

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ АВТОРА **ORCID**



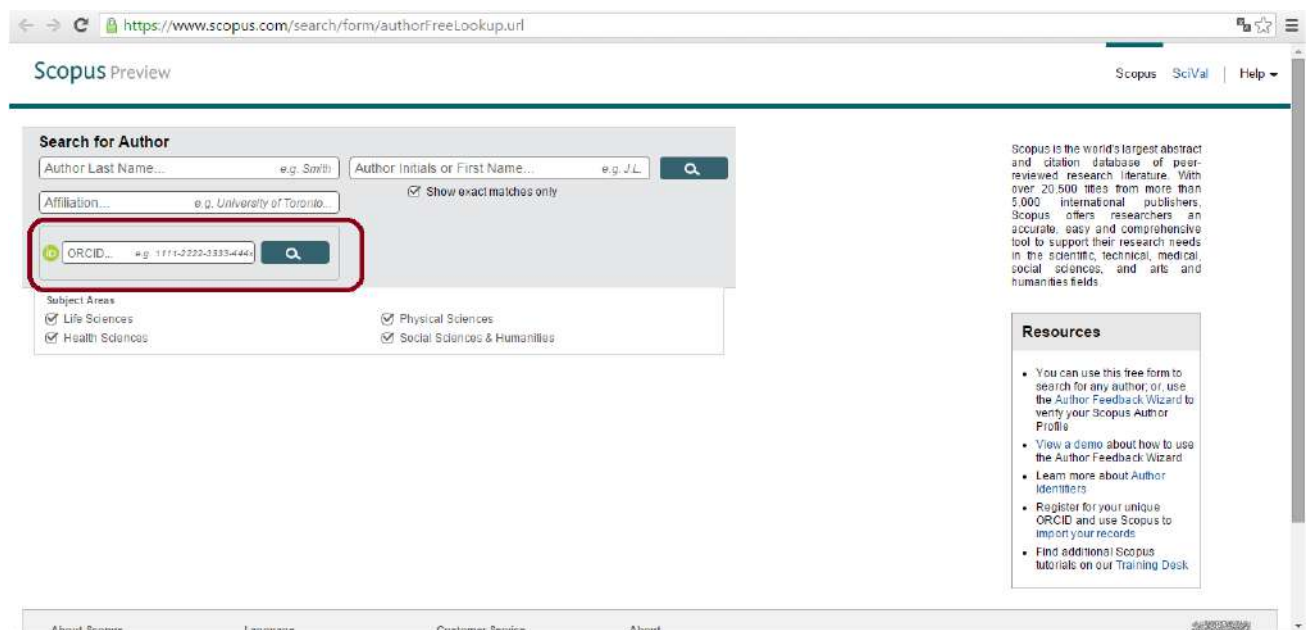
ЧТО ТАКОЕ ORCID?

ORCID – одна из широко используемых международных систем персональной идентификации авторов научных публикаций.

ORCID ID - уникальный код из 16 цифр, присваиваемый автору для однозначной идентификации его произведений и результатов.

ORCID используется для идентификации авторов в международных базах данных научных публикаций (в том числе в **Scopus**).

Рис. 1. Возможность поиска по ORCID ID в Scopus.



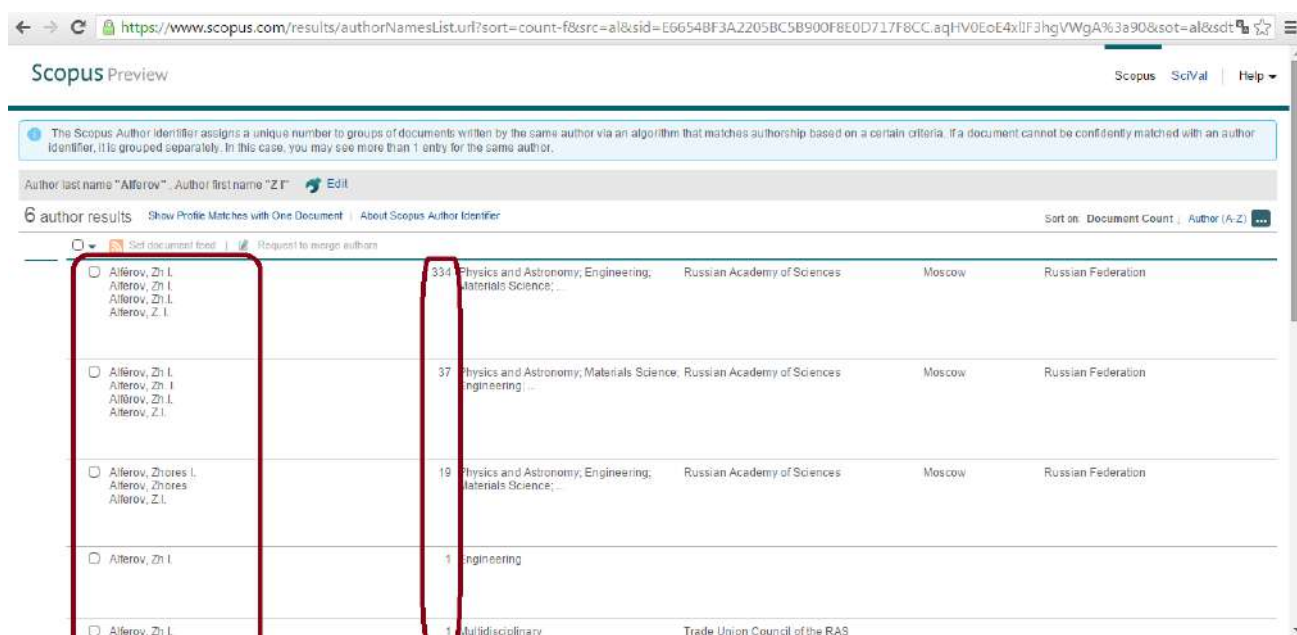
ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ORCID?

ORCID служит для **однозначной идентификации автора** в международных базах данных и **однозначной атрибуции публикаций автора**, присутствующих в этих базах (в т.ч. в Scopus).

Использование ORCID помогает избежать нежелательного появления в Scopus и других базах данных множественных профилей для одного автора (см. рис. 2).

При наличии нескольких профилей одного автора в той или иной базе данных публикации и цитирования этого автора могут идентифицироваться по разным профилям, как и индекс Хирша. В таком случае эти показатели могут быть неправильно отображены и подсчитаны.

Рис. 2. Пример наличия множественных профилей у одного и того же автора в Scopus.



Вывод:

Для точного и правильного подсчёта показателей в базе данных у автора должен быть один профиль автора, к которому «привязываются» все его публикации и цитирования.

Тогда правильно подсчитываются и отображаются количество публикаций и цитирований и прочие показатели, в т.ч. Индекс Хирша (см. рис. 3).



Указание идентификатора ORCID является одним из условий участия в некоторых конференциях и публикации в некоторых журналах.

Также Вы можете указать свой идентификатор ORCID в личном профиле автора в РИНЦ / ScienceIndex.

Рис. 3. Пример наличия единого профиля у автора в Scopus.

The screenshot displays the Scopus Author Profiles interface. At the top, the URL is <https://www.scopus.com/results/authorNamesList.url?sort=count-f&src=al&sid=E66548F3A2205BC5B900F8E0D717F8CC,aqHV0EoE4xliF3hgVWgA%3a170&isot=al&sc>. The page title is 'Scopus Preview'. A blue information banner states: 'The Scopus Author Identifier assigns a unique number to groups of documents written by the same author via an algorithm that matches authorship based on a certain criteria. If a document cannot be confidently matched with an author identifier, it is grouped separately. In this case, you may see more than 1 entry for the same author.' Below this, the author's name is 'Author last name "Abrikosov", Author first name "A A"'. The main content area shows '1 author results' for 'Abrikosov, Alexei Alexeyevich'. A red box highlights the author's name and the list of associated names: 'Abrikosov, Alexei Alexeyevich', 'Abrikosov Jr., Alexei A.', 'Abrikosov, A.A.', and 'Abrikosov, A.A.'. The page also shows a table with columns for 'Document Count', 'Author (A-Z)', and 'Country'. The bottom of the page has a 'Display 20 results per page' option and a 'Page 1' indicator.

КАКИЕ ЕЩЁ ПРЕИМУЩЕСТВА ДАЁТ РЕГИСТРАЦИЯ В ORCID?

- **К ORCID можно «привязать» Scopus Author ID.**

Scopus Author ID (внутренний идентификатор автора в Scopus) присваивается автору автоматически при появлении первой его публикации в журнале, включённом в Scopus.

- **К ORCID можно «привязать» ResearcherID.**

Идентификатор ResearcherID используется в Web of Science, подобно тому, как ORCID используется в Scopus.

- **В профиль в ORCID автор может добавить:**

- **дополнительную информацию о себе и своей деятельности** (образование, место работы, отрасли науки и направления исследований, ключевые слова публикаций);
- **данные по публикациям** – импортировать из некоторых других баз данных, в т.ч. Scopus и ResearcherID (~Web of Science), а при отсутствии этой публикации в этих базах – **добавить информацию о ней в ORCID вручную.**

- **Наличие публичного профиля автора в ORCID является важным фактором представленности автора в информационной среде мирового научного сообщества и, таким образом, косвенным фактором повышения цитируемости автора.**

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ORCID?

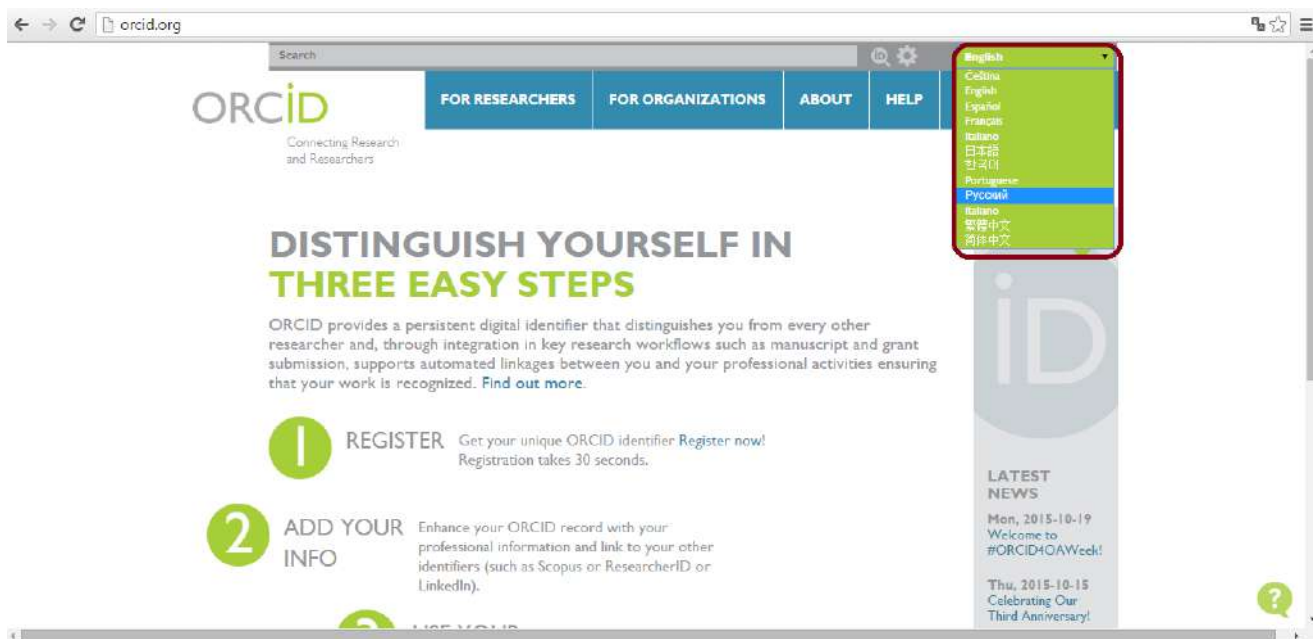
1. Зайдите на сайт ORCID: <http://orcid.org>

1a. При необходимости смените язык интерфейса на русский.

По умолчанию основным языком в системе является английский.

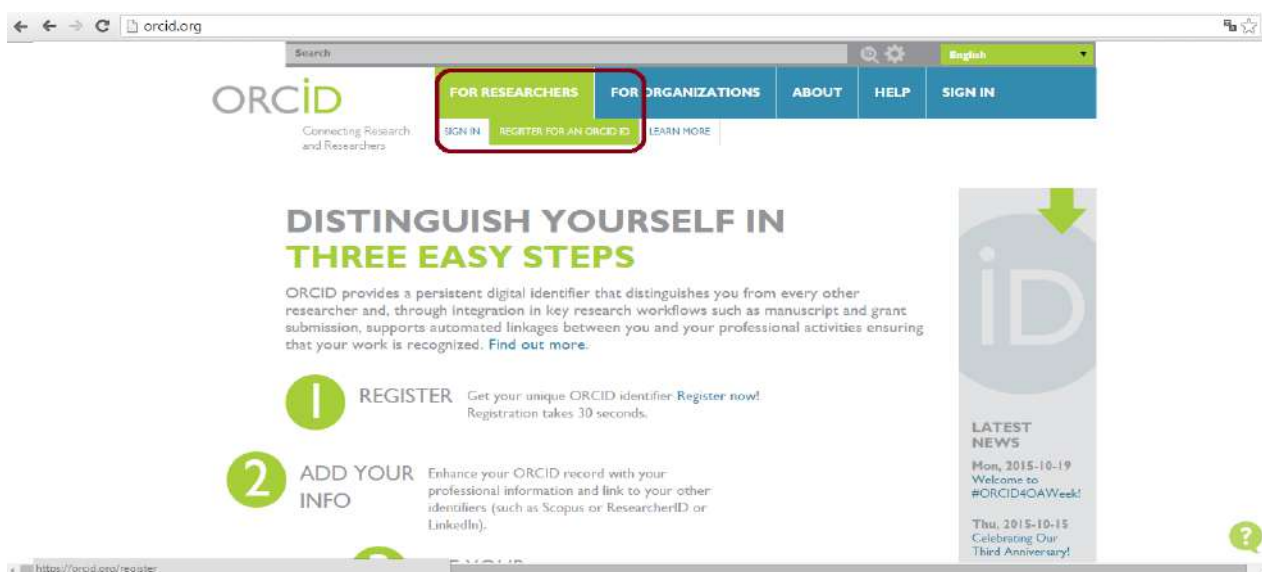
Вы можете выбрать русскоязычную версию интерфейса.

Примечание. Далее в нашей инструкции иллюстрации приведены по англоязычной версии, в тексте указываются пункты в русскоязычной и через знак / в англоязычной версии).

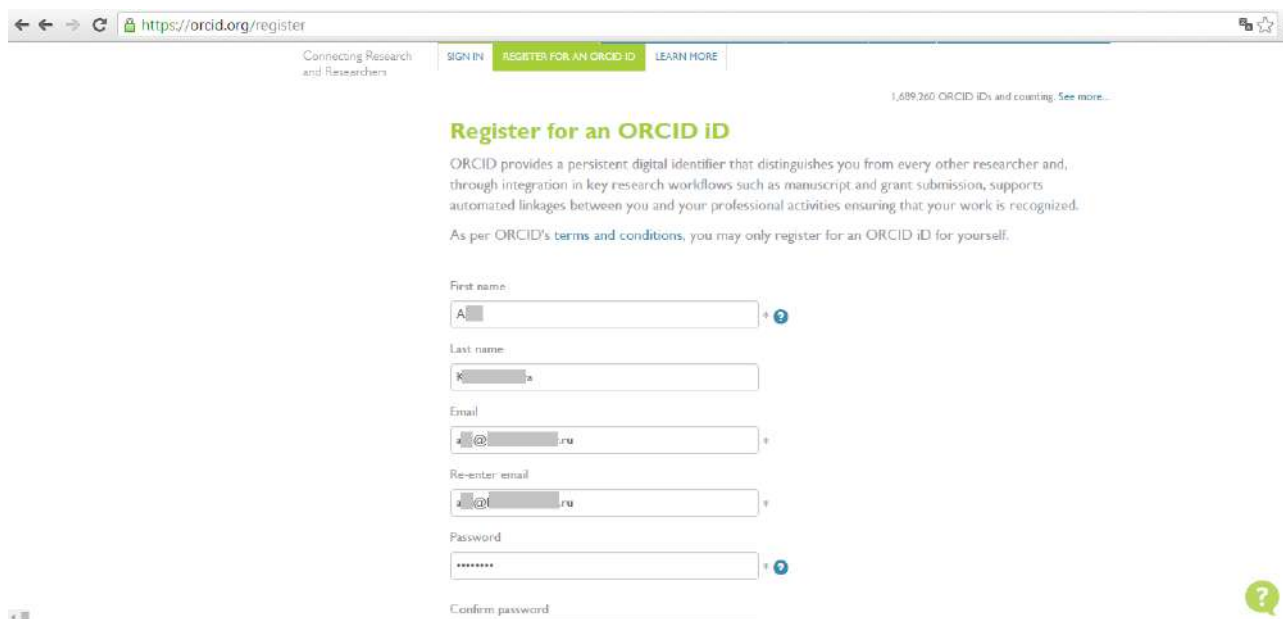


2. Нажмите на пункт **Регистрация / For Researchers**.

В появившемся ниже меню нажмите на вкладку **Получить ORCID ID / Register for an ORCID ID**.



3. Введите основные данные, необходимые для регистрации учётной записи:



- **Имя / First name**

- **Фамилия / Last name**

Имя и фамилия вводятся **латиницей** (например, как они указаны в загранпаспорте или как Вы указываете в Ваших публикациях).

- **Адрес электронной почты / Email**

- **Введите адрес электронной почты ещё раз / Re-enter email**

Email должен быть контактным и рабочим – таким, к которому Вы имеете постоянный доступ и который Вы часто проверяете. На него придёт письмо о подтверждении регистрации.

- **Пароль / Password**

- **Подтвердите пароль / Confirm password**

Пароль должен включать:

- по крайней мере одну цифру от 0 до 9
- по крайней мере один символ из перечисленных:
 - буквенный символ в латинице, от *a* до *Z* с учетом регистра
 - любой из следующих символов: *! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] | \ & _*
 - на выбор: *символ пробела, двойные кавычки, (' ')* и прочие знаки пунктуации, например: *(.) , ;*

The screenshot shows the ORCID registration page. At the top, there are fields for 'Password' and 'Confirm password'. Below these is a section for 'Default privacy for new research activities (Works, Affiliations, Funding, etc.)' with three radio button options: 'Public', 'Limited', and 'Private'. The 'Public' option is selected. Below the privacy settings is a 'Notification Email' section with a checked checkbox for 'Send me notifications about changes to my ORCID Record.' There is also a 'Captcha' section with an 'I'm not a robot' checkbox and a CAPTCHA image. At the bottom of the form, there is a 'Terms of Use' section with a checked checkbox for 'I consent to the privacy policy and conditions of use, including public access and use of all my data that are marked Public.' A red error message states 'You must accept the terms and conditions to register.' A blue 'Register' button is located at the bottom of the form. Red arrows point from the text below to the privacy settings, notification checkbox, captcha, and terms of use checkbox.

- **Вы можете выбрать настройки приватности профиля (Default privacy for new research activities):**
 - **Public / Публичный доступ:** информация будет доступна всем посетителям сайта ORCID;
 - **Limited / Ограниченный доступ:** информация будет доступна только указанным Вами пользователям;
 - **Private / Приватный доступ:** информация будет доступна только Вам).

По умолчанию выбран пункт **Public / Публичный доступ**. Рекомендуем не изменять этот пункт.
- **Вы можете поставить галочку в пункте Получать уведомления об изменениях в моей записи ORCID / Send me notifications about changes to my ORCID Record.**

Рекомендуем это сделать, чтобы Вы могли контролировать все изменения Вашего профиля и получать информацию от ORCID.
- **Поставьте галочку в пункте Я не робот / I'm not a robot.**

Это необходимо, чтобы система определила, что анкету заполняет человек, а не спамерская программа.
- **Поставьте галочку в пункте Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности... / I consent to the privacy policy...**

Вы не сможете зарегистрироваться в системе, если эта галочка не будет поставлена.
- **После заполнения всех полей нажмите на кнопку Зарегистрироваться / Register.**

Система может попросить Вас подтвердить или опровергнуть свою причастность к учётной записи ORCID с такими же именем и фамилией.

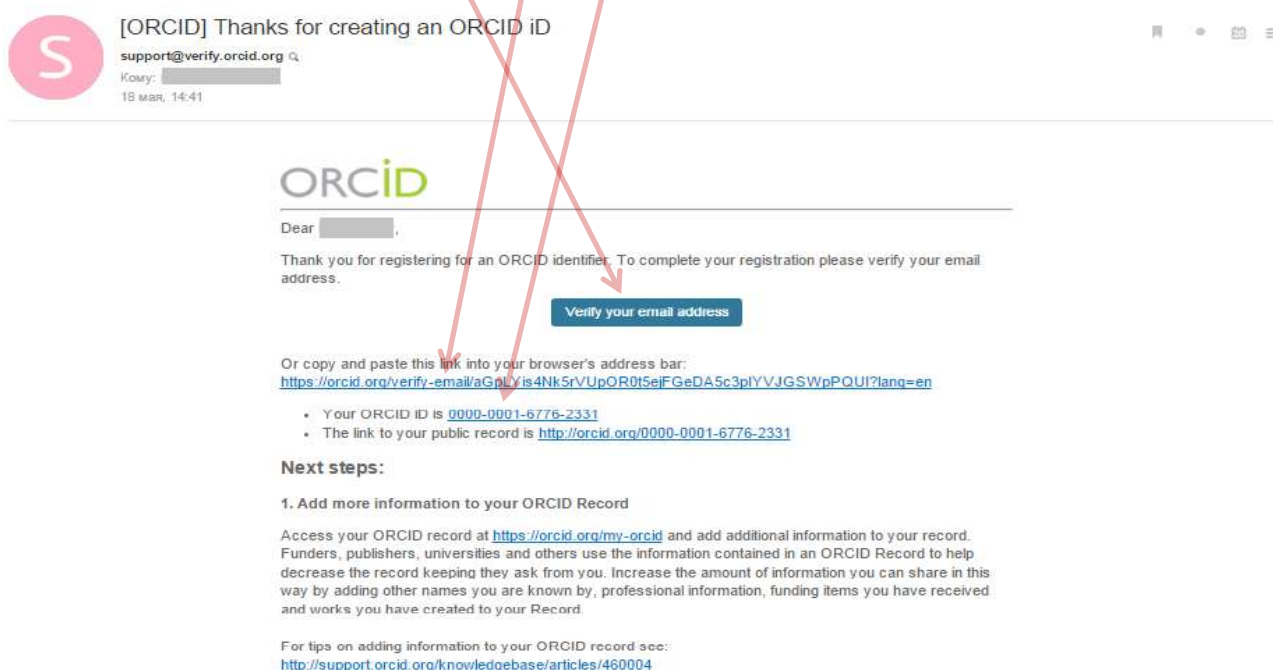
4. Подтвердите Ваш E-mail-адрес:

После завершения процедуры регистрации на адрес электронной почты, указанный Вами при регистрации, придёт автоматическое письмо от ORCID.

Подтвердите Ваш адрес электронной почты нажатием на кнопку **Verify your email address** или переходом по указанной ссылке. В результате откроется Ваша страница в ORCID.

5. Обратите внимание на Ваш ORCID ID и на ссылку на Вашу страницу в ORCID ID.

Вы можете указывать Ваш ORCID ID при подаче статей в журналы и сборники трудов, докладов на конференции, при подаче заявок на гранты и участие в проектах, указывать ORCID ID в отчётных и прочих рабочих документах (если требуется), а также сообщать его сотрудникам Института и другим заинтересованным сторонам.



The screenshot shows an email from ORCID with the following content:

[ORCID] Thanks for creating an ORCID iD
support@verify.orcid.org
Кому: [redacted]
18 мая, 14:41

ORCID

Dear [redacted],

Thank you for registering for an ORCID identifier. To complete your registration please verify your email address.

[Verify your email address](#)

Or copy and paste this link into your browser's address bar:
<https://orcid.org/verify-email/aGpLYis4Nk5rVUpOR0t5eiFGeDA5c3plYVJGSWpQUI?lang=en>

- Your ORCID ID is [0000-0001-6776-2331](#)
- The link to your public record is <http://orcid.org/0000-0001-6776-2331>

Next steps:

1. Add more information to your ORCID Record

Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add additional information to your record. Funders, publishers, universities and others use the information contained in an ORCID Record to help decrease the record keeping they ask from you. Increase the amount of information you can share in this way by adding other names you are known by, professional information, funding items you have received and works you have created to your Record.

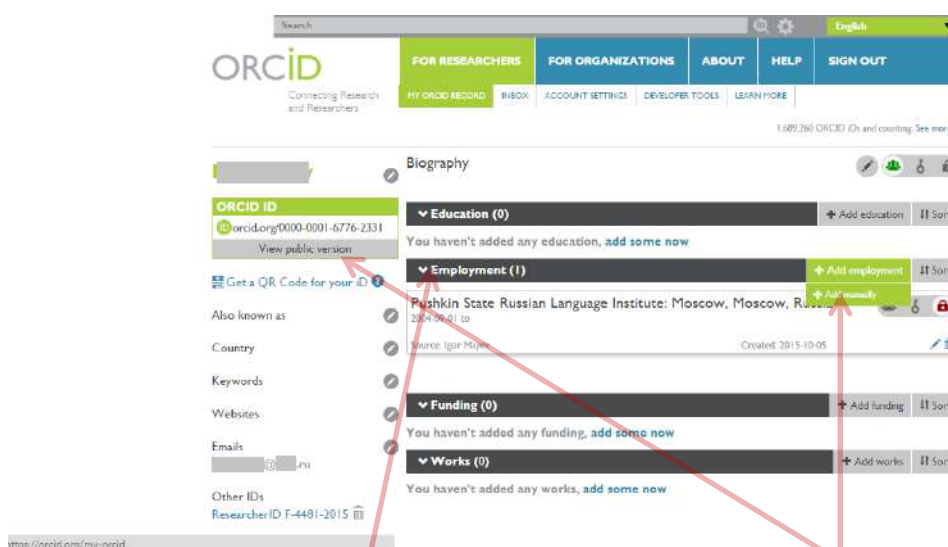
For tips on adding information to your ORCID record see:
<http://support.orcid.org/knowledgebase/articles/460004>

6. Если необходимо пройти **авторизацию (войти в свой личный профиль в ORCID)**, нажмите в верхнем меню на пункт **Регистрация / Sign in**, в открывшемся окне введите email и пароль, указанные Вами при регистрации, и нажмите на кнопку **Регистрация / Sign in**.

Внимание! В данном случае в системе ORCID имеет место не совсем точный перевод: здесь вместо «Регистрация» подразумевается «Авторизация».

Для завершения сеанса работы в профиле ORCID нажмите на кнопку **Выход / Sign out**.

7. **Добавьте информацию о себе на Вашей странице в ORCID:**



В режиме редактирования страница доступна только Вам. Для того, чтобы посмотреть, как её видят все остальные пользователи, нажмите **View public version**.

Чтобы вернуться в режим редактирования, нажмите **Return to my view** (ссылка появится на том же месте на экране).

Для секций сведений на странице Вы также можете установить настройки приватности. Рекомендуем данные в таких секциях, как **место работы (Employment)** и **Публикации (Works)**, сделать публично доступными.

8. **Обязательно: укажите Институт в качестве Вашего места работы.**

Во вкладке **Работа / Employment** выберите пункт **Добавить место работы / Add employment** и его подпункт **Связать вручную / Add manually (далее смотрите следующую страницу)**.

В открывшемся окне обязательно заполните следующие поля:

- **Организация/работодатель / Institution/Employee:**

Pushkin State Russian Language Institute

Название Института вводится латиницей и именно в таком виде. Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении этого пункта.

- **Город / City: Moscow**
- **Штат/регион / State/region: Moscow**
- **Страна / Country: Russia (выберите в списке стран)**

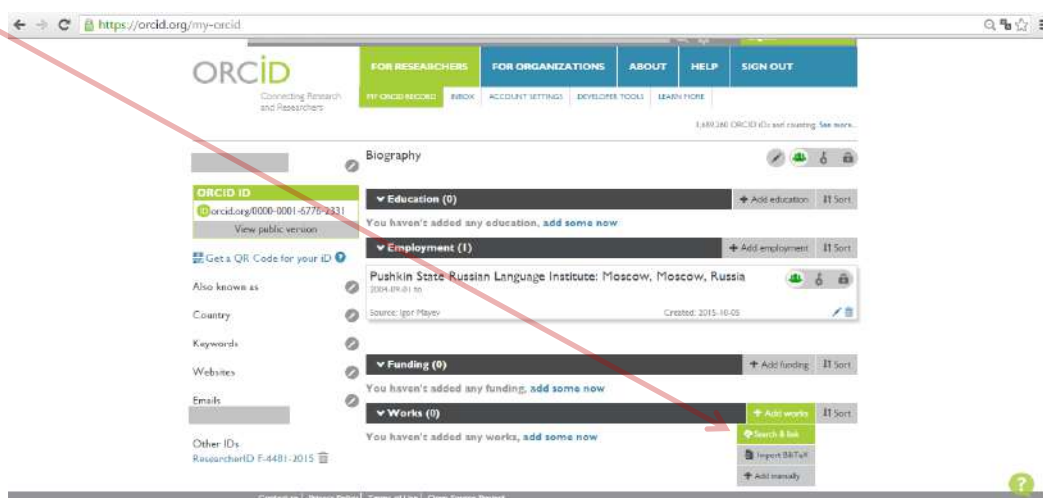
Нажмите на кнопку **Добавить в список / Add to list**.

КАК ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИКАЦИЯХ В ORCID / СВЯЗАТЬ СВОЙ ORCID ID С ДРУГИМИ БАЗАМИ ДАННЫХ?

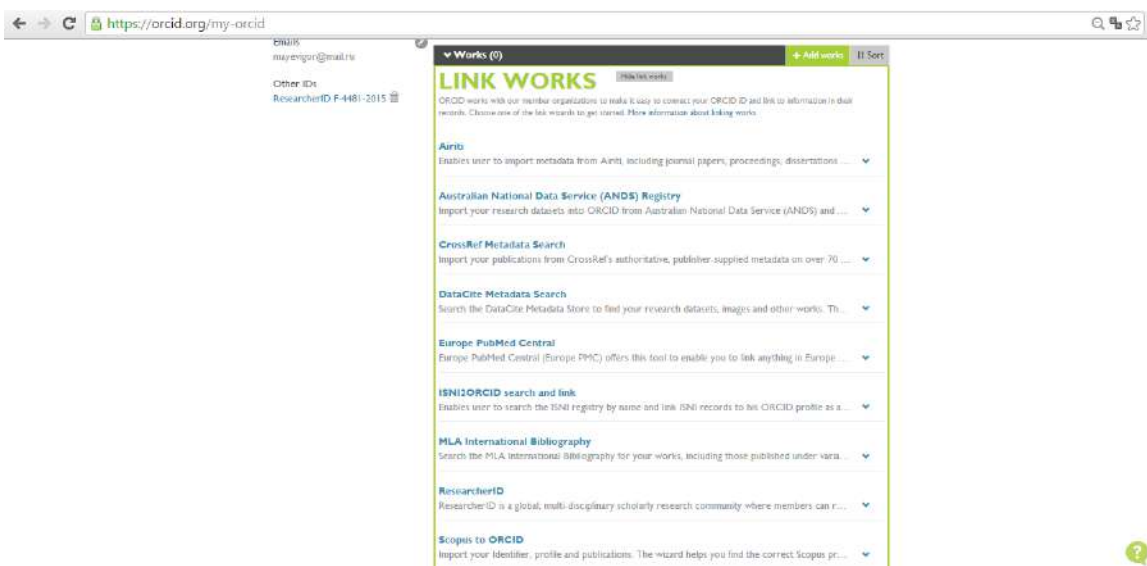
Это можно сделать либо (а) путём импорта данных из некоторых других баз данных и онлайн-сервисов, либо (б) путём ручного ввода информации.

Если у Вас нет публикаций, включённых в международные базы данных, действия по пункту (а) нецелесообразны.

- a) для импорта данных из других баз данных и онлайн сервисов в секции **Работы / Works** выберите пункт **Добавить работы / Add works** и подпункт **Найти и связать / Search & Link**.



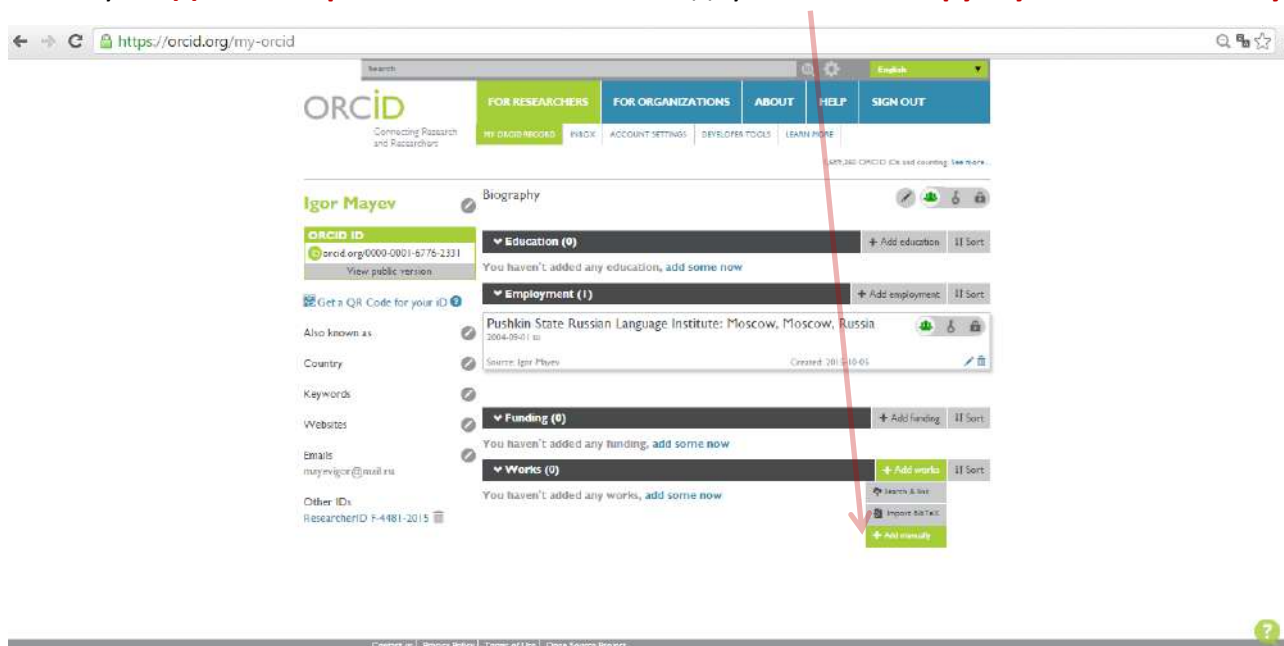
Откроется окно **Импорт работ:**



Выберите и нажмите на название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID, нажмите на **Разрешить**. Далее выберите требуемые пункты и нажмите кнопку подтверждения.

Данные о Ваших публикациях, имеющихся в Web of Science, Вы можете импортировать через пункт **ResearcherID**.

- б) для ручного ввода данных о публикациях в секции **Работы / Works** выберите пункт **Добавить работы / Add works** и подпункт **Связать вручную / Add manually**.

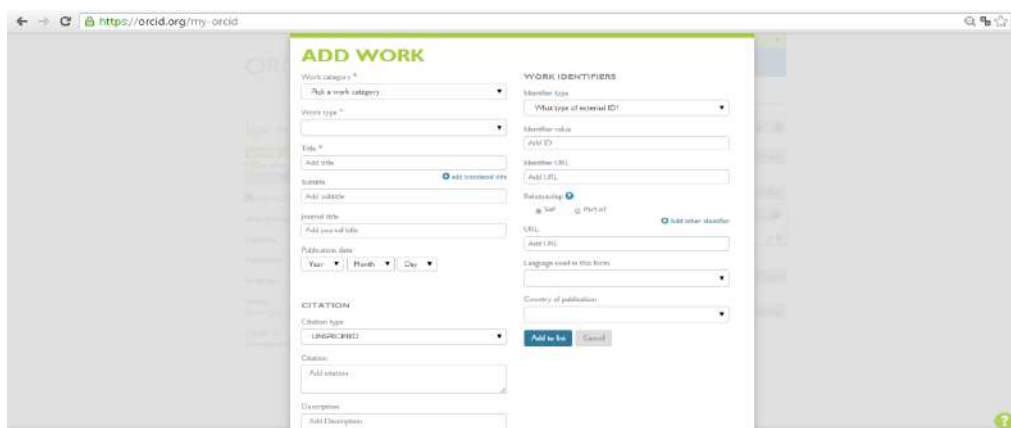


В открывшемся окне добавьте сведения о публикации:

Внимание! Все данные о публикации вводятся латиницей (при желании можно выбрать пункт **Add translated title** и добавить русскоязычное название публикации).

Внимание! Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что её нет в Scopus и Web of Science. Если эта работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным выше в пункте (а).

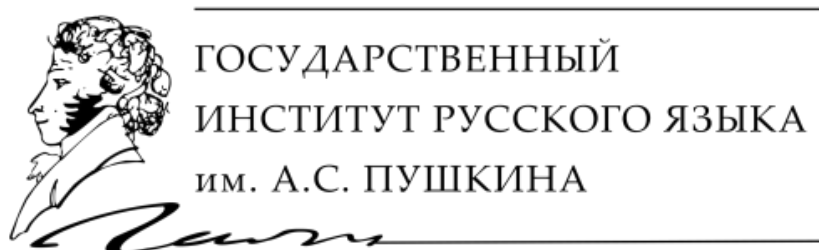
Если у публикации есть идентификационный номер в какой-либо из систем, его можно указать (**Тип идентификатора / Identifier Type, Значение идентификатора / Identifier Value, Identifier URL**).



Чтобы удалить публикацию, нужно нажать на значок корзины, изображенный рядом с названием статьи в разделе **Работы / Works**.

Более подробно о системе ORCID и особенностях работы с ней Вы можете узнать в разделе «Помощь» сайта ORCID: <http://orcid.org/help>

По вопросам регистрации и работы в ORCID Вы можете обращаться в Информационно-библиотечный центр Института (каб. 24-А, 2 этаж).



www.pushkin.institute

Информационно-библиотечный центр
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

<http://lib.pushkin.institute>

2015