


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 1 из 39

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 С.Л. Кан
«27» 06 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

СМК-ПСП-14-2024

Кемерово 2024

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 2 из 39

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ .	5
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	7
7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	11
8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	12
9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	14
10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	15
Приложения	16
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	38
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 3 из 39

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

1.2 Положение относится к числу локальных документов КемГМУ и является обязательным к применению в структурных подразделениях, относящихся к блокам по социальной работе и для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

2.3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

2.4 Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.

2.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».

2.7 Письмо Рособразования от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии» (вместе с «Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию», утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007).

2.8 Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014 № НТ-362/09.

2.9 Решение коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях».

2.10 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

2.11 Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О комендантском часе в студенческом общежитии».

2.12 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.

3.1 **Дисциплинарное взыскание (далее — взыскание)** — мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и Положением.

3.2 **Дисциплинарный проступок (далее — проступок)** — противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 4 из 39

3.3 **Комиссия по контролю за проживанием в общежитии** – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения соблюдения проживающими в студенческом общежитии Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также выявления фактов и обстоятельств совершения дисциплинарных проступков.

3.4 **Проживающие в общежитии (проживающие)** - иногородние студенты, аспиранты, ординаторы, обучающиеся по очной форме обучения; абитуриенты в период прохождения вступительных испытаний; слушатели программ дополнительного профессионального образования; работники КемГМУ, имеющие договор найма жилого помещения студенческого общежития.

3.5 **Совет студенческого городка** – выборный орган, созданный с целью представления интересов проживающих в общежитии.

3.6 **ЖК РФ** – Жилищный кодекс Российской Федерации;

3.7 **СМК** – система менеджмента качества;

3.8 **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.

4.1 Студенческое общежитие КемГМУ предназначено для временного проживания и размещения:
– на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения;
– абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний при наличии свободных койко-мест;

– близких родственников обучающихся и сотрудников КемГМУ, проживающих в студенческом общежитии на основании распоряжения ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по мотивированному заявлению проживающего в общежитии по согласованию с начальником Управления по воспитательной и социальной работе/специалиста Управления по воспитательной и социальной работе при наличии свободных койко-мест.

4.2 Иностранцы граждане, принятые на обучение в КемГМУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан и несут ответственность за соблюдение данного положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма жилого помещения, миграционного законодательства Российской Федерации.

4.3 Все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены под роспись с данным положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), условиями договора найма жилого помещения (Приложение 3), основами миграционного законодательства Российской Федерации, правилами пожарной и антитеррористической безопасности в доступной для них форме.

4.4 Студенческое общежитие находится в составе КемГМУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых КемГМУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств КемГМУ.

4.5 В КемГМУ студенческие общежития объединены в студенческий городок.

4.6 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений КемГМУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, не допускается.

4.7 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним лицам и организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.8 В студенческих общежитиях КемГМУ в соответствии со строительными нормами и правилами, при наличии свободных площадей, организовываются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, общественного питания,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 5 из 39

помещение здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих, представляющегося на безвозмездной основе с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

4.9 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.10 Общее руководство работой студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника административно-хозяйственного управления КемГМУ.

4.11 Для управления общежитиями в вопросах организации проживания обучающихся и сотрудников КемГМУ приказом ректора назначаются заведующие общежитиями, комендант учебно-жилого корпуса.

4.12 Общее руководство воспитательной деятельностью в общежитиях возлагается на начальника управления по воспитательной и социальной работе, координирующего деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, заведующих общежитиями.

4.13 Заместитель декана по воспитательной работе участвует в контроле состояния жилищно-бытовых условий в общежитии, проводит воспитательную работу среди проживающих.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.

5.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.2 проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

5.3 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

5.4 вносить начальнику Управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.5 переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития по согласованию с начальником Управления по воспитательной и социальной работе и деканатов;

5.6 избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

5.7 участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

5.8 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.9 соблюдать Положение о студенческом общежитии, правила проживания в студенческом общежитии, инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

5.10 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку своих жилых помещений;

5.11 своевременно, в соответствии с договором о найме жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату по найму жилого помещения;

5.12 выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией университета;

5.13 возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

5.14 соблюдать правила совместного проживания: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина. Пользование телевизорами и

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 6 из 39

другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;

5.15 обеспечить представителям КемГМУ беспрепятственный доступ в предоставленное жилое помещение для осмотра, проверки соблюдения условий договора найма жилого помещения, выполнения профилактических и ремонтных работ, контроля порядка эксплуатации имущества.

5.16 При отсутствии проживающего в жилом помещении/отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение сотрудникам КемГМУ для выполнения своих служебных обязанностей заведующий общежитием/ комендант учебно-жилого корпуса имеет право доступа, в том числе с использованием дубликата ключа, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и в порядке или на основании судебного решения.

5.17 Доступ в занимаемое жилое помещение при отсутствии проживающего осуществляется в присутствии уполномоченных сотрудников КемГМУ (не менее 3 человек): заместителя декана по воспитательной работе, начальника управления по воспитательной и социальной работе, заведующего общежития/ коменданта учебно-жилого корпуса с общежитием. По факту пребывания в жилом помещении составляет соответствующий Акт доступа в помещение (Приложение 9), в котором фиксируется текущее состояние и/или произведенные действия. Копия Акта доступа в помещение предоставляется проживающему в данном жилом помещении по его письменному требованию.

5.18 Доступ Администрации общежития в жилое помещение в отсутствие проживающего/при отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение может быть инициирован по следующим основаниям:

- периодический плановый контроль технического и санитарного состояния помещения;
- проверка работоспособности, монтаж, наладка работы противопожарного оборудования;
- выполнение профилактических и других видов работ в помещении;
- наличие жалоб/обращений по вопросу несоблюдения проживающим правил проживания в общежитии;
- для проведения санобработки (дезинсекции) жилого помещения;
- наличие предписаний контрольно-надзорных органов в адрес КемГМУ, для выполнения которых требуется обеспечить доступ в жилое помещение;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и в порядке или на основании судебного решения.

5.19 Допуск проживающих в общежитие осуществляется по электронным пропускам. При утрате, повреждении либо неработоспособности электронного пропуска проживающий обязан незамедлительно (не позднее 3-х дней) обратиться в Управление информационных технологий для изготовления нового. На период восстановления электронного пропуска для прохода в общежитие, проживающему выдается временный пропуск на посту охраны, который действует при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Отсутствие в информационной системе Управления информационных технологий доступом данных о срабатывании пропуска на вход в общежитие на протяжении срока более 14 дней (за исключением каникул) является основанием для выяснения причины не проживания, с последующим вынесением решения.

5.20 Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

5.21 Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по уборке, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

5.22 Проживающие в студенческом общежитии обязаны сдать по одному ключу от каждого замка жилого помещения заведующему общежитием/коменданту учебно-жилого корпуса.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 7 из 39

5.23 Работникам КемГМУ, проживающим в общежитии, запрещается предоставлять жилое помещение для проживания лицам, не работающим в вузе (кроме членов семьи, указанных в договоре найма).

5.24 В случае если работник или члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо нарушают правила проживания в общежитии, делают невозможным для других совместное проживание, виновные лица могут быть выселены из общежития.

5.25 Проживающие в общежитии обучающиеся и работники, а также члены их семьи несут ответственность за соблюдение правил проживания в общежитии, гражданами, находящимися у них в гостях.

5.26 Разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития, рассматриваются Комиссией по контролю за проживанием в общежитии в составе: начальник административно-хозяйственного управления, начальник Управления по воспитательной и социальной работе, представитель органа студенческого самоуправления, заведующие общежитием/ комендант учебно-жилого корпуса. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.27 В конце учебного года проводится аттестация комнат общежития по критериям:

- санитарное состояние жилых комнат студентов по результатам ежемесячного посещения заместителями деканов по воспитательной работе;
- своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- частота нарушений правил проживания в общежитии.

5.28 Для проведения аттестации формируется комиссия, включающая в себя: начальника управления по воспитательной и социальной работе, начальника управления по безопасности, коменданта/ заведующего общежития, заместителя декана факультета по воспитательной работе, а также по одному представителю от первичной профсоюзной организации, Совета студенческого городка (далее – Совет студгородка), Совета обучающихся КемГМУ и старосту этажа. По итогам прохождения аттестации комиссия оформляет протокол с приложением актов о выявленных нарушениях по каждой комнате (Приложение 8).

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.

6.1 Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся за совершение дисциплинарного проступка, в том числе за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из КемГМУ.

6.3 Дисциплинарное взыскание в виде замечания применяется за игнорирование (не исполнение) правомерных требований должностных лиц, сотрудников охраны, в том числе — отказ или уклонение от выполнения требований о предоставлении документа, удостоверяющего личность - студенческого билета, электронного пропуска, отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, отчество, факультет, номер учебной группы), нарушения этического кодекса, обучающегося КемГМУ.

6.4 Дисциплинарное взыскание в виде выговора применяется за курение (в т. ч. электронных сигарет) на территории общежития, отказ от дачи устного и письменного объяснения по требованию должностного лица; передачу пропуска для прохода в общежитии другим лицам, употребление ненормативной лексики, сообщение о себе ложных сведений; использование в помещениях и/или на территории общежития источников открытого огня; выброс мусора из окон, оставление мусора в помещениях и на территории общежития (не в специально оборудованных местах); несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов КемГМУ, а также распоряжений работников КемГМУ во время проведения

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 8 из 39

практических тренировок по эвакуации людей из общежития, а также препятствование работникам КемГМУ в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и не однократное нарушение мер пожарной безопасности, повлекшие ложные срабатывания автоматической противопожарной сигнализации, антитеррористической защищенности (в том числе пропускного режима) жилых помещений и мест общего пользования общежития; нарушение обучающимися (абитуриентами), в том числе иностранными гражданами, порядка и сроков предоставления документов для постановки на регистрационный учет и др.

6.5 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется за нарушение Устава КемГМУ и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, за оскорбительные действия в отношении работников и обучающихся, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другого лица; за появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории общежития алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ, за появление на территории КемГМУ с материалами порнографического характера, оружием и боеприпасами (в том числе - их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасными и огнеопасными веществами и материалами, любыми пиротехническими средствами, предметами, запрещенными к свободному обращению на территории Российской Федерации, за организацию, участие, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), за фальсификацию записей в документах, за порчу имущества КемГМУ.

6.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в случае совершения им систематических дисциплинарных проступков. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в КемГМУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников КемГМУ, а также нормальное функционирование университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9 Основанием для применения дисциплинарного взыскания является совершение проживающим дисциплинарного проступка.

6.10 Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, форме и степени вины лица, его совершившего.

6.11 При определении меры дисциплинарного взыскания учитываются в совокупности:

- содержание и характер проступка;
- причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;
- негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок;
- характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок, его предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого городка, первичной профсоюзной организации, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.12 Взыскание в виде замечания, выговора и отчисления из КемГМУ применяется к обучающимся в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 9 из 39

6.13 Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

6.14 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает проживающего, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

6.15 Проживающие в случае совершения ими правонарушений либо преступных деяний несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.16 Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

6.16.1 Факт совершения проступка либо его обнаружения фиксируется заведующим общежитием/комендантом учебно-жилого корпуса, начальником Управления по воспитательной и социальной работе, заместителем декана во воспитательной работе, специалистом Управления по воспитательной и социальной работе КемГМУ путем составления Акта о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития. Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 4) подписывается лицом, непосредственно составившим его, и двумя свидетелями, а также проживающим, совершившим проступок.

В случае отказа или уклонения проживающего от подписи Акта в нем делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями лица, составившего Акт, и двух свидетелей (Приложение 5).

6.16.2 Сведения о совершении проживающим дисциплинарного проступка могут быть зафиксированы в любой иной форме, подтверждающей факт его совершения (докладная записка, служебная записка работника КемГМУ, заявление и др.).

6.16.3 Документы, содержащие сведения о совершении проживающим проступка, направляются в Комиссию по контролю за проживанием в общежитии в день совершения (обнаружения) проступка либо на следующий рабочий день.

6.16.4 Комиссия по контролю за проживанием проверяет факты, изложенные в Акте (служебной, докладной записке, заявлении и др.), путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств совершенного проступка.

6.16.5 Комиссия по контролю за проживанием в общежитии в течение двух рабочих дней с момента получения сведений о совершении (обнаружении) проступка запрашивает у проживающего, предположительно совершившего проступок, объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения проживающего от дачи объяснений по истечении трех учебных дней составляется Акт об отказе представить письменные объяснения. Объяснения должны быть запрошены у каждого проживающего, совершившего дисциплинарный проступок.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.16.6 Комиссия по контролю за проживанием в общежитии в случае необходимости имеет право:

- приглашать на заседание проживающего, совершившего проступок, для дачи устного или письменного объяснения. Неявка на заседание проживающего не является препятствием для рассмотрения обстоятельств совершенного проступка по существу и принятия решения по имеющимся у Комиссии по контролю за проживанием в общежитии материалам;
- запрашивать у работников КемГМУ, обучающихся и иных лиц объяснения, информацию и (или) документы, необходимые для объективного рассмотрения обстоятельств совершения проступка.

6.16.7 В ходе заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6.16.8 По результатам рассмотрения обстоятельств совершения проступка Комиссии по контролю за проживанием в общежитии принимает решение рекомендовать ректору КемГМУ применить к проживающему, совершившему проступок, дисциплинарное взыскание либо об отсутствии оснований для привлечения проживающих к дисциплинарной ответственности.

6.16.9 При наличии фактов, подтверждающих виновное совершение дисциплинарного проступка, на основании протокола Комиссии по контролю за проживанием в общежитии начальник управления по воспитательной и социальной работе готовит представление о применении к

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 10 из 39

проживающему дисциплинарного взыскания и представляет его на рассмотрение проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности КемГМУ.

Совет по воспитательной работе рекомендует декану факультета применить меры дисциплинарного взыскания по отношению к обучающемуся.

6.16.10 Привлечение к дисциплинарной ответственности оформляется приказом ректора КемГМУ, с которым проживающий должен быть ознакомлен под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КемГМУ.

В случае отказа или уклонения проживающего от проставления подписи об ознакомлении в приказе делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями не менее трех работников КемГМУ.

6.16.11 Ректор КемГМУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, Совета студенческого городка, председателя первичной профсоюзной организации студентов или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.17 Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности

6.17.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.17.2 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к проживающему, совершившему дисциплинарный проступок, не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.18 Документы, подлежащие оформлению при наложении взыскания

6.18.1 Состав документации, подлежащей оформлению при применении дисциплинарного взыскания, должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.18.2 Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 4):

- оформляется в момент обнаружения проступка работником КемГМУ в присутствии проживающего и двух свидетелей;
- подписывается работником КемГМУ и свидетелями;
- доводится до сведения проживающего под подпись (указывается фамилия, имя, отчество проживающего, дата ознакомления с актом либо проставляется отметка «от подписи отказался», которая удостоверяется подписью работника КемГМУ и свидетелей).

6.18.3 Объяснительная записка:

- запрашивается у каждого проживающего, в отношении которого имеются сведения о совершении проступка, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- оформляется в произвольной письменной форме, обязательно должна содержать фамилию, имя, отчество проживающего, его подпись и дату составления.

6.18.4 Акт об отказе представить письменные объяснения (Приложение 5) оформляется в случае отказа или уклонения проживающего от дачи письменных объяснений.

6.18.5 Протокол заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 11 из 39

6.18.6 Представление о применении дисциплинарного взыскания готовится начальником Управления по воспитательной и социальной работе на основании рекомендаций, изложенных в Протоколе заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии.

6.18.7 Приказ о применении дисциплинарного взыскания (Приложение б):

- подготавливается управлением по воспитательной и социальной работе;
- визируется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальником Управления по воспитательной и социальной работе, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого совета;
- подписывается ректором КемГМУ;
- доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КемГМУ (указывается фамилия, имя, отчество проживающего, дата ознакомления с приказом). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом;
- рассылается деканам факультетов, на которых обучаются проживающие, привлеченные к дисциплинарной ответственности.

6.18.8 Акт об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 7) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

6.18.9 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания (акты, протоколы, представления), должны быть оформлены последовательно, соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункт(ы) Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, который(ые) проживающий нарушил.

6.18.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМГМУ

Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется начальником управления по административно-хозяйственной работе.

7.1 В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.2 Администрация КемГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2);

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 12 из 39

- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг; помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
- укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, -электро -тепло и водоснабжения;
- содействовать первичной профсоюзной организации и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями.
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Размещение обучающихся производится в соответствии с [ЖК РФ](#).

8.2 Списочный состав студентов, заселяемых в общежитие ежегодно утверждается приказом ректора. Проживающие в студенческом общежитии и администрация КемГМУ заключают Договор найма жилого помещения по согласованию с профсоюзной организацией.

8.3 Формирование списков студентов, подлежащих заселению формирует Управление по воспитательной и социальной работе по согласованию с профсоюзной организацией КемГМУ.

8.3.1 В первую очередь подлежат заселению студенты первого курса, поступившие по программам специалитета и бакалавриата по следующим конкурсным группам:

- особая квота;
- отдельная квота;
- квота Министерства науки и высшего образования РФ;
- по договорам о целевом обучении.

8.3.2. Во вторую очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты первого курса по программам специалитета и бакалавриата на основные конкурсные места (бюджет) с учетом их материального положения.

8.3.3. В третью очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты первого курса, поступившие по программам специалитета и бакалавриата на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом их материального положения.

8.3.4. В четвертую очередь, при наличии свободных мест, подлежат заселению студенты 2-6 курса, восстановленные и переведенные из других образовательных организаций с учетом их материального положения.

8.4 Заселение в общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 13 из 39

8.5 Самовольное переселение обучающихся и сотрудников КемГМУ не допускается. Перемещение проживающих происходит только с согласия начальника управления по воспитательной и социальной работе и оформления Договора найма жилого помещения надлежащим образом. В случаях возникновения конфликтных ситуаций необходимо согласие начальника Управления по воспитательной и социальной работе, деканов и их заместителей.

8.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или другую комнату производится по решению администрации КемГМУ.

8.7 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

8.8 Заселение иностранных студентов в общежитие происходит в следующей последовательности: после издания приказа о зачислении иностранного гражданина в КемГМУ паспортистом учебного управления оформляется договор найма жилого помещения; информация в день оформления договора с иностранным студентом лично передается сотруднику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранных обучающихся.

8.9 Переселение иностранных студентов из одной комнаты в другую (даже в пределах одного общежития) требует перерегистрации в миграционной службе и должно происходить по заявлению студента, подписанным в следующей последовательности:

- начальник управления по воспитательной и социальной работе.
- декан факультета, на котором обучается иностранный гражданин.
- сотрудник КемГМУ, ответственный за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации.
- паспортист учебного управления.
- заведующий общежитием.

8.10 При оформлении приказов о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, об окончании обучения, об отчислении из КемГМУ (в приказе должна содержаться информация, что обучающийся является иностранным гражданином) начальник учебного управления лично передает заверенную копию приказа сотруднику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации, в день издания приказа.

8.11 Иностранные студенты обязаны постоянно проживать по месту своей регистрации, отсутствовать в жилом помещении не более 3-х дней. Деканы должны знать о месте нахождения своих иностранных студентов и информировать сотрудника КемГМУ, ответственного за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия студента, или убытия по заданию (участие в выездной конференции, в спортивных соревнованиях и т.п.), убытии по состоянию здоровья (госпитализация в лечебное учреждение) и иным причинам.

8.12 Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пунктом 4.3 настоящего Положения при наличии свободных койко-мест.

8.13 Студенческой семье (оба члена семьи являются студентами КемГМУ) может быть предоставлена отдельная комната.

8.14 Заселение семейных студентов КемГМУ осуществляется на общих основаниях в порядке очереди, которая формируется по дате подачи заявления.

8.15 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8.16 Работникам КемГМУ в качестве временной меры может быть предоставлено койко-место или отдельная комната в студенческом общежитии КемГМУ.

8.17 Заселение работника (и членов его семьи) осуществляется на основании распоряжения ректора и договора найма при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии (Приложение 4).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 14 из 39

8.18 Приоритетность заселения работников и членов их семей:

- В первую очередь заселению подлежат сотрудники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- Во вторую очередь заселению подлежат сотрудники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и не имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- В третью очередь заселению подлежат иные сотрудники КемГМУ.

8.19 При отчислении из КемГМУ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в семидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.20 Выселение работников КемГМУ из занимаемого жилого помещения допускается лишь по основаниям, установленным ЖК РФ:

- при прекращении работником трудовых отношений с КемГМУ;
- если работник, члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо систематически нарушают Правила проживания в общежитии и договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, либо делают невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, а меры предупреждения оказались безрезультатными;
- при неисполнении обязанности работника производить оплату за проживание в общежитии и коммунальные услуги в течение 6 (шести) месяцев;
- по иным основаниям, установленным жилищным законодательством РФ.

8.21 При отказе освободить такие жилые помещения наниматели подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений (ст. 103 ЖК РФ).

8.22 На основании статьи 103 «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ только с предоставлением другого жилого помещения могут быть выселены:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;
- члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии;
- пенсионеры по старости;
- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

8.23 Проживающий в случае выселения или освобождения жилого помещения обязан в течение 7 дней:

- сдать имущество общежития, полученное при вселении согласно паспорту комнаты;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
- при освобождении жилого помещения проживающий обязан освободить комнату от личных вещей и сдать ее заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета согласно обходному листу (Приложение 6).

9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 15 из 39

Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях КемГМУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке (по заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

9.2 Размер платы за проживание в общежитиях КемГМУ для всех категорий обучающихся определяется ежегодно согласно калькуляции затрат стоимости проживания в студенческом общежитии, утверждается приказом ректора КемГМУ с учетом мнения студенческого совета и профсоюзной организации.

9.3 При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет федерального бюджета может применяться коэффициент 0,5.

9.4 Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем удержания из стипендии обучающегося по заявлению до истечения срока договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии. Если обучающийся не получает стипендию, то внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения банка, с которым заключен договор администрацией университета. Допускается внесение платы за проживание в студенческом общежитии с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассе КемГМУ наличными.

9.5 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, близкие родственники обучающихся и сотрудников университета, проживающих в студенческом общежитии на основании распоряжения ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по мотивированному заявлению обучающихся и сотрудников вносят плату за проживание в размере согласно калькуляции затрат на содержание общежитий и приказа ректора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Совет студенческого городка, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях» и настоящим Положением.

6.2 Совет студгородка избирается общим собранием проживающих в общежитии. В состав Совета студгородка включаются представители первичной профсоюзной организации.

6.3 Совет студгородка имеет право вносить предложения администрации КемГМУ по улучшению бытовых условий, проживающих в общежитии.

6.4 Совет студгородка координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 16 из 39

проживающими; организует проведение с проживающими культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.5 С советом студгородка общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
 - переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

6.6 Администрация КемГМУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета студгородка общежития за работу.

6.7 На общем собрании проживающих на этаже избирается староста этажа.

6.8 Староста этажа:

- от имени проживающих подает предложения по улучшению условий проживания в общежитиях заведующему общежитием;
- подает сведения об освободившейся жилой площади заведующему общежитием;
- присутствует при рассмотрении разногласий между проживающими и администрацией общежития, и других разногласий по вопросам проживания в общежитии;
- следит за порядком в общежитии.

6.9 В каждой жилой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.10 Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями Совета обучающихся КемГМУ и администрации общежития.

6.11 Для координации работы во всех студенческих общежитиях КемГМУ может быть сформирован объединённый совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели совета студгородка общежитий, представители профсоюзной организацией студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 17 из 39

Приложение 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КемГМУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора КемГМУ на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Приказ ректора КемГМУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Начальник управления по воспитательной и социальной работе обеспечивает заселение обучающихся в общежитие в соответствии с приказом ректора; паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Абитуриент, нуждающийся в предоставлении места в студенческом общежитии, должен при себе иметь:

- Самостоятельно распечатанный и заполненный договор найма жилого помещения в 2-х экземплярах;
- Самостоятельно распечатанный акт приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении в 2-х экземплярах (заполняется непосредственно в общежитии);
- Ксерокопию паспорта (вторая страница и страница с отметкой о месте постоянной регистрации).
- Две фотографии 3х4;
- Абитуриентам, прибывшим из других регионов, необходимо заполнить заявление о регистрации по месту пребывания;
- Абитуриентам, прибывшим из других регионов, не достигшим совершеннолетия, в заявлении о регистрации по месту пребывания необходимо указать законного представителя (мать, отец, опекун и т. д.) и приложить копию паспорта;
- Абитуриентам, проживающим в Кемеровской области - Кузбассе, регистрация по месту пребывания оформляется по желанию.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у паспортиста учебного управления, заверенная копия передается в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Кемеровской области – Кузбассу.

2.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием/ комендантом учебно-жилого корпуса на основании договора найма жилого помещения.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

В первую очередь места в общежитиях КемГМУ предоставляются лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Остальные места в общежитиях КемГМУ предоставляются в соответствии с ранжированием лиц по убыванию баллов ЕГЭ и/или вступительных испытаний КемГМУ.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с Положением о студенческом

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 18 из 39

общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Инструктаж и ознакомление с указанными правилами проводит заведующий общежитием/ комендант учебно-жилого корпуса под роспись вселяемого.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в семидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием/коменданту учебного корпуса с общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 При предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также иного отпуска, при котором процесс обучения в КемГМУ временно приостанавливается (далее — отпуск), обучающимся места в общежитиях предоставляются при наличии вакантных мест после предоставления мест всем нуждающимся иногородним и иностранным обучающимся в КемГМУ и нуждающимся в предоставлении места в общежитии обучающимся, имеющим регистрацию по месту жительства на территории г. Кемерово, не находящимся в отпусках, на основании документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитии.

Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

3.3 При проходе в общежитии

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в КемГМУ при посещении проживающих, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях. Пребывание посетителей в общежитии разрешается с 8-00 до 22-00 часов.

3.4 Ответственность за своевременный уход посетителей и приглашенных, соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих могут находиться в студенческом общежитии определенный временной интервал, отведенный администрацией общежития. Временное пребывание близких родственников и гостей может быть разрешено начальником управления по воспитательной и социальной работе на основании их личного заявления (с согласия совместно проживающих в комнате).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании совета студгородка и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет студгородка в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;
- принимать посетителей с 8-00 до 22- 00 часов. Посетители пропускаются в общежитие при предоставлении на вахте общежития документа, удостоверяющего личность.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 19 из 39

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с КемГМУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии не позднее 10 числа каждого месяца;
- соблюдать настоящие Правила, инструкции по охране труда и инструкции по пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- соблюдать правила совместного проживания граждан: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина. Пользование телевизорами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- при проходе в общежитии предъявлять пропуск;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- предоставить один комплект ключей от комнаты заведующему общежитием в случае замены замка.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- препятствовать вселению на свободное койко-место в комнате;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;
- курить в помещениях общежития любые табачные изделия, электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина, электронные системы нагрева табака и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- проводить и проносить животных;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, потреблять и хранить психоактивные вещества, для «немедицинского» использования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приносить, хранить, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное, газовое оружие, оружие ограниченного поражения, а также газовые баллончики.
- проносить и хранить вещества 1-4 класса опасности, согласно ГОСТ 12.1.007-76.
- проносить и хранить предметы, не относящиеся к бытовым вещам;
- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 20 из 39

5.3. В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и психоактивных веществ;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание всех видов животных (млекопитающие, птицы, рептилии, земноводные, беспозвоночные и т.д.);
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Обязанности администрации КемГМУ

6.1. Администрация КемГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права администрации КемГМУ

7.1. Администрация КемГМУ имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с совета студгородка вносить на рассмотрение ректора КемГМУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и разделом 6. Положения о студенческом общежитии.

9. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии

Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится:

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из КемГМУ до окончания срока обучения;
- в иных случаях, предусмотренными жилищным законодательством Российской Федерации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 21 из 39

Приложение 2

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ
МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ**

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
7	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
Вестибюль			
1	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
2	Доска для объявлений	1 на общежитие	1 на общежитие
3	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
4	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
Рабочее место вахтера			
1	Стол	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 22 из 39

Приложение 3

Договор № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии и взаимной ответственности

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «**Образовательное учреждение**», в лице и.о. ректора Кана С.Л. действующего на основании приказа Минздрава России №17пк от 24.01.2024 года с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан

«___» _____ г. именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», при совместном наименовании «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Образовательное учреждение предоставляет для временного проживания иногороднему - **Обучающемуся** на период, с учётом дня заселения – с «___» _____ 20__ г. по день выселения - «___» _____ 20__ г. койко-место в комнате (далее жилое помещение) № _____ в студенческом общежитии № _____ расположенного по адресу:

г. Кемерово, _____, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и электроснабжением, отвечающим установленным нормативам, а также имущество «**Образовательного учреждения**», находящегося в жилом помещении (мебель, санитарно-техническое оборудование, электрооборудование, мягкий инвентарь).

1.2. Указанное жилое помещение передается «**Образовательным учреждением**» «**Обучающемуся**» согласно Акту приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении (Приложение № 1) являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора вместе со всем инвентарем, мебелью и оборудованием. «**Обучающийся**» заселяется согласно настоящего договора и Положения о студенческом общежитии.

Примечание: в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате «**Образовательное учреждение**», при наличии свободного фонда, по согласованию с «**Обучающимся**» может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

2. Плата за жилое помещение

2.1. «**Обучающийся**», обязуется ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца вносить в «**Образовательное учреждение**» плату за пользование Помещением.

2.2. Плата за пользование Помещением вносится «**Обучающимся**», перечислением на счет, указанный «**Образовательным учреждением**» в настоящем Договоре в соответствии с приказом «О размере платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитиях ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России».

2.3. Размер ежемесячных платежей установлен с учетом оплаты коммунальных услуг при среднестатистическом потреблении на одного человека.

2.4. «**Обучающийся**», самостоятельно, помимо платы, установленной п. 2.2. настоящего Договора, оплачивает пользование телефоном, в том числе абонентскую плату, междугородние, международные переговоры, факс и иные услуги телефонной сети, интернет.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 23 из 39

2.5. В случае временного отсутствия «Обучающегося», плата за наем изменению и перерасчёту не подлежит.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Образовательное учреждение обязано:

3.1.1. Передать во временное пользование «Обучающемуся» койко-место в жилом помещении пригодное для проживания, в состоянии отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям.

3.1.2. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро и водоснабжения общежития. При своевременном уведомлении проживающим, надлежащего должностного лица (*заведующий общежитием/коменданта, или, при его отсутствии, сотрудника охраны*).

3.1.3. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.

Примечание: за сохранность имущества, документов и денег «Обучающегося» «Образовательное учреждение» ответственности не несет.

3.1.4. Предоставлять право «Обучающемуся» пользоваться личными электроприборами и аппаратурой с соблюдением Положения о студенческом общежитии, не превышающей общую мощность потребления 5 кВт.

Примечание: запрещается пользование: самодельными электрообогревательными приборами, электроприборами, подвергнутыми ремонту не в специализированных сервисных центрах, а также электроприборов с выраженными неисправностями – питающих проводов, сетевых вилок; электроприборами, издающими запахи, задымление и прочие неисправности!

3.1.5. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Обучающимся» условий настоящего Договора, положения о студенческом общежитии, инструкции по охране труда, правил пожарной безопасности, контрольно-пропускного режима на территории Университета.

3.1.6. В случае вступления проживающего в брак, если его (ее) супруга (супруг) является иногородней (им) студенткой (студентом) очной формы обучения Университета, по заявлению обучающегося, поставить на очередь на получение отдельной комнаты.

3.1.7. Обеспечить регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности Обучающегося:

3.2.1. Принять у заведующего общежитием/коменданта общежития во временное пользование жилое помещение, а также мебель, инвентарь, оборудование, согласно Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, непосредственно участвовать в составлении Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, расписываться в указанном документе; при наличии разногласий, письменно делать соответствующие отметки с заверением собственной подписью.

3.2.2. «Обучающейся» обязан знать и соблюдать:

- свои права и обязанности;
- Положение о контрольно-пропускном режиме на территории и в корпусах Университета;
- Инструкцию по безопасности при проживании в общежитии;
- нормативные документы Университета (Положение о студенческом общежитии), связанные с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях, из публичных источников таких, как официальный сайт ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3.2.3. Соблюдать инструкцию по охране труда, пожарной безопасности, контрольно-пропускной режим и правила Положения о студенческом общежитии, источник -официальный сайт ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3.2.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду. Сообщать об известных фактах о чрезмерном расходовании указанных энергоресурсов. Нести солидарную материально-финансовую

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 24 из 39

ответственность при перерасходе энергоресурсов в соответствии с показаниями общедомовых приборов учёта.

3.2.6. Вносить плату за проживание в установленном размере не позднее 10 числа каждого месяца. При просрочке оплаты за проживание, уплачивать неустойки и пени в размере, согласно: Жилищного кодекса РФ; Постановлений Правительства РФ, Министерств и Ведомств, регулирующих указанный спектр правоотношений. Данные законодательные и правовые акты доступны в публичном доступе в сети интернет, на правовых порталах профильных министерств и ведомств, в периодической печати, библиотеке. Обязательны к ознакомлению и исполнению всеми участниками договорных отношений на территории Российской Федерации. Риски незнания указанного законодательства, как и обязанность по самостоятельному ознакомлению, лежат на каждой из сторон данного договора.

Примечание: В плату за проживание за общежитие не входят расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, чайника, эл. плиты, холодильника, интернета).

3.2.7. Возмещать причиненный по вине **«Обучающегося»** материальный ущерб, за порчу помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в ценах на момент причинения ущерба, а также ущерб третьим лицам причиненный своими действиями, без действиями или не надлежащей предусмотрительностью.

При невозможности установить причинителя вреда, а также при не желании, совместно проживаемых **«Обучающихся»** указать на причинителя вреда. Возмещение ущерба производится в соответствии с нормами и требованиями ст. 1080 ГК РФ «Ответственность за совместно причиненный вред», п.7ст.31 ЖК РФ.

3.2.8. Производить уборку помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, участвовать в других работах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о студенческом общежитии.

Примечание: если обучающийся намерен произвести ремонт помещения, тогда до проведения таких ремонтных работ, **«Обучающийся»** обязан осуществить письменное согласование с администрацией **«Образовательного учреждения»**.

3.2.9. В случае расторжения по требованию **«Образовательного учреждения»** согласно п 4.3. договора, или прекращения настоящего Договора, **«Обучающийся»** при выезде из общежития по окончании учебы, ухода в академический отпуск, или в случае отчисления, выселения обязан сдать жилое помещение вместе с полученным во временное пользование инвентарем, мебелью, оборудованием согласно Акта приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными **«Обучающимся»** в помещении в ходе тех или иных видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости, а также ключи от жилого помещения в течение семи дней с момента издания приказа о выселении. **«Обучающийся»** обязан выписаться из общежития в течение семи дней, в случае отказа освободить жилое помещение в указанный срок, **«Обучающийся»** подлежат выселению в принудительном порядке. При этом выплачивает неустойку за каждые просроченные сутки, согласно среднерыночной стоимости по предоставлению гостиничных услуг в г. Кемерово, действующие на период взыскания.

3.2.10. Письменно поставить в известность заведующего общежития/коменданта общежития о временном своем отсутствии в занимаемом им помещении, указанном в п. 1.1. настоящего договора, если данный срок составляет более четырнадцати дней.

3.2.11. Сообщить заведующему общежитием/коменданту общежития о лицах, незаконно проживающих в комнате (не имеющих договора найма данного жилого помещения) и (или) не проживающих в комнате более семи дней.

3.2.12. Не создавать препятствия для вселения других **«Обучающихся»** на свободные койко-места в комнате общежития.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 25 из 39

3.2.13. Обеспечивать сохранность жилого помещения, и находящихся в нем мебели, оборудования, инвентаря. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, имущества находящего в нем, немедленно принять все возможные меры к их устранению собственными силами и за свой счет, и в случае необходимости сообщить о них коменданту.

3.2.14. Обеспечить уполномоченным сотрудникам беспрепятственный доступ в предоставленное по настоящему договору жилого помещения: для осмотра, проверки соблюдения условий договора, проведения осмотров, выполнения профилактических и ремонтных работ инженерных систем и систем безопасности, дезинфекционных и дезинсекционных мероприятий, контроля порядка эксплуатации имущества.

3.3. Права Образовательного учреждения.

3.3.1. «Образовательное учреждение» вправе требовать от «Обучающегося» выполнения настоящего договора, а также всех локальных актов «Образовательного учреждения», в противном случае «Образовательное учреждение» за нарушение условий настоящего договора и локальных актов «Образовательного учреждения» вправе привлечь «Обучающегося» к ответственности, установленной действующим Законодательством Российской Федерации и локальными актами «Образовательного учреждения» вплоть до отчисления.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За утрату, порчу, повреждение и иные недостатки переданного «Обучающемуся» имущества согласно Акту приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении (Приложение № 1), а также имущества принадлежащего «Образовательному учреждению», возникшие в результате виновных действий со стороны «Обучающегося» последний несет ответственность в размере рыночной стоимости такого имущества на день, когда «Образовательному учреждению» стало известно о возникновении таких недостатков.

5. Расторжение договора

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе «Образовательного учреждения»:

5.1.1. За систематические нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в помещении и общежитии, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и в общежитии в целом.

5.1.2. За использование жилого помещения не по назначению.

5.1.3. За курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств и их распространение в общежитии и прилегающей к нему территории.

5.1.4. За хранение токсических; негабаритных; воспламеняемых; ГСМ; лакокрасочных материалов; предметов и материалов, ограниченных к обороту гражданами РФ и иностранным лицам. Любые предметы, внешне напоминающие запрещенные предметы или их копии и аналоги. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности. Аэрозольные баллончики, сжатые и сжиженные газы. Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фэйеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов. За исключением спичек. Воспламеняющиеся твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы. Окисляющие вещества и органические перекиси.

5.1.5. За нарушение устава «Образовательного учреждения».

5.1.6. За нарушение сроков оплаты за проживания установленных в данном договоре.

5.1.7. За нарушение правил противопожарной безопасности.

5.1.8. За подвержение возникновения рисков неблагоприятных последствий, в том числе ущерба, физической, нравственной, религиозной и материальной безопасности как совместно проживающих по комнате, так и по общежитию в целом.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 26 из 39

6. Особые условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - один из которых хранится у «Обучающегося», другой – у специалиста паспортно-визовой службы, заверенная копия передается в отделение Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Кемеровской области-Кузбассу.

6.2. Договор пролонгируется на следующий год на основании приказа о переводе на следующий курс и справки из деканата, но не позже предварительно указанной даты окончания договора в п. 1.1.

6.3. Любые улучшения имущества как отделимые, так и неотделимые без вреда для имущества, произведенные проживающими за свой счет, в том числе с согласия администрации «Образовательного учреждения» являются собственностью «Образовательного учреждения», стоимость улучшения возмещению не подлежит, иное может быть установлено соглашением сторон.

6.4. В день заключения, данного договора, «Обучающийся» обязан явиться в студенческое общежитие до 17:00 для получения койки-места. При неявки в указанное время, данный договор, считается не заключенным.

6.5. Продолжение проживания после окончания срока действия настоящего договора или с момента расторжения данного договора, за продолжение пользования, проживания, указанным в договоре жилым помещением, взимается плата за каждые сутки, согласно среднерыночной стоимости по предоставлению гостиничных услуг в г. Кемерово, действующие на период взыскания.

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:
ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России
650056, г. Кемерово,
ул. Ворошилова, 22а,
тел. приемная: (8-384-2) 73-48-56
ИНН/КПП 4206007720/420501001
БАНК: УФК по Кемеровской области
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России л/с
20396Х37270)
р/с 03214643000000013900
отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 013207212

Обучающийся

Тел. _____

_____ / С.Л.Кан / _____ / _____ /

(К.Б. Карабчуков, начальник Управления по воспитательной и социальной работе по доверенности №70 от 15.09.2023г.)

С Положением о студенческом общежитии, пропускном режиме, инструкцией проживания, «Обучающийся» ознакомлен(а):

Подпись _____ ФИО _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 27 из 39

Приложение № 1 к договору найма жилого помещения в
студенческом общежитии и взаимной ответственности

№ _____
от «__» _____ 20__ года

Акт приема-сдачи жилого помещения и имущества, находящегося в жилом помещении

г. Кемерово

Дата приема-сдачи помещений комендантом «__» _____ 20__ г
«__» _____ 20__ г
«__» _____ 20__ г

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России именуемый в дальнейшем «Учебное заведение», в лице коменданта общежития _____, действующий на основании Положения «Об общежитии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России» и договора найма жилого помещения в общежитии № _____ от «__» _____ 20__ г. (фамилия,

имя, отчество, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», принимает жилое помещение, расположенное по адресу: город Кемерово, _____, комната № _____, в следующем состоянии:

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА	состояние		
		период принятия дата _____	период проживания дата _____	период сдачи дата _____
1.	Двери:			
	-входные			
	-комнаты			
	- замок входной двери			
	- ключ			
2.	Пожарная сигнализация			
3.1	Окна в помещениях (рамы, подоконники, оконные ручки)			
3.2.	Стекла в окне			
4.1	Электропроводка			
4.2	Розетки, выключатели в комнате			
5.	Стены в:			
	- комнате			
	- сан.узле			
6.	Потолок в:			
	- комнате			
	- сан.узле			
7.	Пол, вид покрытия, целостность в:			
	- комнате			
	- сан.узле			
8.	Раковина			
9.	Смеситель			
10.	Ванна			

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 28 из 39

11.	Унитаз			
12.	Смывной бочек, фурнитура			
13.	В комнате (кол-во прописью, состояние, инвентарный номер):			
	-кровать			
	-стул			
	-стол			
	-тумбочка			
	-шкаф			
	-книжная полка			
	-табурет			
14.	Мягкий инвентарь (кол-во прописью, состояние, инвентарный номер):			
	Одеяло			
	Матрац/ матрац пружинный			
	Подушка			
	Простынь			
	Наволочка			
	Покрывало			

Дата, подпись,
инициалы
заведующий
общежитием/
комендант
учебного
корпуса с
общежитием и
обучающегося
«__»__20__

Заведующий
общежитием/
Комендант

Обучающийся

Дата, подпись,
инициалы
заведующий
общежитием/
комендант
учебного
корпуса с
общежитием и
обучающегося
«__»__20__

Заведующий
общежитием/
Комендант

Обучающийся

Дата, подпись,
инициалы
заведующий
общежитием/
комендант
учебного
корпуса с
общежитием и
обучающегося
«__»__20__

Заведующий
общежитием/
Комендант

Обучающийся

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 29 из 39

Договор №

коммерческого найма жилого помещения (краткосрочный)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», действующего на основании _____, и гражданин Российской Федерации _____, паспорт № _____, выдан _____, действующая по собственной воле, от своего имени и в своем интересе, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование (коммерческий наем) для проживания принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления часть жилого дома (далее – Жилое помещение), находящегося по адресу: город Кемерово, бульвар Строителей, дом __. Передаваемое на основании настоящего Договора Жилое помещение, расположено в комнате _____.

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

1.2.1. Назначение: комната в студенческом общежитии

1.2.2. Общая площадь - ____ кв. м;

1.2.3. Пригодно для проживания Нанимателя в соответствии требованиям, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодатель подтверждает, что до заключения настоящего Договора Жилое помещение не обременена правами третьих лиц.

1.4. Наниматель подтверждает, что в Жилом помещении совместно с Нанимателем не будут проживать другие граждане, в том числе и временно.

1.5. Поднаем Жилого помещения запрещен.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Вносить плату за пользование Жилым помещением в сроки и порядке, которые установлены настоящим Договором;

2.1.2. В период действия настоящего Договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в установленном порядке. Оплата коммунальных услуг в плату за пользование Жилым помещением не входит;

2.1.3. Пользоваться Жилым помещением исключительно в целях личного проживания Нанимателя;

2.1.4. Содержать Жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе за свой счет осуществлять текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 30 из 39

2.1.5. Возмещать ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем оборудованию;

2.1.6. По истечении срока настоящего Договора вернуть жилое помещение Наймодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту возврата не позднее дня, следующего за последним днем действия настоящего Договора, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными Нанимателем в помещении в ходе тех или иных видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости;

2.1.7. Соблюдать интересы соседей;

2.1.8. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для нанимателей жилых помещений.

2.2. Наниматель принимает на себя все риски, связанные с порчей или потерей, кражей или преждевременным износом установленного в жилом помещении оборудования, произошедшими во время действия настоящего Договора. В случае утраты или повреждения оборудования Наниматель обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.3. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу, переданному в пользование по настоящему Договору. Сообщения должны быть своевременными и полными.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Вернуть Жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за три дня.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Передать Нанимателю Жилое помещение и установленное в нем оборудование в исправном состоянии в течение дня заключения настоящего Договора. Передача Жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи;

2.5.2. Не производить капитальный ремонт Жилого помещения и замену установленного в нем оборудования в течении действия настоящего Договора;

2.6. В период действия настоящего Договора Наймодатель обязан письменно уведомить Нанимателя об отчуждении Жилого помещения третьим лицам не позднее семи календарных дней до даты такого события.

3. Плата за пользование Жилым помещением

3.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймодателю плату за пользование Жилым помещением.

3.2. Указанная плата составляет _____ (_____) рублей в месяц.

3.3. Оплата производится Нанимателем в кассу Наймодателя наличными денежными средствами одновременно в день подписания настоящего Договора за весь срок действия настоящего Договора.

3.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт жилого дома.

3.5. Наниматель самостоятельно помимо платы, установленной п. 3.2. настоящего Договора, оплачивает коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в соответствии с показаниями приборов учета и выставленными счетами обслуживающих организаций.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 31 из 39

4. Ответственность Сторон

4.1. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением Жилого помещения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока возврата квартиры по окончании срока действия настоящего Договора Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременного внесения платы за пользование квартирой Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от не выплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от возмещения причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме.

5. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор заключен и вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года включительно.

5.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за три дня до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. При заключении настоящего договора у Сторон не возникло разногласий, в том числе относительно предмета настоящего Договора, характера правоотношений, установленных между Сторонами на основании настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

6.5. Акт приема-передачи Жилого помещения от Наймодателя Нанимателю.

6.6. Акт возврата Жилого помещения от Нанимателя Наймодателю.

7. Адреса и подписи Сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
ИНН/КПП 4206007720/420501001
650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 22а

_____ ИОФ

М.П.

Наниматель:

г. Кемерово, б-р Строителей, _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 32 из 39

Приложение 4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 «ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ
 о нарушении Правил внутреннего распорядка
 студенческого общежития

г. Кемерово

____.____.20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

 (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
 составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть)
 общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, в _____
 часов _____ мин. _____

 (Ф.И.О. проживающего)
 было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,
 выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

подпись

Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 33 из 39

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
2. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
3. _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

«___» _____ 20__ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения п. _____ Правил
внутреннего распорядка студенческих общежитий, произошедшего «___» _____ 20__
г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась):

1. _____
(подпись, расшифровка подписи)
2. _____
(подпись, расшифровка подписи)
3. _____
(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 34 из 39

Приложение 6

Обходной лист
при выселении из общежития
ФИО обучающегося:

Курс, факультет, группа:

Общежитие № _____

комната _____

Наименование структурного подразделения	ФИО, должность ответственного лица	Дата, подпись
Заведующий общежитием/ Комендант учебного корпуса с общежитием		
Отдел по расчету с обучающимися (каб. 112)		
Паспортно-визовая служба (каб. 505)		
Управление по воспитательной и социальной работе (каб. 134)		

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 35 из 39

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом
о применении дисциплинарного взыскания

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
- _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)
- _____
(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 __ г.

(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа/ Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

было предложено ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания от _____ г. № _____, на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

- _____
(подпись, расшифровка подписи)
- _____
(подпись, расшифровка подписи)
- _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

(Ф.И.О. обучающегося/ Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

- _____
(подпись, расшифровка подписи)
- _____
(подпись, расшифровка подписи)
- _____
(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 36 из 39

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 «ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ
 о нарушениях, выявленных по результатам аттестации комнат
 студенческого общежития

г. Кемерово _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
 составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть) общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, в _____ часов _____ мин.

_____ (Ф.И.О. проживающего)
 было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ Должность и/или место учебы	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: _____ подпись _____ Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

_____ (Ф.И.О. проживающего)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 37 из 39

Приложение 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 «ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»**

АКТ

доступа в жилое помещение

г. Кемерово

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
 составили настоящий акт о том, что произвели доступ в комнату № _____ /на территории общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, в _____ часов _____ мин. в которой проживают:

(Ф.И.О. проживающих)

По причине: _____

Жильцы комнаты уведомлены об осуществлении доступа в жилое помещение посредством звонка по сотовому телефону.

В помещении находилось имущество проживающих, зафиксированное в описи.

 Должность и/или место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

 Должность и/или место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

 Должность и/или место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

С актом ознакомлен: _____
 подпись Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

 (подпись, расшифровка подписи)

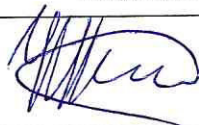
 (подпись, расшифровка подписи)

 (подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2024
		страница 38 из 39

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

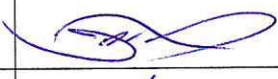
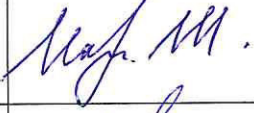
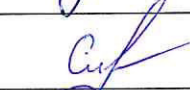
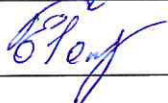
1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Карабчуков Константин Борисович		24.06.2024

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе, ответственный за СМК	Большаков Василий Викторович		24.06.2024
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шмакова Мария Александровна		24.06.2024
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.06.2024
Председатель Совета обучающихся	Голобокова Екатерина Андреевна		24.06.2024

4. **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения и.о. ректора «27» июня 2024 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №13 от «27» июня 2024 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от «24» июня 2024 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Управление по воспитательной и социальной работе;
- Административно-хозяйственное управление;
- Деканаты факультетов;
- Управление последипломной подготовки специалистов.

