

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия: _____

Имя: _____ Отчество: _____

2. Пол: _____ 3. Год, число и месяц рождения: _____

4. Место рождения: _____

(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Образование _____



Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

7. Какими иностранными языками владеете: _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Какие имеете научные труды и изобретения:

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

(при заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности)

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

11. Какие имеете правительственные награды –

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: старший лейтенант медицинской службы запаса

Состав: _____ Род войск
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

13. Семейное положение в момент заполнения личного листка: _____
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес:

19. Паспорт:

«__» __ 20 г. Личная подпись _____
(дата заполнения)

Начальник отдела кадров _____
