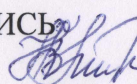

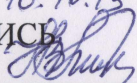
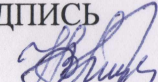
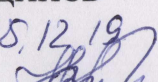
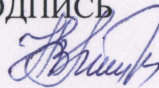
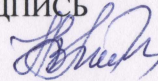
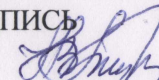


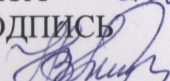
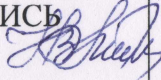
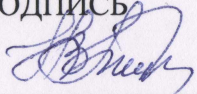


ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ФАКУЛЬТЕТСКОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД


№	Повестка планируемого заседания и ответственные за подготовку	Дата проведения	Принятые решения	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Подготовка к аккредитации Университета (УМОД, ОПОП, рабочие программы). Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.</p> <p>2. Разработка графика проверки УМОД в 2019-2020 уч.году Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ФМК Шатрова Н.В.</p> <p>3. Анализ результатов аккредитации выпускников в 2019 г. Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.</p>	16.10.2019	<p>1. Представить сведения об актуализации УМОД, ОПОП, рабочих программ. Срок - 16.10.2019 Ответственные – заведующие кафедрами</p> <p>2. Разработать график проверки УМОД в 2019-2020 уч.году Срок - 31.10.2019 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ФМК Шатрова Н.В.</p> <p>3. Представить анализ результатов аккредитации выпускников в 2019 г. Срок - 16.10.2019 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.</p>	<p>Выполнено ДАТА 16.10.19 ПОДПИСЬ </p> <p>Выполнено ДАТА 31.10.19 ПОДПИСЬ </p> <p>Выполнено ДАТА 16.10.19 ПОДПИСЬ </p>
2.	<p>1. Актуализация материалов для ГИАВ (ФОС, учебно-методическое обеспечение) Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ЦМК по хирургии Шапкин А.А., председатель ЦМК по терапии Смакотина С.А.</p> <p>2. Утверждение материалов ГИА, сроков проведения ГИА, состава комиссий ГИА от факультета на 2019-2020 учебный год Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ЦМК по хирургии Шапкин А.А., председатель ЦМК по терапии Смакотина С.А..</p>	25 12.2019	<p>1. Актуализировать материалы для ГИА (ФОС, учебно-методическое обеспечение) Срок - 30.01.2020 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ЦМК по хирургии Шапкин А.А., председатель ЦМК по терапии Смакотина С.А.</p> <p>2. Утвердить материалы ГИА, сроки проведения ГИА, состав комиссий ГИА от факультета на 2019-2020 учебный год Срок - 25.12.2019 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., секретарь ГИА Шабалина О.В.</p>	<p>Выполнено: ДАТА 30.01.20 ПОДПИСЬ </p> <p>Выполнено: ДАТА ПОДПИСЬ 25.12.19 </p>

	3. Обсуждение и утверждение плана-отчета корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении ГИАВ в 2018-2019 учебном году Отв.: декан ЛФ Павленко В.В..		3. Утвердить план-отчет корректирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных при проведении ГИА в 2018-2019 уч. году Срок - 25.12.2019 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.	Выполнено: ДАТА 25.12.19 ПОДПИСЬ 
3.	1. Анализ результатов проверки УМОД. Обсуждение и утверждение сроков устранения выявленных нарушений в формировании УМОД Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ФМК Шатрова Н.В. 2. Оценка готовности к аккредитации выпускников 2020 г. Отв.: декан ЛФ Павленко В.В..	31.01.2020	1. Представить анализ результатов проверки УМОД, утвердить сроки устранения выявленных нарушений в формировании УМОД Срок - 31.01.2020 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., председатель ФМК Шатрова Н.В. 2. Представить сведения о готовности к аккредитации выпускников 2020 г. Срок - 15.02.2020 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В., зам. декана Додонов М.В.	Выполнено ДАТА 31.01.20 ПОДПИСЬ  Выполнено ДАТА 15.02.20 ПОДПИСЬ 
4.	1. Оптимизация учебно-методического обеспечения дисциплин и практик (актуализация ФОС, учебно-методического обеспечения, в том числе НИР студентов во время практики) Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.. 2. Утверждение графика прохождения подготовки в симуляционном центре на 2020-2021 уч.год Отв.: декан ЛФ Павленко В.В..	30.04.2020	1. Актуализировать рабочие программы в соответствии с изменениями в учебных планах специальностей Срок- 15.06.2020 Ответственный - Председатель ФМК 2. Обеспечить подготовку студентов к аккредитации в симуляционном центре на 2020-2021 уч.год Срок - 30.05.2020 Отв.: декан ЛФ Павленко В.В.	Выполнено ДАТА 15.06.20 ПОДПИСЬ  Выполнено ДАТА 30.05.20 ПОДПИСЬ 
5.	1. Утверждение плана-отчета работы ФМК лечебного факультета за 2019-2020 уч.год Отв.: председатель ФМК Шатрова Н.В. 2. Утверждение плана работы ФМК лечебного	11.06.2020	1. Утвердить план-отчет работы ФМК лечебного факультета за 2019-2020 уч.год Срок- 11.06.2020 Отв.: председатель ФМК Шатрова Н.В. 2. Утвердить плана работы ФМК лечебного	Выполнено ДАТА 11.06.20 ПОДПИСЬ  Выполнено

<p>факультета на 2020-2021 уч.год Отв.: председатель ФМК Шатрова Н.В.</p> <p>3.Анализ состояния web-страниц кафедр Отв.: председатель ЦМК по хирургии Шапкин А.А.</p>	<p>факультета на 2020-2021 уч.год Срок- 11.06.2020 Отв.: председатель ФМК Шатрова Н.В.</p> <p>3.Предоставить сведения о состоянии web-страниц кафедр Срок- 11.06.2020 Отв.: председатель ЦМК по хирургии Шапкин А.А.</p>	<p>ДАТА 11.06.20 ПОДПИСЬ </p> <p>Выполнено ДАТА 11.06.20 ПОДПИСЬ </p>
---	--	---

Председатель ФМК лечебного факультета

Секретарь ФМК лечебного факультета



Шатрова Н.В.

Фомина Н.В.