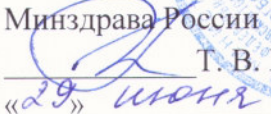


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Т. В. Попонникова
«29» июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом отделе

СМК-ПСП-04-2023

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6	ФУНКЦИИ.....	4
7	ПРАВА.....	5
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности учебно-методического отдела и устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.6. Документированная процедура «Управление документацией».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СТО** – стандарт организации;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **УМО** – учебно-методический отдел;
- **УМОД**- учебно-методическое обеспечение дисциплины;
- **ФМК** – факультетская методическая комиссия;
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- **ЦМС** – центральный методический совет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 4 из 9

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебно-методический отдел является структурным подразделением КемГМУ и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

4.2 В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами КемГМУ.

4.3 Условия труда сотрудников учебно-методического отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4 Функциональные обязанности руководителя учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Организационное и методическое обеспечение учебного процесса Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

6. ФУНКЦИИ

6.1. Координация деятельности учебных подразделений КемГМУ по ведению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ: учебных планов, календарных учебных графиков, аннотаций, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программ государственной итоговой аттестации, рабочих программ воспитания, УМОД, контрольно-измерительных материалов по текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

6.2. Контроль реализации локальных нормативных актов в сфере образовательной деятельности;

6.3. Осуществление контроля соблюдения лицензионных требований и аккредитационных показателей (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных образовательных технологий);

6.4. Разработка и актуализация нормативно-методической документации, регламентирующей учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПСП-04-2023
	об учебно-методическом отделе	страница 5 из 9

6.5. Обобщение и анализ итогов учебно-методической работы кафедр и факультетов КемГМУ, разработка предложений по улучшению управленческих решений;

6.6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования, анализ полученных данных, разработка плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и улучшению качества образовательного процесса;

6.7. Участие в мониторинге и оценке качества реализации основных профессиональных образовательных программ;

6.8. Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности КемГМУ и его подразделений;

6.9. Подготовка вопросов по учебной и методической работе на рассмотрение Ученого совета, центрального методического совета, ректората, руководителей кафедр и факультетов КемГМУ;

6.10. Выполнение перспективных и текущих заданий Ученого совета, ректора и ректората КемГМУ;

6.11. Участие в методических совещаниях и проведении консультаций для преподавателей по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса, использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе;

6.12. Мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик в учебный процесс;

6.13. Планирование и контроль внедрения инноваций в образовательный процесс;

6.14. Координация и контроль работы ФМК, ЦМК, кафедр и факультетов КемГМУ;

6.15. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям КемГМУ по методической работе на основании приказов и распоряжений администрации;

6.16. Осуществление выборочных внеплановых и плановых проверок работы учебных подразделений Университета;

6.17. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебно-методической работы по запросам органов государственного управления в сфере образования и органов государственного контроля (надзора) в сфере образования, а также профильных Министерств и ведомств федерального уровня и уровня субъектов РФ.

6.18. Приём индивидуальных планов-отчетов ППС о работе за год и отчетов о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 6 из 9

7. ПРАВА

7.1. Сотрудники учебно-методического отдела имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КемГМУ и соответствующими должностными инструкциями;
- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- в соответствии с Положением о центральном методическом совете КемГМУ участвовать в организации работы Совета, в формировании повестки дня работы Совета, координировать работу комиссий;
- быть ознакомленным с решениями руководства КемГМУ, касающимися их деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса и его методического сопровождения;
- информировать своего непосредственного руководителя о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению;
- требовать от исполнителей доработки учебных изданий, подготовленных с нарушением Положения о внутривузовском грифовании учебных изданий;
- запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности;
- вносить на рассмотрение ЦМС Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 7 из 9

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Сотрудники учебно-методического отдела обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

8.2 Сотрудники учебно-методического отдела несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации КемГМУ, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

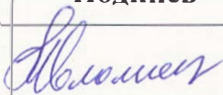
В ходе выполнения задач учебно-методический отдел взаимодействует:

- с научными, научно-методическими, образовательными организациями РФ по направлениям деятельности отдела;
- с кафедрами и деканатами по вопросам учебно-методического характера.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ПСП-04-2023
		страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


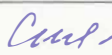
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Коломиец Наталья Эдуардовна		26.06.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.06.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.06.2023

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и. о. ректора Университета 29 июня 2023 г. (Основание: протокол заседания Ученого совета № 1 0 от 27 июня 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 10 от 26 июня 2023 г.).

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- УППС,
- деканы.

