

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 1 из 9

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
проф. Т. В. Попонникова
«25» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве

СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 7
от «25» марта 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 7
от «28» марта 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
5 МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ	4
6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	6
ПРИЛОЖЕНИЕ	7
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение определяет цели, механизм формирования и подготовки кадрового резерва. Действие положения распространяется на всех преподавателей и сотрудников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский Университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Университета;
- Положение об управлении кадров.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и функционирования кадрового резерва Университета.

3.2. Кадровый резерв – это группа сотрудников, обладающих необходимыми для выдвижения на новые должности профессионально-деловыми качествами и потенциалом развития, и положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях для комплектования следующих должностей:

- ректора, проректоров;
- деканов, заведующих кафедрами;
- руководителей структурных подразделений.

3.3. Организация формирования и подготовки кадрового резерва для выдвижения на должности руководителей является обязанностью должностных лиц и руководителей структурных подразделений Университета и заключается в отборе и подготовке кандидатов на руководящие должности.

3.4. Работа с кадровым резервом призвана способствовать обеспечению соответствия кадров предъявляемым к ним требованиям, формированию позитивной мотивации к современной управленческой деятельности, реализации миссии Университета и стратегии в области качества, повышению эффективности деятельности Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 4 из 9

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Целью формирования кадрового резерва Университета является:

- совершенствование подбора и расстановки кадров;
- пополнение руководящего состава молодыми специалистами;
- сохранение принципа преемственности в Университета;
- повышение мотивации молодых сотрудников к профессиональному росту и к участию в развитии Университета;
- планомерное замещение руководящих должностей профессорско-преподавательского состава за счет внутренних ресурсов Университета.

4.2. Для достижения указанных целей необходимо реализовать следующие задачи:

- выявление и отбор перспективных кандидатов, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми и личными качествами для дальнейшего должностного роста;
- проведение подготовки, обучения и иных форм повышения квалификации лиц, включенных в кадровый резерв.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

5.1. Кадровый резерв формируется управлением кадров на основании предложений проректоров и руководителей структурных подразделений, уполномоченных вносить ректору предложения о назначении на должности, включенные в кадровый резерв.

5.2. Основой для формирования кадрового резерва являются кандидаты, соответствующие определенным требованиям:

- высокая профессиональная подготовка - соответствующее профессиональное образование, глубокие знания специфики, опыт работы на руководящих должностях;
- необходимые деловые качества - владением современными методами управления, умением завоевывать и поддерживать авторитет, обладающие высокой требовательностью к себе и другим;
- положительные личные качества - целеустремленность, работоспособность, настойчивость, доброжелательность, уравновешенность характера и т.д.

Перечисленные требования не являются исчерпывающими и предполагают индивидуальный подход к кандидату при принятии решения о включении его в состав кадрового резерва.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 5 из 9

5.3. Для отбора наиболее достойных кандидатов с целью дальнейшего замещения руководящих должностей могут быть рассмотрены отзывы (характеристики) непосредственного руководителя, конкретные результаты профессиональной деятельности и подготовки, готовность кандидата к замещению руководящей должности, стаж работы в Университета.

5.4. Список кадрового резерва формируется управлением кадров на основании списков предоставленных руководителями подразделений и утверждается ректором Университета ежегодно до 01 января каждого года (Приложение А).

5.5. Решение о включении кандидатов в состав кадрового резерва Университета доводится до сведения руководителей, на должности которых утвержден резерв.

5.6. Зачисленный в кадровый резерв кандидат имеет право на:

- первоочередное направление на переподготовку, повышение квалификации, стажировку;
- исполнение в установленном порядке обязанностей временно отсутствующего вышестоящего должностного лица (по рекомендуемой должности).

5.7. Кандидат, состоящий в кадровом резерве, обязан совершенствовать профессиональные и организационные навыки, изучать особенности работы подразделения, перспективы его развития, профессиональные знания по профилю будущей руководящей должности.

5.8. Кандидат, включенный в кадровый резерв, при прочих равных условиях с другими претендентами на руководящую должность, обладает преимущественным правом на назначение рекомендуемой должности, что не является безусловным основанием для назначения его на рекомендуемую должность или на другую руководящую должность.

5.9. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, может быть исключен из него по инициативе ректора или представившего его руководителя, а так же в случае:

- неудовлетворительного выполнения своих должностных обязанностей, снижения уровня и результативности работы;
- назначения на другие руководящие должности, включенные в кадровый резерв;
- увольнения;
- по личной просьбе кандидата.

5.10. Для исключения сотрудника из кадрового резерва его руководитель предоставляет ректору соответствующее мотивированное обоснование, после принятия ректором решения - управление кадров вносит соответствующие корректировки в список кадрового резерва.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 6 из 9

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременный и обоснованный отбор кандидатов в кадровый резерв несет руководитель, по должности которого представляется резерв.

6.2. Управление кадров несет ответственность за формирование и актуализацию списка кадрового резерва, а так же за размещение его на официальном сайте Университета в разделе «КемГМУ Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 7 из 9

Приложение А


Список кадрового резерва на замещение руководящих должностей
ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Должность резерва	Ф.И.О. кандидата	Занимаемая должность	Дата рождения	Образование	Стаж работы в Университете

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о кадровом резерве	СМК-ОБ-01-ПД-00.02-2019	
		ВЕРСИЯ 3	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


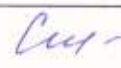
РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления кадров	Орлова Оксана Владимировна		25.03.2019

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		25.03.2019,
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		25.03.2019,

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «28» марта 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «28» марта 2019 г., протокол заседания Совета по качеству №7 от «25» марта 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

ЦКО

