимедийного сопровождения и подготовлены с использованием программы Microsoft Power Point. Каждая тема лекции утверждается на совещании кафедры. Каждая лекция может быть дополнена и обновлена. Лекции хранятся на электронных носителях и могут быть дополнены и обновлены.

Практические занятия проводятся на кафедре в учебных комнатах. Часть практических занятий проводится с мультимедийным сопровождением. Графические файлы хранятся в электронном виде, постоянно пополняются и включают в себя мультимедийные презентации по теме занятия, схемы, таблицы.

На практическом занятии студент может получить информацию, записанную на электронном носителе (или ссылку на литературу) и использовать ее для самостоятельной работы. Визуализированные и обычные тестовые задания в виде файла в формате MS Word, выдаются преподавателем для самоконтроля и самостоятельной подготовки студента к занятию.

Изучение дисциплины «медицинское и фармацевтическое товароведение» проводится в виде аудиторных занятий (лекций, практических занятий) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам ВУЗа и доступом к сети Интернет (через библиотеку).

В образовательном процессе на кафедре используются:

1. **Информационные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний студентов: обучающие компьютерные программы, презентации, интернет-ресурсы.
2. **Лекция «со стопом».**
3. **Case-study** – анализ реальных случаев, имевших место в практике, и поиск вариантов лучших решений возникших проблем: решение ситуационных задач.
4. **Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций провизора и пациента.
5. **Мастер-классы**- передача мастером ученикам опыта, мастерства, искусства, чаще всего путём прямого и комментированного показа приёмов работы.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 21,2 % от аудиторных занятий, т.е. 14 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1.9	Товароведение и товароведческие	Лекционное занятие	2	Лекция «со стопом»	2

	операции в фармацевтических организациях				
1.6	Тара и укупорочные средства. Элементы маркетингового анализа упаковки	Практическое занятие	6	case-study; дискуссия	6
2.1	Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового анализа в фармацевтических организациях	Лекционное занятие	2	Лекция «со стопом»	2
2.1	Основы фармацевтического маркетинга. Элементы маркетингового анализа в фармацевтических организациях	Практическое занятие	4	case-study; обучение на основе опыта; дискуссия	4
	Итого		14		14

Основные виды интерактивных образовательных технологий

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

2. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

3. Игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

4. Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

5. Дискуссия (от лат. discussio — рассмотрение, исследование) — обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы; спор. Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность.

6. Мастер-классы- передача мастером ученикам опыта, мастерства, искусства, чаще всего путём прямого и комментированного показа приёмов работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контрольно-диагностические материалы.

Пояснительная записка по процедуре проведения зачета по дисциплине «Медицинское и фармацевтическое товароведение»

Формой итогового контроля по дисциплине в 7 семестре является зачет. Для подготовки к зачёту предусмотрено 50 вопросов. Итоговый контроль проводится в виде зачета по зачетным билетам, содержащим три вопроса. Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в разделе 4.2 данной рабочей программы, ответившего на удовлетворительную оценку и выше.

4.1.1 Список вопросов для подготовки к зачету

1. Товар: понятие, характеристики, свойства.
2. Классификация товаров.
3. Потребительские стоимости, ценности.
4. Перечислите и охарактеризуйте группы потребительских свойств товара.
5. Перечислите и расскажите содержание товароведческих характеристик товара.
6. Основные положения государственной системы стандартизации.
7. Категории и виды стандартов.
8. Служба стандартизации и система контроля качества лекарственных средств, медтехники, изделий медицинского назначения.
9. Виды нормативно-технической документации для медицинских и фармацевтических товаров.
10. Классификация медицинских товаров.
11. Классификация фармацевтических товаров.
12. Кодирование медицинских и фармацевтических товаров.
13. Маркировка товаров, маркировка сроков годности лекарственных средств.
14. Штриховое кодирование товаров.
15. Упаковка - как средство маркетинга. Основные функции упаковки.
16. Экологические аспекты упаковки.
17. Основные понятия: тара, упаковка, упаковочный материал, укупорочные средства. Классификация тары и упаковки, основные требования к ней.
18. Определение процесса хранения, условий и режима хранения.
19. основополагающие принципы хранения.
20. Факторы, сохраняющие потребительские свойства товаров.
21. Факторы, формирующие качество и количество потребительских свойств товаров.
22. Основные группы факторов внешней среды, влияющих на качество товаров.
23. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений для хранения.
24. Классификационные признаки, по которым организуется раздельное хранение групп ЛС.
25. Правила хранения ЛС в зависимости от физико-химических свойств.
26. Особенности хранения отдельных видов готовых лекарственных форм.
27. Правила хранения медицинских изделий.
28. Особенности хранения ЛС, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.
29. Классификация шовного материала.

30. Товароведческая характеристика шовных материалов: кетгут; шёлк хирургический; нити из капрона и лавсана; волос конский; проволока; клипсы и скобки для сшивания и перевязки.
31. Классификация медицинских игл.
32. Товароведческая характеристика медицинских игл: хирургические иглы; атравматические иглы; иглы лигатурные; вилки лигатурные; иглы трубчатые (инъекционные и пункционно-биопсийные).
33. Принцип работы сшивающих хирургических аппаратов.
34. Классификация шприцев.
35. Товароведческая характеристика инструмента и аппаратов для проколов, инъекций, трансфузий и отсасывания: шприцы, типы, виды, однократного применения; безыгольные инъекторы; троакары; системы для инфузий и вливаний; системы для переливания крови, кровезаменителей, инфузионных растворов; плевроаспираторы; аппараты для пневмоторакса и пневмоперитониума; насосы водоструйные; отсасыватели ножные и электрические.
36. Классификация перевязочных материалов.
37. Товароведческая характеристика: ваты, марли, гипса.
38. Правила хранения перевязочного материала и готовых перевязочных средств.
39. Общая характеристику группы режущих инструментов.
40. Характеристика группы расширяющих и оттесняющих инструментов.
41. Особенности зондирующих инструментов.
42. Характеристика урологических инструментов.
43. Характеристика акушерско-гинекологическим инструментов.
44. Характеристика офтальмологических инструментов.
45. Классификацию приборов и аппаратов для офтальмологии.
46. Характеристика оториноларингологических инструментов.
47. Классификацию приборов для ингаляции.
48. Определение фармацевтического маркетинга.
49. Цели маркетинга в здравоохранении.
50. Функции медицинского и фармацевтического маркетинга.

4.1.2.Тестовые задания предварительного контроля (примеры):

1. Количественные и качественные изменения состояния набора товаров для повышения рациональности это:

- А. совершенствование ассортимента;
- Б. стабилизация ассортимента;
- В. сокращение ассортимента;
- Г. обновление ассортимента.

2. Установите соответствие:

Ассортимент

1. Торговый
2. Промышленный

Виды ассортимента

- А. Простой
- Б. Широкий
- В. Предприятия
- Г. Узкий
- Д. Отраслевой
- Е. Сложный

4.1.3.Тестовые задания текущего контроля (примеры):

1. При хранении требуют защиты от света:
 - А. настойки и экстракты;
 - Б. сульфаниламиды;
 - В. антибиотики;
 - Г. витамины;
 - Д. органолептические препараты;
 - Е. соли алкалоидов;
 - Ж. ферменты;
 - З. калия перманганат;
 - И. серебра нитрат;
 - К. аминазин.
2. Продолжительность хранения лекарственного препарата, в течение которого он сохраняет физико-химические, фармакологические и терапевтические свойства без изменений – это
 - А. срок хранения;
 - Б. срок годности;
 - В. срок реализации.

4.1.4.Тестовые задания промежуточного контроля (примеры):

1. Медицинские инструменты – это:
 - А. устройства, с помощью которых можно получить необходимую информацию о состоянии организма и установить диагноз;
 - Б. технические средства для проведения тех или иных манипуляций на органах и тканях организма;
 - В. технические устройства для обеспечения необходимых условий больному и медицинскому персоналу для проведения лечебно-диагностического процесса;
 - Г. устройства, генерирующие энергию какого-либо вида с целью воздействия на организм или отдельные органы.
2. Установите последовательность этапов маркетинговых исследований:
 - А. сбор, анализ собранной информации;
 - Б. обработка и представление полученных результатов;
 - В. отбор источников информации;
 - Г. определение проблемы и формулирование целей исследования.

4.1.5.Ситуационные задачи (примеры):

Задача № 1. К вам поступил лекарственный препарат Аминазин 50 мг в драже. Обеспечьте необходимые условия хранения лекарственного препарата.

Эталон ответа к задаче № 1:

1. Определяем, к какой фармакологической группе относится данный препарат по РЛС: он относится к группе «Нейролептические средства».

2. Определяем условия хранения в соответствии с нормативной документацией, указанной на упаковке лекарственного препарата: сухое, защищенное от света место.
3. Рекомендуем упаковку для данного лекарственного препарата: первичная тара: банка из оранжевого стекла, 100 мл. Укупорочное средство: крышка полимерная, навинчиваемая, с прокладкой.
4. Описываем физико-химические свойства данного лекарственного препарата: белый или белый со слабым кремовым оттенком мелкокристаллический порошок. Очень легко растворим в воде. Порошок и водные растворы темнеют на свету.

4.1.6.Список тем рефератов.

1. Исторический обзор становления медицинского и фармацевтического маркетинга.
2. Вклад ученых в медицинский и фармацевтический маркетинг.
3. Связь медицинского и фармацевтического маркетинга с качеством и эффективностью служб здравоохранения.
4. Зарубежный опыт систем медицинского и фармацевтического маркетинга.
5. Место врача, медицинской сестры и провизора в работе службы (отдела) маркетинга лечебно - профилактического учреждения (ЛПУ).
6. Особенности медицинского и фармацевтического маркетинга.
7. Товар и услуга в медицинском и фармацевтическом маркетинге.
8. Врач, медсестра, провизор, пациент-как субъекты маркетинга.
9. Окружающая маркетинговая среда медицинской организации.
10. Контролируемые и неконтролируемые факторы окружающей среды ЛПУ.
11. Средства маркетинга (услуга, цена, реклама и др.) как формы связи с потребителем.
12. Особенности медицинского и фармацевтического рынка. Сходства и различия.
13. Особенности маркетинговых исследований рынка медицинских услуг.
14. Службы и источники информации для проведения маркетинговых исследований в здравоохранении.
15. Роль стандартизации и сертификации в системе обеспечения качества и конкурентоспособности товаров и услуг в здравоохранении.
16. Оценка конкурентоспособности медицинских услуг.
17. Параметры конкурентоспособности медицинских услуг.
18. Медицинские услуги. Особенности, характеристика, отличие от товаров.
19. «Внутрифирменное маркетинговое исследование» применительно к исследованию медицинской организации.
20. Анализ рынка медицинских услуг.
21. Характеристика факторов, оказывающих влияние на спрос и предложение.
22. Принципы сегментирования рынка медицинских услуг.
23. Основные параметры позиционирования услуги на рынке медицинских услуг.
24. Содержание, преимущества и недостатки основных методов сбыта медицинских услуг.

25. Формирования спроса (ФОС) и стимулирование сбыта медицинских услуг (СТИС) в здравоохранении.
26. Создание положительного образа врача, медицинской сестры и медицинского учреждения. Методы, средства.
27. Методы и способы продвижения и распространения информации о новой медицинской услуге,
28. Разработка фирменного с тиля медицинской организации.
29. Основные этапы формирования имиджа медицинской организации.
30. Рекламная деятельность ЛПУ.
31. Содержание, преимущества и недостатки различных видов рекламы, применяемых в медицинских организациях.
32. Закон РФ «О рекламе». Содержание.
33. Средства рекламы для медицинского учреждения.
34. Методы оценки эффективности рекламной деятельности медицинской организации.
35. Программа рекламной деятельности медицинской организации, обоснование ее эффективности.
36. Маркетинговое планирование в здравоохранении.
37. Разработка плана маркетинговых мероприятий для различных отделений, клиник, поликлиник, хосписов.
38. Роль медицинской сестры в маркетинговом планировании медицинского учреждения.
39. Роль медицинских работников в маркетинговой системе здравоохранения.
40. Роль зарубежных ученых в развитии маркетинга в здравоохранении.
41. Образование врачей и медицинских сестер в области маркетинга и менеджмента.

4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	A	100-96	5 (5+)
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых	B	95-91	5

<p>понятий, теорий, явлений. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p>			
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	90-86	4 (4+)
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p>	C	85-81	4
<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако, допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.</p>	D	80-76	4 (4-)
<p>Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p>	E	75-71	3 (3+)
<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p>	E	70-66	3
<p>Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены</p>	E	65-61	3 (3-)

грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			
Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.	Fx	60-41	2 Требуется передача
Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины.	F	40-0	2 Требуется повторное изучение материала

4.3. Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
ОПК-3	1.ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ ИЗДАНИЯ а) выходят через неопределенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками; б) выходят через определенные промежутки времени, повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками; в) выходят через определенные промежутки времени, неповторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками; г) выходят через неопределенные промежутки времени, повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными выпусками; д) выходят однократно, их повторение заранее предусмотрено	а)

ОПК-10	2. В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ТЕМПЕРАТУРА И ВЛАЖНОСТЬ ВОЗДУХА ПРОВЕРЯЕТСЯ НЕ РЕЖЕ а) 3 раза в сутки б) 2 раза в сутки в) 1 раз в сутки г) 1 раз в двое суток д) 2 раза в двое суток	в)
ОПК-11	3. СИСТЕМА РУКОВОДСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ НОСИТ ДВОЙСТВЕННЫЙ ХАРАКТЕР В а) линейной структуре б) функциональной структуре в) матричной структуре г) региональной структуре д) официальной структуре	в)

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

п/п №	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа» (ЭБС «Консультант студента») [Электронный ресурс] / ООО «Политехресурс» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
2.	Электронная база данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО «ВШОУЗ-КМК» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
3.	База данных ЭБС «ЛАНЬ» - коллекция «Медицина - издательство «Лаборатория знаний», - коллекция «Языкознание и литературоведение – Издательство Златоуст» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.com – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
4.	«Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020

5.	«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
6.	База данных «Электронная библиотечная система «Медицинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») [Электронный ресурс] / ООО «Медицинское информационное агентство» г. Москва. – Режим доступа: https://www.medlib.ru – по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020–31.12.2020
7.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
8.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru – лицензионный доступ по локальной сети университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2020 – 31.12.2020
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017г.). - Режим доступа: http://www.moodle.kemsma.ru – для авторизованных пользователей.	неограниченный

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток студентов	Число студентов на данный поток
Основная литература:				
1.	Васнецова, Ольга Алексеевна. Медицинское и фармацевтическое товароведение [Комплект]: учебник для студентов вузов / О. А. Васнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Авторская Академия, 2016. - 424 с.	615 В 195	10	40

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения:

учебные комнаты, лекционный зал, комната для самостоятельной подготовки

Оборудование:

доски, столы, стулья

Средства обучения:

Технические средства: мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), аудиоколонки, компьютер с выходом в Интернет, принтер

Демонстрационные материалы:

наборы мультимедийных презентаций

Оценочные средства на печатной основе:

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи

Учебные материалы:

учебники, учебные пособия, раздаточные дидактические материалы

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7 Professional

Microsoft Office 10 Standard

Linux лицензия GNU GPL

LibreOffice лицензия GNU LGPLv3

Антивирус Dr.Web Security Space

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition для бизнеса

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Б1.ФЧ.7 Медицинское и фармацевтическое товароведение

На 20__ - 20__ учебный год.

Регистрационный номер РП _____ .

Дата утверждения «__»_____20__г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	
<p>В рабочую программу вносятся следующие изменения</p> <p>1.;</p> <p>2.....и т.д.</p> <p>или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год</p>				

Лист изменений и дополнений РП
 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
 «Медицинское и фармацевтическое товароведение»

На 2023- 2024 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. ЭБС 2023
2. Исключены компетенции ОПК -3, ОПК – 11 на основании решения заседания Ученого совета, протокол №7 от 30.03.2023 г.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	ЭБС «Консультант студента» : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: https://www.studentlibrary.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: https://www.rosmedlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	База ланных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU») : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: https://www.medlib.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпелЛит» для вузов : сайт / ООО «Издательство «СпелЛит». - СПб.. 2017 - . - URL: https://sneclit.profv-lib.ru . - Режим лоступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап» : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: https://www.books-up.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023

6.	« Электронные издания » - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний». – Москва, 2015 - . - URL: https://moodle.kemsma.ru/ . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ» : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: https://e.lanbook.com . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 - 30.12.2023
8.	« Образовательная платформа ЮРАЙТ » : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: https://urait.ru . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система « КОДЕКС » с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: http://kod.kodeks.ru/docs . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину YCVCC01 и паролю p32696 . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АИ-ПИ». – Санкт-Петербург. – URL: https://www.clinicalkey.com/student . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09. 2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: http://www.moodle.kemsma.ru . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный