Приложение № 1
к приказу от 11.01.2019 г. № 7

Утверждаю
Проректор по учебной работе,
д.м.н., проф. Е.В. Коськина
_____
11.01.2019 г.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ СМК кафедры КемГМУ

Наименование кафедры_____

ГОСТ Р ИСО 9001-2015	Доказательства качества деятельности	Наличие необходимых документов		Примечание	Несоответствия, выявленные кафедрой	Причины, выявленных несоответствий						
		ДА	НЕТ			1	2	3	4	5	6	7
5.2.2.	**Доведение политики в области качества**											
	Доведение политики в области качества до работников кафедры, её наглядное отражение Журнал регистрации и ознакомления с распорядительными, организационными и информационно-справочными документами СМК	(да)	(нет)		1 2 3 и т.д.	2	4	3	и т.д.			
6.1.	**Действия по реагированию на риски и возможности**											
	Наличие паспорта рисков и плана-отчета мероприятий по устранению рисков											
6.2.	**Цели в области качества и планирование их достижения**											
	Установление измеряемых целей в области качества на учебный год, их отражение в план-отчете работы кафедры на учебный год (план-отчет кафедры)											
7.2. – 7.3.	**Компетентность и осведомлённость**											
	Степень укомплектованности кафедры работниками в соответствии со штатным расписанием.											
	Удельный вес численности ППС с учёными степенями и/или учёными званиями в общей численности ППС кафедры											
	Отчёты ППС о повышении квалификации (план-отчет кафедры)											

7.1.3.	**Инфраструктура**											
	Техническая оснащенность рабочих мест (наличие персональных компьютеров, программного обеспечения, принтеров, множительной техники, справочно-информационного фонда, Интернета) (план-отчет кафедры)											
7.5.	**Документированная информация**											
	Наличие, порядок учёта и хранения документированной информации СМК:											
	«Руководство по качеству» (сайт Университета)											
	Стандартов документированных процедур и карт процессов (сайт Университета)											
	Внутренней документированной информации базового уровня:											
	Устава Университета (сайт Университета)											
	Правил внутреннего распорядка (сайт Университета)											
	Положения о кафедре (сайт Университета)											
	Штатного расписания кафедры (оригинал)											
	Копий приказов, распоряжений, докладных и служебных записок для кафедры											
	Наличие записей об ознакомлении работников кафедры с документированной информацией СМК (Журнал регистрации и ознакомления с распорядительными, организационными и информационно-справочными документами СМК)											
	Наличие на кафедре:											
	План-отчета работы кафедры на учебный год											
	Протоколов заседаний кафедры											
	Журнала контроля исполнения решений кафедральных совещаний											
	Документированной информации базового уровня внешнего происхождения:											
	Положения об итоговой государственной аттестации выпускников (сайт Университета)											

	Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям (профилям) подготовки кадров, специальностям (сайт Университета)											
	ISO 9001:2015. Системы менеджмента качества. Требования (сайт Университета)											
8.1.	**Планирование деятельности и управление ею**											
	Планирование образовательного процесса и научной деятельности											
	Знание работниками кафедры основного содержания документированной информации СМК: • ДП «Проектирование и разработка образовательных программ»; • ДП «Научные исследования и разработки»; • ИК «Реализация образовательных программ»; • Положение о научной деятельности кафедры.											
8.2.2.	**Установление (определение) требований, относящихся к продукции и услугам** Наличие на кафедре актуального ФГОС по направлениям (профилям) подготовки кадров, специальностям											
9.1.2.	**Удовлетворенность потребителей**											
	Мониторинг и анализ удовлетворенности потребителей (план-отчет кафедры)											
	Меры, предпринятые кафедрой по результатам социологических исследований степени удовлетворённости потребителей (план-отчет кафедры)											
8.5.1.	**Управление производством продукции и предоставлением услуг**											
	Наличие, идентификация и порядок хранения номенклатуры дел кафедры:											
	Утвержденная номенклатура дел кафедры											
	Расчёт учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год (план-отчет кафедры)											

	Индивидуальных план-отчетов работы преподавателя на учебный год.											
	План-отчет работы кафедры на учебный год, отражающего мероприятия по учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работе											
	Расписание (график) отработок теоретических и практических занятий, проводимых ППС со студентами											
	План (график) взаимопосещений профессорско-преподавательским составом учебных занятий											
	План СНК кафедры на год											
	Учебно-методическое обеспечение всех преподаваемых дисциплин											
	Осуществление образовательного процесса											
	Знание работниками кафедры основного содержания документированной информации СМК: • ИК «Реализация образовательных программ»; • Положения о системе контроля качества обучения											
	Осуществление образовательного процесса											
	Обсуждение методологии проведения учебных занятий на заседаниях кафедры (методические совещания)											
	Использование современных образовательных технологий и технических средств обучения											
	Наличие отчётов о взаимопосещениях профессорско-преподавательским составом учебных занятий											
	Контроль руководством кафедры качества проведения учебных занятий											
	Участие профессорско-преподавательского состава кафедры:											
	в работе конференций, симпозиумов, «круглых столов», семинаров											
	Издание профессорско-преподавательским составом монографий											

	Публикация профессорско-преподавательским составом научных статей											
	Организация и руководство научно-исследовательской работой студентов											
	Обсуждение результатов текущего контроля успеваемости студентов, зачётно-экзаменационных сессий на заседаниях кафедры											
	Обсуждение результатов проведения практики студентов, итоговой аттестации выпускников на заседаниях кафедры											
8.5.2.	**Идентификация и прослеживаемость**											
	Мониторинг и анализ анкетирования обучающихся о качестве проведения учебных занятий, организации практики студентов											
	Заслушивание отчётов аспирантов и соискателей о выполнении ими индивидуальных планов на заседаниях кафедры, проведение их ежегодной аттестации на кафедре											
	Верификация изданий (рецензии)											
	Валидация изданий на предмет их использования в образовательном процессе (ЦМС)											
	Реализация Плана воспитательной работы со студентами											
8.5.4.	**Сохранение** Наличие, учёт и хранение письменных работ студентов (курсовых работ, дневников по практике и т.п.)											
9.1.	**Мониторинг, измерение, анализ и оценка**											
	Степени достижения целей в области качества на учебный год (план-отчет кафедры)											
	Маркетинговые исследования удовлетворенности потребителей (в протоколах заседаний кафедры, плане/ отчете коррекционных мероприятий)											
9.1.2.	Мониторинг и анализ удовлетворённости внутренних и внешних потребителей											
10.	**Улучшения**											

	Механизм управления несоответствующей продукцией:											
	Неудовлетворительными знаниями студентов по результатам текущего контроля успеваемости, зачётно-экзаменационных сессий, итоговой аттестации выпускников											
	Несоблюдением студентами сроков итогового контроля											
	Несоблюдением аспирантами сроков выполнения индивидуальных планов											
	Меры по улучшению учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы кафедры											
	Корректирующие действия											
	Планирование корректирующих действий, их реализация											

Примечание. *Причины несоответствий*: 1 – низкая исполнительская дисциплина, 2 – отсутствие необходимых ресурсов, 3 – недостаточность полномочий, 4 – зависимость от «поставщика» предыдущего процесса, 5 – отсутствие необходимой квалификации персонала, 6 – недостаточная информированность подразделения соответствующими службами, 7 – прочие.

Дайте, пожалуйста оценку работы Центра качества образования КемГМУ в 2018-2019 учебном году (выбранное подчеркнуть):
Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично

Сообщите, пожалуйста, свои замечания и пожелания к работе ЦКО в КемГМУ:_____

_____

Уполномоченный по качеству в подразделении (должность, ФИО, контактный тел. и E-mail):_____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

дата

Настоящий лист самооценки СМК необходимо прислать по адресу: qmd00@kemsma.ru до **15.02.2019 г.**