

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

проф. Т.В. Попонникова

« 31 » 03 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральном методическом совете

СМК-ПКО-01-2022 (02)

Дата введения в действие: 30.11.2018, Протокол Ученого совета № 3

Дата внесения изменений: 31.03.2022, Протокол Ученого совета №7

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПКО-01-2022 (02)
	о Центральном методическом совете	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.....	4
6. СОСТАВ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	5
7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦМС.....	6
8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦМС	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК-ПКО-01-2022 (02)
	о Центральном методическом совете	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение относится к числу организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и является обязательным к применению в структурных подразделениях Университета.

1.2. Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности центрального методического совета.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава Университета, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

НОКО – независимая оценка качества образования;

ОКО – отдел качества образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

УМО – учебно – методический отдел;

ФМК – факультетская методическая комиссия;

ФУМО – федеральное учебно-методическое объединение;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЦМС – центральный методический совет.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ЦМС является постоянно действующим совещательным и координирующим органом, деятельность которого направлена на выработку основных направлений реализации образовательного процесса в Университете.

4.2. ЦМС координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений Университета, участвующих в учебном процессе, в области учебной и методической работы, способствует внедрению перспективных направлений, повышения качества методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня подготовки специалистов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 4 из 9

4.3. В своей деятельности ЦМС руководствуется законодательством РФ, приказами, распоряжением и руководящими материалами органов государственной власти РФ, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами, принятыми в Университете, решениями ученого совета Университета, настоящим положением.

4.4. ЦМС создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Положение о ЦМС утверждается ученым советом Университета.

5. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Целью деятельности ЦМС является развитие и совершенствование системы образования Университета, повышение эффективности и качества образовательного процесса; выработка предложений по координации работы структурных подразделений, направленных на совершенствование планирования и организации учебного процесса; внедрение современных, инновационных образовательных технологий, конкурентоспособных в международной образовательной среде, обобщение передового опыта преподавателей Университета и других вузов страны.

5.2. В соответствии с поставленной целью ЦМС реализует следующие задачи и направления своей деятельности:

5.2.1. Основные направления работы ЦМС:

- определяет приоритетные, текущие направления деятельности в области учебной и учебно-методической работы, обеспечивает развитие методической системы Университета, а также формирования единого информационно-образовательного пространства вуза;
- проводит анализ, оценку, организацию обсуждения отечественного и зарубежного опыта по внедрению новых инновационных технологий обучения; перспективных подходов к организации учебного процесса;
- координирует деятельность структурных подразделений Университета по подготовке и совершенствованию учебных планов, ОПОП и рабочих программ дисциплин, учебно-методических изданий и материалов профессионального образования в целях подготовки нового поколения специалистов, обладающих профессиональными навыками, отвечающих современным требованиям работодателей.
- разрабатывает мероприятия по повышению эффективности учебно-методической работы ППС, корпоративной культуры в сфере кадровой политики и рейтинговой оценки деятельности кафедр и преподавателей;
- принимает решение о присвоении внутривузовского грифа, проведении экспертизы и рекомендаций к присвоению грифов ФУМО по медицинскому и фармацевтическому образованию, научно-методического совета по высшему образованию Министерства образования и науки, научно-методического регионального совета Сибирского федерального округа учебным изданиям, прошедшим экспертизу в установленном порядке;

5.2.2. Задачи ЦМС:

- осуществлять свою деятельность по актуальным методическим направлениям учебного процесса;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 5 из 9

- анализировать, контролировать деятельность ФМК и ЦМК, а также всех структурных подразделений в части выполнения методического обеспечения образовательного процесса;
- подготовка предложений и рекомендаций по проведению в Университете учебно-методических конференций по вопросам повышения качества профессионального образования в современных условиях;
- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления учебно-методического обеспечения дисциплин, практик, ГИА, локальных нормативных актов;
- анализ развития технологий дистанционного обучения, разработка предложений и рекомендаций, направленных на приоритетное развитие отдельных научно-методических направлений работы, совершенствование организации работ по электронному обучению и обучению с применением дистанционных образовательных технологий.

6. СОСТАВ ЦЕНТРАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав ЦМС входят по должности:

- проректор по учебной работе – председатель ЦМС;
- начальник УЛИАМКО – заместитель председателя ЦМС;
- методист УМО – ответственный секретарь ЦМС;
- деканы факультетов;
- руководитель УМО;
- председатели блоков ЦМК;
- председатели ФМК;
- руководитель ОКО;
- председатель комиссии для проведения внутренней независимой НОКО;
- руководитель отдела практики.

6.2. Состав ЦМС утверждается по представлению председателя совета приказом ректора Университета на один учебный год.

6.3. Из членов ЦМС выделяются должности председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.4. Членами ЦМС избираются ведущие специалисты кафедр, имеющие опыт разработки учебно-методических работ и организации учебно-методической работы, представленные по блокам дисциплин и рекомендуются к включению в состав ЦМС на основании протоколов заседания кафедр. Председатели ФМК и ЦМК после утверждения в установленном порядке входят в состав ЦМС в качестве равноправных членов. Количественный состав определяется решением ЦМС.

6.5. Функции председателя ЦМС:

- определяет основные направления работы ЦМС;
- проводит заседания ЦМС;
- анализирует, координирует деятельность ФМК и ЦМК.

6.6. Функции заместителя председателя ЦМС:

- проводит заседания ЦМС в отсутствие председателя;
- участвует в разработке проектов планов работы ЦМС;
- организует и контролирует работу комиссий;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 6 из 9

– готовит заседания ЦМС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания.

6.7. Функции ответственного секретаря ЦМС:

- участвует в организации работы ЦМС;
- готовит информацию по вопросам деятельности ЦМС;
- оформляет планы, протоколы, решения, журнал контроля исполнения решений ЦМС;
- организует своевременное доведение решений ЦМС до структурных подразделений Университета;
- обеспечивает оперативное обновление web-страницы ЦМС на сайте Университета.

6.8. Функции члена ЦМС:

- посещает заседания и выполняет решения ЦМС;
- принимает участие в работе по подготовке, реализации и контролю решений ЦМС, в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую работу;
- участвует в рабочих группах, создаваемых для обеспечения деятельности ЦМС, подготовки докладов по отдельным проблемам.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦМС

7.1. Работа ЦМК организуется в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год. План работы утверждается председателем ЦМС.

7.2. Повестка заседания ЦМС формируется в соответствии с утвержденным планом работы. Повестка заседания может быть изменена, предложения по включению текущих вопросов в повестку заседания ЦМС принимаются от членов совета не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения. Повестка заседания и рабочие материалы доводятся до членов совета путем осуществления рассылки на адреса электронной почты не позднее, чем за 3 дня до заседания.

7.3. Заседания ЦМС проводятся не реже четырех раз в год. Заседание ЦМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.4. В заседании ЦМС могут принимать участие приглашенные сотрудники Университета, а также представители других организаций. Приглашенные участники совета обладают правом совещательного голоса.

7.5. Решения ЦМС принимаются открытым голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета. Решения ЦМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Решения ЦМС имеют рекомендательный характер.

7.6. Решения ЦМС оформляются протоколом, который ведет секретарь совета. Протокол готовится не более трех рабочих дней после проведения заседания совета, подписывается председателем и секретарем совета. Информация о принятых решениях ЦМС размещается на сайте Университета.

7.7. Работа в составе ЦМС выполняется членами совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план-отчет работы ППС и нормируется в

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 7 из 9

соответствии с Положением о порядке планирования и учёта рабочего времени профессорско-преподавательского состава.

7.8. ЦМС оформляет следующую документацию:

- протоколы заседаний;
- журнал контроля исполнения решений.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦМС

8.1. Для реализации задач и направлений деятельности председатель и заместитель председателя имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений информацию, необходимую для организации своей работы;
- заслушивать отчеты деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей структурных подразделений Университета по вопросам учебно-методической работы;
- создавать комиссии, экспертные группы для решения конкретных задач по развитию и оптимизации учебного процесса, его методического обеспечения и внедрения информационных технологий в сфере образования по специальностям, направлениям подготовки;
- заслушивать руководителей созданных комиссий и экспертных групп по результатам проделанной работы и рекомендациям в сфере учебно-методического обеспечения учебного процесса.

8.2. Члены ЦМС имеют право:

- вносить предложения по плану работы ЦМС, его повестке и порядку обсуждения вопросов;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений ЦМС, в том числе выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам с внесением в протокол ЦМС;

8.3. Члены ЦМС обязаны:


- участвовать в работе ЦМС;
- добросовестно и в установленные сроки выполнять решения совета и поручения председателя совета

8.4. Деятельность членов ЦМС основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Центральном методическом совете	СМК-ПКО-01-2022 (02)
		страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель учебно-методического отдела	Дубовченко Мария Павловна		28.03.2022

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		28.03.2022
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		28.03.2022
Ведущий юрисконсульт	Гапонов Сергей Алексеевич		28.03.22.

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета 31.03.2022 г.
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 7 от 31.03.2022 г., протокол заседания
Совета по качеству № 7 от 28.03.2022 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- кафедры;
- деканаты;
- учебно-методический отдел.

