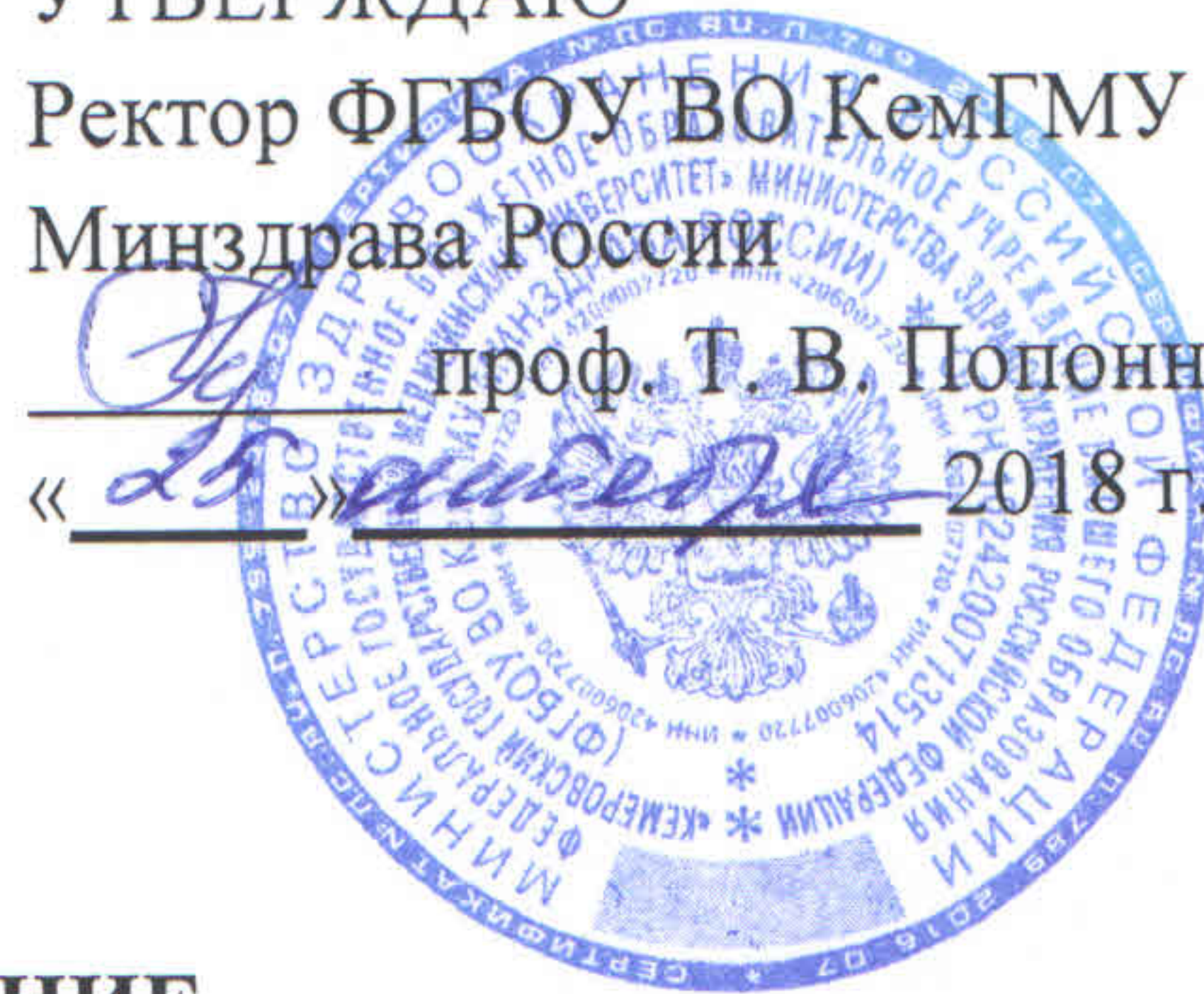


СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 1 из 14

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
 Минздрава России
 проф. Т. В. Попонникова
 «25» октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 об отчислении ординаторов
 СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
 Советом по качеству
 Протокол № 2
 от «22» октября 2018 г.

ПРИНЯТО
 Ученым советом
 Протокол № 2
 от «25» октября 2018 г.

Кемерово-2018

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 2 из 14

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4	ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ.....	4
5	ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ	6
6	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ.....	8
7	ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ...	8
	ПРИЛОЖЕНИЯ.....	10
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	16
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	17

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 3 из 14

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение регламентирует порядок отчисления и восстановления клинических ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

Требования настоящего Положения носят обязательный характер, распространяются на деятельность должностных лиц и сотрудников Университета, задействованных в деятельности по отчислению и восстановлению клинических ординаторов.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры
- Устав Университета.

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ЦКО – центр качества образования.

ИГА – итоговая государственная аттестация.

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 4 из 14

4 ОТЧИСЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

4.1. Клинический ординатор может быть отчислен из Университета:

1- по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- по окончании полного курса обучения;

2- по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии Университета;
- за утрату связи с Университетом;

3- в связи с непрохождением итоговых аттестационных испытаний (промежуточная полугодовая аттестация, ИГА) по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

4- в связи с окончанием ординатуры;

5- за неуплату обучения в установленный договором срок;

6- в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы;

7- в связи со смертью.

4.2. Отчисление за невыполнение учебного плана производится:

- если ординатор пропустил более 50 часов занятий без уважительных причин до полугодовой аттестации или ИГА;

- если ординатор по результатам полугодовой аттестации получил оценку «неудовлетворительно» или «незачтено»;

4.3. Отчисление за академическую неуспеваемость производится по следующим основаниям:

По итогам полугодовых аттестаций:

- если ординатор получил неудовлетворительную оценку при передаче итоговой аттестации аттестационной комиссии (комиссия по приёму экзамена или зачёта создаётся в том случае, если ординатор дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене или зачёте по данной дисциплине);

- если ординатор не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются после полугодовой аттестации;

4.4. За утрату связи с Университетом ординатор может быть отчислен по следующим причинам:

- если ординатор не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала обучения без уважительных причин;

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 5 из 14

- если ординатор не вышел из академического (декретного) отпуска (на повторный год обучения).

- Если ординатор не посещал занятия без уважительной причины более месяца без предоставления оправдательных документов.

4.5. Ординаторы не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала обучения или пропустившие более 50 часов занятий до подведения результатов полугодовой аттестации по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию.

4.6. Причиной отчисления ординатор за нарушение правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии является грубое или систематическое нарушение соответствующих правил. При этом систематическим считается нарушение указанных выше правил, если к ординатору ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5 ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ И ОРДИНАТОРОВ

5.1. Отчисление по окончании полного курса обучения производится приказом ректора на основании решения итоговой государственной аттестационной комиссии о присвоении соответствующей квалификации по соответствующей специальности при успешном прохождении клиническим ординатором итоговой государственной аттестации.

5.2. Отчисление клинического ординатора по собственному желанию производится приказом ректора на основании личного заявления клинического ординатора при отсутствии у последнего академической задолженности. Личное заявление ординатора визируется деканом факультета и подписывается проректором по учебной работе (Приложение А).

5.3. Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость или за утрату связи с Университетом является докладная заведующего кафедрой на имя декана ФППС, объяснительная ординатора, представляемого к отчислению, представление деканата с обоснованием причины отчисления (Приложение В) и заключение проректора по учебной работе. С представлением об отчислении ординатор должен быть ознакомлен лично под роспись.

В случае если ординатора невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то декан факультета направляет ему уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления (Приложение Г). Уведомление направляется, не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, декан готовит мотивированное представление об отчислении, подписывает его у ректора (проректора) и вместе с уведомлением передает в деканат для оформления приказа ректора об отчислении (Приложение В).

5.4. Отчисление за несвоевременный выход по окончании академического отпуска производится в течение 10 дней в случае неявки ординатора на занятия и отсутствии личного заявления ординатора о выходе из академического отпуска. Основанием отчисления за несвоевременный выход по окончании академического отпуска является докладная записка заведующего кафедрой (курса), представление деканата и заключение проректора по

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 6 из 14

учебной работе.

5.5. Отчисление за невыполнение условий контракта ординатором, обучающимся на договорной основе, производится в случае отсутствия платы за обучение на дату, установленную договором на обучение ординатора. Основанием отчисления является представление помощника ректора по воспитательной и социальной работе, заключение проректора по учебной работе.

5.6. Отчисление ординатора за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший подаёт служебную записку (заявление) на имя ректора с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры;
- декан факультета по поручению ректора (проректора) организует комиссию по проверке поступившего заявления, включающей представителей студенческого совета и коменданта общежития (если происшествие произошло в общежитии);
- комиссия получает от ординатора (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трёх человек) (Приложение Д);
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- решение комиссии доводится до ординатора под расписку. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Университета, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением ординатора.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни ординатора и (или) нахождения его на каникулах.

6 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОРДИНАТОРОВ

6.1 Восстановление в число ординаторов Университета проводится приказом ректора на основании заявления поданного лично ординатором.

6.2 Право на восстановление сохраняется за отчисленным в течение пяти лет с момента отчисления.

6.3 Ординаторы обучающиеся на платной основе могут быть восстановлены только на ту же основу обучения независимо от наличия вакантных бюджетных мест на курсе.

6.4 Ординатор, отчисленный из Университета за академическую неуспеваемость за нарушение Устава Университета, за непосещение занятий без уважительной причины может быть восстановлен только на платную основу обучения

6.5 При положительном решении о восстановлении, ординатором оплачивается стоимость обучения в предстоящем семестре. Плата за процедуру восстановления не взимается.

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 7 из 14

6.6 В Университет могут быть восстановлены лица, отчисленные из другого ВУЗа.

7 ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОРДИНАТОРОВ

7.1 Претендент на восстановление подает заявление на имя ректора Университета с просьбой о восстановлении.

7.2 С учетом результатов собеседования декан излагает мотивированное мнение о целесообразности или нецелесообразности восстановления.

7.3 На заседании ректората открытым голосованием в присутствии претендента на восстановление принимается решение о восстановлении в число ординаторов или об отказе в восстановлении.

7.4 На основании решения ректората о восстановлении заключается договор на обучение между ординатором и Университетом.

7.5 Дальнейшая процедура, касающаяся заключения договора на обучение и оплата, остается прежней.

7.6 После издания приказа о зачислении в число ординаторов в деканате формируется личное дело, включающее документ об образовании, академическую справку, выписку из приказа. Ординатору выдается зачетная книжка.

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 8 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления об отчислении

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
профессору Т.В. Попонниковой

Ординатор кафедры _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление.

Прошу отчислить меня из клинической ординатуры КемГМУ по собственному желанию.

Дата

Подпись

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 9 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о восстановлении

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
профессору Т.В. Попонниковой
ординатора кафедры _____

Ф.И.О. (полностью)

Заявление

Прошу восстановить меня в клинической ординатуре КемГМУ из ранее отчисленных (Указывается причина отчисления) на коммерческой основе.

Дата

Подпись

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 10 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма Мотивированного представления на отчисление ординатора

Ректору ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
профессору Т.В. Попонниковой
декана ФППС _____
Ф.И.О. (полностью)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на отчисление ординатора**

Прошу отчислить из клинической ординатуры за* _____ клинического ординатора
кафедры _____
(указать ФИО ординатора полностью)
с «__» _____ 20__ года.

Основание:

- 1.....**
- 2.....

Документы: ***

- 1 – объяснительная ординатора ****
 - 2 – письмо уведомление об отчислении
- * За невыполнение учебного плана / За академическую неуспеваемость / За утрату связи с КемГМУ / За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом (или Правилами внутреннего распорядка или за нарушения, предусмотренные действующими нормативно-правыми актами и Положениями КемГМУ) / В связи с не прохождением итоговых аттестационных испытаний / За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг / За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда/ За совершение противоправных действий, порочащих звание ординатора КемГМУ / За нарушение законодательства Российской Федерации.
- ** Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, решение специальной комиссии и прочее документы
- *** Подтверждающие документы (копии докладной заведующего кафедрой, журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная ординатора.
- **** В случае отказа составляется АКТ.

Декан ФППС _____

_____ Подпись
_____ Дата

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 11 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма Уведомления об отчислении ординатора

В связи с академической задолженностью деканат ФППС предупреждает

(Ф.И.О. ординатора)

о предстоящем отчислении из КемГМА с «___» _____ г.

Декан ФППС (подпись)

И.О. Фамилия

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 12 из 14

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**АКТ об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. ординатора)**

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. ординатора)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 200__ г. _____

(Ф.И.О. ординатора)

в соответствии с Положением об отчислении ординаторов из КемГМУ было предложено представить письменное объяснение по поводу совершённого проступка, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____

(причины отказа)


В чём и расписываемся:

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)

СМК	Положение об отчислении ординаторов	СМК-ОС-03-ПД-00.21-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 13 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


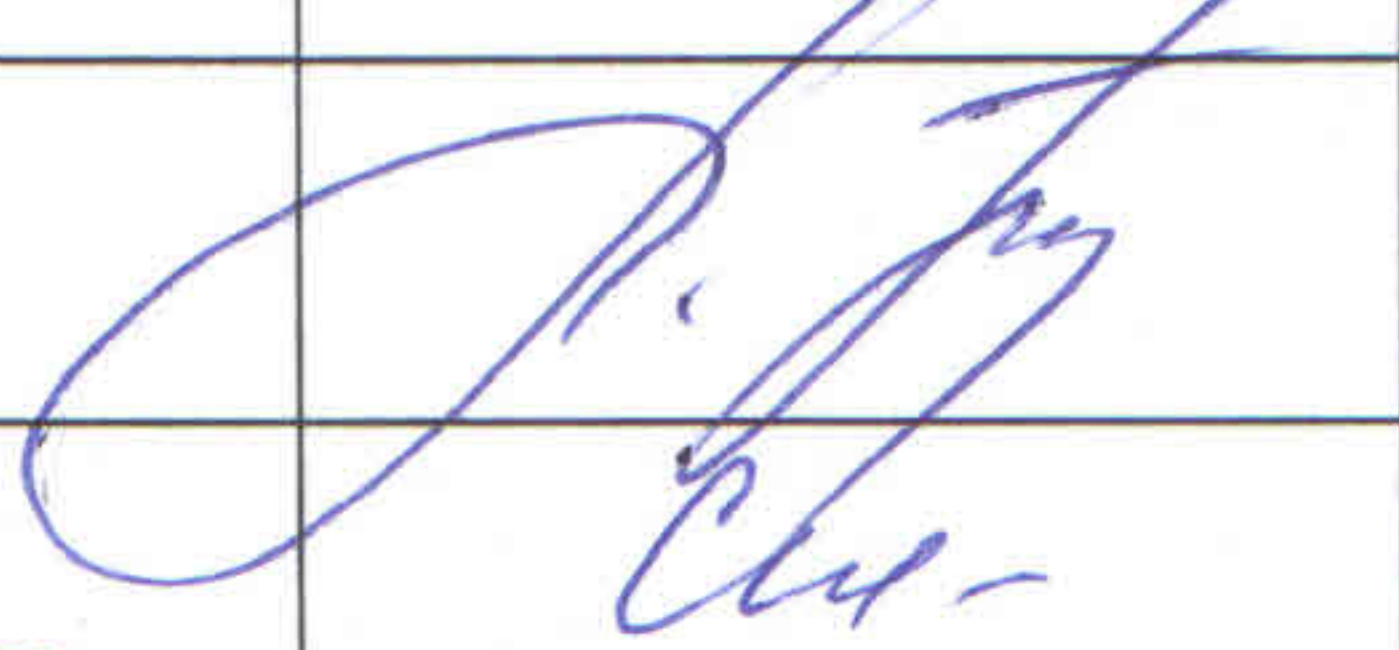

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан ФППС	Мозес Вадим Гельевич		22.10.2018

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.10.2018
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		22.10.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.10.2018

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «25» октября 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №1 от «25» октября 2018 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от «22» октября 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

