

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 1 из 23

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л. Кан

«02» 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального
образования

СМК-ПД-44-2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 2 из 23

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	5
6 ОТРАБОТКА.....	6
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	9
9 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..	10
10 АППЕЛЯЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
11 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
12 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	14
13 КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	17
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	21
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 3 из 23

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования
- Устав Университета

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФОС - фонд оценочных средств

КОС - контрольно-оценочные средства

УД -учебная дисциплина

ПМ -профессиональный модуль

МДК - междисциплинарный курс

УП- учебная практика

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся – составляющие оценки качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляемой в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания и компетенции обучающихся ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.2. Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России самостоятельно

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 4 из 23

4.3 Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования используются ФОС, которые включают в себя комплекты КОС по УД КОС по ПМ.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Фонд оценочных средств должен позволять оценить освоение реализуемых рабочей программой УП/ПМ компетенций.

5.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации с эталонами ответов в полном объеме должен быть представлен в учебно-методическом обеспечении дисциплины, утвержден председателем ФМК и деканом факультета.

5.3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с эталонами ответов на типовые задания ФОС. Полный объем ФОС должен быть представлен в ЭИОС.

5.4. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации фиксируются в соответствующей документации (Приложения 1, 2, 3, 5)

Приложение 1 - Журнал посещаемости (успеваемости) практических занятий

Приложение 2 – Журнал самостоятельной работы обучающихся

Приложение 3 – Журнал ликвидации текущей задолженности

Приложение 5 – Ведомость текущей успеваемости

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

6.1. Текущий контроль успеваемости проводится на каждом учебном занятии семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). На занятиях лекционного типа проводится контроль посещаемости, текущий контроль успеваемости не проводится.

6.2. Текущий контроль успеваемости при проведении учебного занятия семинарского типа проводится в рамках объема соответствующей темы и может включать в себя следующие формы оценивания:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- оценивание выполнения практических заданий;
- демонстрация освоенных практических навыков, умений.

6.3. Формы оценивания при проведении занятий семинарского типа устанавливаются соответствующей рабочей программой дисциплины.

6.4. Вопросы для подготовки к занятию семинарского типа, примеры ситуационных задач (кейсов) и тестовых заданий, перечень практических навыков, умений, формы оценивания уровня освоения темы (раздела) дисциплины приводятся в ЭИОС для каждого занятия семинарского типа не позднее, чем за 10 календарных дней до начала семестра, в котором проводится указанное занятие семинарского типа.

6.5. Текущий контроль успеваемости с использованием автоматизированных средств оценивания проводится в ЭИОС Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 5 из 23

6.6. Контрольные точки (коллоквиумы) предусматриваются в соответствии с рабочей программой УП/ПМ (учебно-тематическим планом). При объеме дисциплины до 72 академических часов допускается 1 коллоквиум в семестр, при объеме более 72 академических часов - не более 2 контрольных точек (коллоквиумов) в семестр.

6.7. График контрольных точек при фронтальной форме обучения утверждается деканом факультета (заместителем декана по учебной работе) по представлению кафедр, при цикловой форме – в соответствии с рабочей программой УП/ПМ. Не допускается две контрольные точки (коллоквиумы) в один день.

6.8. Контрольные точки обязательно указываются в учебно-тематическом плане и расписании занятий. Не допускается проведение контрольной точки (коллоквиума) в последний день занятий в соответствии с расписанием.

6.9. Регистрация результатов текущего контроля осуществляется преподавателем в журнале посещаемости (успеваемости) практических занятий и контролируется заведующим кафедрой.

6.10. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут заведующие кафедрами, которые обязаны постоянно совершенствовать его формы и методы.

6.11. По окончании занятий формируется ведомость текущей успеваемости. Заведующий кафедрой предоставляет информацию о текущей задолженности обучающихся после окончания занятий - при цикловой форме обучения; 1 раз в месяц не позднее 20 числа - при фронтальной системе обучения.

6.12. Результаты текущего контроля успеваемости должны использоваться ППС и работниками деканатов для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении дисциплин, для организации индивидуальной работы с наиболее подготовленными обучающимися, а также совершенствования преподавания УП/ПМ.

6.13. Деканы факультетов, заместители деканов по учебной работе, иные должностные лица, курирующие обучающихся, используют эту информацию при проведении старостатов, производственных собраний, а также для индивидуальной работы с обучающимися.

6.14. На каждом заседании ученого совета факультета деканы обязаны проводить анализ результатов текущего контроля успеваемости и подводить промежуточные итоги обучения.

7. ОТРАБОТКА

7.1. Отработка проводится преподавателем после 16:00 по графику, утвержденному заведующим кафедрой и согласованному с деканом факультета; доведенному до сведения обучающихся, публикуемому на информационном стенде кафедры и на сайте Университета.

7.2. Не допускается проведение отработки в период выходных дней, нерабочих праздничных дней. В период экзаменационной сессии отработки принимаются ежедневно дежурным преподавателем кафедры.

7.3. При проведении отработки пропущенного занятия обучающийся обязан пройти оценивание уровня освоения соответствующей темы (раздела) дисциплины в формах, предусмотренных рабочей программой УП/ПМ. Не допускается исключение отдельных форм оценивания уровня освоения темы (раздела) УП/ПМ при проведении отработки из форм оценивания уровня освоения соответствующей темы (раздела) дисциплины, предусмотренных

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 6 из 23

рабочей программой дисциплины. их компетенций, представленных в рабочей программой дисциплины.

7.4. При проведении отработки занятия, в рамках которого обучающимся была получена по отдельным формам контроля оценка «неудовлетворительно», проводится повторный контроль по этим формам. Обучающийся вправе пройти повторный контроль по указанным формам не более одного раза.

7.5. Результаты отработки фиксируются:

– в Журнале посещаемости (успеваемости) практических занятий преподавателем, за которым закреплено проведение занятий семинарского типа в соответствующей учебной группе (Приложение 1);

– в Журнале учета отработок занятий семинарского типа преподавателем, за которым не закреплено проведение занятий семинарского типа в соответствующей учебной группе – дежурным преподавателем (Приложение 3).

6.6. Журналы, указанные в пункте 6.5. настоящего положения, хранятся на кафедре до конца освоения образовательной программы соответствующим обучающимся.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМАМ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Устный опрос

8.1.1. Для проведения оценивания в форме устного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационные задачи.

8.1.2. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

8.1.3. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 10 минут на один вопрос, одно задание или одну ситуационную задачу. Для подготовки обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

8.1.4. Для ответа обучающему отводится не более 5 минут на один вопрос, задание или ситуационную задачу. Обучающемуся предоставляется право ответить на каждый вопрос, задание или ситуационную задачу, приведенную в билете. Использование для аттестационного испытания дополнительных вопросов, заданий, ситуационных задач, не предусмотренных билетом и не носящих характер уточняющих, не допускается.

8.1.5. После завершения ответа преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

8.2. Письменный опрос

8.2.2. Для проведения оценивания в форме письменного опроса в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержатся вопросы и/или задания, и/или ситуационная задача.

8.2.3. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 7 из 23

8.2.4. Для подготовки ответа обучающемуся предоставляется время не менее 20 минут и не более 30 минут на один вопрос, одно задание, одну ситуационную задачу. Для подготовки обучающимся могут быть использованы информационные и справочные материалы, установленные рабочей программой дисциплины. Обучающийся может завершить подготовку ответа досрочно.

8.2.5. После подготовки письменного ответа обучающийся представляет его преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию, для оценки. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся.

8.2.6. После ознакомления с ответом обучающегося преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устную оценку ответа, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации) ответ обучающегося.

8.3. Тестирование

8.3.2. Для проведения оценивания в форме тестирования в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется случайный набор вопросов из фонда оценочных средств.

8.3.3. Вопросы для проведения тестирования могут быть открытыми и закрытыми.

8.3.4. Продолжительность тестирования в рамках промежуточной аттестации не должно превышать 60 минут.

8.4. Практические навыки

8.4.2. Для проведения оценивания в форме демонстрации освоения практических навыков в рамках промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется билет, в котором содержится одно или несколько практических заданий (в том числе для выполнения на манекене, симуляторе, фантоме, в ходе лабораторной работы) и устанавливается лимит времени на их выполнение.

8.4.3. Экзаменатор обеспечивает исключение возможности предварительного ознакомления обучающегося с содержанием билета.

8.4.4. Обучающийся выполняет практическое задание. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, оценивает ход выполнения практического задания и/или его результаты путем заполнения чек-листа. При необходимости преподаватель вправе задать уточняющие вопросы обучающемуся в ходе или по результатам выполнения практического задания.

8.4.5. После завершения оценивания выполнения практических заданий преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию, дает устные пояснения по заполненному чек-листу, указывает на недостатки, ошибки, обсуждает его с членами комиссии (при повторной промежуточной аттестации).

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

9.1.2. Проведение промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не относящимися к указанным категориям, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 8 из 23

ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации.

9.1.3. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, взаимодействовать с преподавателями, проводящим промежуточную аттестацию).

9.1.4. Пользоваться необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

9.1.5. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудиторию, где проводится промежуточная аттестация, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений.

9.2. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся деканатами до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.3. По письменному заявлению обучающегося, относящегося к числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, продолжительность аттестационного испытания при проведении промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности форм оценивания и подготовки к ним:

- подготовка ответа в письменной форме – не более чем на 90 минут;
- подготовка к устному ответу, демонстрации практических навыков – не более чем на 20 минут;
- тестирование – не более чем на 20 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

9.4.2. для слепых:

9.4.2.1. задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом.

9.4.2.2. письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

9.4.2.3. при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.4.3. для слабовидящих:

9.4.3.1. задания и иные материалы для Промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

9.4.3.2. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 9 из 23

9.4.3.3. при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

9.4.4. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

9.4.4.1. обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

9.4.4.2 по их желанию Промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

9.4.4.3 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

9.4.4.4 письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

9.4.4.5. по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

9.4.5. Обучающийся, относящийся к числу инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации, подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестационного испытания в рамках промежуточной аттестации или подготовки к нему по отношению к установленной необходимости.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает категории и проблемы дисциплины, самостоятельно и в логической последовательности излагает изученный материал, умеет выделять при этом самое существенное, свободно оперирует понятиями и фактами, четко формулирует ответы на поставленные вопросы, свободно читает результаты анализов и других исследований, решает логические ситуационные задачи, показывая при этом определённый уровень клинического мышления и знакомство с основной учебной литературой по дисциплине.

10.2 Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся владеет знаниями предмета почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы, умеет решать ситуационные задачи (при наличии).

10.3 Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся владеет основным объемом знаний по дисциплине, но проявляет затруднения как на уровне самостоятельного мышления, так и при ответах на вопросы, ситуационные задачи, но недостаточно ориентируется в вопросах клинической методологии и не владеет основными принципами деонтологии, обнаруживает проблемы в знакомстве с учебной литературой.

10.4 Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не владеет основным минимумом знаний по предмету, не способен мыслить клинически, не может ответить на

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 10 из 23

поставленные вопросы и не умеет решать ситуационные задачи даже с помощью наводящих вопросов, не ориентируется в вопросах методологии, не знает деонтологических принципов, плохо знаком с учебной литературой.

10.5 При оценке тестовых заданий по рейтинговой 100-балльной шкале проставляется:

80 % и более положительных ответов – «отлично»

70-79 % положительных ответов – «хорошо»

60-69 % положительных ответов – «удовлетворительно»

менее 60% положительных ответов – «неудовлетворительно»

Некоторые виды учебной деятельности могут оцениваться как «зачтено» или «не зачтено», например, рефераты и другие письменные работы.

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	СМК-ПД-44-2024 страница 11 из 23
-----	---	-------------------------------------

Приложение 1

Тематика практических занятий

ЖУРНАЛ ПОСЕЩАЕМОСТИ (УСПЕВАЕМОСТИ)

практических занятий
_____ / _____ учебный год

Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Количество аудиторных часов _____
 Факультет _____ Семестр _____
 Группа _____
 Староста _____
 Преподаватель _____

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.

СМК	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования</p>	<p style="text-align: center;">СМК-ПД-44-2024 страница 13 из 23</p>
-----	---	---

Приложение 2

Тематика
_____ семестр

**ЖУРНАЛ КОНТРОЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
_____ / _____ учебный год

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 - 7.
 - 8.
 - 9.
 - 10.
- и т.д.

Кафедра _____

Дисциплина _____

Нагрузка _____ часы/ _____ з.е.

Факультет _____

Группа _____

Староста _____

Преподаватель _____

_____ семестр

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 17 из 23

ЖУРНАЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗ

дисциплина / профессиональный модуль _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ		СМК-ПД-44-2024
	о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования		страница 18 из 23

№ п/п	Ф.И.О.	№ зачётной книжки	Дата сдачи	Рейтинг	№ билета	№ задачи	Оценка				Пересдача		
							Тесты	1 вопрос	2 вопрос	Задача	Общая	Дата	Оценка
1.	Группа №												
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
Успеваемость:													
Всего обучающихся													
«Отлично»													
«Хорошо»													
«Удовлетворительно»													
«Неудовлетворительно»													
невка													
Средний балл													
Успеваемость													

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 19 из 23

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Семестр ____ 20__ – 20__ уч. года
_____ факультет,
специальность 34.02.01 сестринское дело (33.02.01 Фармация)
_____ курс, _____ группа
Дисциплина _____

Дата заполнения ведомости « ____ » _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Количество неотработанных пропущенных занятий (по неважной причине)	Оценка результатов сдачи контрольной точки № 1	Оценка результатов сдачи контрольной точки № 2	Результат текущей успеваемости (зачтено/незачтено)
1	<i>Пример заполнения:</i> <i>Сидоров К.И.</i>	0	4	3	<i>зачтено</i>
2	<i>Иванов П.К.</i>	2	3	5	<i>не зачтено</i>
3	<i>Петров В.В.</i>	0	2	4	<i>не зачтено</i>
4	<i>Фролов А.С.</i>	0	4	2	<i>не зачтено</i>
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Зав. кафедрой

_____/_____/_____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Зам. декана по учебной работе

_____/_____/_____
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

**ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДЕКАНА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ ПРИ ЦИКЛОВОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ.
ПРИ ФРОНТАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ - 1 РАЗ В МЕСЯЦ НЕ ПОЗДНЕЕ 20 ЧИСЛА!**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 20 из 23

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №

Семестр _____ 20__–20__ уч. года
_____ факультет
специальность 34.02.01 сестринское дело (33.02.01 Фармация)
, ____ курс, _____ группа
Дисциплина _____
Дата зачёта « ____ » _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество преподавателя, принимавшего зачёт _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о получении «зачтено»	Подпись преподавателя
1	<i>Пример заполнения:</i> Иванов С.И.	1234567	зачтено	Подпись
2	Петров Н.В.	1234578	не зачтено	Подпись
3	Волков Е.В.	1234565	неявка	Подпись
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Число обучающихся на зачете _____, из них:
Получивших «зачтено» _____
Не получивших «зачтено» _____
Число обучающихся, не явившихся на зачет _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
Подпись
Зам. декана по учебной работе _____ / _____ /
Подпись

Расшифровка подписи
Расшифровка подписи

Запрещается:

1. Принимать зачет у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать зачет в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДЕКАНА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ В ТЕЧЕНИЕ 2-х ДНЕЙ!

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 21 из 23

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ №

Семестр _____ 20__ – 20__ уч. года
_____ факультет,
специальность 34.02.01 сестринское дело (33.02.01 Фармация)
_____ курс, _____ группа
Дисциплина _____
Дата экзамена «_____» _____ 20__ г.
Фамилия, имя, отчество преподавателя, принимавшего экзамен _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Номер зачетной книжки	Экзменационная оценка	Подпись экзаменатора
1	<i>Пример заполнения:</i> Сидоров К.И.	1234567	отлично	Подпись
2	Иванов П.К.	1234578	хорошо	Подпись
3	Петров В.В.	1234589	удовлетворительно	Подпись
4	Фролов А.С.	1234597	неудовлетворительно	Подпись
5	Волков Е.В.	1234565	неявка	Подпись
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Число обучающихся на экзамене (зачете) _____, из них:

Получивших «отлично» _____

Получивших «хорошо» _____

Получивших «удовлетворительно» _____

Получивших «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Зам. декана по учебной работе _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Запрещается:


1. Принимать экзамены у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать экзамены в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных деканатом.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ ЗАМЕСТИТЕЛЮ ДЕКАНА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
В ТЕЧЕНИЕ 2-х ДНЕЙ!**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования	СМК-ПД-44-2024
		страница 22 из 23

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



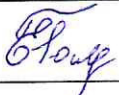
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления последипломной подготовки специалистов	Исаков Леонид Константинович		22.04.24

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		22.04.2024
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.04.2024
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		22.04.2024

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения и. о. ректора «02» мая 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 11 от «25» апреля 2024 г., протокол заседания Совета по качеству № 9 от «22 » апреля 2024 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Деканаты
- кафедры

