

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 1 из 20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
ординатуры на 2020/2021 учебный год

СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020

Кемерово 2020

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ	6
5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ	7
6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	10
7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	11
8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	11
9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	14
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА	16
11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	17
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	19
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	20

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 3 из 20

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 г. № 636н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013г. №1076».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N 39438.
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 4 из 20

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Организация объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

2.2 Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

2.3 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, завершивших обучение по программам специалитета. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

2.4 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

3.1 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

3.2 Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

3.3 Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 5 из 20

условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.4 Число иностранных граждан и лиц без гражданства за исключением лиц, являющимися соотечественниками, проживающими за рубежом и лиц, которые поступают на обучение на основании международных договоров, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается локальным актом Университета.

3.5 Организация осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для граждан Российской Федерации, лиц, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом и лиц, которые поступают на обучение на основании международных договоров, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

3.6 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.7 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы).

Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 6 из 20

3.9 Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1 Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте КемГМУ.

4.2 Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития (ий).
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- информация о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

4.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 7 из 20

4.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

5. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ

5.1 Поступающий вправе подать одно заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

5.2 Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в пункте 3.5 Порядка. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией.

5.3 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, **начинается 13 июля 2020 года и продолжается до 14 августа 2020 года**. При этом срок приёма документов у лиц, не подлежащих первичной аккредитации в 2020 году (завершивших обучение в специалитете по ГОС или прошедших первичную аккредитацию ранее) устанавливается **до 3 августа 2020 года**.

5.4 **Заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления, предоставляются поступающими в организацию в электронной форме.**

5.5 Организация, по согласованию с учредителем, вправе продлить сроки приема документов от поступающих, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры.

5.6 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 8 из 20

- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

5.7 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой завершения приема документа установленного образца,
 - с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
 - ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);
 - обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.

5.8 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.9 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 9 из 20

- военный билет (при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 4 фотографии размером 3*4.

5.10 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации. При этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

5.11 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

5.12 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.13 При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

5.14 Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 10 из 20

5.15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, при нарушении поступающим пункта 5.1 Правил приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

5.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы поступающему.

6. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

6.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

6.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

6.4 Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположения технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

6.5 При приеме на обучение на 2020/21 учебный год в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующего году поступления, или в году поступления.

6.6 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 11 из 20

6.7 Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.8 При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

6.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

7.2 Апелляция подается в электронной форме

7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

7.4 Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

7.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

7.8 Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

8. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 12 из 20

конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

8.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1. Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации
2. Документ установленного образца с отличием	55 баллов	Документ установленного образца с отличием
3. Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов	Статья в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science,
4. Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Диплом Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"
5. Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Трудовая книжка
6. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Личная книжка волонтера или справка установленного образца ¹

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 13 из 20

7. Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов	Справка установленного образца ²
8. Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов ³	Справка с места работы
<p>9. Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):</p>		
- от одного года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Трудовая книжка
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	Трудовая книжка
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	Трудовая книжка

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 14 из 20

Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в КемГМУ самостоятельно (не более 5 баллов по сумме всех достижений):		
Владение иностранным языком (английским)	5 баллов	Документ с соответствующей отметкой
Средний балл, полученный при обучении по программе специалитета (магистратуры) (при отсутствии документа установленного образца с отличием) равный 4,5 и выше	3 балла	Приложение к документу установленного образца. Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое всех оценок, указанных в приложении к документу установленного образца.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

9. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования.

1 - Согласно методическим рекомендациям по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья Минздрава России от № 10/20-ГГ от 15.05.2020.

2 - Согласно методическим рекомендациям по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья Минздрава России № 12/20-ГГ от 29.06.2020.

3 - Если поступающий имеет индивидуальные достижения по пунктам 7 и 8, баллы начисляются только по пункту 8.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 15 из 20

9.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При прочих равных условиях - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема на обучение по программам ординатуры, утвержденными нормативными локальными актом организации.

9.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца и заявления о согласии на зачисление.

9.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Организация устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

9.5 При приеме на обучение по программам ординатуры 2020 году на места в рамках контрольных цифр, в том числе в рамках целевого набора, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются сроки:

13 июля – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

3 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления от лиц, не подлежащих первичной аккредитации в 2020 году (завершивших обучение в специалитет по ГОС или прошедших аккредитацию ранее);

14 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления;

Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачислении

16 августа – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 16 из 20

20 августа – завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

21 августа – издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основные конкурсные места;

27 августа – завершается прием заявлений о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг;

28 августа - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании установленного образца и заявление о согласии на зачисление.

9.7 Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.8 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

9.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9.10 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативно локальным актом Университета. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

10.1 Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается учредителями организаций.

10.2 Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчик целевого приема).

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 17 из 20

Учредитель организации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

10.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

10.4 Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

11.1 Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3 Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 18 из 20

11.5 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют дополнительно оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.


11.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо необходимых документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.7 Прием на обучение иностранных граждан и лиц, без гражданства, за исключением лиц, являющимися соотечественниками, проживающими за рубежом и лиц, которые поступают на обучение на основании международных договоров, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

СМК	ПРАВИЛА ПРИЕМА в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/2021 учебный год	СМК-ОС-01-ПР-00.04-2020	
		ВЕРСИЯ 4	Страница 19 из 20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Большаков Василий Викторович		30.06.2020

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		30.06.2020
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		30.06.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета 30.06. 2020 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

