

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 1 из 26

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

Г. В. Попонникова
« 29 » 23 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о практиках обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

СМК-ПД-148-2023

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 2 из 26

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК.....	7
6 ФУНКЦИИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК.....	10
7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИК.....	14
8 ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	25
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	26

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 3 из 26

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает требования к организации и проведению всех видов практик по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Соответствие положению обязательно для всех научно-педагогических работников при выполнении работы, связанной с проведением практик обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Программы практик являются составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования специальностей, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), обеспечивающих выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- 2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- 2.3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- 2.4. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- 2.5. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 4 из 26

медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- 2.6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 2.7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 2.8. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Определения:

Компетенция – это способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) – система учебно-методических документов, регламентирующих цели, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества и ожидаемых результатов подготовки выпускника.

Практическая подготовка — форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы, к практической подготовке относится непосредственно практика, а также практические занятия, практикумы, лабораторные занятия и даже занятия лекционного типа, если их цель — сформировать, развить, закрепить практические навыки и компетенции, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

Практика – специальная форма организации учебного процесса, направленная на закрепление теоретического материала, получаемого обучающимися в процессе академического обучения всех уровней подготовки, приобретение знаний, умений и навыков профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля – внутривузовский нормативный документ, определяющий трудоемкость практики, порядок и технологии прохождения,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 5 из 26

способы контроля результатов, учебно-методическое и информационное обеспечение, в котором должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями, навыками и приобретаемыми компетенциями в целом по основной образовательной программе.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – официальный документ, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, содержащий нормы, правила, требования к образованию.

Фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных, диагностических средств и методических материалов по дисциплине.

Сокращения:

ИД – индикатор достижения компетенции

КПЗ - клинические практические занятия

МЗ КО-Кузбасс – Министерство здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса

НИР – научно-исследовательская работа

ОК – общие компетенции;

ПЗ – практические занятия

ПК – профессиональные компетенции;

ППО – профессиональная образовательная организация

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

СМК – система менеджмента качества;

СРС - самостоятельная работа студентов

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФМК – факультетская методическая комиссия

ЦМС – Центральный методический Совет

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 6 из 26

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта, формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.4. Практика реализуется в рамках модулей ППССЗ и является обязательным компонентом рабочих учебных планов по специальностям и направлениям, реализуемых в Университете.

4.5. Практика организуется в условиях клинических баз с соответствующим вниманием к безопасности пациента, включая наблюдение за выполняемыми обучающимся действиями в условиях клинических баз.

4.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Решение по изменениям формы проведения практики принимается по личному заявлению обучающегося.

4.7. Основными видами проведения практик являются:

- учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; клиническая практика;
- преддипломная практика – научно-исследовательская работа и клиническая практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

4.8. Способы проведения практик:

- стационарная – практика, которая проводится в организации, занимающейся медицинской и фармацевтической деятельностью, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 7 из 26

- выездная – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.9. Практика обеспечивается путем их участия в медицинской деятельности или фармацевтической деятельности.

Формы проведения практик:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ППССЗ;

- дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения аудиторных занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИК

5.1. Организация практик должна обеспечивать:

- выполнение требований ФГОС СПО по содержанию практики и уровню подготовки выпускников;

- связь практик с теоретическим обучением;

- непрерывность и последовательность формирования профессиональных умений и навыков в соответствии с программой профессионального модуля;

- преемственность всех этапов практик; последовательное расширение круга формируемых умений, практических навыков и их усложнение при переходе от одного этапа на другой.

5.2. Практика, получающих среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование, организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 8 из 26

организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

5.3. Практика обучающихся в организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется при создании указанными организациями условий для успешного выполнения обучающимися всех видов учебной деятельности соответствующего периода учебного плана основной профессиональной образовательной программы, предусматривающих теоретическую подготовку и приобретение практических навыков с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.4. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, допускается освоение практических навыков и компетенций, предусмотренных рабочими программами профессиональных модулей, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также ресурсов Центра симуляционного обучения и аккредитации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

5.5. Практика проводится для сформированных групп (подгрупп) обучающихся или в индивидуальном порядке в зависимости от возможностей базовых учреждений. Сроки проведения практик, а также их трудоёмкость устанавливаются в соответствии с рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и ППСЗ.

5.6. Содержание практик определяется рабочими программами профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

5.7. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются кафедрами Университета, ответственными за данный вид практики, на основании действующего Положения о практике и утверждаются в полном соответствии с представленным в нём порядком не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 9 из 26

5.8. Рабочие программы профессиональных модулей хранятся на кафедре (экземпляр №1) и в соответствующем деканате в составе ППССЗ (экземпляр №2).

5.9. Реестр компонентов учебно-методического обеспечения практики представлен в Приложении 1.

5.10. Руководители практик от кафедр назначаются заведующим кафедрой из числа ППС, в начале каждого семестра.

5.11. Сведения о кандидатурах руководителей практик передаются в отдел практики до подготовки приказа по практике, не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

5.7. Организация и проведение практики обучающихся регламентируется приказом проректора по учебной работе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России; руководитель организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, в соответствии с Договором «Об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», назначает работника (работников), замещающего (замещающих) штатные должности в данной организации, ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

5.13. В ходе организации и проведения практик **Университет:**

- планирует и утверждает в рабочих учебных планах все виды практик в соответствии с ППССЗ по специальности (направлению подготовки);
- заключает с организациями, осуществляющими медицинскую и фармацевтическую деятельность, договоры для проведения практик;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, методическое обеспечение, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет организационное сопровождение практики;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, включая требования охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- формирует группы для проведения практик;

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 10 из 26

- организует процедуру оценки компетенций студента, освоенных им в ходе практик;

- разрабатывает и согласовывает формы отчетности, методическое обеспечение и фонд оценочных средств практик.

- изучает и оценивает, адаптирует и улучшает ресурсы для клинической подготовки с целью соответствия потребностям обслуживаемого населения, что будет включать соответствие и качество для программ клинической подготовки относительно клинических баз, оборудования, количества и категории пациентов и клинической практики, наблюдения в качестве супервайзера и администрирования.

5.14. В ходе организации и проведения практик организации, оказывающие медицинские и/или фармацевтические услуги и участвующие в проведении практик:

- действуют в соответствии с договором на проведение практик, заключённым с Университетом;

- согласовывают программу профессионального модуля, планируемые результаты и задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- назначают руководителя практик от организации;

- участвуют в организации процесса освоения компетенций практик;

- по окончании практики составляют характеристику о работе обучающегося, ежедневно визируют дневник практики.

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности и обеспечивают безопасные условия прохождения практик.

5.15. В целях оптимизации процессов организации и проведения производственной практики Университет изучает и оценивает, организации, оказывающие медицинские и/или фармацевтические услуги и участвующие в проведении практик, адаптируют и улучшают ресурсы для клинической подготовки обучающихся.

6. ФУНКЦИИ СТОРОН ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

6.1. Проректор по учебной работе:

- осуществляет общее руководство всеми видами практик;

- принимает ежегодный итоговый отчет прохождения практик по Университету.

6.2. Руководитель отдела практики Учебного управления Университета:

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 11 из 26

- ведет необходимую документацию по практике и несет ответственность за ее хранение;
- разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие практику;
- занимается сопровождением заключения договоров с базами практик;
- осуществляет взаимодействие и консультативную поддержку между участниками учебных и производственных практик, в том числе с деканами факультетов и их заместителями по вопросам практик.
 - организует и участвует в проведении совещаний руководителей практик;
 - организует и участвует в проведении производственных собраний с обучающимися перед началом практики;
 - обеспечивает информирование обучающихся о необходимости наличия документов для допуска к практике (медицинских книжек, сертификатов о прививках, гарантийных писем, ходатайств и т.п.);
 - осуществляет контроль выполнения практик на факультетах;
 - принимает отчеты, зачетные ведомости, результаты маркетинговых исследований от руководителей практик Университета;
 - готовит отчет о выполнении практик на факультетах и в целом по Университету, с последующим представлением проректору по учебной работе;
 - обобщает результаты маркетинговых исследований по итогам практик в разрезе специальностей;

6.4. Декан факультета и/или его заместитель по учебной работе:

- контролирует сформированность и качество учебно-методического обеспечения практик;
- готовит списки обучающихся по практикам; представляет руководителю отдела практики не позднее, чем за 2 месяца до начала практики актуальные списки обучающихся, подлежащих направлению на практику, и своевременно информируют об изменениях в них;
 - согласовывает сроки прохождения практик;
 - утверждает на основании заявления обучающегося решение о прохождении практики в индивидуальном порядке;
 - обеспечивает ежегодное обсуждение результатов практик на заседаниях Совета факультета.

6.5. Руководитель практикой от кафедры Университета:

- определяет базы практик/практической подготовки обучающихся в зависимости от требований к освоению компетенций практики/ практической подготовки;

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 12 из 26

- предоставляет в отдел практики информацию, в электронном виде:
 - о базах практики;
 - о распределении студентов по базам практик, с учетом персонализированного подхода и возможности освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой профессионального модуля, в данной организации
- осуществляет организацию практики на клинических базах, где действуют в контакте с руководителем от организации, осуществляющей медицинскую и фармацевтическую деятельность;
 - отслеживает работу по сбору необходимой документации к практике (медицинских книжек, гарантийных писем, ходатайств и т.п.);
 - осуществляет посещение баз практик до начала с целью согласования количества студентов и обеспечения выполнения программ профессионального модуля в полном объеме, а также ежедневно в ходе проведения стационарных практик с целью контроля обучающихся;
 - знакомит обучающихся с порядком и условиями прохождения практик, характеристикой базы практик, программой профессионального модуля, методическими указаниями по ведению дневника в период практик и сроками сдачи отчетных документов;
 - принимает непосредственное участие в распределении обучающихся по рабочим местам, фиксируют место и график работы для каждого из них;
 - осуществляет контроль выполнения графика и программы прохождения практик;
 - оказывает необходимую методическую помощь обучающимся;
 - осуществляет контроль условий труда обучающихся и соблюдение ими санитарно-эпидемиологического режима;
 - проверяет дневники и отчеты обучающихся, выполнение индивидуальных заданий, оценивают результаты практик с привлечением при необходимости других преподавателей кафедры;
 - заполняет зачетные ведомости и представляет их в отдел практики (после прохождения летней производственной практики - в течение 15 дней с начала учебного года;
 - готовит и представляет в 2-х экземплярах отчет о результатах прохождения практики заведующему кафедрой (экземпляр №1) и в отдел практики (экземпляр №2), в течение 15 дней после окончания практики в течение семестра (после прохождения летней производственной практики - в течение 15 дней с начала учебного года, после прохождения зимней практики - в течение 15 дней с начала весеннего семестра);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 13 из 26

- проводит анкетирование обучающихся по итогам прохождения производственной практики, обобщает его результаты, представляет результаты маркетинговых исследований на кафедральном совещании заведующему кафедрой (экземпляр №1) и в отдел практики (экземпляр №2) в течение 15 дней после окончания производственной практики (после прохождения летней производственной практики - в течение 15 дней с начала учебного года, после прохождения зимней практики - в течение 15 дней с начала весеннего семестра);

- выставляет зачет или оценку за практику в зачетные книжки, в соответствии с приказом об организации практик и Инструкцией о правилах выдачи и заполнения зачетной книжки;

- вносит предложения по повышению качества проведения практики.

6.6. Руководители практикой от медицинской или фармацевтической организации:

- назначаются приказом руководителя организации;
- представляют в соответствии с программой профессионального модуля рабочие места для её прохождения;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда;
- согласовывают с руководителем практики от Университета графики прохождения практики на данной базе и обеспечивают их выполнение;
- организуют и проводят вводный инструктаж обучающихся по правилам техники безопасности и нормам охраны труда;
- распределяют обучающихся по рабочим местам целесообразно наибольшей эффективности прохождения практики;
- осуществляют постоянный контроль работы обучающихся с целью обеспечения возможности выполнения программы профессионального модуля;
- контролируют соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и санитарно-эпидемиологического режима;
- составляют и заверяют характеристики обучающихся с отражением в них итогов выполнения программы профессионального модуля, индивидуальных заданий и отношения к работе.

6.7. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- до начала практики встретиться с руководителем, получить задание и перечень обязательных для освоения навыков;
- иметь медицинскую книжку, сертификат о прививках;

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 14 из 26

- вовремя приступить к прохождению практики;
- полностью и в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные программой профессионального модуля;
- вести ежедневно дневник практики и другую документацию, предусмотренную программой профессионального модуля;
- сдать необходимые отчетные документы руководителю практики от Университета в установленные сроки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и пожарной безопасности, положения других официальных документов медицинских организаций.

6.8. Разрешается прохождение производственной практики по месту постоянного проживания обучающегося, как в Кемеровской области-Кузбассе, так и за пределами Кемеровской области. В этом случае, обучающийся обязан предоставить гарантийное письмо от соответствующей организации, осуществляющего медицинскую (фармацевтическую, в сфере охраны здоровья) деятельность о согласии принять данного обучающегося на производственную практику, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. Если данная организация не включена в реестр баз практик ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, обучающийся участвует в подготовке срочного, на период прохождения практики, «Договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией» совместно с отделом практики.

6.9. Обучающиеся, поступившие по договору целевого приема, при прохождении практики направляются на территории в соответствии с договором о целевой подготовке и потребностям организаций, данных территорий, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИК

7.1. После прохождения практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры дневник, другие предусмотренные программой отчетные документы и характеристику, заверенную руководителем организации, на базе которого практика проходила, в установленные сроки. При прохождении учебных, преддипломных и стационарных производственных практик отчетные документы сдаются обучающимися в

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 15 из 26

последний день практики. При прохождении выездной производственной практики документы сдаются обучающимися в течение 5 дней с начала учебного года.

7.2. Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определяется рабочей программой профессионального модуля.

7.3. При освоении практических навыков и компетенций, предусмотренных рабочими программами профессиональных модулей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также ресурсов Центра симуляционного обучения и аккредитации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России в связи с угрозой возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, формами отчетности о прохождении практики могут являться сводные отчеты по практике и чек – листы оценки освоения компетенций практик.

7.4. Итогом практик является зачет или оценка, которая формируется в результате комплексной оценки представленных обучающимся документов, отчетов о выполнении самостоятельной работы и индивидуальных заданий, характеристики. Итогом учебной практики у обучающихся 1 курса является зачет.

7.5. Оценка практики по значимости приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

7.6. Оценка выставляется в зачетную книжку руководителем практики от кафедры Университета.

7.7. Общие итоги практик обсуждаются ежегодно согласно плана на Совете факультета.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программу профессионального модуля, или получившие оценку «неудовлетворительно» и отрицательную характеристику, приобретают академическую задолженность. В случае непрохождения практики в установленные сроки обучающийся направляется деканом на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время с установлением срока сдачи отчетных документов.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

8.1. Для проведения практик в Университете предусматривается следующая документация:

- рабочая программа профессионального модуля (в 2-х экземплярах);
- договоры Университета с базовыми организациями;
- годовой план учебных, производственных и преддипломных практик;

СМК	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-148-2023
		страница 16 из 26

- расписание практик;
- приказ о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Университета;
- зачетные ведомости по практикам (Приложение 3);
- отчет об организации и итогах практики (в 2-х экземплярах) (Приложение 4) ;
- анкета о практике;
- результаты маркетинговых исследований (Приложение 5) по практике (в 2-х экземплярах)
- Дневник и сводный отчет по практике обучающегося
- Чек-лист оценки освоения компетенций практики (при проведении внеплановых практик, в условиях чрезвычайных ситуаций и прохождения практики по индивидуальному плану) (Приложение 6)

8.2. Сроки и место хранения документов практике:

- дневник обучающегося с прилагаемыми к нему отчетными документами, сводный отчет по практике и чек- лист оценки освоения компетенций практики – 1 год на кафедре;
- отчеты руководителей практики от кафедр – 5 лет на кафедре (экземпляр №1) и у руководителя отдела практики Учебного управления (экземпляр №2);
- результаты маркетинговых исследований – 1 год на кафедре (экземпляр №1) и 5 лет у руководителя отдела практики Учебного управления (экземпляр №2).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 17 из 26

Приложение 1

**Реестр компонентов учебно-методического обеспечения
практики _____**

на 20__ - __ учебный год*

Компоненты учебно-методического обеспечения практики	Сведения об утверждении	Сведения об актуализации	Примечания
1. Рабочая программа практики	Протокол заседания ФМК №__ от ____ 20__ года; регистрационный номер УМУ ____	Протокол заседания кафедры №__ от __05. 20__ года	
2. Методические разработки для обучающихся по практике			
2.1. Название, авторы	Наличие внутривузовского грифа; протокол заседания ЦМС №__ от ____ 20__ г.	Протокол заседания кафедры №__ от __05.20__ г.	
2.2. Название, авторы и т.д.			
3. Методические разработки для преподавателей по практике			
3.1. Название, авторы			
3.2. Название, авторы и т.д.			
4. Фонд оценочных средств			
4.1.			
4.2.			

Заведующий кафедрой _____

Подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 18 из 26

Приложение 2

Лист учета мест производственной практики

Наименование учебной/производственной практик _____

Факультет _____ Курс _____ Группа _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	Наименование медицинского учреждения (место производственной практики) Населенный пункт	Наличие целевого договора, Территория, название организации	Наличие диплома ППО (медколледж)	Контактная информация		Примечание
					телефон	e-mail	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 19 из 26

Приложение 3

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРАКТИКИ № _____

Семестр 20 – 20 уч. года

_____ факультет, _____ курс, _____ группа

Практика _____

Дата аттестации « » _____ 20 г.

Наименование кафедры _____

ФИО преподавателя – руководителя практики _____

№ п/п	Фамилия и инициалы студента	Номер зачетной книжки	Результат промежуточной аттестации	Подпись преподавателя - руководителя практики

Число студентов на аттестации _____, из них:

Получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на аттестацию _____

Число студентов, не прошедших практику _____

Для студентов 1 курса 1 семестра

Получивших «зачтено» _____

Получивших «не зачтено» _____

Зав. кафедрой _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Зам. декана по учебной работе _____ / _____

Подпись

Расшифровка подписи

Запрещается:

1. Принимать экзамены у студентов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачет в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ В ОТДЕЛ ПРАКТИКИ В ТЕЧЕНИЕ 15 ДНЕЙ!

(после прохождения летней производственной практики - в течение 15 дней с начала учебного года, после прохождения зимней практики - в течение 15 дней с начала весеннего семестра)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 20 из 26

Приложение 4

ПЛАН
отчета о результатах прохождения практики*

1. Базы практики.
2. Сроки проведения практики (приказ Университета, приказ МЗ КО-Кузбасса)
3. Работа с руководителями практики от кафедр.
4. Количество обучающихся, проходивших практику, в том числе отработавших полностью, не полностью и не прошедших практику совсем.
5. Работа руководителей практики на базах (количество баз, количество обучающихся, количество посещений каждой базы).
6. Характеристика оценок, полученных обучающимися за практику («отлично» ...%, «хорошо» ...%, «удовлетворительно» ...%, не аттестовано ...%).
7. Список задолжников по практике.
8. Трудности и проблемы, возникшие при проведении практики.
9. Предложения по улучшению проведения практики.
10. Общая оценка работы всех участников проведения практики.

**- составляется в 2-х экземплярах*

Руководитель практики _____

Подпись

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____

Дата _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 21 из 26

Приложение 5

**Результаты маркетинговых исследований по результатам проведения практики
за 20__ - 20__ учебный год**

Факультет _____ Курс _____

1	Категория потребителей	Обучающиеся
2	Количество участников	
3	Источник информации	АНКЕТА обучающегося о практике
4	Основные результаты	<p>Степень удовлетворенности в %:</p> <p>1.1. базой прохождения практики: вполне удовлетворен ____ не могу сказать, удовлетворен или нет ____ не удовлетворен ____</p> <p>1.2. взаимоотношениями с руководителями практики от медицинской или фармацевтической организации: вполне удовлетворен ____ не могу сказать, удовлетворен или нет ____ не удовлетворен ____</p> <p>1.3. взаимоотношениями с преподавателем Университета, ответственным за практику: вполне удовлетворен ____ не могу сказать, удовлетворен или нет ____ не удовлетворен ____</p> <p>1.4. вашей собственной активностью на практике: вполне удовлетворен ____ не могу сказать, удовлетворен или нет ____ не удовлетворен ____</p> <p>1.5. практикой в целом: вполне удовлетворен ____ не могу сказать, удовлетворен или нет ____ не удовлетворен ____</p> <p>Основные предложения и замечания по проведению практики. Положительные стороны проведения практики (что дала практика обучающимся, пожелания поощрения руководителей, выражение благодарности).</p>
5	Корректирующие мероприятия с указанием сроков исполнения и ответственных	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>

Руководитель производственной практики

подпись

ФИО

Дата _____

Зав. кафедрой _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 22 из 26

Приложение 6

Чек - лист оценки освоения компетенций _____ практики

« _____ »

Вариант ____

Студента (ФИО) _____

Группы № _____, ____ курса _____ факультета

Осваиваемые компетенции:

Код	Содержание компетенции
ПК-4	
ПК-10	
ПК-11	

ПК – 4

1. Тестовые задания

№		Вариант ответа	Правильно/ неправильно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Итого правильных ответов		
	Оценка («3» - за 60%-69% правильно выполненных заданий, «4» - за 70-79%% правильно выполненных заданий, «5» - за 80 – 100% выполненных заданий).		

2. Ситуационная задача

Задача	Оценка

3. Практический навык

Навык	оценка

Итоговая оценка освоения ПК – 4 _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 23 из 26

ПК – 10

1. Тестовые задания

№		Вариант ответа	Правильно/ неправильно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	Итого правильных ответов		
	Оценка («3» - за 60%-69% правильно выполненных заданий, «4» - за 70-79%% правильно выполненных заданий, «5» - за 80 – 100% выполненных заданий).		

2. Ситуационная задача

Задача	Оценка

3. Практический навык

Навык	оценка

Итоговая оценка освоения ПК – 10 _____

ПК – 11

1. Тестовые задания

№		Вариант ответа	Правильно/ неправильно
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 24 из 26

9			
10			
	Итого правильных ответов		
	Оценка («3» - за 60%-69% правильно выполненных заданий, «4» - за 70-79%% правильно выполненных заданий, «5» - за 80 – 100% выполненных заданий).		

2. Ситуационная задача

Задача	Оценка

3. Практический навык

Навык	оценка

Итоговая оценка освоения ПК – 11 _____

Итоговая оценка освоения компетенций _____ практики

« _____ » _____

Экзаменатор _____

Подпись _____

Дата _____

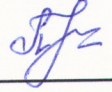

ХАРАКТЕРИСТИКА

Подпись руководителя практики

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о практиках обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-148-2023
		страница 25 из 26

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

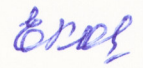

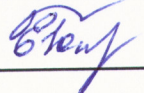
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела практики	Попкова Лилия Владимировна		27.03.23
Декан фармацевтического факультета	Большаков Василий Викторович		27.03.23

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		27.03.23
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		27.03.23
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		27.03.23

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и.о. ректора Университета «29» марта 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «29» марта 2023 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от «27» марта 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- деканаты;
- кафедры.

