

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете факультета	СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО КеМГМУ

Минздрава России

проф. Т.В. Попонникова

« 25 » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете факультета

СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018

РЕКОМЕНДОВАНО  
Советом по качеству  
протокол № 2  
от « 22 » октября 2018 г.

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
протокол № 2  
от « 25 » октября 2018 г.

Кемерово – 2018

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Совете факультета	<b>СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018</b>	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 8

### СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
5	СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА.....	4
6	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
7	ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
8	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА	6
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	6
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	7
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ .....	8

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018</b>	
	о Совете факультета	ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 8

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет место, цели и функции Совета факультета в структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), устанавливает требования к нему и должностным лицам, входящим в состав Совета факультета, ответственным за подготовку кадров с высшим образованием по организации учебной, методической, воспитательной и научной работы на факультете.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению»
- Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012, № 273 (ред. от 03.08.2018 г.);
- Устав университета;
- СМК-ОБ-05-ДП-00.01-2017 ДП Управление документацией;
- СМК-ОБ-05-СТО-00.06-2018 СТО Правила оформления реквизитов документов.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **ректорат** - административный орган управления Университета, состоящий из ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений;
- **Ученый совет** - выборный высший представительный орган управления Университета;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ФГБОУ ВО КеМГМУ**- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Кемеровский государственный медицинский университет.
- **ППС** - профессорско-преподавательский состав;
- **СМК** – система менеджмента качества;
- **СФ** - Совет факультета.
- **ЦКО** – центр качества образования



<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>	<b>СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018</b>	
	о Совете факультета	ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 8

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Совет факультета организуется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.2012, № 273, Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, Положением о факультете ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

#### **5. СОСТАВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. В состав СФ входят по должности – декан факультета (председатель Совета факультета), заместители декана, заведующие кафедрами.

5.2. В состав СФ могут вводиться представители практического здравоохранения, фармации и студенческих организаций с последующим утверждением приказом ректора.

5.3. СФ из числа своих членов избирает секретаря совета.

5.4. Количественный и персональный состав членов СФ утверждается ежегодно приказом ректора по представлению декана.

5.5. Частичные изменения персонального состава СФ в течение года производятся по следующим основаниям:

- реструктуризация факультета;
- освобождение члена СФ от должности, входящей по статусу в состав Совета факультета;
- увольнение (отчисление) члена Совета факультета из Университета;
- перевод члена СФ в другое структурное подразделение Университета;
- по личному заявлению.

#### **6. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1 Основная цель деятельности СФ - обеспечение высокого качества подготовки кадров по программам высшего профессионального образования на основе совместной образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности работающих и обучающихся на факультете.

6.2. Совет факультета:

- рассматривает учебные планы и программы и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования с внесением замечаний и предложений;
- рассматривает отчеты по учебно-методической и научно-исследовательской работе кафедр факультета;
- анализирует и подводит итоги образовательной деятельности, учебной и производственной практики студентов факультета;
- проводит конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава в установленном порядке;
- рассматривает кандидатуры и рекомендует Ученому Совету университета о представлении соискателей к ученым званиям профессора и доцента в установленном порядке;



СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете факультета	СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 8

- рассматривает кандидатуры на зачисление в аспирантуру, ординатуру из числа выпускников факультета;
- рекомендует открытым голосованием представителей в Ученый Совет университета из числа профессорско-преподавательского состава факультета;
- проводит анализ состояния и разработку мероприятий по дальнейшему улучшению учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами факультета;
- рассматривает вопросы по взаимодействию с работодателями и трудоустройству выпускников;
- рассматривает вопросы по совместной работе с учреждениями практического здравоохранения и фармации в рамках до- и последипломной подготовки специалистов;
- обсуждает результаты государственной итоговой аттестации выпускников факультета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета.

## 7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Работа СФ проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год и утверждаемому на совете факультета.

7.2 Решения СФ по вопросам учебной, методической и научной работы, представления к утверждению ученых званий, проведения конкурсов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава (за исключением должностей ассистентов и преподавателей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета; при проведении конкурсов на замещение должностей ассистентов и преподавателей — тайным голосованием в установленном порядке.

7.3. Выполнение решений СФ, если не отмечается их рекомендательный характер, является обязательным для всех преподавателей, сотрудников, студентов факультета. Контроль за исполнением решений СФ фиксируется в Журнале контроля исполнения решений СФ.

7.4. Решения СФ могут быть отменены решением Ученого совета Университета в случаях, если они противоречат Уставу Университета, внутренним нормативным документам Университета и действующему законодательству Российской Федерации.

7.5. Заседания СФ проводятся не реже одного раза в два месяца и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета факультета.

7.6. Заседание СФ правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум СФ должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.7. Председатель СФ проводит проверку исполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

<b>СМК</b>	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Совете факультета	<b>СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018</b>	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 8

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ФАКУЛЬТЕТА**

- 8.1. Все члены СФ обязаны посещать его заседания.
- 8.2. О невозможности присутствовать на заседании СФ по уважительной причине член совета заблаговременно информирует председателя Совета факультета.
- 8.3. Член совета имеет право вносить любые предложения, проекты документов и решения для их последующего обсуждения и возможного принятия Советом факультета.
- 8.4. Член СФ вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в СФ и документы, принятые СФ.
- 8.5. Члены совета своевременно извещаются секретарем СФ о дате проведения и вопросах, вносимых на рассмотрение Совета.


## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

- 9.1 Реализация функций СФ требует взаимодействия со всеми структурными подразделениями Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о Совете факультета	СМК-ОС-03-ПКО-01.01-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ




#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан медико-профилактического факультета	Почуева Лариса Павловна		22.10.18

#### КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.10.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.10.2018
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		22.10.2018

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «25» октября 2018 г.  
 Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от «25» октября 2018 г.;  
 протокол заседания Совета по качеству № 2 от «22» октября 2018 г.

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО



