



государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровская государственная медицинская академия»  
Министерство здравоохранения Российской Федерации

**Учебно-методическое управление**

---

# **ВНУТРИВУЗОВСКОЕ УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ**

Методическое пособие

**Кемерово - 2016**

УДК – 378(075.8)

ББК – 74.58я73

Ш 550

**Шибанова, Н. Ю. Внутривузовское учебное издание: методическое пособие / Н. Ю. Шибанова, Е. А. Давыдова, Р. Д. Обеснюк. – Кемерово, 2015. – 44 с.**

Методическое пособие содержит необходимую информацию для составления и оформления учебных изданий при получении внутривузовского грифа и грифа Федерального учебно-методического объединения по области образования «Здравоохранения и медицинские науки».

Методическое пособие подготовлено в соответствии с ГОСТ и требованиями к учебным изданиям.

Методическое пособие предназначено для авторов, занимающихся подготовкой учебной литературы к изданию.

Коллектив авторов:

**Шибанова Наталья Юрьевна** – д-р мед. наук, профессор, руководитель учебно-методического управления ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Давыдова Екатерина Александровна** – методист учебно-методического управления ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Обеснюк Раиса Дмитриевна** – заведующая научно-библиографическим отделом научной библиотеки ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России

Рецензенты:

**Кагакина Е.А.** – д-р пед. наук, доцент, профессор кафедры педагогики и психологии ГБОУ ВПО «Кемеровский государственный институт культуры» Министерства культуры России;

**Акименко Г.В.** – канд. ист. наук, доцент, и.о. заведующей кафедрой истории, психологии, педагогики и права ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

**Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве методического пособия для преподавателей, протокол № 3 от 17 февраля 2016 года.**

© ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России, 2016

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ</b> .....	5
<b>ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ</b> .....	7
<b>ВИДЫ ГРИФОВ, ПРИСВАИВАЕМЫХ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ</b> .....	8
<b>ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ</b> .....	11
<b>ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА КемГМА</b> .....	11
<b>ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ</b> .....	13
Титульный лист.....	13
Структура и содержание учебного издания.....	15
Оглавление и содержание.....	15
Введение.....	16
Основной текст.....	17
Заключение.....	18
Библиографический список.....	18
<b>ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ</b> .....	21
Требования к оформлению текста оригинала .....	21
Оформление таблицы.....	22
Оформление рисунка.....	25
Приложения.....	25
Оформлению формул.....	27
Сокращения и условные обозначения.....	27
<b>СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ</b> .....	29
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b> .....	30
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма сопроводительного письма заявителя</b> .....	31
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма рецензии на учебное издание</b> .....	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В Титульный лист и обратная сторона титульного листа учебного пособия</b> .....	33
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г Примерная форма оглавления</b> .....	38
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примеры библиографического описания</b> .....	40

## **ВВЕДЕНИЕ**

Обязательным условием реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалиста является учебное и научно-методическое обеспечение учебного процесса.

Издание учебной литературы является одним из важных факторов, обеспечивающих повышение качества высшего профессионального образования.

Согласно требованиям к обеспеченности учебной литературой при лицензировании специальностей высшего профессионального образования (специалитета) количество основной учебной литературы должен составлять не менее 0,5 экземпляра на 1 студента.

Покупка учебной литературы не может полностью решить проблемы обеспеченности студентов вуза учебниками и учебными пособиями. К сожалению, не по всем дисциплинам имеются общепризнанные учебники, а по дисциплинам специализаций и вузовских компонентов образовательных стандартов, традиционно читаемых в форме авторских курсов, учебные пособия пишутся преподавателями данного вуза. Эти учебные издания, как правило, содержат систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитаны на студентов высших учебных заведений.

Поэтому для организации учебного процесса необходима системная организация издания внутривузовской учебной литературы и учебно-методической документации.

Официальное утверждение учебное издание получает через процедуру грифования Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным учебно-методическим объединением по области образования «Здравоохранения и медицинские науки», Научно-методическими советами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Внутривузовский гриф Кемеровской государственной медицинской академии присваивается печатным и электронным учебным изданиям, разработанными преподавателями академии.

Настоящее методическое пособие об основных видах учебных изданий в Кемеровской государственной медицинской академии разработаны в соответствии с федеральными государственными стандартами, действующими на сегодняшний день, а также нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебно-методическое обеспечение учебного процесса в системе высшего профессионального образования.

Цель издания методического пособия – помочь авторам и составителям в оформлении рукописей, на примерах показать основные правила оформления различных частей и элементов текста (заголовков, таблиц, иллюстраций, формул и т.п.), дать образцы оформления титульных элементов учебных изданий.

## **ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Центральный методический совет КемГМА принимает к рассмотрению следующие виды учебных изданий (ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Термины и определения»):

**учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее рабочей программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

**учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания (учебное пособие по части курса, отдельная лекция, тексты лекций, курс лекций, конспект лекций);

**учебно-методическое пособие** – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее

раздела, части); по методике самостоятельного изучения обучающимися учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний (включающее методические советы по изучению дисциплины по учебникам и учебным пособиям, вопросы для проверки усвоения материала, задания и методические указания к выполнению контрольных работ, лабораторных работ и практикумов; методические указания к самостоятельной работе студентов; список рекомендуемой литературы).

**учебно-наглядное пособие** – учебное издание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию (атласы, альбомы схем и др.);

**рабочая тетрадь** – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над усвоением учебного предмета;

**хрестоматия** – учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины;

**самоучитель** – учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя;

**практикум** – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного (лабораторные работы, лабораторный практикум, задание для выполнения учебно-тактической задачи). К практикуму относятся сборники упражнений, сборники задач (задачники), сборники иностранных текстов, сборники описаний лабораторных работ (сборники описаний практических работ, лабораторные практикумы), сборники планов семинарских занятий, сборники контрольных заданий;

**задачник** – практикум, содержащий учебные задачи и методические рекомендации по их выполнению в объеме определенного курса, способствующее усвоению, закреплению пройденного материала и проверке знаний;

**учебная программа** – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела), части или комплекса дисциплин. В программах отражена связь между дисциплинами, показаны виды учебных занятий, обозначен круг литературных источников, на основании которых разработан данный предмет.

Учебные издания могут иметь печатную или электронную форму публикации.

## **ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

**Учебники для высшего профессионального образования.** При первом издании присваивается гриф «Допущено ... в качестве учебника для (далее приводится читательский адрес, целевая аудитория, например, «для обучающихся по основным образовательным программам специалитета (бакалавриата, подготовки кадров высшей квалификации) по специальности/ям ... далее приводятся их названия».

Учебник, имеющий гриф «Допущено...» и прошедший апробацию в соответствующих образовательных учреждениях, при последующем издании получает гриф «Рекомендовано ... в качестве учебника для ... (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)».

**Учебные пособия для высшего профессионального образования.** При первом издании – гриф «Допущено ... в качестве учебного пособия для ... (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)».

Учебное пособие, имеющее гриф «Допущено...» и прошедшее апробацию в соответствующих образовательных учреждениях, при последующем издании получает гриф «Рекомендовано ... в качестве учебного пособия для ... (далее дается формулировка, аналогичная указанной в скобках первого абзаца)».

## **ВИДЫ ГРИФОВ, ПРИСВАИВАЕМЫХ УЧЕБНЫМ ИЗДАНИЯМ**

*Гриф Министерства образования и науки Российской Федерации* свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования, примерным программам и другим нормативным требованиям, утвержденным Министерством.

*Гриф Федерального учебно-методического объединения в области образования «Здравоохранение и медицинские науки (ФУМО)* присваивается учебным изданиям по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки. Возможно присвоение грифа учебнику или учебному пособию по дисциплине специализации, если эта дисциплина достаточно широко представлена в образовательных программах вузов соответствующего УМО.

Учебному изданию могут быть присвоены категории «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие»).

«Учебник» («Электронный учебник») – учебное издание, содержащее систематическое изложение материалов для реализации полной программы учебной дисциплины. Название учебника должно соответствовать наименованию дисциплины, указанному РУП, разработанному на основе ФГОС.

«Учебное пособие» («Электронное учебное пособие») рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Объем рукописи печатного учебного издания, представленной на присвоение грифа ФУМО, не должен быть менее 4 авторских печатных листов для учебного пособия и 6 авторских печатных листов для учебника.



Текст грифа (его редакция) варьируется с учетом специфики конкретного учебного издания. В тексте указывается:

вид учебного издания;

предметное содержание издания в соответствии с учебной программой (основной или дополнительной) по дисциплине;

читательский адрес (назначение) в зависимости от вида образовательного учреждения, уровня подготовки, ступени обучения и категории обучающегося.

Текст грифа размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора.

Срок действия грифа – 5 лет.

***Внутривузовский гриф КемГМА*** присваивается печатным и электронным учебным изданиям, разработанными преподавателями Академии.

Учебные издания, представляемые для грифования, должны содержать систематизированный материал по соответствующим научно-практическим областям знаний, способствовать творческому и активному овладению знаниями обучающимися.

Учебные издания должны содержать достаточное количество дидактических средств, включая рассмотренные примеры, эталоны решения ситуационных или клинических задач, тесты или упражнения для самостоятельной работы, контрольные вопросы.

Учебное издание должно отличаться высоким уровнем исполнения и художественного оформления, полнотой информации, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения.

Содержание и объём учебного издания должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, в том числе и по времени, отводимого на освоение публикуемого материала.

Электронные издания, помимо изложенного выше, должны отвечать технологическим и эргономическим требованиям, включая корректность установки и удаления, устойчивость функционирования, благоприятность

визуальной среды, адекватность технологических решений представления текстовой и графической информации, видеоматериалов.

Процедура присвоения внутривузовского грифа реализуется через процедуру экспертизы авторских материалов (в том числе проверки в системе «Антиплагиат»), на основании которой ЦМС Академии принимает решение о присвоении или отказе присвоения грифа.

Гриф КемГМА свидетельствует о том, что внутривузовское учебное издание отвечает всем требованиям, необходимым для усвоения учебной программы обучающимися на высоком уровне:

- Соответствие ФГОС ВО и ОПОП ВО специальности;
- Соответствие содержанию дисциплины;
- Необходимый научный и методический уровень;
- Актуальность;
- Корректность и наглядность представления материала;
- Соблюдение психолого-педагогических требований.

Наличие грифа является обязательным для всех учебных изданий, тиражируемых в Академии, и используемых в учебном процессе.

Объём учебных изданий, претендующих на внутривузовский гриф КемГМА должен быть не менее 1 печатного листа на 1 автора (делите количество листов вашей работы (вместе с титульным, введением, содержанием) на 16).

Наличие грифа КемГМА является обязательным при представлении учебных изданий к получению грифа ФУМО, а также других научно-методических центров, советов, объединений.

Гриф КемГМА должен иметь следующую формулировку:

**«Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве учебника (учебного пособия и др.) для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности *«шифр и наименование направления подготовки»*.**

Учебные издания, которым присвоен гриф КемГМА, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе Академии. Доступ к полнотекстовым версиям учебных изданий осуществляется через авторизацию пользователей.

Срок действия грифа КемГМА на учебное издание определяется ЦМС в зависимости от вида учебного издания. Он распространяется на весь срок действия соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки специальности.

По истечению срока действия необходимо подтверждение грифа с целью приведения содержания учебного издания в соответствие с новыми законодательными и нормативными документами.

Текст грифа приводится на оборотной стороне титульного листа учебного издания.

## **ДОКУМЕНТЫ ПРИ ПРЕДСТАВЛЕНИИ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ**

Для решения вопроса о присвоении внутривузовского грифа авторы учебного издания представляют:

- сопроводительное письмо, подписанное заведующим кафедрой (приложение А);
- две рецензии, подписанные специалистами по профилю тематики учебного издания (приложение Б).
- учебное издание (в сброшюрованном виде и в электронном виде в формате \*.pdf для печатных изданий; на диске для электронных изданий с комплектом эксплуатационных документов).

## **ПРОЦЕДУРА ПОЛУЧЕНИЯ ГРИФА КемГМА**

Экспертиза учебного издания, подлежащего внутривузовскому грифованию, обязана решить следующие задачи:

- оценка соответствия содержания представляемого учебного издания действующему образовательному стандарту;

- оценка соответствия содержания представляемого учебного издания рабочей программе преподаваемой дисциплины;

- оценка соответствия содержания представляемого учебного издания современным научным подходам к решению проблемы, излагаемом в материале;

- оценка соответствия требованиям, предъявляемым к структуре и методологии в учебных изданиях;

Рецензия на учебное издание может быть:

- Положительной без каких-либо замечаний и предложений;

- Положительной по существу, но содержащим существенные замечания и предложения, требующие устранения;

- Отрицательной.

В случае, если рецензия в целом положительная, но содержит существенные замечания и предложения, требующие устранения, материалы направляются автору на доработку. При повторном представлении авторы в письменном виде должны указать устраненные замечания или причины, по которым то или иное замечание не может быть устранено.

При наличии в тексте ошибок (орфографических, синтаксических, стилистических) в макете учебного издания, а также в случае предоставления неполного комплекта материалов вопрос о грифовании учебного издания не рассматривается.

Решение о присвоении внутривузовского грифа принимается на очередном заседании ЦМС через процедуру открытого голосования его членов.

В случае отклонения учебного издания оно может быть представлено повторно после доработки и устранения замечаний.

При переиздании с внесением изменений и дополнений процедура грифования выполняется повторно.

# ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

## Титульный лист

Учебное издание обязательно должно иметь титульный лист. На титульном листе приводится:

- наименование организации, от имени (или при участии) которой выпускается издание, приводится в официально установленной форме;

- имя автора в именительном падеже (фамилия, инициалы). Имя автора (двух, трех соавторов) приводится над заглавием издания. Если соавторов четыре и более, их имена помещают на обороте титульного листа. Перед именами соавторов на обороте титульного листа приводят слова «Авторы».

- заглавие издания без кавычек;

- вид учебного издания (учебное пособие, учебно-методическое пособие, задачник и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание: например, для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Педиатрия»). Подзаголовочные данные в зависимости от вида издания могут включать: сведения о повторности издания (переиздании), переработке, утверждении издания в качестве учебного пособия, учебника или официального издания; порядковый номер тома, части, книги. Порядковый номер переиздания и нумерацию томов, выпусков, книг, частей и т. п. приводят арабскими цифрами.

- место выпуска издания, год выпуска издания (приводятся арабскими цифрами без слова «год» или сокращения «г.»).

**На обороте титульного листа** приводятся:

- индекс Универсальной десятичной классификации (УДК);

- индекс Библиотечно-библиографической классификации (ББК);

- авторский знак;

– библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);

– аннотация издания (указать, краткое содержание учебного издания, в соответствии с каким ФГОС ВО составлено учебное издание, привести читательский адрес, т.е. для кого предназначено). Средний объем аннотации, который рекомендует стандарт, – 500 печатных знаков, но он может быть и несколько иным. Это зависит от поставленных перед аннотацией задач;

– сведения об авторах (фамилия, имя, отчество; ученая степень; ученое звание; должность);

– сведения о рецензентах (фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы). Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения:

доктор – д-р мед. (биол., ист., мат., хим. и др.) наук,

профессор – проф.,

кандидат – канд.,

доцент – доц.,

– © Знак охраны авторского права используется с именем физического или юридического лица, которому принадлежат авторские права. Указывается год публикации. Знак охраны авторского права не создаёт дополнительных прав. Он только уведомляет, что авторские права принадлежат указанному физическому или юридическому лицу.

Образцы оформления титульного листа и оборотной стороны титульного листа учебного издания приведены в приложении В.

При **размножении типографским способом** обязательным является наличие в вузовской книге концевой титульной страницы, включающей две группы титульных элементов – надвыпускные и выпускные данные. Они являются обязательными и размещаются в конце книги.

Надвыпускные данные оформляются в столбик в такой последовательности:

- тип издания (учебное издание, научное издание); полностью фамилия, имя, отчество автора (авторов) или составителя (фамилия выделяется жирным);
- основное заглавие книги;
- редактор издательства с указанием инициалов и фамилии.

Имена двух-трех авторов оформляются в столбик, четырех – в подбор. При наличии пяти и более имен указывают в столбик первых три имени с добавлением слов «и др.».

В выпускных данных указываются: дата подписания в печать;

- формат бумаги и доля листа;
- объем издания в условных печатных листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; юридическое имя и полный почтовый адрес издателя; юридическое имя и полный почтовый адрес полиграфического предприятия.

### **Структура и содержание учебного издания**

В общем виде может быть рекомендована следующая последовательность расположения основных элементов учебного издания:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

### **Оглавление и содержание**

Оглавление дается в учебной и методической, а содержание — в научной литературе.

Оглавление (содержание) – элемент справочно-сопроводительного аппарата учебной книги, дающий общее представление о структуре книги и ее проблематике, поэтому методически оправданным местом расположения оглавления является начало книги, а точнее – помещение его после оборота титульного листа. Термин «Оглавление» раскрывает структуру книги (моноработы), его основной ряд – внутренние заголовки книги.

Термин «Содержание» раскрывает состав издания (какие произведения в нем опубликованы), его основной ряд – заглавия произведений, входящих в издание. Содержание используют в сборниках научных трудов, материалах и тезисах докладов конференций.

По своему оформлению каждая рубрика в оглавлении и содержании должна быть точной копией рубрики в основном тексте.

Оглавление может быть: а) полным, т.е. включать все рубрики произведения; б) сокращенным, т.е. быть составленным из части заголовков (например, без заголовков нижней ступени рубрикации).

Между названиями глав, разделов, подразделов и номерами страниц нужно ставить отточие. Размещать цифры необходимо по принципу: единицы под единицами, десятки под десятками. Образцы оформления оглавления приведены в приложение Г.

## **Введение**

Введение готовит читателя к пониманию состояния проблемы, обоснованию постановки и разработки темы. Главное требование к введению: ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины (лекций, семинаров, лабораторных занятий и т.п.), в основные направления, методы и формы ее освоения.



## Основной текст

Основной текст учебного издания представляет собой методически обработанный и систематизированный материал, отвечающий учебным целям.

Изложение ведется от третьего лица. Авторское «я» отступает на второй план.

Автору учебного пособия необходимо:

- определить характер и объем знаний, которые должен усвоить студент при изучении всего курса, его тем и каждого вопроса темы;
- выявить (по учебному плану и рабочим программам) объем знаний, полученных в результате изучения ранее пройденных студентами дисциплин и на этой основе определить тот объем знаний, который нужен студентам;
- определить логическую и дидактическую последовательность передачи учебной информации;
- разработать структуру учебной книги, распределить материал на методически оправданные структурные элементы: разделы, подразделы;
- разработать разделы по содержанию, подобрать текст, иллюстрации, таблицы и т.п.;
- оформить разделы книги с учетом обеспечения последовательности и логичности изложения учебной информации.

Особую значимость имеют, естественно, продуктивные задания, позволяющие выявить творческие возможности студентов в применении усвоенного учебного материала.

Примеры обычно помещаются в его основной части, по ходу изложения учебного материала.

Упражнения составляют основу учебно-методических пособий по соответствующей учебной дисциплине и сопровождаются вопросами и примерами.

Контрольные вопросы и задания целесообразно давать в конце основных структурных элементов текста учебной книги (разделов или глав).

## **Заключение**

Особую значимость в учебных книгах приобретает заключение. Учебная книга должна не только давать информацию, но и учить логике мышления. Кроме того, в заключении дается информация о нерешенных вопросах той или иной отрасли знаний, существующих научных школах, гипотезах, а также об основных направлениях дальнейшего развития данной науки. В заключении следует показать, как будут использоваться полученные знания при изучении последующих дисциплин.

Главное требование – обобщение учебного материала, основные выводы, рекомендации и прогноз развития учебной дисциплины (науки).

Заключение включает следующие аспекты (компоненты):

- обобщение информации, изложенной в основной части издания;
- краткую характеристику основных нерешенных проблем;
- рекомендации по дальнейшему изучению данной учебной дисциплины, кругу самостоятельного чтения специальной литературы;
- прогноз развития учебного предмета (науки);
- концовку учебного издания.

## **Библиографический список**

Библиографический список – это библиографические сведения о литературных источниках произведения и (или) цитируемой, рассматриваемой литературе, приводимые в издании и связанные с его основным текстом. Ссылки и списки служат источником библиографической информации об источниках – объектах ссылки.

При оформлении учебных изданий библиографический список литературы приводится в соответствии ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», используя следующие способы построения библиографических

списков литературы: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по хронологии публикаций, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Но предпочтение отдается в основном алфавитному способу группировки литературных источников. Он характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если библиографическое описание под заглавием) размещены по алфавиту.

Записи рекомендуются располагать:

- при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

**Если в списке литературы преобладают источники: книги; статьи из журналов, сборников; диссертации, авторефераты и др. *текстовые материалы*, то обозначение материала (например, слово [Текст]) допускается не указывать (ГОСТ 7.1–2003 п. 5.2.3.8).**

Указывается обозначение материала – если документ представлен в виде электронного ресурса, звукозаписи, кинофильма и т.д. в качестве общего обозначения материала указывают его форму. Из нижеперечисленных терминов выбирают один.

ГОСТ 7.1–2003 п. 5.2.3 Общее обозначение материала

5.2.3.1 Общее обозначение материала определяет класс материала, к которому принадлежит объект описания.

5.2.3.2 Термины для общего обозначения материала приведены в указанном ниже списке (с соответствующим эквивалентом на английском языке):

видеозапись (videorecording) [видеозапись]

звукозапись (sound recording) [звукозапись]

изоматериал (graphic) [изоматериал]  
карты (cartographic material) [карты]  
комплект (kit) [комплект]  
кинофильм (motion picture) [кинофильм]  
микроформа (microform) [микроформа]  
мультимедиа (multimedia) [мультимедиа]  
предмет (object) [предмет]  
рукопись (manuscript) [рукопись]  
текст (text) [текст]  
электронный ресурс (electronic resource) [электронный ресурс]

В библиографических описаниях документа применяются сокращения отдельных слов и словосочетаний, названий журналов, издательств; сокращения приводят в соответствии ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Библиографическое описание электронных ресурсов дается в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Пункт ГОСТа 4.1.1 – Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, управляемые компьютером, в том числе те, которые требуют использования периферийного устройства, подключенного к компьютеру. Электронные ресурсы представляют собой электронные данные (информацию в виде чисел, букв, символов или их комбинаций), электронные программы (наборы операторов или подпрограмм, обеспечивающих выполнение определенных задач, включая обработку данных) или сочетание этих видов в одном ресурсе.

Библиографическая ссылка в учебных изданиях является частью справочного аппарата учебного издания и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте другом документе и оформляют библиографическую ссылку с требованиями ГОСТ 7.0.5 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в учебном издании различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Примеры библиографического описания научных, учебных изданий и оформления библиографических ссылок приведены в **приложении Д**.

## **ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ**

### **Требования к оформлению текста оригинала**

- Формат А 4.
- Ориентация – книжная.
- Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, нумерация страниц оригинала начинается с 3-й страницы (1-я и 2-я страницы – это титульная страница и оборот титульного листа, на них номер не ставится).
- Шрифт – Times New Roman. Высота шрифта – 14 пунктов, мелкий шрифт (12 пт.) допускается только в таблицах и рисунках;
- Красная строка, абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,25 или 1,27 см.

- Междустрочный интервал – 1,5 (полуторный).
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.

Текст разбивается на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков.

Заголовок раздела набирается заглавными буквами, выделяется полужирным, размещается по центру.

Заголовок подраздела набирается строчными буквами выделяется полужирным, размещается по центру.

Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. Переносы в заголовках не ставятся.

**Не допускается** появление висячих строк; перенос слова последней строки полосы на новую полосу; пробел между словом и знаком препинания (скобкой); кавычки разного начертания; использование русского алфавита (Ш, П, У) при написании римских цифр (I, V, XX).

### **Оформление таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Точка в конце не ставится. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком.



**Не допускается** разрывать абзац (или предложение) таблицей или рисунком.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например – (таблица 1).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

**Не допускается** разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается

перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомная ориентация листа).

Если таблица не помещается на 1 страницу, ее делят на части, помещая на следующей странице, при этом, в каждой части таблицы повторяют ее головку. При делении таблицы на части допускается ее головку заменять соответственно номером граф и строк. При этом графы нумеруют арабскими цифрами.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

**Не допускается** разбиение таблицы на части, если ее объем менее 1 страницы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

**Не допускается** включать в таблицу графу «Номер по порядку». Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.



Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \*. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

## **Оформление рисунка**

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Детали прибора.

## **Приложения**

Приложение – это дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального или иного характера, необходимые для более полного освещения темы. Основная задача приложений – дополнять основное содержание издания информацией, которую невозможно, либо

нецелесообразно вводить в основной текст. В приложениях могут быть приведены фрагменты источников, справочные и расчетные материалы, официальные и нормативные документы и т.п.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными, буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Нумерация таблиц, формул и рисунков в каждом приложении должна быть самостоятельной. Например – Рисунок А.3.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например– «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номеров и заголовков.

## Оформлению формул

Формулы печатаются тем же кеглем, что и сам текст, формулы, набранные в Microsoft Equation не должны отличаться от формул, набранных в Word (вставка/объект/Microsoft Equation).

При оформлении формулы в отдельную строку используется выравнивание по центру.

Нумеровать следует только те формулы, на которые есть ссылки в тексте.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример – Индекс массы тела (ИТМ) вычисляются по формуле

$$\text{ИТМ} = \frac{m}{h^2}, \quad (1)$$

где  $m$  – масса тела, кг;

$h$  – рост, см.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Порядок представления математических уравнений в учебных изданиях такой же, как и формул.

## Сокращения и условные обозначения

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому

делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Если в издании есть сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед списком литературы.

При применении условных обозначений или знаков, их следует пояснять в тексте или в перечне обозначений.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин.

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

**ББК** – Библиотечно-библиографическая классификация

**УДК** – Универсальная десятичная классификация

**УМУ** – учебно-методическое управление

**ФМК** – факультетская методическая комиссия

**ФУМО** – Федеральное учебно-методическое объединение

**ЦМС** – центральный методический совет

**ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт  
высшего образования

**ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего  
образования

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»
3. ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»
4. ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»
5. ГОСТ Р 7.0.7-2009 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление»
6. ГОСТ Р 7.0.4-2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления»
7. ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»
8. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»
9. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».
10. Википедия : свободная энциклопедия [электронный ресурс]. – URL : <https://ru.wikipedia.org/wiki>
11. Положение о порядке присвоения внутривузовским учебным изданиям грифа КемГМА : утв. 24.04.2014 г.

**Приложение А**  
**Форма сопроводительного письма заявителя**

**Сопроводительное письмо**

Кафедра-заявитель \_\_\_\_\_

Название учебного издания \_\_\_\_\_

Вид учебного издания \_\_\_\_\_

Количество печатных листов (1п.л. = 16 стр.) \_\_\_\_\_

Номер издания (издается впервые или переиздание) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. автора (на каждого автора) \_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, место работы, должность*

Учебное пособие рекомендовано на заседании кафедры для внутривузовского  
грифования, протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Доля вклада каждого автора \_\_\_\_\_

Учебное издание подготовлено по Федеральному государственному  
образовательному стандарту \_\_\_\_\_  
*(название, год)*

Читательское предназначение \_\_\_\_\_  
*(для кого разработано)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*должность, ученая степень, ученое звание, подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Б**  
**Форма рецензии на учебное издание**

**Рецензия на учебное издание**

1. Краткая информация об учебном издании, его выходные данные.
2. Сведения об авторах (ФИО, ученая степень, звание, место работы, должность).

3. Читательское назначение издание учебного издания.

4. Оценка структуры и содержания учебного издания:

- соответствие названия учебного издания его содержанию;
- соответствие общего объёма учебного издания, его структуры

количеству учебных часов, предусмотренных на изучение данного раздела или дисциплины в целом;

- логичность и последовательность изложения материала;
- отличие учебного издания от имеющейся учебной литературы,

степень преемственности;

- научный и методический уровень материала;
- наличие и качество контрольных вопросов, примеров, клинических и ситуационных задач с эталонами решения и для самостоятельной работы, упражнений, тестовых заданий, обобщений и т.п.;

• наличие, качество иллюстраций, схем, рисунков и их соответствие изучаемого материалу;

- анализ методических достоинств и недостатков издания.

5. Результаты рецензирования:

Данное учебное издание рекомендуется (не рекомендуется) в качестве учебника (учебного пособия, учебно-методического пособия, практикума и т.п.) для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности шифр «наименование направления подготовки»

Рецензент \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия


*должность, ученая степень, ученое звание, подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение В**  
**Титульный лист и обратная сторона титульного листа учебного пособия**  
**Образец В1 – Титульный лист и обратная сторона титульного листа учебного пособия**

33

 <p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p> <p style="text-align: center;">Кафедра гигиены микробиологии</p>	<p>УДК – 614.31(075.8) ББК – 51.23я73 И – 180</p> <p><b>Иванов, И. И. Микробиологический контроль качества пищевых продуктов и санитарного режима на пищевых объектах : учебное пособие для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело» / И. И. Иванов, В. В. Петров. – Кемерово, 2016. – 79 с.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Иванов И.И., Петров В.В.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>МИКРОБИОЛОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И САНИТАРНОГО РЕЖИМА НА ПИЩЕВЫХ ОБЪЕКТАХ</b></p> <p>Учебное пособие для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело»</p> <p style="text-align: center;"><b>Кемерово – 2016</b></p>	<p>В учебном пособии рассматриваются как теоретические, так и практические вопросы, касающиеся различных аспектов микробиологического контроля качества пищевых продуктов и санитарного режима на пищевых объектах. Каждый раздел сопровождается вопросами для самоконтроля. В конце учебного пособия приводятся тестовые задания и эталоны ответов. Для приобретения практических навыков и выработки профессиональных компетенций представлены ситуационные задачи с эталонами ответов. В приложениях включены образцы необходимой документации, используемой при организации микробиологического контроля пищевых объектов.</p> <p>Учебное пособие подготовлено в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.</p> <p>Учебное пособие по дисциплине «Микробиология» предназначено для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело».</p> <p>Коллектив авторов: <b>Иванов Иван Иванович</b> – д-р мед. наук, профессор кафедры микробиологии ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России; <b>Петров Владимир Владимирович</b> – канд. мед. наук, доцент кафедры микробиологии ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.</p> <p>Рецензенты: <b>Фролова М.И.</b>, канд. мед. наук, председатель ФМК медико-профилактического факультета ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России, доцент кафедры гигиены. <b>Сидорова С.С.</b>, д-р мед. наук, профессор кафедры микробиологии ГБОУ ВПО «И-кий государственный медицинский университет» Минздрава России;</p> <p><b>Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве учебного пособия для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело», протокол № 3 от 17 февраля 2016 года.</b></p> <p style="text-align: right;">© ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России, 2016</p>

## Образец В2 – Титульный лист и обратная сторона титульного листа практикума



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра биологической, общей, биоорганической химии и  
клинической лабораторной диагностики

**Петрова П.И.**

# ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ БИОХИМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Практикум для обучающихся по основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования – программам специалитета  
по специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия»

Кемерово – 2016

УДК 577 (076.5)  
ББК 28.072  
П 238

**Петрова, П. И. Определение основных биохимических показателей :  
практикум для обучающихся по основным профессиональным образовательным  
программам высшего образования – программам специалитета по  
специальностям «Лечебное дело» и «Педиатрия» / П. И. Петрова. – Кемерово,  
2015. – 39 с.**

Практикум включает в себя лабораторные работы по основным разделам  
биологической химии и методические указания к выполнению лабораторных работ.

Практикум составлен в соответствии с действующим Федеральным  
государственным стандартом высшего образования.

Практикум предназначен для обучающихся по основным профессиональным  
образовательным программам высшего образования – программам специалитета по  
специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия».

Автор:

**Петрова Полина Ивановна** – канд. мед. наук, доцент кафедры биологической,  
общей, биоорганической химии и клинической лабораторной диагностики ГБОУ ВПО  
«Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рецензенты:

**Иванов О.О.** – д-р мед. наук, профессор кафедры патологической анатомии ГБОУ  
ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Кузнецов Я.Я.** – канд. мед. наук, председатель ФМК педиатрического факультета  
ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской  
государственной медицинской академии в качестве учебного издания для  
обучающихся по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования - программам специалитета по специальности «Лечебное  
дело» и «Педиатрия», протокол №3 от 17 февраля 2016 года.

© ГБОУ ВПО КемГМА Минздрава России, 2016

## Образец В3 – Титульный лист и оборотная сторона титульного листа задачника



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра патологической анатомии

**Володай П.И.**

# ПАТОЛОГИЧЕСКАЯ АНАТОМИЯ

Задачник для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам  
высшего образования – программам специалитета по специальностям «Лечебное дело»,  
«Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело»

Кемерово – 2016

УДК 616-091(076.1)  
ББК 52.5  
В 680

**Володай, П. И. Определение основных биохимических показателей : задачник для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело» / П. И. Володай. – Кемерово, 2015. – 39 с.**

В задачник включены ситуационные задачи по основным разделам общего и частного курса патологической анатомии. В структуре ситуационных задач заложены признаки болезней, патологические процессы, симптомы и синдромы осложнений. В конце каждого раздела размещены эталоны ответов.

Задачник предназначен для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Медико-профилактическое дело».

Автор:

**Володай Полина Ивановна** – канд. мед. наук, доцент кафедры биологической, общей, биоорганической химии и клинической лабораторной диагностики ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рецензенты:

**Иванов О.О.** – д-р мед. наук, профессор кафедры анатомии человека ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Кузнецов Я.Я.** – канд. мед. наук, председатель ФМК лечебного факультета ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

**Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве учебного издания для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам специалитета по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология» и «Медико-профилактическое дело, протокол №2 от 16 декабря 2016 года.**

© ГБОУ ВПО КемГМА Минздрава России, 2016

## Образец В4 –Титульный лист и оборотная сторона титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра эпидемиологии

**Петрова П.И.**

# **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ЭПИДЕМИОЛОГИЯ»**

Учебно-методическое пособие для преподавателей

Кемерово – 2016

УДК 577 (076.5)  
ББК 28.072  
П 238

**Петрова, П. И. Введение в специальность «Эпидемиология» : учебно-методическое пособие для преподавателей / П. И. Петрова. – Кемерово, 2016. – 39 с.**

Учебно-методическое пособие содержит информацию о целях занятий, плане проведения занятий, учебно-целевых задачах, формируемых знания, умения и навыки, рекомендуемый список литературы и информационные ресурсы.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с действующим Федеральным государственным стандартом высшего образования.

Учебно-методическое пособие предназначено для преподавателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело».

Автор:

**Петрова Полина Ивановна** – канд. мед. наук, доцент кафедры эпидемиологии ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рецензенты:

**Иванов О.О.** – д-р мед. наук, профессор кафедры гигиены ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Кузнецов Я.Я.** – канд. мед. наук, председатель ФМК медико-профилактического факультета ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

**Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве учебно-методического пособия для преподавателей, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета по специальности «Медико-профилактическое дело», протокол №3от 17 февраля 2016 года.**

© ГБОУ ВПО КемГМА Минздрава России, 2016

## Образец В5 – Титульный лист и обратная сторона титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Кемеровская государственная медицинская академия»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра детских болезней

# ДЕТСКАЯ И ПОДРОСТКОВАЯ ГАСТРОЭНТЕРОЛОГИЯ

Учебно-методическое пособие для ординаторов  
по специальности 31.08.19 «Педиатрия»

Кемерово – 2016

УДК 577 (076.5)  
ББК 28.072  
П 238

**Петрова, П. П. Определение основных биохимических показателей : учебно-методическое пособие для ординаторов по специальности 31.08.19 «Педиатрия» / П. И. Петрова. – Кемерово, 2016. – 39 с.**

Учебно-методическое пособие включает в себя цель, задачи, тематику практических занятий для ординаторов. Представлены краткие аннотации изучаемых тем, вопросы для самоконтроля, рекомендуемый список литературы и информационные ресурсы.

Учебно-методическое пособие составлено в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 31.08.19 Педиатрия (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Минобрнауки России от 25 августа 2014 г. № 1060.

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.19 «Педиатрия».

Автор:

**Петрова Полина Ивановна** – д-р мед. наук, доцент кафедры детских болезней ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рецензенты:

**Иванов О.О.** – д-р мед. наук, профессор кафедры педиатрии и неонатологии ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России;

**Кузнецов Я.Я.** – канд. мед. наук, профессор кафедры поликлинической педиатрии и пропедевтики детских болезней ГБОУ ВПО «Кемеровская государственная медицинская академия» Минздрава России.

Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровской государственной медицинской академии в качестве учебного издания для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации по специальности 31.08.19 «Педиатрия», протокол №3 от 17 февраля 2016 года.

© ГБОУ ВПО КемГМА Минздрава России, 2016

**Приложение Г**  
**Образец Г1 – Примерная форма оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

	Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	5
<b>Тема № 1</b> Санитарно-эпидемиологический надзор за содержанием токсичных элементов в продовольственном сырье и пищевых продуктах...	6
<b>Тема № 2</b> Санитарно-эпидемиологический надзор за применением пестицидов и остаточными количествами их в пищевых продуктах.....	12
<b>Тема № 3</b> Санитарно-эпидемиологический надзор за применением полимерных материалов, контактирующих с пищевыми продуктами.....	17
<b>Тема № 4</b> Санитарно-эпидемиологический надзор и производственный контроль за применением пищевых добавок.....	20
<b>Тема № 5</b> Оценка риска воздействия контаминантов пищи на организм человека.....	29
<b>Тема № 6</b> Госсанэпиднадзор за регистрацией и использованием генетически модифицированных организмов.....	36
<b>ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ К БЛОКУ ЗАНЯТИЙ ПО РАЗДЕЛУ «САНИТАРНАЯ ОХРАНА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»</b> .....	44
<b>ЭТАЛОН ОТВЕТОВ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ ПО РАЗДЕЛУ «САНИТАРНАЯ ОХРАНА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ»</b> .....	61
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b> .....	62
<b>Приложение А.</b> Загрязнители, подлежащие контролю в различных группах продовольственного сырья и пищевых продуктов.....	65
<b>Приложение Б.</b> Анализ структуры загрязнения пестицидами продовольственного сырья и продуктов питания.....	66
<b>Приложение В.</b> Оценка образцов полимерных материалов на основании органолептических исследований.....	67
<b>Приложение Г.</b> Определение бромирующихся веществ.....	70
<b>Приложение Д.</b> Определение фенола по реакции с диазотированным п – нитроанилином.....	72
<b>Приложение Е.</b> Темы рефератов для самостоятельной подготовки студентов по теме «Санитарно- эпидемиологический надзор за применением пищевых добавок».....	73
<b>Приложение Ж.</b> Список наиболее вредных пищевых добавок.....	74
<b>Приложение И.</b> Требования по написанию реферата.....	75
<b>Приложение К.</b> Титульный лист для оформления самостоятельной работы	76

## Образец Г2 – Примерная форма оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Цели и объекты микробиологического контроля качества и безопасности продуктов питания и санитарно-эпидемиологического режима пищевых объектов.....	6
1.1. Цели и объекты микробиологического контроля качества.....	6
1.2. Безопасность продуктов питания.....	7
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Особенности микрофлоры пищевых продуктов.....	9
<b>РАЗДЕЛ 3.</b> Порядок проведения микробиологического контроля качества и безопасности продуктов питания и санитарно-эпидемиологического режима пищевых объектов.....	11
<b>РАЗДЕЛ 4.</b> Гигиеническая регламентация в целях обеспечения безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов.....	16
<b>РАЗДЕЛ 5.</b> Отбор проб пищевых продуктов и смывов для микробиологического исследования.....	19
<b>РАЗДЕЛ 6.</b> Микробиологическое исследование пищевых продуктов и смывов.....	27
<b>РАЗДЕЛ 7.</b> Оценка результатов микробиологических результатов исследований пищевых продуктов и санитарно-эпидемиологического режима на пищевых объектах.....	37
<b>РАЗДЕЛ 8.</b> Гигиенические требования микробиологической безопасности консервированных пищевых продуктов.....	40
<b>ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ</b> .....	44
<b>ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К ТЕСТОВЫМ ЗАДАНИЯМ</b> .....	49
<b>СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ</b> .....	50
<b>ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К СИТУАЦИОННЫМ ЗАДАЧАМ</b> .....	59
<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b> .....	70
<b>НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ</b> .....	71
<b>ГЛОССАРИЙ</b> .....	73
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b> .....	76

## **Приложение Д** **Примеры библиографического описания**

### **Научные издания**

#### **Монографии, статьи из сборника научных трудов, авторефераты диссертаций**

##### **1, 2, 3 автора**

Мартынов, А. И. Врожденный иммунитет как система защиты от воздействия на организм человека антропогенных факторов : монография / А. И. Мартынов, Б. В. Пинегин, М. В. Пащенко. – М. : Миттель Пресс, 2014. – 272 с.

Рябинина, Е. Н. Маркеры коронарного атеросклероза у лиц юношеского возраста при курении / Е. Н. Рябинина // Проблемы медицины и биологии : материалы межрегиональной науч.-практ. конф. молодых ученых и студентов с международным участием / Кемеровская гос. медицинская академия. – Кемерово : Печатный двор Кузбасса, 2014. – С. 202–203.

##### **4 и более авторов**

Адаптивно-развивающая стратегия сохранения здоровья школьников : монография / Л. И. Колесникова, Е. Н. Дзятковская, В. В. Долгих и др. – М. : Литтерра, 2015. – 175 с.

Двигательная активность и память студентов / Р. В. Асяев, Д. А. Жуков, Ю. В. Коренькова и др. // Проблемы медицины и биологии : материалы межрегиональной науч.-практ. конф. молодых ученых и студентов с международным участием / Кемеровская гос. медицинская академия. – Кемерово : Печатный двор Кузбасса, 2014. – С. 199.

##### **Диссертация, автореферат диссертации**

Груздева, О. В. Инсулинорезистентность при инфаркте миокарда: клиничко-патофизиологические закономерности, подходы к оптимизации ранней диагностики и терапии статинами : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.03.03, 14.01.05 / О. В. Груздева ; НИИ комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний. – Томск, 2015. – 48 с.

### **Учебные издания**

#### **Учебник**

##### **1, 2, 3 автора**

Николаев, А. В. Топографическая анатомия и оперативная хирургия : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся



по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело» / А. В. Николаев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 735 с.

#### **4 и более авторов**

Основы формирования здоровья детей : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы ВПО по специальности 060103 «Педиатрия» / В. А. Шашель, О. В. Первишко, Э. М. Шадрина и др.; под ред. проф. В. А. Шашель. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. – 382 с.

### **Учебное пособие**

#### **1, 2, 3 автора**

Кирюшин, В. А. Гигиена труда : учебное пособие для студентов учреждений высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплине «Гигиена труда» / В. А. Кирюшин, А. М. Большаков, Т. В. Моталова. – Ростов н/Д. : Феникс, 2015. – 332 с.

#### **4 и более авторов**

Питание детей и подростков: учебное пособие по основным образовательным программам высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальностям: гигиена детей и подростков, общая гигиена, гигиеническое воспитание / Н. В. Тепешкина, Е. В. Коськина, Л. П. Почуева и др. ; под ред. Н. В. Тепешкиной, Е. В. Коськиной ; Кемеровская гос. медицинская академия, Новокузнецкий ин-т усовершенствования врачей МЗ РФ. – Новокузнецк ; Кемерово, 2014. – 160 с.

### **Учебно-методическое пособие**

#### **1, 2, 3 автора**

Давыдов, Б. И. Основы формирования здоровья детей раннего возраста : учебно-методическое пособие для студентов лечебного, стоматологического и медико-профилактического факультетов / Б. И. Давыдов, З. Ф. Нейжмак ; Кемеровская гос. медицинская академия. – Кемерово : КемГМА, 2014. – 84 с.

#### **4 и более авторов**

Неотложная кардиология : учебно-методическое пособие по специальности «Кардиология» для последипломного обучения клинических ординаторов и врачей / О. Л. Барбараш, Е. В. Григорьев, В. Н. Каретникова и др. ; под ред. Л. С. Барбараша, О. Л. Барбараш ; НИИ комплексных проблем сердечно-сосудистых заболеваний. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2015. – 148 с.

### **Рабочая тетрадь**

Педиатрия. Рабочая тетрадь : учебное пособие / И. В. Тарасова, И. Н. Назирбекова, О. Н. Стеганцева и др. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. – 200 с.

### **Практикум, задачник**

Компьютерная томография в диагностике туберкулеза органов дыхания : клинический практикум / Ярославский гос. медицинский ун-т ; под ред. Б. С. Кибрика. – Ярославль : Ярославский печатный двор, 2014. – 169 с.

### **Статьи из периодических изданий**

#### **1, 2, 3 автора**

Исаков, Д. В. Циклоферон: механизмы действия и новые перспективы применения в клинической практике / Д. В. Исаков, В. А. Исаков // Клиническая медицина. – 2015. – № 9. – С. 46–51.

#### **4 и более авторов**

Опыт применения метаболического пробиотика в лечении острых респираторных заболеваний у детей / О. О. Погорелова, А. В. Горелов, Д. В. Усенко и др. // Вопросы практической педиатрии. – 2015. – № 4. – С. 61–65.

### **Электронный ресурс**

#### **Локального доступа (диски, электронные книги )**

Литвицкий, П. Ф. Патологическая физиология [Электронный ресурс] : комплект слайдов / П. Ф. Литвицкий. – Электрон. граф. дан. Электрон. текстовые дан. – М. : Издательский дом "ГЭОТАР-МЕД", 2004.

Руководство по первичной медико-санитарной помощи. Приложение на компакт-диске [Электронный ресурс] : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования / под ред. А. А. Баранова, И. Н. Денисова, А. Г. Чучалина. – Электрон. текстовые дан. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006.

#### **Удаленного доступа (Интернет)**

Для электронных ресурсов удаленного доступа вместо слов «режим доступа» допускается использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator).

Илясова, Е. Б. Лучевая диагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования врачей / Е. Б. Илясова, М. Л. Чехонацкая, В. Н. Приезжева. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 280 с. – URL : ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» : <http://www.studmedlib.ru>

Руководство по первичной медико-санитарной помощи. Приложение на компакт-диске [Электронный ресурс] : учебное пособие для системы послевузовского профессионального образования / под ред. А. А. Баранова, И.

Н. Денисова, А. Г. Чучалина. – Электрон. текстовые дан. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006.

Дунаевский, А. М. Местная терапия инфекционно-воспалительных заболеваний респираторной системы [Электронный ресурс] / А. М. Дунаевский, И. М. Кириченко. – URL : <http://www.lvrach.ru/2014/10/15436075> (Дата обращения 22.12.2015)

### **Библиографические ссылки**

По месту расположения в учебном издании различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

#### **Внутритекстовая**

*В связи с широким распространением воспалительных заболеваний пародонта поиск новых методов их лечения и профилактики остается актуальным (Цепов Л.М., 2003; Николаев А.И., Иванов А.Б., 2006; Боровский Е.В., Петров В.М., Сидоров О.Д., 2007; Федоров С.С. и др., 2007; Chu A.Y. et al., 2012)*

Если ссылка на источник, у которого более 3-х авторов, записывается 1-й автор и слово «и др.».

#### **Подстрочная**

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования.<sup>1</sup>

---

*Цит. по: Гринхальд Т. Основы доказательной медицины. М., 2006. С. 9.*

#### **Затекстовая**

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. В затекстовой библиографической ссылке повторяются имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки. Особенностью затекстовых ссылок является их визуальное разделение с текстом документа, поэтому для них разработаны подробные правила составления отсылок для связи с текстом. При наличии в конце учебного издания нумерованного библиографического списка использованной литературы в качестве эквивалента затекстовых библиографических ссылок приводят их условное обозначение – отсылку к записи в библиографическом списке. Отсылку приводят в квадратных скобках в строку с текстом учебного издания.

В основном тексте делается следующая запись:

*По данным Иванова В.И. и Петрова В.В. избыточное поступление с питьевой водой дихлорметана, хлороформа, четыреххлористого углерода повышало риск развития злокачественных заболеваний у населения [8, 12].*

Под номером 8, 12 в списке использованной литературы должны быть указаны эти источник информации.

При необходимости сослаться на работы нескольких авторов применяется комплексная отсылка. В ней приводятся через запятую все порядковые номера, под которыми эти работы значатся в библиографическом списке.

*По аутопсийным материалам, до 30% аденом гипофиза не имеют клинической манифестации [2, 9, 14].*

