

СМК	ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для гардеробщика	ИОТ-СМК-25-2021
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

Г. В. Попонникова

«23»

20



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для гардеробщика

ИОТ-СМК-25-2021

Дата введения в действие: 23.12.2021, Протокол Ученого совета №4

Кемерово 2021

СМК	ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для гардеробщика	ИОТ-СМК-25-2021
		страница 2 из 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения .....	3
2	Нормативное обеспечение.....	3
3	Определения и сокращения.....	3
4	Общие требования охраны труда.....	3
5	Требования охраны труда перед началом работы.....	3
6	Требования охраны труда во время работы .....	5
7	Требования охраны труда в аварийных ситуациях.....	5
8	Требования охраны труда по окончании работы .....	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

СМК	ИНСТРУКЦИЯ	ИОТ-СМК-25-2021
	по охране труда для гардеробщика	страница 3 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция устанавливает государственные нормативные требования охраны труда, направленные на обеспечение здоровых, безопасных условий труда работников при выполнении должностных обязанностей.

### 1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Трудовой кодекс РФ.

2.2. Постановление Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

### 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции используются следующие сокращения:

3.1. **СМК** – система менеджмента качества;

3.2. **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

3.3. **ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. К самостоятельной работе гардеробщиком допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование и не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие инструктажи по охране труда.

4.2. Гардеробщик должен проходить обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в 12 месяцев.

4.3. Гардеробщик до начала производственной деятельности должен пройти инструктажи по охране труда:

- **вводный** инструктаж проводит специалист по охране труда и регистрирует в журнале вводного инструктажа;

- **первичный** инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (комендант), результаты инструктажа фиксируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.4. Периодически, но не реже одного раза в 6 месяцев гардеробщик должен пройти **повторный** инструктаж на рабочем месте.

**4.5. Внеплановый** инструктаж на рабочем месте проводится в случаях:

- при перерывах в работе более чем 2 месяца;

- при нарушении требований безопасности труда;

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда

и т.п.;

- при замене оборудования, инструмента и т.п., материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

4.6. Первичная проверка знаний проводится у гардеробщика, впервые поступившего на работу или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет.

Очередная проверка знаний проводится не реже одного раза в год в комиссии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.



СМК	ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для гардеробщика	ИОТ-СМК-25-2021
		страница 4 из 8

4.7. В течение всей рабочей смены следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.8. Основными опасными и вредными производственными факторами при работе в гардеробе могут быть:

- наличие текстильной пыли;
- опасность поражения электрическим током.

4.9. Гардеробщик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды - халатом х/б.

4.10. Гардеробщик обязан знать и соблюдать инструкцию по охране труда для гардеробщика и другие инструкции при необходимости.

4.11. Гардеробщик обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя;
- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать порядок передвижения по автодорогам и территории организации.

4.12. О случаях травмирования, всех неисправностях в работе механизмов, оборудования, нарушениях требований безопасности, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций работник должен сообщить непосредственному руководителю и принять меры обеспечения собственной безопасности.

4.13. О каждом несчастном случае произошедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно поставить в известность своего руководителя. **Руководитель** организует оказание первой помощи, транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение.

4.14. При несчастном случае с другими работниками необходимо: оказать пострадавшему первую помощь, соблюдая меры собственной безопасности; по возможности сохранить обстановку случая и о случившемся сообщить руководителю.

4.15. В процессе работы работник обязан соблюдать правила личной гигиены: обеспыливать спецодежду; мыть руки с мылом перед приемом пищи; следить за чистотой рабочего места, спецодежды и средств индивидуальной защиты.

4.16. Принимать пищу в буфете, столовой, либо в специально оборудованной комнате приема пищи.

4.17. На рабочих местах запрещается принимать пищу, хранить личную одежду, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные токсические и сильнодействующие лекарственные препараты.

4.18. За невыполнение или нарушение инструкций по охране труда виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также подвергаются внеочередной проверке знаний.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

5.1. Перед началом работы работник должен надеть халат х/б так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов. Запрещается застегивать одежду булавками и иголками.

5.2. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности рабочей зоны;
- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

5.3. Перед началом работы работнику необходимо:



СМК	ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для гардеробщика	ИОТ-СМК-25-2021
		страница 5 из 8

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;

- проветрить помещение;

- проверить приспособления для развешивания одежды (кронштейны и пр.).

5.4. При обнаружении неисправностей и нарушений требований охраны труда немедленно сообщить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

6.1. Выполнять только ту работу, по которой работник прошел инструктаж по охране труда.

6.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

6.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия); чистки светильников; своевременной замены перегоревших ламп, осуществление ремонта мебели.

6.4. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы.

Нормы предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжести вручную при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) должна составлять не более 10 кг, и постоянно в течение рабочей смены не более 7 кг.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

### 7.1. Аварийные и нестандартные ситуации могут быть обусловлены:

-поражением электрическим током;

-возникновением пожара;

-отключением подачи электроэнергии;

-иными природными или техногенными факторами.

7.2. При развитии нестандартной ситуации или аварии персонал должен оценить риск поражения электрическим током и самостоятельно принять решение о предупреждении электротравмы:

-отключить электрооборудование от электрической сети;

-отключить главный сетевой рубильник.

Необходимо немедленно поставить в известность непосредственного руководителя и руководителя организации.

### 7.3. При возникновении пожара необходимо:

-отключить электроэнергию, вентиляцию, вызвать пожарную команду по телефону 01 (сот.011), 112, сообщить об этом непосредственному руководителю;

-принять меры по защите от воздействия огня, продуктов горения, поражения электрическим током;

-принять меры по ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

Для тушения электрооборудования использовать углекислотный или порошковый огнетушители.

Не допускается использование воды для тушения горючих жидкостей (спирт и др.)

7.4. При прочих нестандартных ситуациях (коротком замыкании, обрыве электрической цепи, нарушении коммуникационных систем вентиляции), препятствующих выполнению технологических операций,

- прекратить работу до ликвидации нестандартной ситуации;

- сообщить непосредственному руководителю.

7.5. При обнаружении неисправности электрооборудования в процессе эксплуатации отключить его от электросети.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ	ИОТ-СМК-25-2021
	по охране труда для гардеробщика	страница 6 из 8

7.6. При внезапном заболевании работник должен поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

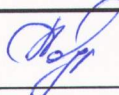
- 8.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места инвентарь.
- 8.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.
- 8.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
- 8.4. Обо всех замечаниях и неисправностях сообщить непосредственному руководителю.



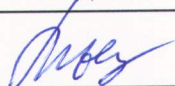
СМК	ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для гардеробщика	ИОТ-СМК-25-2021
		страница 7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




### 1. РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной работе	Иванов Олег Юрьевич		20.12.21

### 2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Мысочка Ольга Сергеевна		20.12.2021

### 3. СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		17.12.2021
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		20.12.2021
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		20.12.2021

**4. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета 23 декабря 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 4 от 23 декабря 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 4 от 20 декабря 2021 г.)

### 5. СПИСОК РАССЫЛКИ

**Контрольный экземпляр:**

- УЛАМКО

**Электронная копия:**

- Все структурные подразделения

