

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемерМУ
Минздрава России
проф. Т.В. Попова
«20» ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности уполномоченного
по качеству структурного подразделения

СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «18» ноября 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от «20» ноября 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 9

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
6.	ФУНКЦИИ.....	5
7.	ПРАВА	6
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	8
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует осуществление деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения и федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

Настоящее положение направлено на регулирование порядка о назначении или избрании, статуса (правового положения), компетенции, целей, задач и функций, служебных контактов, прав и ответственности уполномоченного по качеству структурного подразделения.

Требования настоящего положения обязательны для уполномоченного по качеству структурного подразделения, а также для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе его деятельности.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмент качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав Университета;
- ДП Управление документацией;
- ДП Управление записями;
- СПО Правила оформления реквизитов документов.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **Политика в области качества (Политика)** - общие намерения и направления деятельности организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством Университета;
- **Руководство по качеству (РК)** - документ, определяющий систему менеджмента качества Университета;
- **СМК** – система менеджмента качества;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 9

- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

- **ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

-

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Уполномоченным по качеству назначается и утверждается ректором руководитель подразделения;

4.2. Руководитель подразделения имеет право делегировать функцию уполномоченного по качеству наиболее компетентному сотруднику структурного подразделения. Решение оформляется протоколом кафедрального заседания;

4.3. Уполномоченный по качеству структурного подразделения подчиняется руководителю своего структурного подразделения;

4.4. Уполномоченный по качеству в своей работе руководствуется следующей документацией:

- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Политикой в области качества;
- Руководством по качеству;
- документированными процедурами СМК;
- положением о структурном подразделении;
- настоящим положением.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

5.1 Цель деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения состоит в содействии разработке, внедрению, функционированию и совершенствованию СМК в структурном подразделении Университета;

5.2 Задачами уполномоченного по качеству структурного подразделения являются:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 9

- ознакомление сотрудников структурного подразделения с требованиями документации СМК;
- документирование процессов (деятельности) структурного подразделения;
- аккумулирование информации о степени соответствия деятельности структурного подразделения требованиям СМК и о результатах проведения корректирующих и предупреждающих действий;
- осуществление взаимодействия с заинтересованными лицами по вопросам качества.

6. ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

К функциям уполномоченного по качеству структурного подразделения относятся:

- 6.1 разработка документации СМК структурного подразделения путем вынесения проектов документации СМК на рассмотрение ответственного за СМК Университета, УЛАМКО и заинтересованных лиц;
- 6.2 обеспечение наличия необходимой документации СМК в структурном подразделении и ведение номенклатуры подразделения в части документации СМК;
- 6.3 информирование всех сотрудников подразделения по вопросам управления документацией СМК структурного подразделения;
- 6.4 контроль поступления новой (или актуализированной) документации СМК, систематическое представление сведений о состоянии документации СМК сотрудникам структурного подразделения;
- 6.5 регистрация и учет документации СМК в рамках деятельности структурного подразделения, ознакомление сотрудников с новой (или актуализированной) документацией СМК под роспись;
- 6.6 своевременное информирование сотрудников структурного подразделения и ответственных исполнителей о введении, изменении, изъятии и уничтожении утративших силу документов СМК;
- 6.7 хранение документации СМК в соответствии с установленными требованиями, подготовка дел и передача их в архив;
- 6.8 организация ведения записей по качеству и контроль их сбора;
- 6.9 осуществление взаимодействия с УЛАМКО, членами аудиторской группы и

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 9

уполномоченными по качеству других структурных подразделений, способствующего процессу созданию и совершенствованию СМК Университета;

6.10 внедрение СМК в структурном подразделении посредством выполнения требований документации СМК;

6.11 осуществление и/или участие в планировании деятельности структурного подразделения по вопросам СМК;

6.12 ознакомление вновь принятых сотрудников на работу в структурное подразделение с Политикой, целями Университета в области качества, Руководством по качеству и локальными актами, непосредственно связанными с деятельностью работника;

6.13 обеспечение своевременной актуализации документации СМК посредством внесения предложений по ее совершенствованию в УЛАМКО или по прямому указанию со стороны ответственных лиц после утверждения соответствующих изменений;

6.14 организация подготовки структурного подразделения к внутренним и внешним аудитам;

6.15 представление структурного подразделения и оказание содействия в процессе внутреннего и внешнего аудита;

6.16 планирование и анализ выполнения корректирующих действий, составленных по результатам внешних и внутренних аудитов СМК в своем структурном подразделении;

6.17 мониторинг деятельности структурного подразделения в области соответствия требованиям СМК;

6.18 контроль соблюдения сотрудниками подразделения требований СМК;

6.19 предоставление руководителю структурного подразделения и УЛАМКО своевременных и объективных данных о выполнении требований СМК.

7. ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству структурного подразделения имеет право:

7.1 вносить предложения по совершенствованию СМК Университета;

7.2 запрашивать у работников своего структурного подразделения информацию для анализа данных;

7.3 запрашивать в других подразделениях материалы и документацию СМК в

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 9

пределах своей компетенции;

7.4 получать методическую помощь по вопросам, касающихся ведения документации СМК подразделения в УЛАМКО;

7.5 взаимодействовать с сотрудниками подразделения по вопросам проверки наличия документов СМК в подразделении, изъятия копий документов СМК для внесения изменений и изъятия устаревших документов СМК с целью предотвращения их непреднамеренного использования;

7.6 быть обеспеченным необходимыми ресурсами и техническими средствами для организации ведения документации СМК в подразделении в соответствии с установленными требованиями;

7.7 участвовать в составлении планов СМК Университета;

7.8 обращаться в УЛАМКО за данными по актуализации документации СМК, программами внутреннего и внешнего аудита.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству несет ответственность за:

- достоверность предоставляемой информации;
- соответствие деятельности структурного подразделения требованиям СМК

Университета.

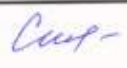
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО КАЧЕСТВУ

Уполномоченный по качеству взаимодействует с начальником управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования, внутренними и внешними аудиторами СМК.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности уполномоченного по качеству структурного подразделения	СМК-УП-02-ПДЛ-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		18.11.2019г.

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		18.11.2019г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «20» ноября 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «20» ноября 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «18» ноября 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

