

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 1 из 18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
 Минздрава России

Т.В. Попонникова
 26 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам высшего образования – программам
 подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020

РЕКОМЕНДОВАНО
 Советом по качеству
 Протокол № 2
 от «23» ноября 2020 г.

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 Протокол № 3
 от «26» ноября 2020 г.

Кемерово 2020

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 2 из 18

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА.....	4
5	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
6	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА.....	12
	ПРИЛОЖЕНИЯ	14
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	18
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	19

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 3 из 18

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) аспирантов ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ), включая формы ГИА, требования к использованию средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.6. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.7. Срок проведения ГИА устанавливается с учетом необходимости завершения ГИА не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимся.

1.8. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемым образовательным программам.

1. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 4 из 18

(адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изм. от 27.03.2020);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Постановления Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Устава КемГМУ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ОПОП, программа аспирантуры - основная профессиональная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации;

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

НКР – научно-квалификационная работа (диссертация);

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

4.1 ГИА обучающихся в КемГМУ с учетом требований, установленных стандартами, проводится в формах:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 5 из 18

определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

4.3 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются рабочими программами ГИА.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, проводимой в очной форме, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным стандартом соответствующего направления подготовки.

4.6. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком приказом ректора.

4.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.9. Для проведения ГИА в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам ГИА в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.10. Комиссии создаются в организации по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.11. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.12. Составы комиссий утверждаются приказом ректора КемГМУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.13. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям: для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) -

СМК	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре</p>	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 6 из 18

имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании приказа ректора).

4.14. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.15. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

4.16. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.17. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 7 из 18

4.18. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложения №1, №2, №3).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания (Приложение №1) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

4.19. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.20. Государственный экзамен проводится по утвержденной проректором по учебной работе КемГМУ программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.21. Для подготовки НКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель из числа работников КемГМУ и при необходимости консультант (консультанты), а также тема НКР каждому обучающемуся на основании утверждения данных руководителей и соответствующих тем на заседании Ученого совета КемГМУ в течении первых трех месяцев обучения.

4.22. Профильная кафедра организует и проводит апробацию НКР.

4.23 Перед апробацией научный доклад об основных результатах подготовленной НКР проверяется на объем заимствований. Оригинальность научного доклада должна составлять 70% и выше.

По результатам апробации на заседании профильной кафедры в присутствии научного руководителя и аспиранта рассматривается вопрос о допуске аспиранта ко второму этапу ГИА - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР.

Не позднее, чем за неделю до второго этапа ГИА, обучающийся представляет на кафедру сброшюрованный экземпляр научно-квалификационной работы (диссертации), отзыв научного руководителя.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 8 из 18

Научно-квалификационная работа (диссертация) передается рецензентам. Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы кафедрой, в которой выполнялась указанная работа, назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

Рецензия пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

- соответствие выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) направлению и направленности (профилю), по которому обучается аспирант;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности такой работы к последующему предоставлению в диссертационный совет;
- степень соответствия научно-квалификационной работы (диссертации) требованиям к научно-квалификационным работам (диссертациям).

Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР может быть представлен к защите и при отрицательном отзыве рецензента при обязательном присутствии рецензента, давшего отрицательный отзыв. Обучающийся вправе представлять на защиту дополнительные рецензии от специалистов по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Доступ лиц к текстам НКР и научных докладов обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Размещение научного доклада об основных результатах подготовленной НКР в электронно-библиотечной системе вуза является обязательным.

4.24. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.25. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

4.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 9 из 18

(временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или пандемия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в научное управление документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 4.26 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.28. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КемГМУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 10 из 18

прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР- не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 11 из 18

письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

6.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 12 из 18

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 13 из 18

Приложение №1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения _____
(код направления, наименование направления) (очная, заочная)

направленности (профиля) _____

Билет № _____

Вопросы: _____

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

Секретарь (подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 14 из 18

Приложение №2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по приему доклада
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения _____
(код направления, наименование направления) (очная, заочная)

направленности (профиля) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему _____

СЛУШАЛИ:

Сообщение аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной на кафедре под руководством

_____ (ученое звание, степень, Ф.И.О., должность научного руководителя)

После сообщения о содержании научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту были заданы следующие вопросы: _____

ОТМЕТИЛИ: _____

(общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе (диссертации) и ответам аспиранта на заданные вопросы)

_____ (уровень сформированности компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной (диссертации) работы с оценкой _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 15 из 18

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Присвоить квалификацию ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

Секретарь (подпись)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 16 из 18

Приложение №3

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания апелляционной комиссии

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ:

Заявление аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки, формы обучения _____
(код направления, наименование направления) (очная, заочная)

направленности (профиля) _____

РЕШИЛИ: _____
(удовлетворить апелляцию/отклонить апелляцию)

Председатель (подпись)

Члены комиссии (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

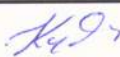
_____/ФИО
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» ____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	СМК-ОС-05-ПД-00.14-2020	
		ВЕРСИЯ 5	страница 17 из 18

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



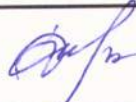
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления	Кудряшова Ирина Анатольевна		23.11.2020

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		23.11.20
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		23.11.20
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		23.11.20

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «26» ноября 2020 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «26» ноября 2020 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «23» ноября 2020 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

