

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 8

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России  
проф. Т. В. Попонникова  
« 25 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении последипломной подготовки специалистов

СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 8  
от «24» апреля 2019 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 8  
от «25» апреля 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 8

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	6
6.	ФУНКЦИИ	7
7.	ПРАВА	15
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	16
9.	ВЗАИМОСВЯЗЬ	16
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	18
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	19

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 8

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности управления последипломной подготовки специалистов (далее - УППС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет Минздрава России» (далее - Университет).

1.2 Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в управлении последипломной подготовки специалистов.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Руководство по качеству;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Системы менеджмента качества;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
  - Устав ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный медицинский университет» Минздрава России;
  - Положение о порядке организации и проведении циклов повышения квалификации в системе НМО ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
  - Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам ординатуры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
  - Положение о порядке организации и проведении циклов повышения квалификации (общего усовершенствования, тематического усовершенствования и циклов первичной профессиональной переподготовки) ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
  - План работы ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на текущий учебный год.

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия и сокращения:

**Клиническая ординатура** - часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования в Российской Федерации, углубленное изучение специальности для подготовки высококвалифицированных специалистов.

**Общее усовершенствование (ОУ)** - дальнейшее совершенствование и приобретение более глубоких теоретических знаний и практических навыков по имеющейся специальности.

**Положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 8

**Положение о структурном подразделении (ПСП)** – документ, регламентирующий деятельность подразделения (официально выделенной структурно-функциональной единицы) ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, определяющей его задачи, функции, права и ответственность, а также взаимодействие с другими подразделениями;

**Профессиональная переподготовка (ПП)** - обучение специалистов для получения ими новой компетенции на основании имеющегося базового образования;

**НМО** – непрерывное медицинское образование;

**СМК** – система менеджмента качества;

**ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет);

**УМО** – учебно-методическое объединение по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России;

**УППС** – управление последипломной подготовки специалистов;

**ЦМС** – Центральный методический совет Университета;

**ЦКО** – Центр качества образования.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 УППС является структурным подразделением Университета.

4.2 УППС в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за соблюдение государственной и финансовой дисциплины при проведении научных исследований.

4.3 Деятельность сотрудников и обучающихся Университета, непосредственно связанная с УППС, регламентируется настоящим Положением и инструкциями УППС.

#### 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1 Удовлетворение потребностей работников здравоохранения в получении новых знаний и умений на основе достижений отечественной и зарубежной медицинской науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

5.2 Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

5.3 Профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей высшей школы и средних медицинских учебных заведений;

5.4 Реализация программ повышения квалификации в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования;

5.5 Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов здравоохранения и фармации с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 8

**5.6** Осуществление допуска к профессиональной деятельности (сертификационные экзамены и экзамены на право осуществления врачами и провизорами деятельности на должностях среднего медицинского и фармацевтического персонала).

**5.7** Организация обучения клинических ординаторов.

## 6. ФУНКЦИИ

**6.1** Планирование и организация образовательной деятельности в соответствии с учебно-программной документацией утвержденной Министерством здравоохранения РФ;

**6.2** Организация перспективного и текущего планирования производственного плана по заявкам государственных и частных лечебных учреждений за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

**6.3** Аудит и реализация программ дополнительного профессионального образования медицинских работников на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов;

**6.4** Выполнение государственных заданий Министерства здравоохранения РФ, по количеству и качеству подготовки обучающихся с учетом индивидуальных рисков;

**6.5** Организация комплектования циклов непрерывного медицинского образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов;

**6.6** Формирование пакета документов на слушателей согласно установленному Порядку приёма на обучение, по дополнительным профессиональным программам непрерывного медицинского образования, повышения квалификации и переподготовки специалистов.

**6.7** Подготовка отчетной документации по выполнению учебно-производственного плана подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования в соответствующие инстанции, как плановой (квартальные, годовые, статистические отчёты), так и экстренной для других структурных подразделений Университета, Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки РФ;

**6.8** Ведение портала НМО;

**6.9** Подготовка и отправка документов по переписке с другими учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования;

**6.10** Подготовка и оформление документов, подлежащих сдаче на хранение в архив.

**6.11** Учет и хранение бланков строгой отчетности.

## 14. ПРАВА

**14.1** УППС имеет право требовать выполнения всех пунктов настоящего Положения.

**14.2** УППС имеет право рекомендовать внесение изменений в настоящее Положение и другие внутренние нормативные документы Университета, касающиеся использования новых информационных технологий.

**14.3** УППС (в лице руководителя) имеет право требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию УППС.

**14.4** УППС (в лице руководителя) имеет право вести переписку по вопросам,



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 8

входящим в компетенцию УППС, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

**14.5** УППС (в лице руководителя) имеет право представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции УППС, во взаимоотношениях с государственными муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

**14.6** УППС (в лице руководителя) имеет право подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

## **15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**15.1** УППС в лице руководителя несет ответственность за нарушение сотрудниками действующего на территории РФ законодательства; правил трудового распорядка Университета; правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; прочих внутренних нормативных документов Университета за исключением случаев, когда данные нарушения вызваны обстоятельствами непреодолимой силы.

## **16. ВЗАИМОСВЯЗЬ**


**16.1** УППС взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации.

**16.2** УППС взаимодействует с Департаментом Здравоохранения Кемеровской области по вопросам подготовки специалистов высшей квалификации

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об управлении последипломной подготовки специалистов	СМК-ОС-01-ПСП-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 7 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель УППС	Мозес Вадим Гельевич		24.04.2019г.

#### КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.04.2019г.
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.04.2019г.

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «25» апреля 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №8 от «25» апреля 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от «24» апреля 2019 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

