

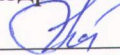


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КеМГМУ  
Минздрава России

 Т. В. Попонникова  
«25»  20  г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе качества образования

**СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от « 24 » февраля 2021 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 6  
от « 25 » февраля 2021 г.

Кемерово 2021

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 СТРУКТУРА.....	
7 ФУНКЦИИ.....	5
8 ПРАВА.....	6
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	
10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности отдела качества образования, устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- 2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- 2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 2.6. Документированная процедура «Управление документацией».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СТО** – стандарт организации;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Отдел качества образования является структурным подразделением УЛАМКО и подчиняется непосредственно начальнику Управления.

4.2 В своей деятельности отдел качества образования руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.3 Условия труда сотрудников отдела качества образования определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 8

4.4 Функциональные обязанности руководителя и сотрудников отдела качества образования определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Основная цель деятельности отдела - обеспечение соответствия деятельности Университета требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015, обеспечение постоянного улучшения деятельности процессов Университета.

5.2 Задачи отдела качества образования:

5.2.1 Организация функционирования системы менеджмента качества образования в Университете, организация мониторинга качества.

5.2.2 Анализ результативности системы менеджмента качества в Университете и лучших примеров качества образования, внедренных в других вузах.

5.2.3 Проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

5.2.4 Консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

5.2.5 Изучение требований потребителей к качеству подготовки специалистов.

## 6. ФУНКЦИИ

Отдел качества образования в рамках своей деятельности осуществляет следующие функции:

### 6.1. В области стратегического управления:

6.1.1 Разработка Политики в области качества Университета, мониторинг ее реализации.

6.1.2 Разработка целевых показателей эффективности деятельности Университета, мониторинг их реализации.

### 6.2. В области планирования и развития СМК:

6.2.1 Организация работы Совета по качеству, контроль выполнения его решений и организация функционирования рабочих групп по разработке проектов СМК Университета.

6.2.2 Планирование деятельности по совершенствованию СМК Университета.

6.2.3 Организация обучения сотрудников Университета по вопросам проведения внутреннего и внешнего аудита.

6.2.4 Организация подготовки структурных подразделений Университета и участие в проведении внешнего аудита СМК.

### 6.3. В области оперативного управления:



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 8

6.3.1. Разработка, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование документации СМК.

6.3.2. Анализ организационной и информационно-справочной документации Университета на предмет ее необходимости и достаточности для качественного управления процессами.

6.3.3. Формирование отчетов по самообследованию деятельности Университета.

6.3.4. Предоставление и обновление информации на официальном сайте Университета в части, связанной с деятельностью отдела.

#### **6.4. В области мониторинга:**

6.4.1. Проведение внутренних аудитов, направленных на поддержание СМК в рабочем состоянии, оценку ее результативности.

6.4.2. Разработка мероприятий по необходимой корректировке деятельности подразделений Университета в соответствии с требованиями СМК и анализ результативности корректирующих действий, осуществляемых в структурных подразделениях Университета.

6.4.3. Формирование и постоянное обновление базы данных, содержащей сведения о процессах СМК Университета и результатах работы структурных подразделений Университета для оценки их деятельности.

#### **6.5. В области маркетинга:**

6.5.1. Оценка результатов маркетинговых исследований в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности структурных подразделений и Университета в целом.

### **7. ПРАВА**

7.1 Сотрудники отдела качества образования имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 8

- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Университета.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Сотрудники отдела качества образования обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность отдела.

8.2 Сотрудники отдела качества образования несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

## 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

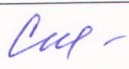
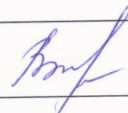
В ходе выполнения задач отдел качества образования взаимодействует:

- с органами по сертификации систем менеджмента качества, иными аккредитационными органами;
- научными, научно-методическими, образовательными и иными организациями РФ по направлениям деятельности отдела;
- со всеми подразделениями Университета, подразделениями качества образования других вузов — по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования, проведения внутренних и внешних аудитов СМК, а также маркетингового исследования качества образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об отделе качества образования	СМК-ОС-03-ПСП-00.08-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 7 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


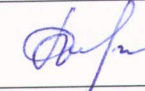
#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УЛАМКО	Синькова Мargarита Николаевна		24.02.2021
Руководитель отдела качества образования	Власова Ольга Владимировна		24.02.2021

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.02.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		24.02.2021

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «25» февраля 2021 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от «25» февраля 2021 г.; протокол  
заседания Совета по качеству № 5 от «24» февраля 2021 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

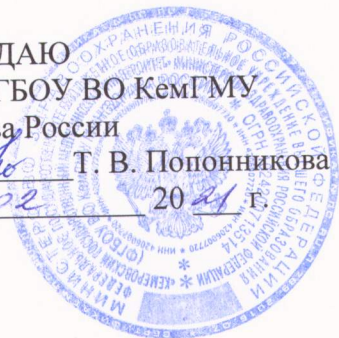




СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «Кемеровский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
 Минздрава России  
 Т. В. Попонникова  
 « 25 » 02 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении ежегодного самообследования  
 ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

**СМК-УП-03-П-00.01-2021**

РЕКОМЕНДОВАНО  
 Советом по качеству  
 Протокол № 5  
 от « 24 » февраля 2021 г.

ПРИНЯТО  
 Ученым советом  
 Протокол № 6  
 от « 25 » февраля 2021 г.

Кемерово 2021

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 8

## СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3.	ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА .....	3
4.	ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА .....	3
5.	СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА .....	4
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения.

1.1.1. Положение о проведении ежегодного самообследования деятельности (далее по тексту – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) является документом внутри вузовской системы менеджмента качества (СМК) и определяет процедуру, правила и содержание проведения ежегодного самообследования деятельности Университета.

1.1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Университета.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

2.4. Письмо Минобрнауки России от 20.03.2014 г. №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования (Методические рекомендации и методика расчета)».

2.5. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования.

2.6. Устав Университета.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

3.1. СМК – система менеджмента качества;

3.2. УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

3.3. ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

## 4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

4.1 Ежегодное самообследование Университета представляет собой документированную процедуру оценки организации и проведения образовательной и научной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования и программ дополнительного профессионального образования, а также функционирование внутренней независимой оценки качества образования.

4.2 Целью проведения ежегодного самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 8

#### 4.3 Задачи проведения ежегодного самообследования:

- подготовка аналитических материалов по основным направлениям деятельности Университета для формирования отчета о результатах самообследования (далее по тексту - отчет);
- обеспечение готовности Университета к плановым и внеплановым проверкам, проводимых федеральными органами исполнительной власти, а также к независимой оценке качества образования, проводимой по инициативе юридических и (или) физических лиц;
- сопоставление критериев оценки деятельности Университета и показателей самообследования с другими образовательными учреждениями;
- повышение качества подготовки обучающихся и выпускников путем улучшения работы структурных подразделений Университета.

4.4 Процедура ежегодного самообследования деятельности Университета включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- издание приказа ректора о проведении самообследования, определяющего сроки, формы проведения, состав участников, привлекаемых для его проведения;
- проведение самообследования структурных подразделений;
- анализ и обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на Ученом совете Университета;
- размещение отчета на официальном сайте Университета.

4.5 Процедура ежегодного самообследования деятельности Университета осуществляется в соответствии с приказом ректора о проведении самообследования.

4.6 Отчеты о самообследовании деятельности структурных подразделений Университета на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 формируются на бумажном носителе, подписываются руководителем структурного подразделения и передаются в отдел качества образования до 10 февраля текущего года.

4.7 Отчет о ежегодном самообследовании деятельности Университета формируется отделом качества образования на основании отчетов структурных подразделений, справок о результатах самообследования по основным направлениям деятельности Университета с конкретными выводами по объектам проверки по состоянию на конец календарного года.

4.8 Отчет о результатах ежегодного самообследования деятельности размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы» не позднее 20 апреля текущего года.

4.9 Вариант отчета на бумажном носителе направляется в Министерство здравоохранения Российской Федерации, осуществляющего полномочия учредителя.

## 5. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1 В процессе самообследования деятельности Университета проводится анализ показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2 Самообследование организуется на основании приказа ректора о проведении самообследования деятельности Университета и утверждении состава комиссии.

5.3 В состав комиссии входят: председатель (как правило - ректор); заместитель председателя (как правило - один из проректоров); члены комиссии (как правило - проректоры по направлениям деятельности), помощник проректора по воспитательной работе, начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования, начальник учебного управления, начальник научного управления, руководитель отдела качества



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 8

образования.

5.4 Руководители структурных подразделений, обеспечивающие подготовку отчета о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

6.1. Отчет включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.

6.2. В аналитической части приводится информация о деятельности Университета, которая содержит следующие разделы:

6.2.1 Общие сведения об образовательной организации.

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные программой развития вуза.

6.2.2 Образовательная деятельность.

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

6.2.3 Научно-исследовательская деятельность.

Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, активность в патентно-лицензированной деятельности).

6.2.4 Международная деятельность.

Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и студентов в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

6.2.5 Внеучебная работа.

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

6.2.6 Материально-техническое обеспечение.

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-УП-03-П-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 8

6.3. Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства и утверждаются ректором после рассмотрения ученым советом Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о проведении ежегодного самообследования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России	СМК-У11-03-11-00.01-2021	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 8

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

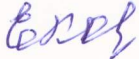
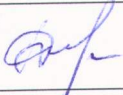
### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		24.02.2021

### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.02.2021
Ведущий юристконсульт	Длужняк Елена Викторовна		24.02.2021

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «25» февраля 2021 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от «25» февраля 2021 г.; протокол заседания  
Совета по качеству № 5 от «24» февраля 2021 г.)

### СПИСОК РАССЫЛКИ


- УЛАМКО





СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КеМГМУ  
Минздрава России  
  
**Т. В. Попонникова**  
«25» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об учебно-методическом отделе

**СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021**

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от «24» февраля 2021 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 6  
от «25» февраля 2021 г.

Кемерово 2021

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 2 из 9

### СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	4
6 ФУНКЦИИ.....	6
7 ПРАВА.....	6
8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ .....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 3 из 9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности учебно-методического отдела и устанавливает его основные задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изм. и доп.);
- 2.2. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- 2.3. Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- 2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- 2.5. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- 2.6. Документированная процедура «Управление документацией».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **ОПОП ВО** – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
- **ППС** – профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СТО** – стандарт организации;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО)** – официальный документ, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, содержащий нормы, правила, требования к образованию.
- **ФМК** – факультетская методическая комиссия;
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- **ЦМС** – центральный методический совет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021
		ВЕРСИЯ 3   страница 4 из 9

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебно-методический отдел является структурным подразделением УЛАМКО и подчиняется непосредственно начальнику УЛАМКО.

4.2 В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

4.3 Условия труда сотрудников учебно-методического отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником отдельно, а также правилами внутреннего распорядка Университета.

4.4 Функциональные обязанности руководителя учебно-методического отдела определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Организационное и методическое обеспечение учебного процесса Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

#### 6. ФУНКЦИИ

6.1. Координация деятельности учебных подразделений Университета по введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основных профессиональных образовательных программ: контрольно-измерительных материалов, материалов по промежуточной и государственной итоговой аттестации совместно со структурными подразделениями, отвечающими за данные виды работ;

6.2. Изучение, планирование и контроль реализации нормативных документов в сфере образовательной деятельности;

6.3. Осуществление контроля соблюдения лицензионных и аккредитационных нормативов (учебная нагрузка ППС, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса, внедрение и использование в учебном процессе современных обучающих технологий, соответствие образовательных программ ФГОС и др.);

6.4. Контроль состояния учебно-методической документации в учебных подразделениях Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

6.5. Разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 5 из 9

6.6. Подготовка, организация, обобщение и анализ итогов учебно-методической работы кафедр и факультетов Университета;

6.7. Осуществление мониторинга и оценки качества реализации основных профессиональных образовательных программ, включая рассмотрение и согласование концепций программ, рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственных экзаменов и других учебно-методических документов;

6.8. Ведение учета основных показателей учебно-методической деятельности Университета и его подразделений;

6.9. Подготовка вопросов по учебной и методической работе на рассмотрение Ученого совета, центрального методического совета, ректората, руководителей кафедр и факультетов Университета;

6.10. Выполнение перспективных и текущих заданий Ученого совета, ректора и ректората Университета;

6.11. Проведение методических совещаний и консультаций для преподавателей и учебно-вспомогательного персонала по вопросам научно-методического обеспечения учебного процесса, использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе;

6.12. Мониторинг новых тенденций в образовании, изменений в сфере управления образованием и на рынке образовательных услуг, координация работы по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик в учебный процесс;

6.13. Координация и контроль работы ФМК, ЦМК, кафедр и факультетов Университета;

6.14. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по методической работе на основании приказов и распоряжений администрации;

6.15. Осуществление выборочных внеплановых и плановых проверок работы учебных подразделений Университета;

6.16. Подготовка информации, справок и сведений по вопросам учебной работы по запросам органов управления образованием и др.;

6.17. Приём индивидуальных планов-отчетов ППС о работе за год и отчетов о выполнении учебной нагрузки ППС кафедры.



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 6 из 9

## 7. ПРАВА

7.1. Сотрудники учебно-методического отдела имеют права:

- участвовать в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями;
- принимать участие во всех мероприятиях Университета научно-методического или научно-педагогического характера;
- в соответствии с Положением о центральном методическом совете Университета участвовать в организации работы Совета, в формировании повестки дня работы Совета, координировать работу комиссий;
- быть ознакомленным с решениями руководства Университета, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации образовательного процесса и его методического сопровождения;
- информировать своего непосредственного руководителя о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках, вносить предложения по их устранению;
- требовать от исполнителей доработки учебных изданий, подготовленных с нарушением Положения о внутривузовском грифовании учебных изданий;
- запрашивать от руководителей кафедр, структурных подразделений и иных специалистов информацию, необходимую для осуществления профильной деятельности;
- вносить на рассмотрение ЦМС Университета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 7 из 9

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1 Сотрудники учебно-методического отдела обязаны соблюдать требования нормативно-правовых документов и локальных актов, регламентирующих деятельность Управления.

8.2 Сотрудники учебно-методического отдела несут ответственность за:

- результативность и качество выполняемой работы;
- невыполнение приказов и распоряжений администрации Университета, поручений начальника Управления;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка Университета;
- сохранность документации, находящейся в Управлении, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- причинение материального ущерба имуществу Университета;
- нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**



В ходе выполнения задач учебно-методический отдел взаимодействует:

- с научными, научно-методическими, образовательными организациями РФ по направлениям деятельности отдела;
- с кафедрами и деканатами по вопросам учебно-методического характера.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом отделе	СМК-ОС-03-ПСП-00.03-2021	
		ВЕРСИЯ 3	страница 8 из 9

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


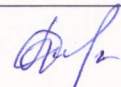
#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления	Синькова Маргарита Николаевна		24.02.2021
Руководитель учебно-методического отдела	Байманова Екатерина Валерьевна		24.02.2021

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.02.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		24.02.2021

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета «25» февраля 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от «25» февраля 2021 г.; протокол заседания Совета по качеству № 5 от «24» февраля 2021 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО



