

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 11

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
проф. Т. В. Попонникова
28 февраля 2019 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о центре симуляционного обучения и аккредитации
СМК-ОС-03-ПД-00-36-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 6
от 25.02.2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 6
от 28.02.2019 г.

Кемерово – 2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА	4
3.	ФУНКЦИИ ЦЕНТРА	5
4.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	6
5.	СТРУКТУРА ЦЕНТРА	6
6.	ПРАВА.....	7
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
8.	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	9
9.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре симуляционного обучения и аккредитации (далее - Положение) определяет цель, задачи, функции, права, ответственность Центра симуляционного обучения и аккредитации (далее - Центра), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и представляет собой образовательный и аккредитационный центр коллективного доступа, предназначенный для:

- обучения студентов, клинических ординаторов, аспирантов (далее - обучающиеся) и слушателей управления последипломной подготовки специалистов Университета практическим навыкам на муляжах, тренажерах и интерактивных компьютерных манекенах,

- предоставления обучающимся возможности развивать, поддерживать и улучшать клиническую компетентность,

- проведения аккредитации выпускников Университета.

1.3. Центр не имеет самостоятельного баланса и статуса юридического лица.

1.4. Центр подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

2.2. Рекомендации по оснащению помещений, предоставляемых для проведения первичной аккредитации специалистов;

2.3. Приказ Минздрава России от 02.06.2016 N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (зарегистрировано в Минюсте России 16.06.2016 N 42550), в действующей редакции;

2.4. Приказ от 22 декабря 2017 г. N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское,

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 11

фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов" (регистрационный номер от 19.01.2018 г. 49696), в действующей редакции;

2.5. Федеральный закон от 25 декабря 2018 г. N 489-ФЗ О внесении изменений в статью 40 Федерального закона "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" по вопросам клинических рекомендаций";

2.6. Устав Университета;

2.7. ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Центра является:

3.1.1. Создание организационных и учебно-методических условий для формирования профессиональных компетенций, обучающихся на основе симуляционных технологий и проведения аккредитации специалистов.

3.1.2. В Университете созданы и работают:

- аккредитационно - симуляционный центр,
- центр аккредитации медико-профилактического дела,
- центр аккредитации по специальности Фармация,
- симуляционный центр по специальности Стоматология,
- обучающий симуляционный центр на базе кафедры акушерства и гинекологии имени проф. Г.А. Ушаковой.

3.2. Задачами деятельности Центра являются:

3.2.1. Реализация программ практической подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами специальностей и направлений подготовки и программами дисциплин и практик.

3.2.2. Обеспечение последовательности и преемственности в освоении практических навыков в течение всего периода обучения в Университете.

3.2.3. Сопровождение процедуры первичной аккредитации специалистов и первичной специализированной аккредитации с целью определения соответствия готовности этих лиц к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 11

3.2.4. Создание материально-технической базы для реализации учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к проведению этапов первичной аккредитации специалистов

3.2.5. Содействие в организации и проведении профессиональной ориентации.

3.2.6. Повышение квалификации сотрудников Университета.

3.2.7. Реализация целей и политики Университета в области качества.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

В соответствии с определенными задачами Центр осуществляет:

- 4.1. Обеспечение освоения симуляционного обучения в соответствии с действующими основными профессиональными образовательными программами высшего образования, реализуемыми Университетом.
- 4.2. Планирование работы Центра на основании расписания занятий и заявок кафедр на проведение занятий.
- 4.3. Организационное и материально-техническое обеспечение практических занятий по освоению практических профессиональных навыков, требующих использования медицинских тренажеров, манекенов, симуляторов.
- 4.4. Консультирование преподавателей соответствующих профильных кафедр Университета по вопросам использования муляжей (фантомов), тренажеров и симуляторов и методам формирования практических профессиональных навыков, обучающихся с их использованием.
- 4.5. Формирование совместно с деканатами, кафедрами комплексов материально-технического оборудования для реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов и проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.
- 4.6. Взаимодействие с Методическим центром аккредитации специалистов по вопросам о порядке, методическом сопровождении и условиях проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.
- 4.7. Оказание консультативной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 11

- 4.8. Размещение информации о порядке и условиях проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации специалистов на официальном сайте Университета.
- 4.9. Содействие профессорско-преподавательскому составу в подготовке станций к процедуре аккредитации.
- 4.10. Оказание помощи в организации и проведении репетиционных тренингов процедуры первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации для лиц, подлежащих аккредитации специалистов.
- 4.11. Обеспечение сохранности оборудования, инвентаря и другого имущества Центра, в том числе путем организации и подписания соответствующих обязательств участниками процесса обучения, преподавателями и обучающимися, на фантомах (муляжах), тренажерах и симуляторах.
- 4.12. Участие в профориентационной работе.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 5.1. В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Центр устанавливает двухсторонние отношения с кафедрами, деканатами по вопросам образовательной деятельности, с планово-финансовым отделом, административно-хозяйственным управлением по вопросам материально-технического обеспечения, с бухгалтерией по вопросам списания материальных ценностей, расходных материалов.
- 5.2. Бюро расписаний предоставляет расписание практических занятий.

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 6.1. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждается ректором Университета.
- 6.2. Центр возглавляет руководитель, который назначается приказом ректора из числа лиц профессорско-преподавательского состава по представлению проректора по учебной работе.
- 6.3. Руководитель Центра освобождается от должности приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 7 из 11

- 6.4. В отсутствие руководителя Центра или в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное по приказу ректора Университета.
- 6.5. Другие сотрудники Центра назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя Центра.
- 6.6. Весь учебный процесс в Центре осуществляют преподаватели кафедр Университета, а также специалисты профильных организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда (по договорам), обязательно прошедшие специальный инструктаж и/или обучение по особенностям проведения симуляционного обучения.
- 6.7. Занятия в Центре проводятся в соответствии с рабочей программой дисциплины и расписанием, утвержденным проректором по учебной работе или по заявкам кафедр.
- 6.8. Права, обязанности и ответственность штатных сотрудников Центра регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. ПРАВА

Для эффективного выполнения возложенных задач и функций Центр наделен правами:

- 7.1. Использовать закрепленные за Центром помещения для проведения всех форм занятий с обучающимися в соответствии с рабочим учебным планом.
- 7.2. Представлять Университет в других организациях, учреждениях, предприятиях в рамках своей компетенции.
- 7.3. Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых Советов Университета, готовить проекты соответствующих решений.
- 7.4. Участвовать в научно-технических обществах, семинарах, конференциях, симпозиумах в качестве представителей Университета.
- 7.5. Получать необходимые для работы Центра документы Университета и его структурных подразделений.
- 7.6. Вносить предложения о совершенствовании работы и повышении квалификации сотрудников Центра.
- 7.7. Ходатайствовать перед администрацией о модернизации материально-технического оснащения в соответствии с развитием медицинской науки и практики

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 8 из 11

7.8. Составлять заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными рабочими программами.

7.9. Участвовать в подборе и расстановке кадров.

7.10. Перечисленные выше права реализуются руководителем и другими сотрудниками Центра согласно их распределению, установленному в должностных инструкциях.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Всю полноту ответственности за качество и выполнение возложенных задач несет руководитель Центра.

8.2. Сотрудники Центра несут ответственность за:

8.2.1. несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них основных задач и функций, в соответствии с настоящим Положением;

8.2.2. реализацию политики Университета в области менеджмента и качества, достижение соответствующих целей Университета в указанной области;

8.2.3. сохранность вверенного имущества в рамках исполнения своих обязанностей и в соответствии с должностными инструкциями, экономное и рациональное расходование иных материальных ресурсов;

8.2.4. нарушение законодательства Российской Федерации, устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, других локальных актов, принятых в установленном порядке.

8.3. Руководитель несет ответственность за обеспечение безопасных условий на вверенных участках работы, за нарушение своими распоряжениями или действиями законодательства по охране труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несвоевременное оказание первой доврачебной помощи.

8.4. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками режима конфиденциальности, правил внутреннего трудового распорядка.

8.5. Степень ответственности сотрудников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями сотрудников Центра, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента и качества.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 9 из 11

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

9.1. Дела в Центре формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой. За делопроизводство в Центре отвечает руководитель.

9.2. Центр в своем производстве имеет документы конфиденциального характера: проводит сбор и обработку персональных данных обучающихся для проведения первичной аккредитации, зачисления на циклы усовершенствования. Защита конфиденциальности осуществляется на основании ФЗ «О защите персональных данных» и положения Университета о защите персональных данных.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается Ученым Советом Университета и утверждается ректором Университета.


10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса Центра.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены ректором Университета, либо с момента введения в действие нового Положения.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре симуляционного обучения и аккредитации	СМК-ОС-03-ПД-00.36-2019	
		ВЕРСИЯ 1	страница 10 из 11

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист центра симуляционного обучения и аккредитации	Салтанова Елена Владимировна		25.02.2019

2 КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-----------	-----	---------	------

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		25.02.2019
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		25.02.2019

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «28» февраля 2019 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 6 от «28» февраля 2019 г.; протокол заседания Совета по качеству № 6 от «25» февраля 2019 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:

- ЦКО

