

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	6
6	ФУНКЦИИ	6
7	ПРАВА	7
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 3 из 9

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение относится к числу организационных документов планово-финансового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет) и является обязательным к применению в ПФУ.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Приказ Минобрнауки России от 18.08.08 № 239 «Перечень должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу Федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки РФ»;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Постановление правительства РФ «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений...» от 05.08.08 № 583;
- Решение Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год» от 25.12.13 протокол № 11;
- Приказ Минздравсоцразвития России «О введении новых систем оплаты труда работников Федеральных бюджетных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития РФ» от 28.08.08 № 462н;
 - Устав Университета;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.13 № 706;
 - Трудовой кодекс РФ;
 - Налоговый кодекс;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 4 из 9

- Бюджетный кодекс;
- Иные нормативные документы, касающиеся планирования, анализа и учета финансово-хозяйственной деятельности ВУЗа.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный нормативный документ, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **ПФУ** – планово-финансовое управление;
- **ФГБОУ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Планово-финансовое управление (далее - ПФУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

4.2. Планово-финансовое управление подчиняется непосредственно ректору Университета.

4.3. В своей деятельности ПФУ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации (в т.ч. законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ);
- приказами и письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

4.4 ПФУ выполняет следующие виды деятельности: сбор и накопление, систематизация и обобщение, планирование и анализ, разработка различного рода информации, касающейся планово-финансовой деятельности Университета.

4.5. Структуру ПФУ утверждает ректор Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 5 из 9

4.6. ПФУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

4.7. Распределение обязанностей между сотрудниками ПФУ производится начальником.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами ПФУ являются:

5.1. Экономическое планирование и контроль финансовой деятельности Университета, направленные на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе оказания работ, услуг.

5.2. Анализ финансово-экономического состояния Университета.

5.3. Организация труда и заработной платы, рационального использования трудовых ресурсов и правильного расходования фонда оплаты труда.

6 ФУНКЦИИ

Основными функциями планово-финансового управления являются:

6.1. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности из различных финансовых источников;

6.2. Анализ исполнения плана ФХД в разрезе предметных статей;

6.3. Разработка и составление смет доходов и расходов Университета (для внутреннего пользования), в разрезе предметных статей по разным финансовым источникам: субсидий из федерального бюджета, внебюджетных средств и средств;

6.4. Доведение утвержденных финансовых показателей до структурных подразделений Университета;

6.5. Разработка проекта штатного расписания (с учетом особенностей структуры и состава персонала);

6.6. Внесение изменений в утвержденное штатное расписание при изменении размеров и условий оплаты труда, при изменении состава структурных подразделений, при изменении наименований структурных подразделений и др.;

6.7. Контроль над соответствием установленных размеров заработной платы действующему законодательству Российской Федерации, Положению об оплате труда работников Университета и Положению о стимулирующих выплатах в рамках эффективного контракта педагогическим и научным работникам Университета;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 6 из 9

6.8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета ежеквартально и в целом за год;

6.9 Составление ежемесячного отчета в Минздрав России о кассовом исполнении расходов федерального бюджета;

6.10 Нормирование труда, проверка табелей учета рабочего времени с почасовой оплатой;

6.11. Составление различных экономических обоснований, подготовка расчетов, писем по распоряжению ректора Университета;

6.12. Составление и предоставление в органы Федеральной службы государственной статистики ежемесячных, квартальных, годовых сведений о численности, заработной плате и движении работников;

6.13. Работа (внесение данных по источникам финансового обеспечения Университета) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.14. Ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности;

6.15. Подготовка и представление информации к различным видам мониторингов, проводимые федеральными органами исполнительной власти;

6.16. Подготовка и предоставление доклада о выполнении целевых показателей деятельности Университета (ежеквартально);

6.17. Расчет стоимости обучения по специальностям и направлениям подготовки на договорной основе;

6.18. Расчет стоимости платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии;

6.19. Формирование, ведение и хранение базы данных, связанных с финансовой деятельностью Университета.

7 ПРАВА

Сотрудники планово-финансового управления имеют право:

7.1. Давать структурным подразделениям указания по методике расчетов, учета и планирования, которые являются обязательными для исполнения;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 7 из 9

7.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на ПФУ задач;

7.3. Проверять правильность и обоснованность учетной и отчетной документации, составленной структурными подразделениями Университета;

7.4. Вносить предложения, связанные с повышением эффективности управления финансами.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность сотрудников планово-финансового управления устанавливается их должностными инструкциями;

8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций ПФУ, перечисленных в настоящем положении, несет начальник ПФУ.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

ПФУ в своей работе взаимодействует с Министерством здравоохранения Российской Федерации, отделением по г. Кемерово УФК Кемеровской области, Федеральной службой государственной статистики, Департаментом образования и науки Кемеровской Области, Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской Области, Кемеровской областной организацией Профсоюза, Территориальным управлением государственным имуществом по Кемеровской области, с деканатами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ	СМК-ОБ-02-ПСП-00.05-2018
		ВЕРСИЯ 2 страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник ПФУ	Садкова Ольга Алексеевна		23.03.2018

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦКО	Киселева Елена Александровна		23.03.2018
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		23.03.2018

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета 27 марта 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 7 от 27 марта 2018 г.; протокол заседания Совета по качеству № 5 от 23 марта 2018 г.).

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Структурные подразделения

- Центр качества образования

