

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 1 из 29

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КеМГМУ
Минздрава России
проф. Т. В. Попонникова

« 30 » ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от « 26 » ноября 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от « 30 » ноября 2018 г.

Кемерово-2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 2 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АСПИРАНТАМ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	15
Приложения А-Е.....	17
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	29
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	30

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 3 из 29

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспирантов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения аспирантов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);

- Уставом КемГМУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 4 из 29

образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ЦКО – центр качества образования.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения аспирантами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- проведения аспирантом самооценки, оценки работы аспиранта преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль успеваемости аспиранта осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину образовательной программы.

4.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, во время прохождения педагогической и производственной (научно-исследовательской) практик в формах, предусмотренных образовательной программой аспирантуры, выполнения научно-исследовательской работы.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечить максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

4.5. При реализации образовательной программы могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам дисциплины в виде ответов на вопросы, собеседования, решения ситуационных задач;
- письменный контроль;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 5 из 29

- контроль, предполагающий работу по поставленным вопросам, решению ситуационных задач, реферирование по отдельным темам дисциплины, доклад, эссе, сообщение, презентация;

- комбинированный опрос;

- контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки успеваемости по одной или нескольким темам;

- тестирование (устное, письменное, компьютерное);

- оценка публикационной активности и прочих достижений аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности.

4.6. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы аспирантуры, в соответствии с рабочей программой.

4.7. При проведении текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств (ФОС). Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной профессиональной образовательной программы. Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

4.8. Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС, порядок разработки и утверждения ФОС устанавливается локальным актом университета.

4.9. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия аспиранта на занятиях по данной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и научное управление. На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую дисциплину основной профессиональной образовательной программы.

4.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими программы аспирантуры, и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 6 из 29

дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Целью промежуточной аттестации является:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы.

Задачи промежуточной аттестации:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- оценка прохождения практик;
- оценка результативности запланированных и фактически выполненных научных исследований.

Промежуточная аттестация проводится для:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

5.2 Промежуточная аттестация – это обязательная форма контроля качества освоения образовательных программ. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программами научно-исследовательской деятельности 2 раза в год.

Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный зачет));
- отчеты о прохождении педагогической и производственной (научно-исследовательской) практики;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 7 из 29

- отчеты о научно-исследовательской деятельности;
- экзамены (кандидатские экзамены).

Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен (кандидатский экзамен) или зачет с оценкой (дифференцированный зачет), устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачет» или «незачет».

5.3 Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и, кроме того, формой аттестации о прохождении педагогической, производственной (научно-исследовательской) практики. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в форме тестирования, в том числе компьютерного, а также в форме защиты реферата или презентации.

Обучающимся, выполнившим в установленные учебным планом сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости, не допустившим в течение семестра пропусков занятий, по усмотрению преподавателя зачет может быть выставлен без дополнительной процедуры проведения зачета.

Отметка о сданном (несданном) зачете вносится в зачетную ведомость (Приложения В-Е).

5.4 Экзамены (кандидатские экзамены) предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена, устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Экзаменационная оценка вносится в экзаменационную ведомость (Приложение Б).

5.5 Расписание зачётов, кандидатских экзаменов (далее экзаменов) и консультаций для всех форм обучения составляются научным управлением и утверждаются проректором по учебной работе. Расписание размещается на

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 8 из 29

сайте университета, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации за 10 дней до начала промежуточной аттестации. В расписании на подготовку к экзаменам (кандидатским экзаменам) по каждой дисциплине отводится, как правило, не менее 3 дней, исключая дни текущего и предыдущего экзаменов. Для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена (кандидатского экзамена) и консультации по каждой дисциплине.

Консультации проводятся на кафедрах, как правило, за день до экзамена.

Перенос зачётов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с научным управлением не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте университета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа ректора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Медицинское заключение предоставляется в научное управление не позднее трёх рабочих дней с момента окончания периода болезни.

Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено приказом ректора по представлению начальника научного управления не позднее первого месяца следующего полугодия.

5.6 Критерии оценивания, используемые при различных формах контроля представлены в рабочих программах дисциплин, программах практик и программе научно-исследовательской деятельности.

5.7 Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в аттестационном листе аспиранта в его индивидуальном плане (Приложение А).

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К АСПИРАНТАМ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 9 из 29

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам, проводится в форме зачёта, зачета с оценкой (дифференцированного зачета), экзамена (кандидатского экзамена) и осуществляется по окончании изучения дисциплины или прохождения практики.

6.2 Контроль за выполнением научно-исследовательской деятельности аспиранта ведет научный руководитель путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав научно-квалификационной работы (диссертации).

В конце каждого семестра аспирант отчитывается на кафедре, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), по выполненной в течение семестра научно-исследовательской деятельности.

В конце каждого года обучения отчет по результатам научно-исследовательской деятельности носит расширенный характер и оценивается по бальной системе.

В 5-6 семестрах для очной формы обучения и 5-8/5-10 семестрах для заочной формы обучения аттестация по научно-исследовательской деятельности проходит в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета). Критерии и оценочные средства для оценки научно-исследовательской деятельности представлены в рабочей программе научно-исследовательской деятельности.

6.1 Порядок проведения зачетов и экзаменов (кандидатских экзаменов)

При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет экзаменатору – преподавателю, принимающему зачет или экзамен (кандидатский экзамен).

Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является зачетная или экзаменационная ведомость, подписанная начальником научного

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 10 из 29

управления. Ведомости возвращаются экзаменатором в научное управление после окончания экзамена или зачета в тот же день.

Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачеты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта или против его фамилии есть запись научного управления «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости;
- принимать экзамены и зачеты без согласования с научным управлением в нерабочее время и вне определенной расписанием аудитории;
- дописывать и вычеркивать фамилии аспирантов;
- исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске;
- затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы;
- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

6.1.1 Порядок проведения зачетов

Зачеты проводятся, как правило, по окончании чтения лекций или по окончании практических занятий по данной дисциплине до начала экзаменационной сессии. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде тестов, контрольных работ или устного опроса.

Преподавателю предоставляется право с учетом текущей успеваемости аспиранта в течение семестра (учебного года) выставить зачет без проведения теста, зачетной контрольной работы или без опроса аспирантам, активно участвовавшим в практических занятиях.

Зачет по практике проставляется по итогам выполнения определяемого программой практики задания и представленному отчету по практике. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие отрицательный отзыв о работе, по решению кафедры

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 11 из 29

могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

Зачет по научно-исследовательской деятельности проставляется согласно рекомендуемым критериям оценки научно-исследовательской деятельности по формам обучения и семестрам в зачетной ведомости научным руководителем/заведующим профильной кафедрой аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности за семестр.

6.1.2 Порядок проведения экзаменов (кандидатских экзаменов).

Экзамены (кандидатские экзамены) проводятся в устной или письменной форме по билетам, утвержденным заведующим кафедрой. Кафедра предоставляет аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена (кандидатского экзамена) не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

Для допуска к сдаче экзамена (кандидатского экзамена) по истории и философии науки аспирант подготавливает реферат, сдает его на проверку преподавателю.

Для допуска к сдаче экзамена (кандидатского экзамена) по иностранному языку аспирант подготавливает перевод текста установленного объема по тематике соответствующей направлению подготовки, направленности (профилю) программы, по которой он обучается, с приложением варианта на иностранном языке и представляет их преподавателю.

Экзамен (кандидатский экзамен) по специальной дисциплине проводится на основании примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Экзамены (кандидатские экзамены) проводятся в устной форме по билетам, составленным членами экзаменационной комиссии и утвержденным проректором по учебной работе. Кафедры и научное управление предоставляют аспирантам информацию о содержании, форме и структуре экзамена (кандидатского экзамена) по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 12 из 29

Содержание билетов должно охватить всю программу экзамена (кандидатского экзамена) по дисциплине. Программы экзаменов (кандидатских экзаменов) разрабатываются и утверждаются Университетом на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В билет включаются, как правило, 3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по специальной дисциплине помимо основных вопросов из программы кандидатского экзамена могут включаться вопросы из утвержденной дополнительной программы (при наличии). Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на экзамене (кандидатском экзамене), должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

Во время экзамена (кандидатского экзамена) аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других вспомогательных средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Для приема экзамена (кандидатского экзамена) создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов под председательством проректора по учебной работе, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 13 из 29

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

Экзамены (кандидатские экзамены) проводятся по утвержденному ректором расписанию в период экзаменационной сессии аспирантов согласно учебному плану и календарному учебному графику.

При необходимости ликвидации академической задолженности, для организации экзамена (кандидатского экзамена) для аспирантов экзамены могут быть организованы в течение года на основании приказа ректора.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - полный, содержательный ответ, аргументированный фактическим и цифровым материалом; логичное изложение теоретических знаний и умение их применять для решения практических задач; ответ содержит правильно сформулированные выводы и

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 14 из 29

полное, обоснованное заключение; экзаменуемый свободно отвечает на дополнительные вопросы, проявляя при этом осведомленность в решении актуальных научных проблем.

- для оценки «хорошо» - полный, содержательный ответ по вопросам билета, но недостаточное подтверждение изложенного материала фактическими данными; отсутствие глубины понимания теоретического материала и его применения для решения научно-исследовательских задач; при формулировке выводов и заключения отсутствует их аргументированность.

- для оценки «удовлетворительно» - неполный ответ на один из поставленных в билете вопросов; недостаточно глубокое владение теоретическим материалом, незнание фактического материала, неспособность аргументировать свои выводы.

- для оценки «неудовлетворительно» - неполный ответ на все поставленные в билете вопросы; отсутствие знаний теоретического и фактического материала, отсутствие выводов и заключения.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за экзамен (кандидатский экзамен) выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются:

- код и наименование направления подготовки, направленность (профиль) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей специальности Номенклатуры специальностей научных работников, наименование отрасли науки, по которой ведется научно-исследовательская деятельность;

- оценка уровня знаний аспиранта по экзамену (кандидатскому экзамену);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень каждого члена экзаменационной комиссии.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 15 из 29

Оценка за экзамен (кандидатский экзамен) выставляется также в экзаменационной ведомости (Приложение Б).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

Справка об обучении или о периоде обучения изготавливается по утвержденной форме (Приложение Ж), выдача справок регистрируется в журнале учета, порядковый номер в котором является регистрационным номером справки.

Неявка аспиранта на экзамен (кандидатский экзамен) отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Научное управление проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены (кандидатские экзамены) и зачеты переводятся на следующий год обучения приказом ректора Университета.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены (кандидатские экзамены) и зачеты в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 16 из 29

командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по Университету продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов (кандидатских экзаменов) и зачетов.

Пересдача экзамена (кандидатского экзамена) с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по представлению заведующего кафедрой создается комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

При прохождении промежуточной аттестации с результатом «не аттестовать», означающим оценку «неудовлетворительно», аспирант представляется к отчислению. Решение об отчислении аспирантов, неаттестованных по результатам работы, принимается ректором Университета и оформляется приказом.

6.6 Результаты промежуточной аттестации оформляются в виде аттестационного листа аспиранта (Приложение А), фиксируются в зачётной книжке и зачетных/экзаменационных ведомостях.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 17 из 29

Приложение А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

Ф.И.О. _____

НАПРАВЛЕНИЕ _____

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) _____

Сведения об освоении учебных дисциплин

Наименование дисциплины (из учебного плана)	Форма сдачи	Объем, ЗЕТ	Оценка
История и философия науки	зачет с оценкой экзамен	3	
Иностранный язык	зачет с оценкой экзамен	6	
Специальная дисциплина	экзамен	3	
Основы психологии высшего образования	зачет зачет	3	
Педагогика высшей школы	зачет зачет	4,25	
Современные информационные, библиографические и наукометрические ресурсы	зачет	2	
Методология, методы исследования в отрасли науки и организация научного исследования	зачет зачет	2,75	
Статистические методы обработки результатов научного исследования	зачет	3	
Дисциплина по выбору	зачет	3	
Производственная (научно-исследовательская) практика	зачет	3	
Педагогическая практика	зачет	3	
Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы (диссертации)	1-4 семестр – зачет очно 5-6 - зачет с оценкой заочно 5-8 - зачет с оценкой	135	
Подготовка и сдача государственного экзамена	ГИА	3	
Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	ГИА	6	
Итого:		180 ЗЕТ	
Факультативная дисциплина	зачет		

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 18 из 29

--	--	--

Приложение Б

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года
 Аспиранты __ года обучения

Дисциплина _____

дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись заведующего кафедрой, проводящей аттестацию
1	2	3	4
<i>Форма обучения</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Проректор по НР и ЛР

ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 19 из 29

(Оборот)

Число аспирантов на аттестации _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации _____

Начальник научного управления _____

Запрещается:

1. Принимать экзамены от аспирантов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 20 из 29

Приложение В

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Аспиранты __ года обучения

Дисциплина _____

дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись заведующего кафедрой, проводящей аттестацию
1	2	3	4
<i>Форма обучения</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Проректор по НР и ЛР

ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 21 из 29

(Оборот)

Число аспирантов на аттестации _____

Из них получивших «зачет» _____

«не зачет» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации _____

Начальник научного управления _____

Запрещается:

1. Принимать зачеты от аспирантов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 22 из 29

Приложение Г

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Педагогическая практика

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Аспиранты __ года обучения

дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись заведующего кафедрой, проводящей аттестацию
1	2	3	4
<i>Форма обучения</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Проректор по НР и ЛР

ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 23 из 29

(Оборот)

Число аспирантов на аттестации _____

Из них получивших «зачет» _____

«незачет» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации _____

Начальник научного управления _____

Запрещается:

1. Принимать зачеты от аспирантов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 24 из 29

Приложение Д

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Производственная (научно-исследовательская) практика

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Аспиранты __ года обучения

дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись заведующего кафедрой, проводящей аттестацию
1	2	3	4
<i>Форма обучения</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Проректор по НР и ЛР

ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 25 из 29

(Оборот)

Число аспирантов на аттестации _____

Из них получивших «зачет» _____

«незачет» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации _____

Начальник научного управления _____

Запрещается:

1. Принимать зачеты от аспирантов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 26 из 29

Приложение Е

КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Научно-исследовательская деятельность и выполнение научно-квалификационной работы
(диссертации)

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года

Аспиранты __ года обучения

дата _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

№ п/п	ФИО	Оценка	Подпись заведующего кафедрой, проводящей аттестацию
1	2	3	4
<i>Форма обучения</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Проректор по НР и ЛР

ФИО

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 27 из 29

(Оборот)

Число аспирантов на аттестации _____

Из них получивших «зачет» _____

«незачет» _____

Число аспирантов, не явившихся на аттестацию _____

Число аспирантов, не допущенных к аттестации _____

Начальник научного управления _____


Запрещается:

1. Принимать зачеты от аспирантов, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.27-2018	
		ВКРСИЯ 2	страница 28 из 29

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


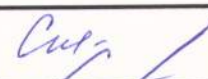

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления	Ладик Анна Валерьевна		26.11.2018

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.11.2018,
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.11.2018,
Юрисконсультант	Парамонова Лариса Алексеевна		26.11.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «30» ноября 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «30» ноября 2018 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «26» ноября 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

