

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 22

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
проф. Г. В. Попонникова  
« 31 » января 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

**СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от 27.01.2020 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 5  
от 30.01.2020 г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 22

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ .....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ .....	5
6. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА .....	6
7. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА .....	7
8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	12
9. ПРАВА .....	12
10. ОБЯЗАННОСТИ .....	12
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	13
12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	20
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	21
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 22

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является основным документом, устанавливающим требования к официальному веб-сайту федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и является обязательным к применению сотрудниками ответственными за размещение информации на официальном сайте Университета (далее - Сайт).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29);
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав Университета.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

**web-ресурс** – комплекс программно-аппаратных средств и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

**сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку, создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия как самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса;

**ответственный** – ответственное лицо, которое отвечает за своевременное предоставление достоверной информации по вверенному ему разделу/подразделу Сайта.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 22

**пользователь** – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет;  
**гость сайта** – любое физическое или юридическое лицо посетившее Сайт, с целью получения информации, размещенной на Сайте;

**ЗОЖ** – здоровый образ жизни;

**ПСП** – положение о структурном подразделении;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

**ПФУ** – планово-финансовое управление;

**СМИ** – средства массовой информации;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СНО** – студенческое научно общество;

**УИТ** – управление информационных технологий;

**УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

**УМУ** – учебно-методическое управление;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ЦДО** – центр довузовского образования и профессиональной ориентации;

**ЦНИЛ** – центральная научно-исследовательская лаборатория;

**ЦСТВ** – центр содействия трудоустройству выпускников;

**ЭБС** – электронно-библиотечная система.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Адрес Сайта в сети интернет: <http://www.kemsmu.ru>.

4.2 Настоящее положение определяет:

- цели, задачи, требования, структуру Сайта;
- порядок размещения информационных материалов о деятельности Университета, в том числе материалов, обязательных к размещению на официальных сайтах образовательных организаций;
- права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия лиц, осуществляющих программно-техническую поддержку Сайта, лиц, осуществляющих его информационное наполнение и лиц, ответственных за предоставление информации.

4.3 На Сайте размещается официальная информация:

- об основных сферах деятельности Университета (образовательная, научная, воспитательная, общественная);
- о факультетах, кафедрах, лабораториях, центрах, управлениях и других подразделениях;
- о событиях, происходящих в Университете.

4.4 Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся и сотрудники Университета;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 22

- учащиеся и выпускники общеобразовательных школ, средних специальных и высших учебных заведений, планирующие поступление в Университет, а также их родители или законные представители;

- иностранные абитуриенты и их родители;
- лица, планирующие воспользоваться услугами дополнительного образования (курсы повышения квалификации, аспирантура);
- научное сообщество СО РАН, Российской Федерации и мира;
- представители бизнеса, руководители предприятий;
- представители государственной власти, общественных структур, СМИ.

4.5 Сайт не может быть использован в коммерческих и политических целях.

4.6 Перечень основных разделов и подразделов Сайта определен настоящим Положением.

4.7 Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты федеральных и муниципальных органов власти, организаций-партнеров, сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

4.8 На Сайте размещаются материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9 Информация, размещенная на Сайте, является открытой и общедоступной. При копировании материалов с Сайта обязательно указание источника.

4.10 Передавая информационные материалы для размещения на Сайте, ответственный исходит из соображений, что авторское право размещаемых материалов принадлежит Университету или у Университета есть разрешение на размещение информационных материалов на сайте Университета.

4.11 Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

4.12 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, предоставившее информацию.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели создания Сайта Университета:

- создание целостного позитивного представления об Университете;
- информирование пользователей с различными аспектами деятельности Университета;
- расширение рынка инновационно-образовательных услуг Университета.

Задачи сайта:

- размещение обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создание платформы для размещения обязательной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представление официальной информации об Университете в сети Интернет;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 22

- развитие единого информационного пространства Университета, осуществление обмена информацией между подразделениями Университета;
- информирование профессорско-преподавательского состава, обучающихся и сотрудников Университета о решениях руководства и происходящих или предстоящих событиях;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников Университета;
- оперативное и объективное информирование общественности о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;
- развитие научных и учебных связей с образовательными и научными организациями;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета.

## 6. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПОЛНЕНИЕ САЙТА

6.1 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, а также на страницах подразделений, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых в средствах массовой информации.

6.2 Информация, размещенная на Сайте должна даваться в аспекте, не порочащем Университет, его партнеров и третьих лиц.

6.3 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только с письменного разрешения ректора Университета.

6.4 На Сайте могут быть размещены дополнительные страницы, формируемые по инициативе подразделений, творческих коллективов сотрудников, обучающихся Университета. Страницы должны соответствовать настоящему Положению.

6.5 К размещению на сайте **ЗАПРЕЩЕНЫ** следующие информационные материалы:

- содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- разжигающие социальную, расовую, межнациональную или религиозную рознь;
- содержащие пропаганду наркомании, экстремистских идей;
- нарушающие авторское право;
- содержащие ненормативную лексику;
- нарушающие честь, достоинство, деловую репутацию физических или юридических лиц;
- нарушающие нормы морали или этический кодекс Университета;
- содержащие государственную и коммерческую тайну;
- иные запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.6 Информационное наполнение Сайта осуществляется лицами, назначенными приказом ректора для ведения и поддержания Сайта.

6.7 Подготовка материалов для наполнения Сайта осуществляется согласно Приложению А.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 22

6.8 На Сайте должна быть размещена нормативная база, определяющая деятельность подразделений: положения о подразделениях, приказы об их создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

6.9 Разграничение доступа для работы с Сайтом выполняет управление информационных технологий.

6.10 Информация для размещения в разделе или подразделе Сайта предоставляется ответственным лицом в следующем формате:

- в электронном варианте;
- размер файла не более 12 мегабайт;
- размер фотографии не более 400 килобайт;
- с указанием раздела/подраздела Сайта, для размещения предоставляемой информации (в противном случае информация размещена не будет).

6.11 Информация от подразделений о проводимых конференциях, спортивных и культурно-массовых мероприятиях и т. п. должна быть предоставлена лицам, назначенным приказом ректора для ведения и поддержания Сайта не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала их проведения.

6.12 Материал, предоставленный в ненадлежащем формате или противоречащий данному Положению, на Сайте не размещается.

6.13 Вся информация на Сайте публикуется по единому стандарту и дизайну (Приложение Б).

6.14 Структурные подразделения, имеющие собственный раздел, на основном Сайте Университета обязаны поддерживать его в актуальном состоянии.

6.15 Доступ к страницам подразделений, размещенным на сайте Университета, может быть закрыт при нарушении правил использования сайта, попытках несанкционированного доступа к сайту, длительном (более 12 месяцев) отсутствии обновления информации на странице подразделения, использовании выделенных ресурсов сайта не по назначению.

## **7. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**

7.1 Структура главной страницы Сайта и подразделов главной страницы Сайта приведена на рисунке 1.

7.2 На главной странице Сайта обязательно должны быть размещены разделы: «Сведения об образовательной организации», включающий подразделы:

- Основные сведения.
- Структура и органы управления образовательной организацией.
- Документы.
- Образование.
- Образовательные стандарты.
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав.
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 22

- Стипендии и иные виды материальной поддержки.
- Платные образовательные услуги.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Вакантные места для приема (перевода).
- Доступная среда.
- Международное сотрудничество.

«Абитуриенту»;

«Образование»;

«Наука»;

«Социальная политика»;

«Врачам»;

«Новости»;

«Анонсы»;

«Медиабиблиотека»;

«Национальные проекты»

Поиск по сайту;

ссылки на сайты: Рособрнадзор, Минздрав России, Минобрнауки, Госуслуги, Все об организации здравоохранения;

логотип (эмблема) Университета;

7.3 Наличие собственного автономного сайта кафедры или иного подразделения не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс или ссылку на автономный сайт на основном Сайте.

7.4 Если в задачи подразделений входит прием посетителей, то необходимо разместить информацию о месте и времени приема, контактные данные, а также образцы принимаемых документов (при необходимости).

7.5 На каждой странице автономного сайта подразделения должны присутствовать слова «Кемеровский государственный медицинский Университет» и активная ссылка на официальный Сайт Университета. Для ссылок допускается использовать утвержденный логотип Университета.



СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>		СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020
			ВЕРСИЯ 2 страница 9 из 22

<b>СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>НАУКА</b>	<b>АБИТУРИЕНТУ</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>ВРАЧАМ</b>
Основные сведения	Образовательная деятельность	Учёный Совет	Специалитет	Управление по воспитательной и социальной работе КемГМУ	Управление последипломной подготовки
Структура и органы управления образовательной организацией	Структура управления образовательной деятельностью	Совет молодых учёных	Бакалавриат	Социальные льготы и гарантии	Актуальная информация
Документы	Высшее образование - Бакалавриат	Аспирантура	Ординатура	Кампус	Сотрудники
Образование	Высшее образование - Специалитет	Фундаментальная и клиническая медицина	Аспирантура	Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся	Непрерывное медицинское образование (НМО)
Образовательные стандарты	Высшее образование - Специалитет - Лечебный факультет	Научные мероприятия	Подготовительные курсы	ЗОЖ	ФГОС ВО
Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав	Высшее образование - Специалитет - Педиатрический факультет	ЦНИЛ		Гранты, конкурсы, премии	Информация для поступающих в ординатуру
Материально- техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Высшее образование - Специалитет - Стоматологический факультет	Гранты и конкурсы		Музей истории КемГМУ	Первичная специализированная аккредитация

СМК	<b>ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России</b>		СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020
			ВЕРСИЯ 2 страница 10 из 22

Стипендии и иные виды материальной поддержки	Высшее образование - Специалитет - Медико-профилактический факультет	Научная библиотека	Документы для обучающихся в ординатуре
Платные образовательные услуги	Высшее образование - Специалитет - Фармацевтический факультет	Журнал "Вестник общественных и гуманитарных наук"	Ординатура (перечень специальностей)
Финансово-хозяйственная деятельность	Учебное управление		Учебно-производственный план
Вакантные места для приема (перевода)	Приемная комиссия		Дополнительное профессиональное образование
Доступная среда	Учебно-методическое управление		Предпенсионное обучение
Международное сотрудничество	Управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования		
	Управление последипломной подготовки специалистов		
	Управление информационных технологий		

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020
		ВЕРСИЯ 2
		страница 11 из 22

Центр симуляционного обучения и аккредитации
Центр довузовского образования и профессиональной ориентации
Центр содействия трудоустройству выпускников
Отдел расписаний
Отдел по работе с иностранными студентами
Научная библиотека
Образовательный портал
Электронная информационно-образовательная среда КемГМУ

Рисунок 1. Структура официального сайта ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 12 из 22

## 8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 При подготовке материалов для размещения в сети Интернет необходимо обеспечивать исполнение требований законодательства в области защиты персональных данных и других нормативных актов, регламентирующих защиту персональных данных.

8.2 Размещение персональных данных на Сайте допускается в случаях:

- предписания Федеральным законодательством;
- согласие на обработку (размещение на сайте) персональных данных от субъекта персональных данных (Приложение В).

8.3 Сведения о субъекте персональных данных могут быть удалены с Сайта в соответствии с процедурами, установленными законодательством Российской Федерации

## 9. ПРАВА

9.1 Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания Сайта, ППС, сотрудники, обучающиеся Университета, могут вносить предложения по изменению структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам) Сайта.

9.2 Лица, назначенные приказом ректора Сайта для ведения и поддержания Сайта вправе вносить изменения в оформление опубликованного материала без уведомления лица, представившего материал для размещения в случае их несоответствия дизайну Сайта, править тексты при наличии в них орфографических, пунктуационных, грамматических и стилистических ошибок, а также нарушений иных требований настоящего положения.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ

10.1 Обязанности ответственных за разделы/подразделы Сайта:

- своевременное предоставление информации для поддержания актуальности вверенных, разделов и подразделов сайта, в соответствии с текущими изменениями;

10.2 Обязанности лиц, назначенных приказом для ведения и поддержания сайта:

- размещение подготовленных к публикации материалов на Сайте;
- консультирование о правилах и формах предоставления информации для публикации ее на Сайте;
- исправление размещенных материалов на Сайте в случае обнаружения редактором ошибок, недоработок, связанных с недостаточностью, неточностью, отсутствием информации, грамматическим ошибками;
- вносить корректировки информации на Сайте.

10.3 Обязанности управления информационных технологий:

- обеспечение бесперебойной работы Сайта;
- разграничения прав доступа к Сайту;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСИ-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 13 из 22

- контроль деятельности ответственных по своевременному предоставлению информационных материалов;
- консультирование по вопросам, связанным с размещением информации на Сайте.

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания Сайта, не несут ответственность за содержание размещенной информации, переданной ему ответственным за раздел/подраздел.

11.2 Ответственность за содержание, достоверность, актуальность, литературный стиль, своевременность размещения и корректность информации на Сайте возлагается на ответственных за раздел/подраздел Сайта в соответствии с приказом ректора.

11.3 Ответственность за работоспособность и функционирование Сайта возлагается на управление информационных технологий.

## 12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

12.1 Гость сайта может связаться с лицами, назначенным приказом ректора для ведения и поддержания Сайта, управлением информационных технологий и внести предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта.

12.2 Лица, назначенные приказом ректора для ведения и поддержания сайта, получают от ответственных информацию для размещения на Сайте.

12.3 Управления информационных технологий консультирует по вопросам, связанным с работой на сайте.

Получает		Передает	
Содержание (документа/объекта/информации)	Срок	Содержание (документа/объекта/информации)	Срок
<b>Органы управления</b>			
Приказы, распоряжения, указания ректора, проректора по учебной работе, помощника ректора по воспитательной и социальной работе	По факту изменений	Публикация на сайте	По факту изменений

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 14 из 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Список разделов официального сайта и ответственных за них лиц

№ п/п	Раздел сайта	Наполнение раздела	Ответственный за раздел на Сайте	Периодичность обновления информации
1	Основные сведения	Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты	Начальник управления делопроизводства	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
2	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений,	Начальник управления делопроизводства	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
		адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)	Начальник управления информационных технологий	
		сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	
3	Документы	Документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
		план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;	Начальник планово-финансового управления	
		локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона N 273-ФЗ (по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие	Начальник управления кадров	

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 15 из 22

		<p>правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся),</p> <p>правила внутреннего распорядка обучающихся,</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка</p>		
		коллективный договор;	Профсоюзный комитет	
		отчет о результатах самообследования;	Начальник управления делопроизводства	
		документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	Начальник планово-финансового управления	
		предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Начальник управления делопроизводства	
4	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации); об описании образовательной программы с приложением ее копии,	Начальник учебно-методического управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
		об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);	Деканы факультетов	
		о календарном учебном графике с приложением его копии,		
		о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;	Начальник учебно-методического управления	
		о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),		

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 16 из 22

		практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;		
		о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение).	Начальник учебного управления Управление ППС Начальник научного управления	
		Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы должны указать: уровень образования; код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;	Начальник учебно-методического управления	
		информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); информацию о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о данных перевода, восстановления и отчисления.	Начальник научного управления Ответственный секретарь приемной комиссии Управление ППС	
5	Образовательные стандарты	Копии (при наличии) или гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации	Начальник учебно-методического управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
6	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны,	Начальник управления делопроизводства	Не позднее 10 рабочих дней после изменения



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 17 из 22

		адреса электронной почты;		
		информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности	Начальник управления кадров	
7	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,	Проректор АХУ	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
		библиотек,	Заведующий научной библиотекой	
		объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,	Проректор АХУ	
		о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,	Начальник управления информационных технологий	
		об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся	Заведующий научной библиотекой	
8	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий,	Начальник учебного управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
		о наличии общежития, количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся,	Помощник ректора по социальной и воспитательной работе	
		о трудоустройстве выпускников	Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников	
9	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Начальник планово-финансового управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
10	Финансово-хозяйственная деятельность	информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет	Начальник планово-финансового управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 18 из 22

		бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года		
11	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p> <p>Начальник учебного управления</p> <p>Управление ППС</p> <p>Начальник научного управления</p>	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
12	Абитуриентам	Информация в соответствии с от 14.10.2015 № 1147	Отв. секретарь приемной комиссии	1 раз в год
13	Наука	Ученый совет, ученые звания, направления и результаты научной деятельности, ЦНИЛ, конференции	Начальник научного управления	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
14	Библиотека	Информация об ЭБС, порядке доступа к электронным ресурсам	Зав. научной библиотекой	Не позднее 10 рабочих дней после изменения
15	Противодействие коррупции	Ссылки на нормативные и правовые акты в сфере противодействия коррупции, сведения о доходах, ссылка обратная связь для сообщений о фактах коррупции	Начальник управления кадров	Не позднее 10 рабочих дней после изменения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 19 из 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Структура страницы факультета

**На странице каждого факультета должна содержаться следующая информация:**

- О факультете (история факультета);
- Деканат:
  - контакты (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес и пр.);
  - время работы;
  - сотрудники деканата;
    - Совет факультета (состав, план работы);
    - Кафедры
    - ссылка на расписание занятий;
    - информация о практиках;
    - ссылка на страницы кафедр факультета;
    - перечень специальностей и направлений подготовки;
    - государственная итоговая аттестация;
    - учебно-методическая работа факультета;
    - план работы факультета;
    - информация о системе менеджмента качества на факультете

### Структура подраздела «Кафедра»

**На странице каждой кафедры должна содержаться следующая информация:**

- месторасположение кафедры
- информация о зав. кафедрой
- контакты (телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес и пр.)
- список сотрудников кафедры
- дисциплины, преподаваемые на кафедре

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСИ-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 20 из 22

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Я, \_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями п. 2 ст. 29 Федерального Закона «Об образовании в РФ» и Постановления Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» предоставляю следующую информацию обо мне и не возражаю против ее размещения на официальном сайте Кемеровского государственного медицинского университета (www.kemsmu.ru):

1. Фотография;
2. Фамилия\*, Имя\*, Отчество (если есть);
3. Подразделение, занимаемая должность\*;
4. Подразделение, занимаемая должность (по совместительству);
5. Ученая степень (при наличии);
6. Ученое звание (при наличии);
7. Номер служебного телефона;
8. Электронная почта;
9. Преподаваемые дисциплины\*;
10. Общий стаж работы\*;
11. Стаж работы по специальности\*;
12. Докторская диссертация – тема, год, место защиты (город, вуз) (если защитил);
13. Кандидатская диссертация – тема, год, место защиты (город, вуз) (если защитил);
14. Сведения об образовании\*
15. а) учебное заведение, год окончания, наименование специальности по диплому,
16. б) учебное заведение, год окончания, наименование направления подготовки по диплому (ординатура, интернатура),
17. в) учебное заведение, год окончания, наименование направления подготовки по диплому (аспирантура);
18. Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)\*;
19. Профессиональные интересы;
20. Почетные звания и другие заслуги;
21. Диссертации, защищенные под моим руководством;
22. Публикации (основные).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Звездочкой отмечены поля, информация по которым должна быть выставлена в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-ОБ-03-ПСП-00.10-2020	
		ВЕРСИЯ 2	страница 21 из 22

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель начальника УИТ	Ткачев Сергей Александрович		27.01.2020 г.

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		27.01.2020 г.
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		27.01.2020 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета 30 января 2020 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 5 от 30 января 2020 г., протокол заседания  
Совета по качеству № 5 от 27 января 2020 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

