

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

*Т. В. Попонникова*

«26»

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе практики

**СМК-ПСП-09-2023**

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 2 из 8

### СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
7 ФУНКЦИИ.....	5
8 ПРАВА.....	6
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	6
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 3 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела практики и устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.);

2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;

2.3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»

2.4. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;

2.5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;

2.6. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

2.7. ДП Управление документацией.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО)** – официальный документ, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, содержащий нормы, правила, требования к образованию.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Отдел практики является структурным подразделением Учебного управления и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 4 из 8

4.2 В своей деятельности отдел практики руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.3 Условия труда сотрудников отдела практики определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4 Функциональные обязанности сотрудников отдела практики определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основная цель деятельности отдела практики - организационное и методическое обеспечение проведения практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2 Задачи отдела практики:

- взаимодействие с организациями по вопросам заключения договоров с базами практик;
- осуществление документационного сопровождения организации и проведения практик;
- обобщение результатов выполнения практик и формирование отчетной документации.

## 6. ФУНКЦИИ

6.1. Планирование и организация учебных, производственных практик в соответствии с основными образовательными программами;

6.2. Организация и сопровождение процесса заключения договоров с базами учебных и производственных практик;

6.3 Ведение реестра договоров о проведении практик с медицинскими, фармацевтическими организациями и/или иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья;

6.4. Осуществление контроля сроков проведения практик в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием;

6.5. Подготовка проектов приказов о направлении обучающихся для прохождения учебных и производственных практик;

6.6. Организация и проведение производственных собраний обучающихся перед началом практик;

6.7. Консультативная поддержка участников учебных и производственных практик;

6.8. Организация взаимодействия между участниками учебных и производственных практик;

6.9. Осуществление контроля выполнения практик на факультетах;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 5 из 8

6.10. Прием и анализ отчетных документов от руководителей практик Университета о результатах прохождения практик;

6.11. Подготовка обобщенного отчета об итогах производственной практики обучающихся по Университету;

6.12. Разработка мероприятий по управлению рисками с целью оптимизации и повышению эффективности прохождения обучающимися учебных и производственных практик;

6.13. Сопровождение документооборота в соответствии с номенклатурой дел отдела практики Учебного управления.

## 7. ПРАВА

7.1 Сотрудники отдела практики имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;
- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- принимать участие в конкурсах, проводимых в Университете, в рамках учебно-методической деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Сотрудники отдела практики обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

8.2. Сотрудники отдела практики несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023
		страница 6 из 8

- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.


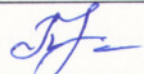
## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В ходе выполнения задач отдел практики взаимодействует с учебными подразделениями Университета, а также медицинскими, аптечными организациями и/или иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, по вопросам организации и проведения практики обучающихся.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе практики	СМК-ПСП-09-2023 (02)
		страница 7 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


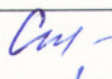
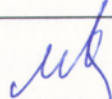
#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Учебного управления	Ситникова Елена Михайловна		23.01.2023
Руководитель отдела практики	Попкова Лилия Владимировна		23.01.2023

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		20.01.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		23.01.2023
Ведущий юрисконсульт	Лазарева Марина Валерьевна		23.01.2023

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «26» января 2023 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 5 от «26» января 2023 г.; протокол  
заседания Совета по качеству № 5 от «23» января 2023 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

##### Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

##### Электронные копии:

- Учебное управление;
- Отдел практики.

