


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 1 из 9

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 проф. Т. В. Попонникова
« 31 »  2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз

СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от « 28 » октября 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от « 31 » октября 2019 г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ПЕРЕВОД В ДРУГОЙ ВУЗ (ИЗ ДРУГОГО ВУЗА).....	4
5	ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	4
	ПРИЛОЖЕНИЯ	6-7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение регламентирует порядок зачета федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же порядок и условия перевода обучающихся Университета в другой ВУЗ.

Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по зачету и переводу обучающихся.

Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав Университета.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Федеральный закон «Об образовании» от 21.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 г №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (с изм. от 05.02.2018 г.);
- Устав Университета.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 9

4 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1 Обучающиеся Университета имеют право на перевод в другие ВУЗы, а также обучающиеся медицинских ВУЗов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в Университет в порядке, установленном Федеральным государственным органом управления образования и настоящим Положением.
- 4.2 При переводе за обучающимся сохраняются все права обучающегося.
- 4.3 На момент перевода у обучающегося не должно быть академической задолженности.
- 4.4 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 4.5 Перевод обучающегося из других ВУЗов на места за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных мест при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования
- 4.6 Обучающиеся, переведенные из других ВУЗов, при отсутствии вакантных мест за счет бюджетных ассигнований, продолжают обучение в Университете на платной основе.

5 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

- 5.1 При переводе обучающегося из медицинского ВУЗа, имеющего государственную аккредитацию, в Университет с обучающийся подается заявление (Приложение А) на имя ректора Университета с просьбой о переводе.
- 5.2 К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная в деканате или учебной части, которая впоследствии сверяется с академической справкой.
- 5.3 Перевод обучающегося осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится деканом совместно с учебным управлением в течение 14 календарных дней путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки с целью определения разницы в учебных планах. Претенденту на перевод предоставляется информация о разнице в учебных планах. В случае разницы в учебных планах, не превышающей 15 з.е. и согласия обучающегося на ликвидацию разницы в процессе года обучения, заявление с результатами аттестации и ксерокопией зачетной книжки передается на подпись ректору (проректору по учебной работе).
- 5.4 При положительном решении вопроса о переводе Университет в течение 5 дней выдает справку установленного образца (Приложение Б). Обучающийся представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором обучается.
- 5.5 На основании справки обучающемуся выдается академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа об отчислении из ВУЗа в связи с переводом в другое высшее учебное заведение.
- 5.6 При предоставлении указанных документов претендент на перевод, в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, предварительно заключает договор на обучение.
- 5.7 После оплаты обучения по Университету в течение 3-х дней издается приказ о

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 9

зачислении в связи с переводом из другого ВУЗа с указанием специальности, курса, группы и формы обучения. При наличии академической разницы составляется индивидуальный план обучения.

5.8 В учебном управлении формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ о предыдущем образовании с приложением, договор на обучение, ксерокопия квитанции об оплате и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

5.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.10 Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другой ВУЗ, также предоставляет в Университет справку из принимающего ВУЗа.

5.11 Ректор Университета издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другой ВУЗ и обучающемуся в течение 5 дней выдается академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом в другой ВУЗ.

5.12 Студенческий билет и зачетная книжка вкладываются в личное дело обучающегося.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 9

Приложение А

Форма заявления о переводе

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
профессору Т.В. Попонниковой
обучающегося _____ группы
_____ факультета

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу разрешить перевод в другой ВУЗ (наименование ВУЗа) по семейным (другим – указать каким) обстоятельствам.

Дата

Подпись

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 9

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Кемеровский государственный
Медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации**
**ФГБОУ ВО КЕМГМУ
МИНЗДРАВА РОССИИ**
650056, Кемерово, ул. Ворошилова, 22а
тел./факс (8-3842) – 734856
e-mail: kemsma@kemsma.ru
ИНН 4206007720, КПП 420501001
ОКПО 01963077, ОГРН 1024200713514

“ ” _____ 20__ г. № _____
на № _____ от _____

С п р а в к а

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование ВУЗа)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе, по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и академической справки.

Ректор КемГМУ

профессор Т.В. Попонникова

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам бакалавриата, специалитета, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и порядке перевода обучающихся в другой вуз	СМК-ОС-03-ПД-00.24-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного управления	Новикова Оксана Николаевна	<i>Nov</i>	28.10.2019г

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна	<i>Елена</i>	28.10.2019г
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна	<i>Синь</i>	28.10.2019г

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 31 » октября 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №2 от « 31 » октября 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от « 28 » октября 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

- УЛАМКО

