

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
Т.В. Попонникова
проф. Т.В. Попонникова
«20» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о заместителе декана по учебной работе

СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от «18» ноября 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от «20» ноября 2019 г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 10

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	5
6. ФУНКЦИИ.....	6
7. ПРАВА	7
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 10

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к заместителю декана по учебной работе, ответственному за содержание и организацию учебной работы на факультете федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также к участвующим и взаимодействующим в этом процессе. Положение обязательно к применению на факультетах.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22.08.1996;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Типовое Положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 264 от 05.04.2001;
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузах. Министерство образования и науки РФ. Департамент государственной молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей № 06-197 от 22.02.2006;
- Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.12.2001. № 1756-р);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- Правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- Устав Университета;

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **академическая группа** - группа обучающихся, обучающаяся по определенной

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 10

специальности, сформированная на факультете;

- **внеучебная работа** - составная часть учебно-воспитательного процесса, одна из форм организации свободного времени обучающихся;
- **внеучебное время** - время, свободное от учебного процесса;
- **воспитание** - целенаправленный процесс формирования у обучающихся высоких гражданских, морально-нравственных, психологических и физических качеств, привычек поведения и действий в соответствии с предъявляемыми обществом требованиями;
- **воспитательная работа** - формирование и совершенствование высоконравственной, профессиональной, социальной и культурно-ориентированной личности;
- **куратор академической группы** - назначенный деканом преподаватель кафедры, осуществляющий адаптацию обучающихся I курса.
- **социальные компетенции** - знания и способности человека, реализуемые в решении изменяющихся социальных ситуаций, благодаря наличию у него социальной подготовленности, опирающейся на цели и смысл жизни и проявляющейся в выборе рационального поведения. с целью создания комфортных условий для всех участников деятельности;
- **социальная работа** - деятельность по удовлетворению потребностей отдельного человека (группы людей) в процессе взаимодействия с социумом, целью которой является оптимизация самореализации личности во всех сферах жизни общества;
- **староста академической группы** - обучающийся, уполномоченный группой осуществлять оперативную связь между ней и структурными подразделениями Университета.
- **старостат факультета** - орган студенческого самоуправления на факультете, включающий в себя старост всех академических групп.
- **студенческое самоуправление** - различные формы коллективной самоорганизации, созданные в академической группе, на факультете (межфакультетские), в вузе (межвузовские);
- **система студенческого самоуправления** - совокупность форм коллективной самоорганизации обучающихся;
- **учебно-воспитательная работа** - целенаправленная работа, направленная на формирование и совершенствование высоконравственной, социально и культурно ориентированной личности, обладающей высоким профессиональным уровнем;
- НИР - научно-исследовательская работа;
- ВР - воспитательная работа;
- СМК – система менеджмента качества;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 10

- **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;
- **УР** - учебная работа;
- **ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России** - федерального государственного бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заместитель декана по учебной работе участвует в управлении УР на факультете в учебное и внеучебное время и способствует формированию гуманных, нравственно здоровых и творческих отношений в студенческой среде.

Заместитель декана по УР является штатным преподавателем Университета. Его обязанности являются дополнительными по отношению к преподавательской деятельности. На эту должность назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж педагогической работы или практической деятельности с педагогическими функциями не менее 3 лет.

Заместитель декана по УР подчиняется непосредственно декану факультета. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом ректора по представлению декана.

На время отсутствия заместителя декана по учебной работе (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное деканом в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

Заместитель декана по УР действует на основании вышеуказанных нормативно-правовых актов.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью работы заместителя декана по УР является участие в обеспечении высокого качества подготовки специалистов, соответствующего требованиям государства и работодателей. участие в планировании, организации и контроле основного образовательного и воспитательного процессов, социальной поддержки обучающихся на факультете.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать решение следующих задач:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 10

- обеспечение повышения академической успеваемости обучающихся факультета;
- контроль за соблюдением обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка;
- планирование и организации учебной работы на факультете;
- организация проведения НИР на факультете.

6. ФУНКЦИИ

Для реализации поставленных задач заместитель декана по учебной работе исполняет следующие функции:

- участвует в мониторинге и анализе успеваемости на факультете и реализации мероприятий по совершенствованию основного образовательного процесса;
- участвует в мониторинге и анализе состояния дисциплины на факультете и реализации мероприятий по её повышению;
- участвует в организации работы с неуспевающими и пропускающими занятия без уважительных причин обучающимися и их родителями;
- участвует в представлении декану кандидатур обучающихся для поощрения и взыскания (наказания) по результатам учебного процесса;
- организует ознакомление обучающихся с внутренними нормативными документами и контролирует их выполнение;
- участвует в планировании воспитательной работы, согласно концепции развития факультета;
- обеспечивает подготовку документации по организации воспитательного процесса на факультете;
- участвует в разработке и реализации мероприятий по повышению качества процесса воспитательной работы среди обучающихся и учебное и внеучебное время;
- участвует в контроле состояния жилищно-бытовых условий в общежитии;
- участвует в организации и контроле деятельности студенческого совета факультета;
- организует и контролирует деятельность старост академических групп на факультете;
- участвует в организации и проведении старостатов на факультете;
- участвует в организации и проведении студенческих собраний и конференции по учебным вопросам в группах, на курсах, на факультете;
- содействует организации обучающихся для участия в научно-исследовательской деятельности на факультете и во внешней среде Университета;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 10

- содействует работе научных студенческих обществ, кружков, редакционно-издательской деятельности;
- издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся факультета, в пределах своей компетенции;
- принимает участие в организации опросов обучающихся факультета; выполняет требования СМК, согласно своим функциональным обязанностям;
- на время отсутствия декана (отпуск, болезнь, командировка и пр.), согласно приказу ректора, приобретает его права и исполняет его обязанности;
- выполняет иные функции в пределах своих компетенций и в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами университета.

7. ПРАВА

Заместитель декана по учебной работе имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, факультета, а также кафедр и других подразделений в пределах своей компетенции;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- в случае возникновения конфликтной ситуации, присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов по согласованию с деканом факультета;
- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения выполнения своих функций;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;
- вносить предложения, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заместитель декана по учебной работе несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением - в пределах, определенных действующим Трудовым

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 10

Кодексом РФ (ст. 192), Уставом Университета;

- за неисполнение приказов и распоряжений администрации Университета;
- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по учебно-воспитательной работе, предусмотренных настоящим Положением;
- за несвоевременное и некачественное представление информации проректору по УР и декану в пределах своей компетенции;
- за нарушение этики отношений с обучающимися и персоналом Университета;
- за нарушение правил охраны труда, техники безопасности, служебной тайны.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ


При выполнении своих функций заместитель декана по УР взаимодействует со следующими структурными подразделениями, должностными лицами и органами самоуправления Университета:

- проректором по учебной работе; учебным управлением; студенческим советом Университета; деканом факультета;
- заведующими кафедр, входящих в состав факультета; преподавателями, ответственными за учебную работу на кафедрах, органами студенческого самоуправления на факультете.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о заместителе декана по учебной работе	СМК-ОС-03-ПДЛ-01.02-2019	
		ВЕРСИЯ 2	страница 9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Орлова Оксана Владимировна		18.11.2019

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		18.11.2019
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		18.11.2019

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «20» ноября 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от «20» ноября 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от «18» ноября 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

