

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемерМУ
Минздрава России

проф. П. В. Попонникова
« 20 » ноября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по
образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре

СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от « 18 » ноября 2019г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от « 20 » ноября 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 7

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.....	4
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	6
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – Порядок) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее - ординаторов, обучающихся) независимо от формы обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания текущих результатов обучения ординаторов в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г., регистрационный N 31136);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- Уставом КемГМУ;
- Положением о системе контроля качества обучения СМК-ОС-03-ПД-00.02.2019;
- иными локальными нормативными актами КемГМУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- СМК** – система менеджмента качества;
- ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- ФОС** – фонд оценочных средств;
- УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- УППС** – управление последипломной подготовки специалистов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 7

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

4.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения ординаторами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- проведения ординатором самооценки, оценки работы ординатора преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

4.2. Текущий контроль успеваемости ординатора осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину образовательной программы.

4.3. Текущий контроль успеваемости ординаторов осуществляется в процессе проведения лекций, практических занятий, во время прохождения производственных практик в формах, предусмотренных образовательной программой ординатуры.

4.4. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечить максимально полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

4.5. При реализации образовательной программы могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам дисциплины в виде ответов на вопросы, собеседования, решения ситуационных задач;
- письменный контроль;
- контроль, предполагающий работу по поставленным вопросам, решению ситуационных задач, реферирование по отдельным темам дисциплины, доклад, эссе, сообщение, презентация;
- комбинированный опрос;
- контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки успеваемости по одной или нескольким темам;
- тестирование (устное, письменное, компьютерное);
- оценка прочих достижений ординатора по результатам обучения.

4.6. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы ординатуры, в соответствии с рабочей программой.

4.7. При проведении текущего контроля успеваемости используется фонд оценочных средств (ФОС). Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной профессиональной образовательной программы. Ординаторы должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

4.8. Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС, порядок разработки и утверждения ФОС устанавливается локальным актом университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 7

4.9. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий). В случае отсутствия ординатора на занятиях по данной дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом кафедру и управление последипломной подготовки специалистов. На основании служебной записки приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления ординатору академического отпуска, перевода на другую форму обучения, либо отчисления из Университета.


4.10. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учета посещаемости и успеваемости ординаторов, которые хранятся на кафедрах, реализующих соответствующую дисциплину основной профессиональной образовательной программы.

4.11. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими программы ординатуры, и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре	СМК-ОС-03-ПД-00.49-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 7

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник Управления последипломной подготовки специалистов	Вавилова Вера Петровна		18.11.19

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		18.11.2019.
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		18.11.2019.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «20» ноября 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «20» ноября 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «18» ноября 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

