

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 1 из 12

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

 проф. Т. В. Попонникова

« 25 » октября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе
непрерывного медицинского образования (НМО)
СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от « 22 » октября 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от « 25 » октября 2018 г.

Кемерово-2018

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
5	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	6
6	ФУНКЦИИ.....	6
7	ПРАВА	8
8	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
9	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	9
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	11
	ЛИСТ Внесения изменений	12

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 3 из 12

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к порядку организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ).

Положение относится к числу организационных документов КемГМУ и является обязательным к применению во всех структурных подразделениях КемГМУ, относящихся к блокам учебной и научной работы КемГМУ.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИБД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;
- Устав Университета;
- Свидетельство о государственной аккредитации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21.11.2011 с изменениями от 2015 года;
- Приказ Минздрава России от 27 августа 2015 года № 599 «Об организации внедрения в подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации образовательных и научных организациях подготовки медицинских работников по

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 4 из 12

дополнительным профессиональным программам с применением образовательного сертификата»;

- Приказ Минздрава России от 04.08.2016 года N575 н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения:

Квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

НМО – непрерывное медицинское образование.

Повышение квалификации - это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации; целенаправленная деятельность по обучению, воспитанию и развитию врача путем организованных учебно-воспитательных и учебно-познавательных процессов в единстве с самообразованием личности, обеспечивающая усвоение знаний, умений и навыков на уровне не ниже государственного образовательного стандарта.

Аккредитация – процедура определения соответствия готовности лица, получившего высшее или среднее медицинское или фармацевтическое образование, к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.

Документ – материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом для ее передачи во времени и пространстве.

Номенклатура дел – систематизированный перечень заголовков (наименований) дел, заводимых в Университете, с указанием сроков их хранения, оформленных в установленном порядке.

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 5 из 12

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений.

ФГБОУ ВО – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования.

КемГМУ – Кемеровский государственный медицинский университет.

РФ – Российская Федерация.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Циклы по повышению квалификации в системе НМО организуются и проводятся профессорско-преподавательским составом КемГМУ, при необходимости привлекаются опытные специалисты практического здравоохранения или других ВУЗов и НИИ на основе почасовой оплаты.

4.2. Формы проведения циклов в системе НМО: очные, заочные, выездные, дистанционные, сроком проведения от 18 до 36 часов. Для обеспечения 5-летних образовательных циклов для врачей, создаются как минимум 5 циклов по 36 часов по каждой специальности, реализуемой в КемГМУ.

4.3. Циклы по повышению квалификации не включаются в учебно-методическую нагрузку и должностные обязанности профессорско-преподавательского состава КемГМУ, не входящих в состав факультета ФППС. Профессорско-преподавательский состав кафедр не входящих в состав факультета ФППС привлекается для проведения циклов в системе НМО вне основного расписания занятий основного контингента обучающихся КемГМУ на условиях почасовой оплаты.

4.4. Заведующие циклами, ответственные за организацию и проведение цикла в системе НМО назначаются приказом ректора.

4.5. Профильными кафедрами, проводящими циклы в системе НМО, создаются и утверждаются дополнительные профессиональные программы. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 6 из 12

распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.6. Циклы по повышению квалификации в системе НМО проводятся за счет федерального бюджета в рамках государственного задания; на контрактной основе за счет договоров юридических и физических лиц; за счет территориальных ФОМС с использованием образовательного сертификата.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью является реализация 5-летних образовательных циклов в системе НМО для последующей периодической аккредитации врачей.

Задачи:

- Организация и проведение циклов повышения квалификации в системе НМО.

6 ФУНКЦИИ

6.1. В начале календарного года деканат ФППС формирует перечень циклов повышения квалификации НМО на портале edu.rosminzdrav.ru, которые в течение года планируются к реализации. Перечень циклов повышения квалификации НМО готовится на основании представленных руководителями циклов образовательных программ, прошедших рецензирование в учебном управлении. На основании утвержденных на портале edu.rosminzdrav.ru программ повышения квалификации НМО деканат ФППС готовит сводный план-график проведения циклов повышения квалификации НМО на календарный год и предоставляет на утверждение проректору по учебной работе и ректору КемГМУ.

6.2. Утвержденный план-график хранится в деканате ФППС, копия предоставляется проректору по учебной работе, главному бухгалтеру, заведующим циклами, выкладывается на сайт ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6.3. Декан ФППС и/или другое делегированное и имеющее доступ к личному кабинету КемГМУ на портале edu.rosminzdrav.ru отслеживает заявки врачей на циклы повышения квалификации НМО по профильным специальностям и проверяет включение в приказ тех специалистов, которые зарегистрировались на запланированный цикл повышения квалификации НМО через портал edu.rosminzdrav.ru.

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 7 из 12

6.4. Заведующие циклами корректируют предоставленный план-график по семестрам не позднее, чем за 10 дней до начала очередного квартала с указанием стоимости планируемых циклов.

6.5. Изменение сроков проведения циклов проводится в случаях выигрыша тендера или аукциона на образовательные услуги, или другим существенным условиям, по согласованию с деканом ФППС.

6.6. Руководитель и методист цикла производят соответствующую рассылку приглашений для участия в циклах и выдачу путевок на циклы по утвержденному графику.

6.7. Заведующие циклами (методисты циклов) предоставляют в деканат ФППС за 2 дня до начала занятий очередного цикла тематический учебный план цикла, список преподавателей привлекаемых на цикл, расписание занятия с указанием почасовой нагрузки, иные формы отчетности; сдают списки курсантов данного цикла и оформленные личные дела курсантов к концу первой недели обучения.

6.8. Деканат ФППС готовит приказы о зачислении слушателей на данный цикл в 2-дневный срок от начала цикла.

6.9. Заведующие циклами (методисты циклов) не позднее 1 дня от начала цикла готовят пакет документов (договоры, акты), регистрируют их в журнале регистрации договоров деканата ФППС, подписывают в утвержденном порядке и выписывают в отделе платежей счета на оплату.

6.10. Контроль за правильностью регистрации договоров несет деканат ФППС. Журнал регистрации создается на календарный год и подлежит хранению в течение 3 лет.

6.11. Второй экземпляр договора и акта, подписанный обеими сторонами, хранится у заведующего циклом в течение 3 лет с момента проведения цикла.

6.12. Заведующие циклами (методисты циклов) не позднее последнего дня проведения цикла получают в отделе платежей счета–фактуры по проведенному циклу.

6.13. Заведующие циклами (методисты циклов) не позднее последнего дня проведения цикла составляют смету проведения цикла в планово-финансовом отделе.

6.14. Заведующие циклами (методисты циклов) на следующий день за днем окончания цикла сдают в деканат ФППС протоколы итоговой аттестации.

6.15. Декан ФППС и/или другое делегированное и имеющее доступ к личному кабинету КемГМУ на портале edu.rosminzdrav.ru регистрирует начисление баллов лицам

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 8 из 12

прошедшим обучение и выдает итоговые документы о прохождении цикла (удостоверение установленного образца) при наличии всех необходимых документов по слушателю.

6.16. Отчисление слушателей (курсантов) производится на основаниях предусмотренных Уставом КемГМУ и договором на оказание данных услуг приказом по академии не позднее 1 дня до окончания цикла.

6.17. Расходование средств заработанных на циклах производится после оплаты обучения всеми слушателями цикла, включая обучение за счет территориальных ФОМС с использованием образовательного сертификата.

6.18. При обучении курсантов за счет договоров юридических и физических лиц на заведующих циклами (методистов циклов) возлагается обязанность контролировать оплату курсантами цикла. В этом случае, при отсутствии оплаты курсантом через 3 дня от начала цикла заведующими циклами (методистами циклов) курсанту лично или его руководителю вручается информационное письмо об отсутствии оплаты за предоставленные образовательные услуги, копии передаются в деканат ФППС. В случае отсутствия подтверждения оплаты за один день до окончания цикла заведующими циклами (методистами циклов) подаются списки курсантов не оплативших образовательные услуги в деканат ФППС, который согласует с ректором составление уведомления об отказе от исполнения своих обязательств по договору.

7 ПРАВА

Сотрудники кафедр, участвующие в проведении обучения, имеют право:

7.1. Запрашивать в установленном порядке от деканата ФППС информацию для организации обучения на цикле.

7.2. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КемГМУ по вопросам, касающимся исполнения служебных обязанностей;

7.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники кафедр, участвующие в проведении обучения, несут ответственность за:

- ненадлежащее (халатное, небрежное) исполнение или неисполнение функций, предусмотренных настоящим положением – в пределах, определенных ТК РФ;

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 9 из 12

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, гражданским, уголовным законодательством;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка КемГМУ;
- за сохранность документации, находящейся в деканате ФППС, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических и иных документов;
- за причинение материального ущерба имуществу КемГМУ;
- за нарушение правил охраны труда и техники безопасности.

9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При проведении циклов повышения квалификации осуществляется взаимодействие между сотрудниками, участвующими в образовательном процессе и:

- Администрацией КемГМУ;
- Учебным отделом;
- Деканатами;
- Кафедрами КемГМУ;
- Бухгалтерией и Планово-финансовым отделом;
- Структурными подразделениями Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области;
- Муниципальными органами;
- Физическими и юридическими лицами;
- Административно-хозяйственной частью

К основным документам, поступающим в деканат ФППС от кафедр, проводящих обучение на цикле, относятся:

- служебные записки и докладные; отчеты по полугодовой, годовой, итоговой аттестации от зав. кафедрами;
- документация на подготовку проекта приказов по последипломной подготовке;
- пакет документов (анкета, заявление, ксерокопии: диплома, паспорта, сертификата, свидетельств о ПК, трудовой книжки) слушателей циклов НМО для допуска к итоговой аттестации;
- служебные записки и докладные от зав. кафедрами;
- график-план проведения циклов на год

В деканате ФППС создаются следующие документы:


СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 10 из 12

- проекты приказов по последипломной подготовке (циклы НМО);
- бланки путевок, личная карточка врача (провизора), отчет руководителя циклов; образцы заявлений.
- журнал учета проведенных циклов НМО;
- отчеты по циклам НМО;
- журналы учета выдачи документов по окончании обучения (до сдачи в архив);
- акты по списанию документов строгой отчетности.

СМК	Положение о порядке организации и проведения циклов повышения квалификации в системе непрерывного медицинского образования (НМО)	СМК-ОС-03-ПД-00.29-2018	
		ВЕРСИЯ 2	страница 11 из 12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ


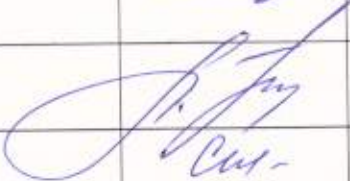

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Декан ФППС	Мозес Вадим Гельевич		22.10.2018

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.10.2018.
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		22.10.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.10.2018.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 25 » октября 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №2 от « 25 » октября 2018 г., протокол заседания Совета по качеству №2 от « 22 » октября 2018 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

