

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 1 из 11

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

С.Л. Кан С.Л. Кан

02 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-ПД-137-2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ.....	4
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	10
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 3 из 11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ)

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЕ

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов КемГМУ (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре КемГМУ отчисленных ранее.

4.2. Восстановление в числе аспирантов КемГМУ, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

4.3. Восстановление в числе аспирантов КемГМУ проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

4.3.1. Восстановление лиц, ранее отчисленных из КемГМУ (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению ректора КемГМУ при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

4.3.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.3.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 4 из 11

КемГМУ вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест КемГМУ имеет право предложить лицу восстановиться на платной основе.

4.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» – на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению реализуемому в КемГМУ с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

4.5. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры КемГМУ.

5. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

5.1. Восстановление в аспиранты КемГМУ проводится приказом ректора КемГМУ.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя ректора КемГМУ (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии КемГМУ.

5.3. Заявление на восстановление подается в научное управление.

5.4. Лицо, отчисленное из КемГМУ:

5.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

5.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

5.5. Приемная комиссия КемГМУ принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 5.4.1. и 5.4.2.

5.6. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин ранее с учетом направления и профиля (направленности программы) на которую восстанавливается лицо.

5.7. Аттестационные мероприятия проводит руководитель сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров с привлечением профильных специалистов КемГМУ.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 5 из 11

руководителя сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров.

5.8. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено».

Аттестационный лист подписывает руководитель сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров, профильные специалисты, участвовавшие в проведении испытания, начальник научного управления и утверждает ректор КемГМУ.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

5.9. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении».

5.10. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документов, указанных в пункте 5.4. настоящего положения, а также отчисленному из КемГМУ за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта КемГМУ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;
- предоставление подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в КемГМУ.

5.11. Вопросы организации работы Комиссии и оформление протокола по восстановлению аспирантов является ответственностью ответственного секретаря Комиссии.

5.12. К ответственности руководителя сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров по вопросам восстановления относится:

5.12.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

5.12.2. Определение *возможности его успешного обучения* по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

5.12.3. Сообщение лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения.

5.12.4. Определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в КемГМУ учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения.

5.12.5. Назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 5.4.1. и 5.4.2.) и доведение данной информации до лица, претендующего на восстановление. Осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 6 из 11

подбор профильных специалистов по пункту 5.7. оформление аттестационного листа (Приложение 3).

5.12.6. В случае восстановления, подготовка приказа о восстановлении, включая запись на назначение научного руководителя.

5.12.7. Осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

5.13. После подписания приказа о восстановлении ректором КемГМУ зав. отделом аспирантуры:

5.13.1. Восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 5.4. (при необходимости), документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в КемГМУ, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

5.13.2. Вносит все перезачтённые в процессе аттестации дисциплины в образовательную карточку восстановившегося аспиранта.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 7 из 11

Приложение 1

ФОРМА

Заявление на восстановление

Ректору ФГБОУ ВО
КемГМУ Минздрава России
/ _____ /
аспиранта ___ года обучения
_____ формы
направление _____

(ФИО полностью)
проживающего по адресу:

контактный тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в числе аспирантов ___ курса _____ формы обучения по направлению _____ профиль _____ на _____ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в _____ году в связи с _____ (указать причину).

Приложение:

- 1.
- 2.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник научного управления _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ / « ___ » _____ 20__ г.

Дата

Подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2024
		страница 8 из 11

Приложение 2

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО
 КеМГМУ Минздрава России
 _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод

2. Направление: _____

3. Направленность программы _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования:

(зачтено / не зачтено)

Руководитель сектора подготовки научных и научно-педагогических кадров:

_____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи)

Профильные специалисты:

(подпись, расшифровка подписи с указанием ученой степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен «__» _____ 20__ г.
 Подпись _____

СМК	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	СМК-ПД-137-2022
		страница 9 из 11

Приложение 3

ФОРМА
 Протокол приемной комиссии
ПРОТОКОЛ №
 заседания Приемной комиссии

« ____ » _____ 20 ____

Направление:

Профиль:

Форма обучения:

Основание (бюджет/платная основа):

План приема:

очная

Прошли аттестацию: _____ чел.

Конкурс: _____ чел./место

К зачислению: _____ чел.

№	ФИО	Документы		Результат аттестационных мероприятий (зачтено/не зачтено)	Решение ПК
		Личное заявление (да/нет)	отчисления из ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России		

Председатель комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)


Ответственный секретарь

(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о восстановлении лиц в числе аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СМК-ПД-137-2022
		страница 10 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления	Просвиркина Елена Владимировна		22.04.2024

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		22.04.2024
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.04.2024
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		22.04.2024

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и. о. ректора «02» мая 2024 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 11 от «25» апреля 2024 г., протокол заседания Совета по качеству № 9 от «22 » апреля 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронная копия:

- научное управление.

