

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 1 из 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

проф. Г.В. Попонникова

«28 марта» 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете по качеству

СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
Протокол № 5  
от 23.03.2018 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
Протокол № 7  
от 27.03.2018 г.

Кемерово – 2018

<b>СМК</b>	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	<b>СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018</b>
		ВЕРСИЯ 2 страница 2 из 9

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ.....	4
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ .....	4
4. ФУНКЦИИ .....	5
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ .....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству</b>	<b>СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018</b>
		<b>ВЕРСИЯ 2</b> страница 3 из 9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Совет по качеству (Совет) является коллегиальным органом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) по созданию и совершенствованию системы менеджмента качества вуза. Совет создается на основании решения Ученого Совета.

1.2 Назначение Совета состоит в организации и координации деятельности структурных подразделений Университета, входящих в область применения системы менеджмента качества (СМК), в определении приоритетов и механизмов разработки, внедрения и развития СМК.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Уставом Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Приказами, распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ректора Университета;
- СТО Организационная документация. Положение о коллегиальном органе. Структура и управление;
- Политикой в области качества.
- Руководством по качеству;
- ДП Управление документацией;
- СТО Правила оформления реквизитов документов;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 4 из 9

1.4. Принятые решения Совета являются обязательными для исполнения в структурных подразделениях Университета, относящихся к области применения СМК.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ**

2.1. Персональный состав Совета утверждается ректором и объявляется в приказе по Университету. Замена членов Совета или ввод новых членов осуществляется согласно приказу ректора.

2.2. Председателем Совета является ответственный за СМК Университета.

2.3. В состав Совета входят секретарь - руководитель ЦКО, инженер по качеству ЦКО, проректоры, деканы, а также представители (уполномоченные по качеству) структурных подразделений, входящих в область применения СМК.

2.4. Ведение дел Совета осуществляет секретарь Совета.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Совет созывается не реже одного раза в два месяца председателем Совета. По решению председателя Совета могут созываться внеочередные заседания.

3.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители подразделений, не входящие в состав Совета, отдельные сотрудники Университета и др. заинтересованные лица.

3.3. Повестку дня заседания Совета формирует Председатель Совета.

3.4. Секретарь Совета доводит повестку дня заседания Совета до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 5 из 9

3.5. При необходимости для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета создаются комиссии или рабочие группы, которые формируются из руководителей и сотрудников структурных подразделений Университета.

3.6. Перед началом заседания членам Совета выдаются необходимые информационные материалы.

3.7. План работы Совета подготавливается Председателем совета по качеству.

3.8. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Они считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих.

3.10. Все решения Совета секретарь оформляет протоколом.

3.11. Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся в ЦКО в течение трех лет.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1 Разработка Политики и целей в области качества.

4.2 Рассмотрение текущих и перспективных направлений развития в области качества.

4.3 Планирование, рассмотрение и утверждение мероприятий по обеспечению и улучшению качества.

4.4 Определение области применения СМК и выделение структурных подразделений Университета и сотрудников, участвующих в разработке, внедрении и развитии СМК.

4.5 Планирование, контроль и оценка выполнения работ по разработке, внедрению и развитию СМК.

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству</b>	<b>СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018</b>
		<b>ВЕРСИЯ 2</b> страница 6 из 9

4.6 Оценка необходимости привлечения к работам в области СМК внешних организаций и выбор конкретной организации.

4.7 Организация экспертизы проектируемых процессов вуза, координация мероприятий по оптимизации их взаимодействия и постоянному улучшению.

4.8 Анализ и оценка соответствия СМК Политике и целям в области качества, требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001 - 2015.

4.9 Обсуждение, согласование и принятие Руководства по качеству и др. документов СМК.

4.10 Рассмотрение предложений по внесению изменений в Руководство по качеству и др. документы СМК.

4.11 Координация работы по подготовке СМК к сертификации и последующим инспекционным проверкам.

4.12 Планирование, утверждение программы внутренних аудитов и состава аудиторов на год.

4.13 Анализ результатов проведения внутренних и внешних аудитов, отзывов потребителей.

4.14 Рассмотрение результатов статистического анализа данных о качестве.

4.15 Рассмотрение и контроль выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий в области качества.

4.16 Определение предполагаемых финансовых затрат на разработку, внедрение и развитие СМК.

4.17 Формирование предложений о стимулировании деятельности по разработке, внедрению и развитию СМК.

4.18 Обеспечение вовлечения в деятельность по улучшению качества всех сотрудников Университета.

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству</b>	<b>СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018</b>
		<b>ВЕРСИЯ 2</b> страница 7 из 9

4.19 Представление к поощрению сотрудников за активное участие в деятельности по улучшению качества деятельности Университета.

4.20 Принятие решений по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Совет несет ответственность перед ректором Университета за своевременность и качество подготавливаемых решений по разработке, внедрению и развитию СМК.

5.2. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением обязанностей несёт ответственный за СМК Университета. Степень ответственности других членов Совета устанавливается решениями Совета.

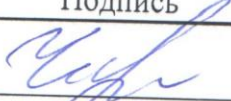
## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, входящими в область применения СМК.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по качеству	СМК-УП-02-ПКО-00.01-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 8 из 9

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


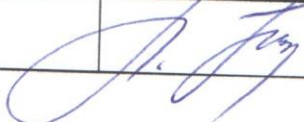
### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Инженер по качеству ЦКО	Черкасова Татьяна Леонидовна		23.03.2018

### 2 КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦКО	Киселева Елена Александровна		23.03.2018
Юрисконсультант	Парамонова Лариса Алексеевна		23.03.2018

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** со дня утверждения ректором Университета 27 марта 2018 г.,  
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 7 от 27 марта 2018 г.; протокол заседания  
Совета по качеству № 5 от 23 марта 2018 г.)

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

ЦКО



