

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 д.м.н., профессор Е.В. Коськина

« 14 » 04 20 18 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФАРМАЦИИ

Специальность	33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная
Факультет	фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы	управления и экономики фармации

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум, ч	Практ. занятий ч	Клини- ческих практ. занятий ч	Семи- наров, ч	СРС, ч	КР, ч	Экза- мен, ч	Форма промежу- точного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
IX	2	72	18	-	30	-	-	24	-	-	зачет
Итого	2	72	18	-	30	-	-	24	-	-	зачёт

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

На 2018 - 2019 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. ЭБС 2018 г |
|---|

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	Электронная библиотечная система « Консультант студента » : [Электронный ресурс] / ООО «ИПУЗ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018– 31.12.2018
2.	« Консультант врача . Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 18.12.2017– 20.12.2018
3.	Электронная библиотечная система « ЭБС ЛАНЬ » - коллекция «Медицина-Издательство СпецЛит» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.ru через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018– 31.12.2018
4.	Электронная библиотечная система « Букап » [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018–01.01.2019
5.	Электронно-библиотечная система « ЭБС ЮРАЙТ » [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018– 31.12.2018
6.	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravoohranenie#home через IP-адрес университета.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018– 31.12.2018
7.	Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М. – Режим доступа: http://www.consultant.ru через IP-адрес университета.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2018– 31.12.2018
8.	База данных « Web of Science » [Электронный ресурс] /ФГБУ ГПНТБ России г. Москва.- Режим доступа: http://www.webofscience.com через IP-адрес университета.	1 по договору Срок оказания услуги 01.04.2017 - 31.12.2019
9.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017г.)	on-line

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)


 УТВЕРЖДАЮ:
 Проректор по учебной работе
 к.м.н., доцент О.А. Шевченко
 « 03 » 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.3

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФАРМАЦИИ

Специальность	33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника	провизор
Форма обучения	очная
Факультет	фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы	управления и экономики фармации

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум, ч	Практ. занятий ч	Клини- ческих практ. занятий ч	Семи- наров, ч	СРС, ч	КР, ч	Экза- мен, ч	Форма промежу- точного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
IX	2	72	18	-	30	-	-	24	-	-	зачет
Итого	2	72	18	-	30	-	-	24	-	-	зачёт

Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

На 2017 - 2018 учебный год.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- | |
|---------------|
| 1. ЭБС 2017 г |
|---------------|

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1.	Электронная библиотечная система «Консультант студента» : [Электронный ресурс] / ООО «ИПУЗ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2017– 31.12.2017
2.	Консультант врача. Электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2017– 31.12.2017
3.	Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2017–31.12.2017
4.	Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» [Электронный ресурс] / ИТС «Контекстум» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rucont.ru – через IP-адрес университета.	1 по договору Срок оказания услуги 01.06.2015– 31.05.2018
5.	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2017– 31.12.2017
6.	Информационно-справочная система «Кодекс» с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «КЦНТД». – г. Кемерово. – Режим доступа: лицензионный доступ по локальной сети университета.	1 по договору Срок оказания услуги 01.01.2017– 31.12.2017
7.	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных N 2017621006 от 06.09.2017г.)	on-line

Б1В2В5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

к.м.н., доц

О.А. Шевченко

« 16 »

2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы предпринимательской деятельности в фармации»

Специальность	33.05.01 «Фармация»
Квалификация выпускника	специалист
Форма обучения	очная
Факультет	фармацевтический
Кафедра-разработчик рабочей программы	Управление и экономика фармации

Семестр	Трудоемкость		Лекций, ч.	Лаб. практикум, ч.	Практ. занятий, ч.	Клинических практик. занятий, ч.	Семинаров, ч.	СРС, ч.	КР	Экзамен, ч.	Форма промежуточного контроля (экзамен/зачет)
	зач. ед.	ч.									
9	2	72	18		30			24			
Итого	2	72	18		30			24			зачёт


Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация», квалификация «специалист», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1037 от 11 августа 2016 г.


Рабочую программу разработали: к.м.н., доцент Г.П. Петров, к.э.н., доцент И.Г. Грентикова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации протокол № 2 от «8» сентября 2016 г.

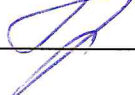
Зав. кафедрой, к.м.н., доцент.  / Г.П. Петров
(подпись) (ФИО)

Рабочая программа согласована:

Зав. библиотекой  Г.А. Фролова
« 09 » 09 20__ г.

Декан фармацевтического факультета, к.б.н., доц.  / В.В. Большаков
« 14 » 09 2016 г.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК фармацевтического факультета, протокол № 1 от 14 сентября 2016 г.

Председатель ФМК, к.х.н., доц.  / О.В. Гришаева

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении

Регистрационный номер 355

Руководитель УМУ  / Н.Ю. Шибанова
« 15 » 09 20 16 г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

1.1.1. Цель освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» заключается в подготовке высококвалифицированного специалиста, воспитанного в духе лучших достижений отечественной и мировой науки, культуры и фармации, владеющего научными знаниями, современными технологиями и профессиональными компетенциями, связанными с готовностью реализовывать поставленные цели и задачи и позволяющих специалисту – провизору применять решение о возможности и целесообразности развития частной фармацевтической практики в РФ.

1.1.2. Задачи дисциплины: развитие способности использовать основы экономических и правовых знаний в фармацевтической деятельности в предпринимательских целях; развитие способности к участию в организации деятельности фармацевтических организаций в предпринимательских целях.

1.2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

1.2.1 Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами/практиками:

Биоэтика

Знания: специфика взаимоотношений «провизор-потребитель лекарственных средств и других фармацевтических товаров»; морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника.

Умения: применять этические и морально-нравственные нормы, правила и принципы.

Навыки: аргументированного решения проблемных этико-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров.

Психология и педагогика

Знания: основные направления психологии, общие и индивидуальные особенности психики потребителей фармацевтических товаров и услуг, психология личности и малых групп.

Умения: строить общение с потребителями лекарственных средств и других фармацевтических товаров с учетом психологических особенностей.

Навыки: психологически обоснованного общения.

Правоведение

Знания: общая характеристика основ российского конституционного строя; понятие основ правового статуса человека и гражданина; основы конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного, уголовного, экологического, финансового права; понятие медицинского права РФ; основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения лекарственных средств и фармацевтической деятельности в РФ.

Умения: пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение лекарственных средств, в том числе наркотических средств и психотропных веществ; пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в РФ.

Навыки: владеть алгоритмом проведения всех нормативных процедур в области трудового права, принципами проведения юридических процедур, касающихся ситуаций, регулируемых различными отраслями права РФ, а также всех аспектов фармацевтической деятельности.

Экономическая теория

Знания: основы экономической теории, экономических отношений и экономических систем, рыночные механизмы хозяйства, законы рынка труда, роль государства в экономике, валовой внутренний продукт и способы его измерения, экономические методы регулирования фармацевтического рынка.

Умения: анализировать экономические проблемы и общественные процессы, быть активным субъектом экономической деятельности.

Навыки: использования экономических знаний при осуществлении эффективной фармацевтической деятельности.

Математика

Знания: современное математическое обеспечение статистического анализа, информатики и вычислительной техники.

Умения: исследовать функции с помощью производных и строить графики функций; вычислять основные характеристики и оценки распределения дискретной случайной величины; вычислять абсолютные и относительные погрешности результатов измерений; вычислять основные характеристики временных рядов и прогнозировать поведение системы.

Навыки: владеть методикой вычисления характеристик, оценок характеристик распределения и погрешности измерений; методикой анализа временных рядов.

Информатика

Знания: состав и назначение основных элементов персонального компьютера, их характеристики; понятие и классификация программного обеспечения.

Умения: использовать различные компьютерные программы в практической деятельности аптечной организации.

Навыки: владеть методами обработки текстовой и графической информации; методикой обработки результатов статистических наблюдений с помощью компьютера; базовыми технологиями преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; техникой работы в сети Интернет для профессиональной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности, медицина катастроф

Знания: основы медицинской деонтологии и психологии взаимоотношений врача и провизора, провизора и потребителя лекарственных средств и других фармацевтических товаров при оказании первой медицинской помощи и уходе за больными и пострадавшими в чрезвычайных ситуациях; алгоритм действий на месте происшествия при несчастном случае, возникновении острого заболевания и чрезвычайной ситуации; основы организации закупок медицинского имущества для государственных и муниципальных нужд; особенности медицинского и лекарственного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, при локальных вооруженных конфликтах и террористических актах и в военное время; современные средства индивидуальной защиты.

Умения: выполнять свои профессиональные обязанности при работе в составе специальных формирований здравоохранения, формирований и учреждений медицинской службы гражданской обороны и всероссийской службы медицины катастроф, организовать работу аптечной организации и осуществлять лекарственное обеспечение в чрезвычайных ситуациях; участвовать в организации медицинского снабжения формирований и учреждений, предназначенных для медико-санитарного обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях.

Навыки: владеть основами организации оказания лекарственной помощи при чрезвычайных ситуациях.

Фармакология

Знания: принадлежность лекарственных препаратов к определенным фармакологическим группам, фармакодинамика, фармакокинетика лекарственных препаратов, наиболее важные побочные и токсические эффекты, показания и противопоказания к применению.

Умения: прогнозировать и оценивать нежелательные лекарственные реакции, знать порядок их регистрации; определять оптимальный режим дозирования, адекватный лечебным задачам.

Навыки: владеть методикой анализа ассортимента лекарственных средств по фармакотерапевтическим группам.

Общая гигиена

Знания: современные требования к планировке и застройке, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму аптечных организаций; освещение, вентиляция, водоснабжение, отопление, шум, вибрация.

Умения: проводить оценку микроклимата и степени загрязнения вредными веществами воздуха производственных помещений; проводить инструментальные и расчетные определения естественной и искусственной освещенности; оценивать эффективность действия естественной и искусственной вентиляции и отопления; производить расчет количества, мощности и времени работы бактерицидных облучателей при обеззараживании воздуха и поверхностей помещений; разбираться в проектных материалах строительства или реконструкции аптечных организаций;

Навыки: владеть методикой анализа санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к санитарному режиму аптечных организаций.

Фармацевтическая технология

Знания: нормативная документация, регламентирующая производство и качество лекарственных препаратов в аптеках и на фармацевтических предприятиях; номенклатура препаратов промышленного производства; основные требования к лекарственным формам и показатели их качества; номенклатура современных вспомогательных веществ, их свойства, назначение; понятие валидации.

Умения: выявлять, предотвращать фармацевтическую несовместимость; составлять паспорта письменного контроля; обеспечивать соблюдение правил промышленной гигиены, охраны окружающей среды, труда, техники безопасности.

Навыки: составления паспорта письменного контроля при изготовлении экстемпоральных лекарственных форм.

Фармакогнозия

Знания: система классификации лекарственного растительного сырья; номенклатура лекарственного растительного сырья и лекарственных средств растительного и животного происхождения, разрешенных для применения в медицинской практике.

Умения: проводить приемку лекарственного растительного сырья, отбирать пробы, необходимые для его анализа, согласно действующим требованиям.

Навыки: владеть методикой анализа лекарственных средств растительного и животного происхождения.

Токсикологическая химия

Знания: классификация наркотических средств, психотропных и других токсических веществ и их физико-химические характеристики.

Умения: проводить анализ лекарственных препаратов, относящихся к группе наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.

Навыки: владеть методикой анализа ассортимента лекарственных препаратов, относящихся к группе наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.

Медицинское и фармацевтическое товароведение

Знания: понятия о потребительной стоимости, потребительных свойствах фармацевтических товаров и медицинской техники и факторах, влияющих на них; классификацию и кодирование медицинских и фармацевтических товаров; методики анализа ассортимента; требования к маркировке, упаковке и хранению фармацевтических товаров и медицинской техники; методологию и методики проведения товароведческого анализа и оценки безопасности медицинских и фармацевтических товаров.

Умения: осуществлять приемку фармацевтических товаров по количеству и качеству, с проведением товароведческого анализа по оценке их потребительных свойств и безопасности; проводить товароведческий анализ ассортимента фармацевтических товаров и изделий медицинской техники и формировать его оптимальную структуру; применять на практике методы и приёмы маркетингового анализа в системе лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций.

Навыки: владеть методикой классификации и приемки товаров в аптечных организациях.

1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых последующими дисциплинами/практиками:

Производственная практика «Управление и экономика аптечных учреждений»

Знания:

организационно-правовая форма аптечной организации, форма собственности, учредительные документы; формы управления и руководства фармацевтической службой в городе, районе; схема подчиненности и взаимосвязи с медицинскими организациями; порядок лицензирования аптечной организации; особенности функционирования аптеки, тип, количество и специфика обслуживаемого населения; организационная структура аптеки с учетом отдельной материальной ответственности: количество и наименования отделов, схема подчиненности отделов; структура мелкорозничной сети; штат аптеки, общий и по отделам, количество штатных единиц специалистов; состав и размещение помещений аптеки, взаимосвязь помещений с точки зрения нормативных требований; характеристика прикрепленных на снабжение медицинских организаций; правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка; фармацевтическая экспертиза рецепта; организация рабочего места провизора - технолога с учетом специализации, взаимосвязь помещений, основное технологическое оборудование; должностные инструкции работников аптеки, инструкции по охране труда и технике безопасности; принципы размещения информации о лекарственных препаратах для населения, выкладки лекарственных препаратов и других товаров в витринах торгового зала, состав объявлений для населения; порядок обеспечения населения, имеющего право на льготы; порядок выдачи изготовленных в аптеке лекарств; внутриаптечный контроль качества лекарств; организация рабочих мест, оснащение и оборудование, справочная и нормативная документация; мероприятия по предупреждению ошибок, возможных при приготовлении лекарственных форм;

организация изготовления лекарственных препаратов; условия хранения различных групп товаров аптечного ассортимента, организация учета лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; приемка товаров из отдела запасов; организация работ по изготовлению концентратов и полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовки; основные принципы определения потребности в лекарственных средствах; организация работы по обеспечению населения, медицинских организаций и других организаций лекарственными препаратами и медицинскими изделиями; организация работы по формированию ассортимента; порядок приема требований от медицинских организаций; организация предметно - количественного учета лекарственных средств в аптеке; безрецептурный отпуск лекарственных препаратов; принципы рационального размещения товара, условия хранения, оформление витрин; мерчандайзинг; организации учета реализации товаров (парафармацевтики); правила работы на кассовом аппарате, ведение журнала кассира - операциониста, определение кассовой выручки; составление товарного отчета; организация снабжения аптек лекарственными средствами; приемка товаров от поставщиков, размещение их по местам хранения; приемочный контроль качества лекарственных средств; система работы с поставщиками медицинской продукции, дистрибьюторами; договора поставки; критерии выбора поставщиков; формирование розничных цен на поступающую продукцию с учетом установленных торговых надбавок; отпуск лекарственных препаратов из отдела запасов по требованиям - накладным в аптечные пункты и киоски, медицинские организации и другие отделы аптеки; нормативы потребления этилового спирта, наркотических средств; административно – управленческая работа провизора – заведующего аптекой; подготовка документов и материалов для лицензирования; оформление договоров об аренде; договоров с организациями, осуществляющими коммунальное обслуживание аптечных организаций; организация текущего и капитального ремонта; делегирование полномочий в части заключения договоров на поставку медицинской продукции в аптеку, лекарственного обслуживания медицинских организаций; составление плана организационных мероприятий, производственных совещаний и планерок с руководителями структурных подразделений, планов занятий по повышению квалификации специалистов; порядок приема, расстановки кадров, увольнения работников: оформление трудовых договоров (контрактов); оформление приказов по личному составу, переводы, перемещение на другие рабочие места, предоставление отпусков различного вида; установление доплат, изменения условий труда; увольнения по различным основаниям, предусмотренным трудовым кодексом; заключение и оформление договоров о материальной ответственности (индивидуальной и коллективной); подготовка документов для аттестации специалистов на квалификационную категорию; разработка штатного расписания, утверждение тарификационных списков, определение принципов оплаты труда работников; осуществление мероприятий по охране труда и технике безопасности; ведение делопроизводства по системе организационно-распорядительной документации; методы социальной защиты работников; порядок разработки и реализации коллективного договора; меры поощрения

работников, укрепления трудовой дисциплины; экономические методы стимулирования труда работников, порядок премирования работников аптеки; контроль за работой структурных подразделений; рассмотрение и утверждение руководителем итогов финансово-хозяйственной деятельности организации, бухгалтерского баланса, товарных отчетов руководителей отделов; учет и отчетность аптечных организаций; документальное оформление приходных денежных операций; оформление приходных и расходных кассовых документов; документальное оформление сдачи выручки в банк и других видов расходных операций с кассовой наличностью; оформление платежных поручений в банк; оформление приемки товаров от поставщиков; оприходование поступающего товара; оформление прочего расхода товара; учет движения тары, основных средств; учет расхода вспомогательных материалов; табель учета рабочего времени; начисление заработной платы, отпускных, командировочных, пособий по временной нетрудоспособности; налоги на доходы физических лиц и другие удержания из заработной платы; документальное оформление проведения инвентаризации и выведение ее результатов; расчет естественной убыли; составление отчета о финансово – хозяйственной деятельности аптеки за месяц; основы информационной деятельности аптечной организации; использование современных средств персональной вычислительной техники, оргтехники и связи в работе аптечной организации; системы доступа к информационным базам данных; принципы работы информационно-поисковых систем, автоматизированных систем управления и экспертных систем; методы обработки информации о товарах аптечного ассортимента; методы подготовки и проведения рекламно-информационных презентаций товаров аптечного ассортимента; методы подготовки формуляров на лекарственные средства; теоретические основы экономического анализа; анализ и планирование показателей хозяйственной деятельности; налоговая система РФ; налоговое планирование в аптечной организации; ценовая политика государства и ценообразование на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию; бизнес-план и его составление.

Умения: использовать нормативную, справочную и научную литературу для решения профессиональных задач; разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности; составлять функционально-должностные инструкции; изучать спрос, формировать ассортимент и прогнозировать потребность в ЛС и других аптечных товарах; оформлять заказ на поставку товаров; оформлять документы о переводе, зачислении, увольнении, отпуске работников, документы по учету рабочего времени; рационально организовать рабочее место; проводить фармацевтическую экспертизу рецепта; таксировать и регистрировать в соответствующей документации поступившие рецепты; регистрировать отказы и неправильно выписанные рецепты; проводить контроль при отпуске лекарственных форм, изготовленных в аптечной организации; применять принципы фармацевтической этики и деонтологии при отпуске лекарственных препаратов, давать консультации посетителям по правилам применения и хранения в домашних условиях лекарственных препаратов и

других товаров; проводить информационную работу среди населения и медицинских работников; организовать хранение лекарственных средств; осуществлять документальный учет внутриаптечного контроля лекарственных препаратов; соблюдать правила обращения с наркотическими средствами, психотропными, ядовитыми, сильнодействующими веществами, этиловым спиртом и правильно оформлять документацию по их количественному учету; осуществлять мероприятия по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптечной организации; организовать изготовление концентратов, полуфабрикатов и внутриаптечной заготовки, вести учет лабораторных, фасовочных работ и внутриаптечной заготовки; осуществлять выкладку товаров на витринах аптечной организации; формировать цены на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; проводить документальное оформление хозяйственных операций; осуществлять учет товарно-материальных ценностей; документально оформлять поступление и движение товаров, основных средств; отражать в учетной документации расходные операции по всем видам ценностей; отражать в учетной документации движение товаров и других товарно-материальных ценностей; на основании первичной документации составлять отчет о движении товарно-материальных ценностей; рассчитывать реализованные торговые наложения, определять результаты работы аптечной организации; оформлять приходные и расходные кассовые операции в аптечной организации; составлять отчет о движении денежных средств и инкассации выручки; производить начисление, взимание удержаний и документально оформлять выплату заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, премий, отпускных и других выплат сотрудникам аптечной организации; проводить инвентаризацию денежных средств, товаров и других товарно-материальных ценностей, документально оформлять итоги инвентаризации; анализировать и рассчитывать основные финансово-хозяйственные показатели работы аптечной организации, разрабатывать показатели бизнес-плана; проводить расчет показателей безубыточной деятельности аптечной организации; проводить анализ состояния имущества и обязательств аптечной организации.

Навыки: владеть проведением инструктажа по технике безопасности, охране труда, составлением правил внутреннего трудового распорядка; методами планирования и анализа ассортимента; критериями выбора каналов сбыта товаров и организации товародвижения; определением оптимальных условий реализации препаратов; решением задач кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в аптечной организации; организацией работы аптечной организации по лекарственному обеспечению населения и других организаций; определением организационной структуры аптечной организации, оформления материальной ответственности; рациональной организацией труда аптечных работников, оценкой эффективности их труда; рациональной организацией рабочих мест аптечных работников, включая оборудование и оснащение; проведением фармацевтической экспертизы рецептов; организацией проведения внутриаптечного контроля качества лекарственных препаратов, организацией

предупредительных мероприятий по предотвращению ошибок медицинских и фармацевтических работников; организацией предметно-количественного учета в аптечной организации; оформлением лекарственных препаратов к отпуску; организацией изготовления концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; организацией хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; соблюдением фармацевтического порядка и санитарного режима в аптечной организации; организацией производственных процессов по изготовлению лекарственных форм; основами формирования ценовой и учетной политики аптечной организации; организацией и проведением учета различных видов товарно-материальных ценностей; организацией и проведением учета различных операций в аптечной организации; порядком проведения и документальным оформлением инвентаризации; порядком составления отчета аптечной организации о финансово-хозяйственной деятельности; методами анализа финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации; определением путей минимизации расходов и максимизации прибыли аптечной организации.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая.
2. Психолого-педагогическая.
3. Научно-исследовательская.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции при освоении ОП ВО, реализующей ФГОС ВО:

Компетенции		Краткое содержание и структура компетенции. Характеристика обязательного порогового уровня			
Код	Содержание компетенции (или её части)	Иметь представление	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	Об основах экономических и правовых знаний в фармацевтической деятельности в предпринимательских целях	Основы экономики и законодательно-правовой базы фармацевтической деятельности в предпринимательских целях	Применять основы экономики и правовые нормы в фармацевтической деятельности в предпринимательских целях	Необходимыми экономическими и правовыми навыками в фармацевтической деятельности в предпринимательских целях
ПК-16	Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	Об организации деятельности фармацевтической организации в предпринимательских целях	Основы организации деятельности фармацевтических организаций в предпринимательских целях	Участвовать в организации деятельности фармацевтических организаций в предпринимательских целях	Необходимыми навыками в организации деятельности фармацевтических организаций в предпринимательских целях

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры	
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)		
			Трудоемкость по семестрам (ч)	
			9	
Аудиторная работа, в том числе:	1,3	48	48	
Лекции (Л)	0,5	18	18	
Лабораторные практикумы (ЛП)	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	0,8	30	30	
Клинические практические занятия (КПЗ)	-	-	-	
Семинары (С)	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе НИРС	0,7	24	24	
Промежуточная аттестация:	зачет (З)			
	экзамен (Э)			
Зачёт				
ИТОГО	2	72	72	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

2.1. Учебно-тематический план занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	из них:					СРС	Формы текущего контроля
				Аудиторные часы						
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С		
1	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды, структура и функции аптечной организации. Принятие решения об открытии аптечной организации	9	7	2		3			2	тестирование, ситуационные задачи.
2	Регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации, выбор бизнес-модели и формы торговли	9	7	2	-	3	-	-	2	тестирование, ситуационные задачи.
3	Выбор места расположения открываемой аптеки	9	7	2	-	3	-	-	2	тестирование, ситуационные задачи
4	Поиск и подбор помещения и оборудования для открываемой аптеки	9	7	2	-	3	-	-	2	тестирование, ситуационные задачи
5	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности	9	7	2		3			2	тестирование, ситуационные задачи
6	Получение заключения о соответствии аптечной организации требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности	9	7	2	-	3	-	-	2	тестирование, ситуационные задачи
7	Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	9	8	2	-	3	-	-	3	тестирование, ситуационные задачи
8	Открытие аптечной организации	9	8	2	-	3	-	-	3	тестирование, ситуационные задачи
9	Культура предпринимательства и прекращение предпринимательской деятельности	9	8	2	-	6	-	-	3	тестирование, ситуационные задачи
	Всего:		72	18	-	30	-	-	24	

2.2. Лекционные (теоретические) занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание лекционных занятий	Кол-во часов	Семестр	Результат обучения, формируемые компетенции
1	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды, структура и функции аптечной организации. Принятие решения об открытии аптечной организации	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды аптечных организаций, их структура. основные функции аптечной организации на фармацевтическом рынке. Обоснование решения об открытии аптечной организации.	2	9	ОПК-3 ПК-16

2	Регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации, выбор бизнес-модели и формы торговли	Порядок регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации. Выбор необходимой бизнес-модели. Основные формы торговли	2	9	ОПК-3 ПК-16
3	Выбор места расположения открываемой аптеки	Месторасположение аптеки. Характеристика района. Тенденции развития инфраструктуры. Демографические факторы. Функциональное месторасположение. Торговые зоны	2	9	ОПК-3 ПК-16
4	Поиск и подбор помещения и оборудования для открываемой аптеки	Поиск помещения. Оформление прав на помещение. Альтернативные варианты. Приобретение оборудования.	2	9	ОПК-3 ПК-16
5	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности	Порядок набора сотрудников. Предварительное собеседование. Оценка кандидатов. Адаптационная программа.	2	9	ОПК-3 ПК-16
6	Получение заключения о соответствии аптечной организации требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности	Порядок обращения на получение заключения. Этапы получения заключения. Период действия заключения.	2	9	ОПК-3 ПК-16
7	Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	Понятие лицензирования. Лицензионные требования и условия. Документы, предоставляемые соискателем лицензии.	2	9	ОПК-3 ПК-16
8	Открытие аптечной организации	Изучение контингента покупателей и их потребительских предпочтений. Ассортиментная и ценовая политика. Определение поставщиков и заключение договоров а поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Рекламные мероприятия.	2	9	ОПК-3 ПК-16
9	Культура предпринимательства и прекращение предпринимательской деятельности Зачёт.	Культура предпринимательства. Предпринимательская этика. Личностные качества предпринимателей. Виды конкурентных отношений в фармации	2	9	ОПК-3 ПК-16
	Итого		18		

2.3. Лабораторные практикумы рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол - во часов	Семестр	Формы контроля	Результат обучения формируемые компетенции
1	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды, структура и функции аптечной организации. Принятие решения об открытии аптечной организации	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды аптечных организаций, их структура. основные функции аптечной организации на фармацевтическом рынке. Обоснование решения об открытии аптечной организации.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
2	Регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации, выбор бизнес-модели и формы торговли	Порядок регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации. Выбор необходимой бизнес-модели. Основные формы торговли	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16

3	Выбор места расположения открываемой аптеки	Месторасположение аптеки. Характеристика района. Тенденции развития инфраструктуры. Демографические факторы. Функциональное месторасположение. Торговые зоны	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
4	Поиск и подбор помещения и оборудования для открываемой аптеки	Поиск помещения. Оформление прав на помещение. Альтернативные варианты. Приобретение оборудования.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
5	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности	Порядок набора сотрудников. Предварительное собеседование. Оценка кандидатов. Адаптационная программа.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
6	Получение заключения о соответствии аптечной организации требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности	Порядок обращения на получение заключения. Этапы получения заключения. Период действия заключения.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
7	Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	Понятие лицензирования. Лицензионные требования и условия. Документы, предоставляемые соискателем лицензии.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
8	Открытие аптечной организации	Изучение контингента покупателей и их потребительских предпочтений. Ассортиментная и ценовая политика. Определение поставщиков и заключение договоров а поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий и других товаров аптечного ассортимента. Рекламные мероприятия.	3	9	тестирование, ситуационные задачи	ОПК-3 ПК-16
9	Культура предпринимательства и прекращение предпринимательской деятельности. Зачёт.	Культура предпринимательства. Предпринимательская этика. Личностные качества предпринимателей. Виды конкурентных отношений в фармации	6	9	тестирование, деловая игра	ОПК-3 ПК-16
	Итого		30			

2.5. Клинические практические занятия (КПЗ) рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.6. Семинары (С) рабочим учебным планом не предусмотрены.

2.7. Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид СРС	Кол-во часов	Сем естр	Формы контроля	Результат обучения формируемые компетенции
1	Основные понятия в сфере обращения лекарственных средств. Виды, структура и функции аптечной организации. Принятие решения об открытии аптечной организации	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
2	Регистрация хозяйствующего субъекта. Определение концепции открываемой аптечной организации, выбор бизнес-модели и формы торговли	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16

3	Выбор места расположения открываемой аптеки	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
4.	Поиск и подбор помещения и оборудования для открываемой аптеки	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
5	Кадровое обеспечение при осуществлении фармацевтической деятельности	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
6	Получение заключения о соответствии аптечной организации требованиям к осуществлению фармацевтической деятельности	подготовка к тестированию	2	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
7	Получение лицензии на фармацевтическую деятельность	подготовка к тестированию	4	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
8	Открытие аптечной организации	подготовка к тестированию	4	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
9	Культура предпринимательства и прекращение предпринимательской деятельности. Зачёт.	подготовка к тестированию, подготовка к деловой игре	4	9	тестирование	ОПК-3 ПК-16
	Итого		24			

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Виды образовательные технологий

Изучение дисциплины проводится в виде аудиторных занятий (лекций, семинарских занятий) и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся. Основное учебное время выделяется на семинарские занятия. Работа с учебной литературой, нормативной правовой документацией, информацией, свободно размещенной в сети Интернет, рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к библиотечным фондам ВУЗа и доступом к сети Интернет (через библиотеку).

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построение индивидуальной подготовки, объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

Case-study – анализ реальных социально-экономических ситуаций, имеющих место в практике; ситуационные задачи.

Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

В образовательном процессе используются мультимедийные презентации.

3.2. Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом и составляет 20 % от аудиторных занятий, т. е. часов.

№ п/п	Наименование дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во часов	Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Основы предпринимательской деятельности в фармации	Лекционное занятие	18	Лекция с разбором ситуаций	4
		Практическое занятие	30	Деловая игра	6
	Итого		48		10

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды и формы контроля знаний.

Результаты освоения (знания, умения, владения)	Виды контроля	Формы контроля	Охватываемые разделы
ОПК-3 ПК-16	Текущий	тестирование ситуационные задачи	Основы предпринимательской деятельности в фармации
	Промежуточная аттестация	зачёт	

4.2. Контрольно-диагностические материалы

По дисциплине форма итогового контроля зачет. Для подготовки к зачёту предусмотрен 21 вопрос. К итоговой форме контроля допускаются студенты, посещавшие занятия, выполняющие все предусмотренные практические задания, активно участвующие в самостоятельной работе. **Зачтено** – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ

формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. **Не зачтено** – дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотна. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины

4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачёту

1. Основные функции аптечной организации на фармацевтическом рынке.
2. Законодательные основы развития предпринимательства.
3. Выбор бизнес-модели открываемой аптечной организации.
4. Определение формы торговли аптечной организации.
5. Предпринимательские риски.
6. Моделирование систем, анализ систем управления внутренней и внешней среды.
7. Правила расчета необходимого числа аптек и обоснование возможности частной практики.
8. Определение места расположения частной аптеки с учетом факторов, влияющих на поток посетителей.
9. Приобретение оборудования для открываемой аптечной организации.
10. Определение текущей и перспективной потребности в лекарственных препаратах.
11. Выбор поставщика по критериям конкурентоспособности.
12. Анализ ассортимента частной аптеки.
13. Составление прогноза объема реализации в условиях частной аптеки;
14. Расчёт дохода и прибыли новой частной аптеки.
15. Составление приказов по основной деятельности и личному составу: протоколы производственных совещаний, резюме, заявления, функционально-должностные инструкции по технике безопасности.
16. Оформление документов для регистрации аптечных организаций.
17. Оформление документов для лицензирования аптечных организаций.
18. Сегментирование рынка по группам потребителей, параметрам товаров и по основным конкурентам, определить конкурентные преимущества для частной аптеки.
19. Позиционирование лекарственных препаратов на рынке с использованием основных методов сегментации.
20. Составление бизнес-плана новой частной аптеки.

4.2.2. Тестовые задания и задачи текущего контроля (пример)

Тестовое задание 1.

Аптечные организации могут создаваться как:

1. Муниципальные унитарные;
2. Государственные унитарные;
3. Акционерные общества;
4. Потребительский кооператив.

Задача 1.

На каких условиях аптечной организации выгоднее взять в банке кредит сроком на один год, если пренебречь инфляцией? А. под 30% годовых, причем проценты по кредиту выплачиваются в момент получения кредита, а сумма кредита возвращается через год; Б. под 60% годовых, причем и проценты и сумма возвращаются в конце года.

4.2.3. Тестовые задания и задачи промежуточного контроля (пример)

Тестовое задание 1.

В соответствии с ФЗ «Об обращении лекарственных средств» физические лица могут осуществлять фармацевтическую деятельность в сфере розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского назначения при соблюдении следующих требований:

1. при наличии высшего фармацевтического образования, опыта работы по специальности не менее трех лет и сертификата специалиста;
2. при наличии среднего образования
3. при наличии среднего образования
4. при наличии высшего фармацевтического образования и сертификата специалиста

Задача 1. Заведующий аптекой заключил контракт с фирмой «Протек» на поставку стугерона. Объем партии составил 1000 штук по цене 55,90 руб за упаковку; вся партия была реализована. Повторный договор заключен с фирмой «Вита+». Т.к. цена за единицу упаковки там ниже на 15%. Однако реализация стугерона по более низкой цене за аналогичный период увеличилась незначительно и составила 1100 упаковок. Цель ценообразования в аптеке ориентирована на увеличение объема продаж. В данном конкретном случае, добилась ли аптека реализации поставленной цели ценообразования?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Информационное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
	ЭБС:	
1	Электронная библиотечная система «Консультант студента» : [Электронный ресурс] / ООО «ИПУЗ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
2	«Консультант врача. Электронная медицинская библиотека» [Электронный ресурс] / ООО ГК «ГЭОТАР» г. Москва. – Режим доступа: http://www.rosmedlib.ru – карты индивидуального доступа.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
3	Электронная библиотечная система « ЭБС ЛАНЬ » - коллекция «Медицина-Издательство СпецЛит» [Электронный ресурс] / ООО «ЭБС ЛАНЬ». – СПб. – Режим доступа: http://www.e.lanbook.ru через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
4	Электронная библиотечная система «Букап» [Электронный ресурс] / ООО «Букап» г. Томск. – Режим доступа: http://www.books-up.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019–31.12.2019
5	Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [Электронный ресурс] / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» г. Москва. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru – через IP-адрес университета, с личного IP-адреса по логину и паролю.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
6	Информационно-справочная система КОДЕКС с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» [Электронный ресурс] / ООО «ГК Кодекс». – г. Кемерово. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru/medicina_i_zdravooohranenie#home через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
7	Справочная правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс] / ООО «Компания ЛАД-ДВА». – М.– Режим доступа: http://www.consultant.ru через IP-адрес университета.	по договору, срок оказания услуги 01.01.2019– 31.12.2019
8	Электронная библиотека КемГМУ (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09 2017г.)	неограниченный

5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Основная литература				
1	Управление и экономика фармации [Текст] : учебник : [по специальности 33.05.01 «Фармация», 33.08.02 «Управление и экономика фармации» / Богданов В.В., Васягина Ю.А., Золотарёва Н.Г. и др.] ; под ред. И.А. Наркевича. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. -923с.	615 У677	20	30
Дополнительная литература				
2	Управление и экономика фармации : учебник в 4-х т. : учебник / под ред. Е. Е. Лоскутовой. – М. : Академия, 2008. – Т. 3. Экономика аптечных организаций : учебник для студентов, обучающихся по специальности 040500 «Фармация». – 424 с.	615 У 677	30	30
3	Управление и экономика фармации: учебник для студентов, обучающихся по специальности 040500- Фармация / под ред. В.Л. Багировой. – М. : Медицина, 2008. – 720 с. : табл.	615 У 677	30	30
4	Шувалова, Н.Н. Организация и технология документального обеспечения управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Н. Шувалова. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 221с. . – URL: «ЭБС Юрайт» www.biblio-online.ru			30

5.3. Методические разработки кафедры

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
Методические разработки кафедры				
1	Основы экономики аптечных организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Г. Петров [и др.]; Кемеровская государственная медицинская академия. – Кемерово, 2014. – 110 с. – URL : «Электронные издания КемГМУ» http://moodle.kemsma.ru			30

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование кафедры	Вид помещения (учебная аудитория, лаборатория, компьютерный класс)	Местонахождение (адрес, наименование учреждения, корпус, номер аудитории)	Наименование оборудования и количество, год ввода в эксплуатацию	Вместимость, чел.	Общая площадь помещений, используемых в учебном процессе
1.	2.	3.	4.	5.	6.
УЭФ	Учебная комната № 318	Октябрьский 16А	Стол – 13, стул – 26	26	234
	Лекционный зал №314	Октябрьский 16А	Стол - 25 стул-50 Мультимедийный проектор Acer DNX 8020 – 1 шт. (2015), Ноутбук – 1 шт. (2011 г) Операционная система - Linux	50	
	Компьютерный класс №317	Октябрьский 16А	Стол компьютерный – 9 шт., стул – 18 шт. Ноутбуки HP Compaq - 8 шт. с пакетом программного обеспечения Операционная система Microsoft Windows 7	18	
	Учебная комната №517	Октябрьский 16А	Стол – 15 шт., стул – 30 шт	30	
	Кабинет зав. каф. и др. №302,319	Октябрьский 16А	Компьютеры IBM PC совместимые – 6 шт.: операционная система Microsoft Windows 7,XP; Microsoft Office 2010	5	

Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» для студентов 5 курса, направление подготовки (специальность): 33.05.01 «Фармация», форма обучения очная.

Программа подготовлена на кафедре управления и экономики фармации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Авторы: зав.каф. УЭФ, доц., к.м.н. Петров Г.П., доцент. каф. УЭФ, к.э.н. Грентикова И.Г.

Рабочая программа включает разделы: паспорт программы с определением цели и задач дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

В тематическом плане дисциплины выделены темы: современное состояние фармацевтического рынка в РФ, определение сущности предпринимательской деятельности в РФ, законодательные основы развития предпринимательства, порядок организации и регистрации нового аптечного предприятия, основы теории и практики конкурентных отношений в фармации, бизнес-план фармацевтической организации, предпринимательские риски, что отвечает требованию современного ФГОС ВО.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия), но и интерактивными формами, такими как информационные технологии; case-study; обучение на основе опыта; дискуссия, мастер-класс, тренинг.

Таким образом, рабочая программа дисциплины полностью соответствует ФГОС ВО по специальности «Фармация» 33.05.01, типовой программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» и может быть использована в учебном процессе Кемеровского государственного медицинского университета.

Зав. каф. фармацевтической технологии
и фармакогнозии, к.фарм.н., доц.



И.Г. Танцерова



Специалист по кадрам



Рецензия

на рабочую программу дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» для студентов 5 курса, направление подготовки (специальность): 33.05.01 «Фармация», форма обучения очная.

Программа подготовлена на кафедре управления и экономики фармации ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Авторы: зав.каф. УЭФ, доц., к.м.н. Петров Г.П., доцент. каф. УЭФ, к.э.н. Грентикова И.Г.

Рабочая программа включает разделы: паспорт программы с определением цели и задач дисциплины; место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. В рабочей программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» указаны примеры оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

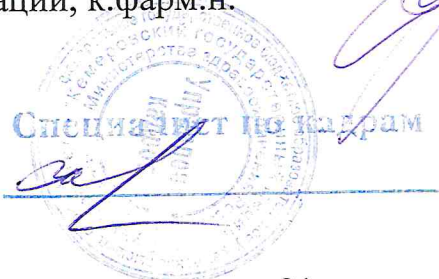
В тематическом плане дисциплины выделены темы: современное состояние фармацевтического рынка в РФ, определение сущности предпринимательской деятельности в РФ, законодательные основы развития предпринимательства, порядок организации и регистрации нового аптечного предприятия, основы теории и практики конкурентных отношений в фармации, бизнес-план фармацевтической организации, предпринимательские риски, что отвечает требованию современного ФГОС ВО.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические занятия), но и интерактивными формами, такими как информационные технологии; case-study; обучение на основе опыта; дискуссия, мастер-класс, тренинг.

Таким образом, рабочая программа дисциплины полностью соответствует ФГОС ВО по специальности «Фармация» 33.05.01, типовой программе дисциплины «Основы предпринимательской деятельности в фармации» и может быть использована в учебном процессе Кемеровского государственного медицинского университета.

Доцент кафедры управления и экономики фармации, к.фарм.н.

А.Г. Петров








Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.5 Основы предпринимательской деятельности в фармации (указывается индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Регистрационный номер РП 355 .

Дата утверждения «15» сентября 2016 г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:		
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой
Рабочая программа актуализирована на 2017/2018 уч.г. 4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачёту	08.09.2017	2	
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1. актуализирован раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» в соответствии с письмом библиотеки от 30.03.2018	03.04.2018	11	
Рабочая программа актуализирована на 2018/2019 уч. г. 4.2.1. Список вопросов для подготовки к зачёту	30.08.2018	1	
Рабочая программа актуализирована на заседании кафедры фармации	05.10.2018	1	
В рабочую программу вносятся следующие изменения 1. актуализирован раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины»	15.01.2019	4	

50056, Дзержинского, ул. Воронцовская
ФГБОУ ВО «КемГУ им. Миндран»
Библиотечная Библиотека