

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной и лечебной работе  
\_\_\_\_\_  
Т.В.Попонникова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО  
Зав. ЦНИЛ  
\_\_\_\_\_  
Г.В. Вавин  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## **Порядок оформления и утверждения заявок на проведение НИР в ЦНИЛ**

1. Проведение лабораторной части НИР сотрудникам КемГМА и обучающимся в КемГМА, а также сторонним лицам и научным коллективам осуществляется на основании заявки, заполненной заказчиком:
  - методики проведения лабораторной части НИР по заявке обсуждаются и утверждаются коллегиально на совещании научных сотрудников ЦНИЛ;
  - далее заявки рассматриваются руководителем ЦНИЛ по мере их поступления в течение 10 дней и утверждаются проректором по научной и лечебной работе;
  - при положительном результате рассмотрения заявка включается в план работ ЦНИЛ;
  - включение в план работ ЦНИЛ заявки исследователей или научных коллективов сторонних организаций осуществляется при наличии технического задания и календарного плана заключенного договора между ГБОУ ВПО КемГМА Минздравсоцразвития России и заказчиком (с указанием объемов работ, условий их выполнения и порядком расчетов).
2. Оформление заявки осуществляется при наличии:
  - необходимого оборудования (использование оборудования сторонних организаций возможно при наличии договора о научном сотрудничестве данной организации и ЦНИЛ);
  - разработанной методики (ГОСТ, ПНД Ф и т.д.) или методики, описанной в печатном издании, на которое можно сослаться при описании раздела материалы и методы;
  - материала исследования;
  - расходных материалов для проведения исследования.
3. Для работ по проведению поиска методики и постановки методики или разработке методики оформляется отдельная заявка на указанные в этом пункте виды работ.