

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 1 из 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Т. В. Попонникова
«24» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении лицензирования, аккредитации
и менеджмента качества образования

СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 10
от «24» июня 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 10
от «27» июня 2019 г.

Кемерово-2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.....	4
6 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ.....	5
7 НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ.....	6
8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования (далее Управление) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также взаимодействия с другими структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и сторонними организациями.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция, 2018);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ДП Управление документацией.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

Кафедра - объединение специалистов, ведущих одновременно педагогическую и научно-исследовательскую работу в какой-нибудь отрасли науки.

Выпускающая кафедра - кафедра, ответственная в данном вузе за выпуск специалистов по конкретной специальности.

- **ПФУ** – планово-финансовое управление;
- **СМК** – система менеджмента качества;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 4 из 9

- **СТО** – стандарт организации;
- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **УУ** - учебное управление.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управление является структурным подразделением Университета и осуществляет свои функции на основе плана работы на учебный год.

Руководство работой Управление осуществляется начальником Управление, назначаемыми освобождаемым от работы приказом ректора в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

5.1. Изучение и оперативное информирование структурных подразделений об изменениях нормативных документов Минобрнауки РФ.

5.2. Участие в мероприятиях по подготовке вуза к лицензированию и аккредитации

5.3. Контрольно-организационная деятельность в оформлении документов государственного образца.

5.4. Работа с подразделениями по организации процедуры лицензирования и аккредитации.

5.6. Составление статистической отчетности по выполнению лицензионных и аккредитационных нормативов.

5.7. Участие в обновлении нормативно-правовой и методической документации, обеспечивающей СМК университета.

5.8. Анализ состояния системы менеджмента качества.

5.9. Упорядочение процессов СМК КемГМУ и их взаимодействия.

5.10. Координация работы ответственных по качеству структурных подразделений.

5.11. Подготовка персонала КемГМУ по вопросам качества.

5.12. Планирование и разработка программ мониторинговых исследований Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 5 из 9

5.13. Работа по координации деятельности факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава, предусматривающая мониторинг качества образования и управленческие решения по совершенствованию системы менеджмента качества.

5.9. Сбор и обработка информации о результативности системы менеджмента качества образования в вузе, формирование банка информационно-аналитических материалов по проблемам качества образования.

5.10. Информирование руководства Университета о результатах внедрения системы менеджмента качества и представление предложений по совершенствованию качества образования.

5.11. Обеспечение постоянного улучшения деятельности процессов Университета.

5.14. Установление деловых контактов с вузами, занимающимися вопросами менеджмента качества и сертификации.

6. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

6.1. В состав Управления входят:

- отдел лицензирования и аккредитации;
- отдел инклюзивного образования;
- отдел качества образования.

Структура и штат Управления, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета.

6.2. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей сотрудников Управления осуществляется ректором Университета по представлению начальника Управления в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором.

6.3. Начальник Управления руководит сотрудниками подразделения и направляет их работу на эффективное выполнение задач Управления. Распоряжения начальника Управления являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Управления.

6.4. Работники Управления выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и на основе трудового договора.

7. НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ

7.1. Инновационная деятельность — внедрение современной модели системы качества образования, отвечающей требованиям международных стандартов качества

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 6 из 9

с гарантиями конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда.

7.2. Организационная деятельность — организация функционирования системы менеджмента качества образования в вузе, организация мониторинга качества.

7.3. Аналитическая деятельность — анализ результативности системы менеджмента качества в Университете и лучших примеров качества образования, внедренных в других вузах.

7.4. Управленческая деятельность — разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в вузе.

7.5. Контролирующая деятельность — проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

7.6. Консалтинговая деятельность — консультирование структурных подразделений по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

7.7. Мотивационная деятельность — разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов процесса менеджмента качества в Университета.

7.8. Маркетинговая деятельность — изучение требований потребителей к качеству подготовки специалистов.

7.9. Методологическая деятельность — обучение профессорско-преподавательского состава и внутренних аудиторов вопросам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

7.10. Информационная деятельность — информирование руководства, профессорско-преподавательского состава, общественности о результатах деятельности Управления и достижениях вуза в менеджменте качества образовательной деятельности.

7.11. Аккумулятивная деятельность — объединение в единую команду субъектов процесса управления качеством образования.

7.12. Межвузовское сотрудничество — обмен опытом с другими вузами в вопросах менеджмента качества образования, не исключая консалтинговые услуги.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

В ходе выполнения задач, стоящих перед Управлением, Управление взаимодействует:

8.1. С Советом по качеству, группой внутренних аудиторов, учебным управлением, центром содействия трудоустройству выпускников, деканатами, управлением кадров,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 7 из 9

научным управлением, ПФУ, научной библиотекой по вопросам контроля качества учебного процесса и обеспечения образовательного процесса.

8.2. С подразделениями качества образования других вузов — по вопросам эффективного функционирования и непрерывного совершенствования системы качества образования, проведения мониторингового исследования качества образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	СМК-УП-02-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления	Синькова Маргарита Николаевна		24.06.2019г.

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.06.2019г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «27» июня 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 10 от «27» июня 2019 г.; протокол заседания Совета по качеству № 10 от «24» июня 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

