

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КеММУ

Минздрава России

 проф. Т. В. Поповникова

«24» июня 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающегося

СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 10
от «24» июня 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 10
от «27» июня 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНАЯ БАЗА	3
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ	4
6	НАПОЛНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОРТФОЛИО	5
7	ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО	6
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	12
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует порядок оформления электронного портфолио обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Организация).

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Организация – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Портфолио – электронное портфолио обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда – это совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для Организации, опосредованного взаимодействия обучающихся с научно-педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

Электронное портфолио обучающегося – индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты освоения компетенций, социализации обучающегося, фиксируются, накапливаются, и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности:

- учебной;
- научно-исследовательской;
- культурно - творческой;
- спортивной;
- общественной

за учебный год и за весь период его обучения в Организации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 13

3.2. Сокращения

ВО – высшее образование.

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по соответствующему направлению подготовки одним из основных требований является «формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса».

Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося. ЭИОС Организации обеспечивает формирование портфолио.

Формирование портфолио является обязательным для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

5. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Основная цель формирования портфолио обучающегося - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения.

5.2. Задачами портфолио являются:

- отслеживание персональных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- оценивание освоения видов деятельности в соответствии с требованиями

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 13

ФГОС ВО;

— формирование и совершенствование учебной, профессиональной мотивации, а также мотивации достижений.

5.3. Функциями портфолио являются:

- предъявление, фиксация и накопление персональных достижений обучающегося в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- возможность экспертной оценки освоения видов деятельности обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- формирование личной ответственности обучающегося за результаты осуществляемой деятельности.

В целом педагогический эффект портфолио проявляется в личностно-ориентированном подходе к обучению обучающегося, позволяет индивидуализировать процесс обучения, повысить степень заинтересованности, личной ответственности и организационную культуру обучающихся.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний обучающегося, и позволяет учитывать уровень его всесторонней самореализации в образовательной среде.

6. НАПОЛНЕНИЕ И АКТУАЛИЗАЦИЯ ПОРТФОЛИО

6.1. Персональную ответственность за наполнение и актуализацию сведений в портфолио обучающихся несет декан.

6.1.2. Организует, координирует и контролирует процесс заполнения и актуализации портфолио сотрудник назначенный деканом.

6.1.3. Непосредственными исполнителями работ по заполнению и актуализации портфолио являются обучающиеся. Обязанностью обучающегося является систематическое и своевременное пополнение соответствующих разделов портфолио, отражающие успехи и достижения в различных направлениях деятельности.

6.1.4. Консультационную помощь при заполнении портфолио оказывают заместители деканов по соответствующему направлению деятельности и заведующие кафедрами.

6.1.5. Беспрепятственным доступом к портфолио обладают участники

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 13

образовательного процесса.

6.1.6. Структура и содержание портфолио представлены в Приложении А.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ПОРТФОЛИО

6.1 Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании его собственных целевых установок и представлении о значимости результатов всесторонней самореализации.

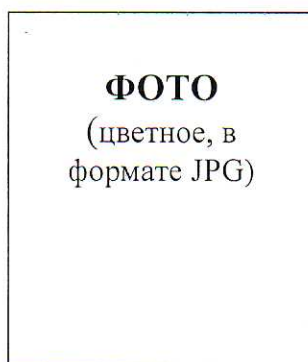
6.2 Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в Организации. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, повысить его организационную культуру, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

6.3 Портфолио обучающегося создается на электронном носителе, размещается на сайте Организации и обновляется не реже одного раза в год.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 13

Приложение А

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)



ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

место рождения _____

гражданство _____

Образование:

сведения о предыдущем образовании _____

факультет _____

направление подготовки _____

уровень (бакалавриат/специалитет/ординатура) _____

форма обучения: очная / очно-заочная _____

год начала обучения / перевода / восстановления, курс обучения _____

Владение языками:

список языков _____

уровень владения языками: свободный / разговорный / со словарем _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 13

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Участие в научных мероприятиях

Приводится список мероприятий, в которых участвовал обучающийся с докладом. По каждому пункту указывается:

- тема доклада (если был);
- вид мероприятия (конференция / олимпиада / конкурс / другое);
- наименование мероприятия;
- место проведения, сроки проведения;
- уровень: международный / всероссийский / региональный;
- вид участия: в качестве одного из организаторов/ в качестве участника мероприятия;
- форма участия: очная / заочная.

Можно дать ссылку на сайт конференции, на котором есть подтверждение участия обучающегося. В приложении размещаются копии программы конференции, с отражением участия обучающегося.

№ п/п	Тема доклада	Вид мероприятия	Наименование мероприятия	Место проведения, сроки проведения	Уровень	Вид участия	Форма участия

II. Сведения о публикациях в научных изданиях

Статья, тезис

№ п/п	Наименование	Форма научных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1.					

Прочие сведения предоставляются в произвольной форме.

III. Участие в конкурсах, олимпиадах

Приводится информация об участии аспиранта в конкурсах, олимпиадах с указанием названий мероприятия, места, сроков проведения, вид участия.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 9 из 13

№ п/п	Название мероприятия	Место проведения, сроки проведения	Вид участия

В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.

IV. Участие в работе студенческих научных объединений

Приводится информация об участии обучающегося в работе студенческого научного общества/студенческих научных кружков с указанием: названия кружка, подразделение в котором функционирует кружок, период участия, роль в работе кружка.

№ п/п	Вид студенческого научного объединения: студенческое научное общество / научный кружок	Данные по научному объединению: наименование научного объединения; научный руководитель	Период участия в работе научного кружка

В приложении размещаются подтверждающие документы.

V. Участие в выставках

Приводится информация об участии обучающегося в выставках с указанием названий выставки, места, сроков проведения, названия экспоната. В приложении размещаются копии дипломов, грамот, свидетельств и т.д.

№ п/п	Название выставки	Место проведения, сроки проведения	Название экспоната

УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Итоги промежуточных аттестаций (копия зачетной книжки);
2. Получение обучающимся в течение учебного года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 10 из 13

- Признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение учебного года.

Все достижения подтверждаются документально.

КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Получение обучающимся в течение учебного года, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;
- Публичное представление обучающимся в течение учебного года, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения);
- Систематическое участие обучающегося в течение учебного года, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности.

Все достижения подтверждаются документально.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 11 из 13

СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Получение обучающимся в течение учебного года, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией;
2. Систематическое участие обучающегося в течение учебного года, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях;
3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы

Все достижения подтверждаются документально.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Систематическое участие студента в течение учебного года в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Организацией или с ее участием;
2. Систематическое участие студента в течение учебного года в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Организации.

Все достижения подтверждаются документально.

НАГРАДЫ, ПРЕМИИ, ДИПЛОМЫ


Приводится информация об именных наградах, премиях, дипломах, полученных обучающимся, указывается за какие заслуги они получены, дата получения.

В приложении размещаются копии подтверждающих документов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ об электронном портфолио обучающегося	СМК-ОС-03-ПД-00-40-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 12 из 13

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		24.06.2019

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		24.06.2019

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 27 » июня 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №10 от « 27 » июня 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №10 от « 24 » июня 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

