

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по молодежной политике
и воспитательной деятельности
К.М.Н. Шмакова М.А.

20 " августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Специальность	33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника	Провизор
Форма обучения	Очная
Факультет	фармацевтический
Разработчик рабочей программы	Деканат фармацевтического факультета

Кемерово 2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи

1.1.1. Цель - создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.1.2. Задачи:

- формирование у студентов осознания себя гражданином России на основе принятия общих национальных духовных и нравственных ценностей, адекватного восприятия ценностей общества;
- воспитание патриотических чувств, гражданского долга и личной ответственности перед будущими поколениями за Отечество, за свои действия и поступки;
- воспитание социальной сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, толерантности, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны.

1.2. Место воспитания в ОПОП ВО

1.2.1 Воспитательная работа является частью образовательного процесса и составляющей университетской среды, реализации академических прав, обучающихся;

1.2.2 Воспитательная работа осуществляется на основе бинарности воспитательных влияний на студентов в среде университета и проявления субъектной позиции обучающихся;

1.2.3 Воспитательная работа носит событийно-деятельностный характер;

1.2.4 Воспитательная работа вариативна, ориентирована на добровольное самоопределение и свободу выбора студентами видов деятельности;

1.2.5 Воспитательная работа организована в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Гражданско-патриотическое воспитание и духовно-нравственное развитие
2. Программы правовой и финансовой грамотности обучающихся
3. Поддержка и развитие молодежного предпринимательства и инициатив
4. Программы лидерства и поддержки талантливой молодежи
5. Студенческие общественные объединения
6. Психологическая безопасность обучающихся
7. Экологическое воспитание
8. Академическая честность и противодействие коррупции
9. Спортивно-оздоровительная работа: физическая культура, спорт, туризм
10. Формирование ценностей здорового образа жизни
11. Культурно-творческая деятельность
12. Добровольчество (волонтерство) и социальные программы вуза
13. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан и развитие международного сотрудничества
14. Противодействие распространению идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии
15. Этика и деонтология медицинской и фармацевтической деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

3.1 Воспитательная работа в вузе осуществляется посредством деятельности всех структурных подразделений, включая в себя как традиционные мероприятия и встречи, так и мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям международного, российского, регионального и вузовского значения.

3.1.1 Проводимые в университете мероприятия воспитательной направленности подразделяются на:

- массовые мероприятия (общеуниверситетские мероприятия, вечера, концерты, тематические месячники, декады, Дни здоровья, Дни правовых знаний, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования, игры, встречи, дискуссии, круглые столы, участие во всероссийских и региональных мероприятиях и акциях и т.д.);
- групповые мероприятия (коллективные творческие дела в студенческих академических группах, кураторские часы, заседания клубов, экскурсии, посещения предприятий, организаций, учреждений культуры, спорта и т.д.);
- индивидуальные, личностно-ориентированные мероприятия (индивидуальные беседы, консультации, психологические тренинги, собеседования, встречи,

персональная работа с одаренными студентами, со студентами «группы риска» и т.д., написание проектов).

3.2. Программа воспитания реализуется на протяжении всего периода обучения и включает следующие этапы:

№	Наименование	Цель	Описание и задачи	Семестр
1.	Ценностно-смысловое самоопределение	формирование ценностно-смысловых основ профессиональной деятельности	Активный участник образовательного процесса (целеустремленно и заинтересованно приобретает важные для профессиональной деятельности универсальные компетенции). Реализуется воспитание сознательности и активности, стремления к улучшению окружающей жизни, бережного отношения к культурному наследию и историческому прошлому своей страны, ориентации на здоровый образ жизни. Формируются ценностно-смысловые основы профессиональной деятельности.	I-IV
2.	Профессионализация	закрепление ценностно-смысловых и технологических основ профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> •События социально значимой направленности (волонтерство, социально-значимые проекты) •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления) •События группового проектирования, творческая реализация и самоопределения 	V-VI
3.	Профессиональная самоактуализация	формирование среды для профессиональных и социальных проб студента в различных видах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> •Непрерывная производственная практика •Научно-исследовательская деятельность •Кураторство •Индивидуальное социальное проектирование •Интеграция в медицинское сообщество •События профессиональной направленности (олимпиады, конкурсы, стажировки, деятельность студенческих сообществ, органы студенческого самоуправления) 	VII-X

3.3 Перечень конкретных мероприятий по направлениям воспитательной работы с обучающимися отражается в календарном плане воспитательной работы на соответствующий учебный год.

4. УПРАВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

4.1 Воспитательная работа в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России реализуется на следующих уровнях: вуза, факультета, кафедры, студенческой группы и иных структурных подразделений вуза.

4.2 Стратегию и приоритеты воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России определяет ректор (проректор по учебной работе) и Учёный совет.

4.3 На уровне университета координацию воспитательной деятельности осуществляет помощник ректора по воспитательным и социальным вопросам. Он координирует воспитательную работу преподавателей и структурных подразделений вуза, осуществляет подготовку научно-методических рекомендаций и предложений по совершенствованию воспитательной деятельности, организует обмен практическим опытом воспитательной работы со студентами.

4.3.1 Непосредственное управление и организационное обеспечение воспитательной работы в университете осуществляет управление по воспитательной и социальной работе, действующее на основании положения об Управлении по воспитательной и социальной работе.

4.3.2 Для координации воспитательной работы по отдельным направлениям в университете создаются дополнительно общественные комиссии или советы. Советы и комиссии осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных в порядке, предусмотренном в вузе.

4.4 На уровне лечебного факультета воспитательная работа со студентами проводится на основе плана, утвержденного на совете лечебного факультета. Руководит воспитательной работой на факультете декан лечебного факультета.

4.4.1 Для координации и организации воспитательной работы на лечебном факультете по представлению декана назначается заместитель декана по воспитательной работе (из числа профессорско - преподавательского состава).

4.4.2 Заместители декана по воспитательной работе осуществляют:

- реализацию основных направлений воспитательной работы на факультете, разработку программы и планов воспитательной работы с учетом мнений профессорско-преподавательского коллектива, а также мнений студенческого актива;

- изучение и анализ информационных материалов о студентах-первокурсниках (результаты вступительных экзаменов, анализ результатов первичного анкетирования и индивидуальных бесед с первокурсниками), формирование на этой основе студенческих групп, ознакомление студентов с Уставом, структурой, историей и традициями вуза, с правами и обязанностями студентов, правилами поведения в вузе и студенческих общежитиях;

- изучение государственных стандартов, учебных планов с целью выявления их

воспитательного потенциала и возможностей использования в воспитательной работе учебных курсов по гуманитарному и социально-экономическому блокам, естественно-научным и технико-технологическим дисциплинам;

- развитие взаимодействия преподавателей факультета и представителей общеузовских подразделений с целью повышения эффективности воспитательной работы в студенческой среде;

- формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций вуза;

- работу по пропаганде и внедрению физической культуры и здорового образа жизни;

- информирование студентов и сотрудников о воспитательной работе факультета:

- содействие работе студентов-кураторов учебных групп, органов студенческого самоуправления, иным самостоятельным объединениям студентов, осуществляющих деятельность на факультете, в том числе проведение рабочих совещаний и семинаров, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

- разработку предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовку локальной нормативной документации по организации воспитательной работы на факультете;

- организации обязательного прохождения студентами флюорографического осмотра, медицинского осмотра (при проведении плановых медицинских осмотров), информирование студентов о возможностях участия в программах иммунизации, реализуемых в университете;

- внедрение в практику воспитательной работы научных достижений, результатов социологических исследований;

- проведение анализа и контроля воспитательной работы на факультете, распространение передового опыта работы других факультетов и вузов;

- участие в разработке и проведении общеузовских мероприятий, согласование программ и планов воспитательной работы;

- подготовку предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни факультета;

- иную деятельность для реализации целей и задач воспитательной работы с обучаемыми, в том числе посредством взаимодействия с их родителями.

4.5 На уровне кафедры организацией воспитательной работы со студентами учебных групп руководит заведующий кафедрой. Для координации и организации воспитательной работы на кафедрах могут быть назначены заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе. Заместители (помощники) заведующих кафедрами по воспитательной работе назначаются из числа профессорско - преподавательского состава, координируют воспитательную деятельность на кафедре.

4.6 Информационную поддержку воспитательной работе обеспечивают Отдел по связям с общественностью университета, вузовские СМИ, сайт университета.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов воспитательной работы	Оснащенность	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов воспитательной работы
1.	<p>Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий, в том числе, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Спортивный зал, тренажерный зал, учебный класс, гимнастический зал, лыжное</p>	<p>учебный класс: информационная доска, столы, стулья;</p> <p>спортивный зал: гандбольные ворота, баскетбольные щиты, баскетбольное кольцо, мячи баскетбольные, мячи волейбольные, сетка волейбольная, стойка волейбольная, сетка бадминтонная, канат гимнастический; тренажерный зал:</p> <p>штанги Трапеция, перекладина, гири, гимнастические скамейки, рукоход; гимнастический зал: теннисные столы, гимнастические коврики, скакалки, гантели, жимфлексор, гимнастические скамейки,</p>	<p>учебный класс - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1</p> <p>спортивный зал - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1</p> <p>гимнастический зал - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1</p> <p>тренажерный зал, 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>

	<p>хранилище, комната для самостоятельной подготовки.</p>	<p>набивные мячи (медицинбол), комплект дартс; тренажёрный зал: мешокбоксерский 80 кг, штанга, перекладина, гири, брусья, шведская стенка; гимнастический: скамья для пресса, скамья Скотта, гимнастический конь, стойки для жима лежа, перекладина, штанга, гири; лыжное хранилище: лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки); комната для самостоятельной подготовки: полка для кубков</p>	<p>лыжное хранилище - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А комната для самостоятельной подготовки - 650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>
	<p>Кабинет проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard</p>	<p>650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>
	<p>Кабинет для психологической помощи и консультаций</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель (столы, стулья). Технические средства: персональный компьютер с выходом в сеть интернет, принтер.</p>	<p>650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А</p>

		Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 13 Standard	
	Библиотека и электронный читальный зал	Оборудование: столы, стол читательский, стулья Технические средства: «Телевизор 65», компьютер с выходом в Интернет Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional, Microsoft Office 10 Standard, Microsoft Windows 8.1, Professional Microsoft Office 13 Standard	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Актовый зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, столы, кресла). Технические средства: стойка микрофона, комплект звукового оборудования, комплект светового оборудования, персональный компьютер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Актовый зал	Оборудование: специализированная мебель (подиум, кафедра, стол, кресла).	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Назарова 1
	Зал заседаний ученого совета	Оборудование: столы, стулья.	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г.

		Технические средства: компьютер с выходом в интернет. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А
	Помещение для работы органов студенческого самоуправления	Оборудование: столы, стулья. Технические средства: компьютер с выходом в интернет, принтер. Программное обеспечение: Microsoft Windows 7 Professional	650056, Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, ул. Ворошилова д. 22А

6. АТТЕСТАЦИЯ И ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Целью промежуточной аттестация является осуществление контроля за своевременным и качественным освоением рабочей программы воспитания. Участие в аттестации обучающихся добровольное.

6.2 Промежуточная аттестация воспитательной деятельности проводится каждый семестр по результатам участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы. Форма аттестации - зачет.

6.3 Для получения зачёта обучающийся должен соответствовать одному из условий:

1) Посетить (участвовать) не менее в 50% мероприятий календарного плана;

2) Быть инициатором и(или) исполнителем любой творческой/общественной/научной,

иной работы из календарного плана воспитательной работы;

3) Входить в состав органов студенческого самоуправления общественных организаций университета

6.4 При проведении промежуточной аттестации анализируется электронное портфолио обучающегося, содержащие в себе результаты участия в мероприятиях календарного плана воспитательной работы, отчеты структурных подразделений о выполнении мероприятий календарного плана воспитательной работы.

6.5 По итогам промежуточной аттестации составляется протокол, подписываемый заместителем декана по воспитательной работе.

6.6 По результатам аттестации воспитательной деятельности, обучающиеся могут быть рекомендованы к участию в конкурсе на получение повышенной государственной академической стипендии и(или) материальной помощи (по основанию «обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении, в связи с расходами, понесенными во время подготовки к участию или во время участия в мероприятиях, на которых обучающиеся представляли ВУЗ и в иных случаях») или к другим видам поощрений в соответствии с локальными актами университета.