ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ проф. Т. В. Попонникова
«30» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СМК-ОС-05-ПД-00.28-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 3
от « 26 » ноября 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 3
от « 30 » ноября 2018 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008A7EEB31587606C4785A0BF839533A84
Владелец: ПОПОННИКОВА ТАТЬЯНА ВЛАДИМИРОВНА
Действителен: с 17.04.2023 до 10.07.2024

Кемерово-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ	5
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	12
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение предназначено для регулирования процедуры зачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – КемГМУ).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - ФГОС ВО);
- Уставом КемГМУ.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ЦКО – центр качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение предназначено для регулирования процедуры зачета в ФГБОУ ВО КемГМУ дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных

программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях при реализации образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Под зачетом результатов освоения понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, изученным обучающимся в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры.

Процедура перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других образовательных организациях, происходит в следующих случаях: при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при зачислении на экстернат для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Начальник научного управления на основании сравнительного анализа образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки. Составляется возможный перечень дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих зачету.

Зачет результатов освоения учебных дисциплин (модулей), дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, схожесть формируемых компетенций, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется рассмотрение рабочей программы дисциплины или ее аннотации, которая должна иметься на сайте образовательной организации, в которой аспирант ранее проходил обучение);

- соответствие объема зачетных единиц (академических часов) зачитываемых дисциплин (модулей), практик объему зачетных единиц (академических часов) учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО КемГМУ, должно составлять не менее 80%;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной профессиональной

образовательной программе, реализуемой в ФГБОУ ВО КемГМУ.

Если в учебном плане образовательной программы, по которой аспирант обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане ФГБОУ ВО КемГМУ по данной дисциплине указан «зачет», то дисциплина может быть зачтена.

Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы ФГБОУ ВО КемГМУ.

5. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Под перезачётом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы аспирантуры, что освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для установления соответствия дисциплин и освоенных компетенций в рамках программах аспирантуры в других образовательных организациях.

В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у аспиранта по указанным дисциплинам (модулям) и/или практикам в соответствии с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в ФГБОУ ВО КемГМУ. Переаттестация может иметь формы экзамена либо зачета.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) и/или прохождения практики. До переаттестации аспиранту предоставляются возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины/практики и фондом оценочных средств по соответствующей дисциплине/практике.

Решение о возможности зачета результатов освоения обучающимся дисциплин, практик освоенных в других образовательных организациях принимается специально создаваемой аттестационной комиссией на основании личного заявления желающего обучаться по форме, утвержденной научным

управлением, и прилагаемых к нему документов об образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

Начальник научного управления передает проректору по научной и лечебной работе заявление желающего обучаться по образовательной программе аспирантуры для принятия решения о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик. Проректор по научной и лечебной работе визирует заявление обучающегося. Научное управление формирует проект приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин, практик.

В течение 10 дней с момента выхода приказа о допуске обучающегося к процедуре перезачета отдельных дисциплин (модулей), практик научное управление формирует распоряжение о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии. Данное распоряжение доводится до сведения обучающегося. В состав аттестационной комиссии входят заведующий кафедрой и преподаватели кафедр по соответствующим дисциплинам (не менее 3 человек).

После выхода распоряжения о составе, сроке и месте заседания аттестационной комиссии обучающийся обязан явиться на заседание аттестационной комиссии с пакетом документов, содержащим сведения о результатах освоения обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.

Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (академических часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе, вносится в протокол заседания аттестационной комиссии, один экземпляр которого хранится в личном деле обучающегося.

Сотрудники научного управления на основании протокола заседания

аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку, аттестационный лист обучающегося, содержащий сведения об освоении компетенций по соответствующей образовательной программе, перенося в них сведения о зачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках, дополнительных образовательных программ.

Обучающийся освобождается от повторного изучения дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, прохождения практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам.

Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, дополнительной образовательной программе, пройти соответствующие практики.

По незачтенным дисциплинам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Форма и сроки (не более 1 семестра) переаттестации определяет начальником научного управления.

График переаттестации и перезачета утверждается проректором по учебной работе, проректором по научной и лечебной работе по представлению начальника научного управления.

Для проведения переаттестации по дисциплине на кафедре создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом КемГМУ.

Для проведения процедуры перезачета по каждому направлению подготовки, направленности (профилю) создается аттестационная комиссия в составе заведующего кафедрой и двух ведущих преподавателей.

Результаты переаттестации и перезачета оформляются в индивидуальной аттестационной ведомости, с указанием перечня и объема переаттестованных или перезачтенных дисциплин, практик и дополнительных образовательных программ, с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом ФГБОУ ВО КемГМУ по соответствующей образовательной программе).

Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки аспирантов заведующими соответствующих кафедр или (по их поручению) преподавателями, в аттестационный лист аспиранта, в лист переаттестации

дисциплин (Приложения А, Б).

При оформлении диплома об окончании аспирантуры зачтенные дисциплины (модули), практики и дополнительные образовательные программы, вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах (модулях) и (или) практиках вносятся в справку об обучении (академическую справку).

Приложение А

ЛИСТ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН

от «___»_____ 20___ г._

для перевода аспиранта на ускоренное обучение

Аспирант _____курс_____

форма обучения_____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Основание для переаттестации:

ФГОС ВО и _____

Подлежит изучению					Изучено по иной образовательной программе		Переаттестованная трудоемкость, ЗЕТ	Переаттестованная оценка или зачет	Итоговая трудоемкость для изучения, ЗЕТ
№	Название дисциплины	Общая нормативная трудоемкость		Форма контроля	Название дисциплины*	Общая трудоемкость, час			
		час.	ЗЕТ	э/з/зо					
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»								
Б1.Б	Базовая часть								
Б1.Б.1	История и философия науки	180	3	З, Э					
Б1.В	Вариативная часть								
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору								
	…								
Далее все дисциплины учебного плана									
Всего подлежит изучению, ЗЕТ									
Нормативный срок обучения, лет			3		Всего изучено, ЗЕТ				

Решение комиссии:

аспиранта_____(Ф.И.О.)

рекомендуется перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

_____

направленности (профилю) _____

Срок обучения_____года.

Председатель аттестационной комиссии: _____*(подпись ФИО)*

Члены комиссии: _____*(подпись ФИО)*

_____*(подпись ФИО)*

_____*(подпись ФИО)*

Приложение Б

Аттестационный лист

по дисциплинам (модулям), практике (ах), дополнительным образовательным программам при переаттестации (перезачете) дисциплин (модулям), практик, дополнительных образовательных программ и научно-исследовательской деятельности

от «___»_____ 20___ г._

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль)_____

№	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общее кол-во час / ЗЕТ	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
переаттестация						
1						
перезачет						
2						

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник научного управления	Ладик Анна Валерьевна		26.11.2018

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.11.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.11.2018
Юрисконсультант	Парамонова Лариса Алексеевна		26.11.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 30 » ноября 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №3 от « 30 » ноября 2018 г., протокол заседания Совета по качеству №3 от « 26» ноября 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись