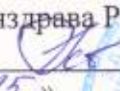


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 1 из 12

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 Т.В. Попонникова
« 25 » 10 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно–пропускном режиме
на территории и в корпусах Университета
СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от « 22 » октября 2018 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от « 25 » октября 2018 г.

Кемерово - 2018

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 2 из 12

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5	ПОРЯДОК ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА.....	4
6	ПОСТОЯННЫЕ ПРОПУСКА	5
7	ВРЕМЕННЫЕ ПРОПУСКА.....	6
8	РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА.....	6
9	ПОРЯДОК БЕСПРЕпятСТВЕННОГО ПОСЕЩЕНИЯ КОРПУСОВ И ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА	7
10	ВХОД СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ.....	8
11	ПОРЯДОК ВХОДА В ОБЩЕЖИТИЯ.....	9
12	ВРЕМЯ ВХОДА.....	9
13	ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.....	10
14	КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ВХОД В КОРПУСА.....	10
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	11
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 3 из 12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к контрольно-пропускному режиму на территории и в корпусах Университета.

Положение относится к числу организационных документов и является обязательным к применению в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Контрольно-пропускной режим** - это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через контрольно-пропускные пункты в отдельные здания (помещения) сотрудников, обучающихся в Университете, посетителей, транспорта и материальных средств.
- **Территория Университета** - это земельный участок, принадлежащий Университету на праве постоянного бессрочного пользования.
- **ТС** - Автотранспортное средство.
- **УБ** - Управление безопасности.
- **ФСБ** - Федеральная служба безопасности.
- **МВД** - Министерство внутренних дел.
- **ФСКН** - Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков.
- **МЧС** - Министерство по чрезвычайным ситуациям.
- **ЦКО** – Центр качества образования.
- **АХУ** - Административно-хозяйственное управление.
- **СКУД** - Система контроля управления доступом.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 4 из 12

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные функции контрольно-пропускного режима:

- 4.1. Организация входа сотрудников, обучающихся, посетителей на территорию Университета;
- 4.2. Организация въезда (выезда) автотранспорта на территорию Университета, обеспечение ввоза/вывоза, вноса/выноса материальных ценностей принадлежащих Университету;
- 4.3. Организация защиты собственности Университета;
- 4.4. Организация защиты интересов и интеллектуальной собственности Университета, недопущение проникновения в здания Университета посторонних лиц и проноса запрещенных предметов (огнестрельное и холодное оружие; средства гражданской самообороны (травматические пистолеты, газовые пистолеты, газовые баллоны, электрошокеры); взрывчатые вещества (порох, пиротехнические изделия); алкогольная продукция, наркотики, психотропные вещества; горюче-смазочные материалы и жидкости; пожаро-взрывоопасные, легковоспламеняющиеся смеси и вещества, радиоактивные вещества);
- 4.5. Предотвращение бесконтрольного проникновения посторонних лиц в здания (помещения) Университета;
- 4.6. Своевременное выявление угроз интересам Университета, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению Университета материального ущерба и морального вреда;
- 4.7. Организация мер по противодействию экстремизму, терроризму путем осмотра территорий, корпусов, помещений Университета, рабочих мест сотрудников, вещей, транспортных средств;
- 4.8. Проведение фото- и видеосъемок в зданиях Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 5 из 12

5. ПОРЯДОК ВХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. При посещении зданий Университета сотрудники, обучающиеся, и иные лица предъявляют постоянные, временные и разовые пропуска, документы, удостоверяющие личность.

5.2. В выходные и праздничные дни посещение зданий Университета осуществляется по списку и служебной записке, согласованных с ректором, проректором АХУ.

6. ПОСТОЯННЫЕ ПРОПУСКА

6.1. Постоянные пропуска выдаются обучающимся, сотрудникам, а также работникам подразделений Университета принятым на работу;

6.2. Постоянный пропуск является удостоверением личности для посещения территории Университета;

6.3. Постоянные пропуска выдаются по одному из перечисленных документов: заявке, служебной записке (с согласованием проректора АХУ), заявлению о приеме на работу;

6.4. Постоянный пропуск содержит следующую информацию:

- Фотографию владельца пропуска;
- ФИО;
- Подразделение;
- Должность;

6.5. Пропуск обучающихся, сотрудников, преподавателей, принятых на работу, в здания Университета осуществляется с фиксацией через турникет системы контроля удаленного доступа;

6.6. Постоянный пропуск подлежит изъятию в случае:

- окончания срока действия;
- увольнения сотрудника;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 6 из 12

- отчисления обучающегося;
- неисправности пропуска;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета.

6.7. В случае утраты, порчи постоянного пропуска, виновный возмещает его стоимость.

7. ВРЕМЕННЫЕ ПРОПУСКА

7.1. Временные пропуска выдаются сроком действия до конца текущего учебного года лицам, работающим по трудовому договору, прикомандированным к Университету (на время командировки), в иных случаях, если посещение не относится к разовым.

7.2. Временные пропуска выдаются на основании служебной записки (с согласованием проректора АХУ);

7.3. Временный пропуск подлежит изъятию в случае:

- окончания срока действия
- увольнения сотрудника;
- отчисления обучающегося;
- неисправности пропуска;
- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета;

7.4. В случае утраты, порчи временного пропуска, виновный возмещает его стоимость.

8. РАЗОВЫЕ ПРОПУСКА

8.1. Разовые пропуска выдаются дневным дежурным по корпусу для однократного посещения Университета. Допуск посторонних лиц в корпуса Университета

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 7 из 12

осуществляется с разрешения лиц, к которым они прибыли, с записью в журнале регистрации посетителей и выдачей разового пропуска. Пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность.

8.2. Дневной дежурный по корпусу оформляет на бумажном носителе посетителю разовый пропуск. Разовый пропуск содержит следующую информацию:

- название корпуса Университета;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- дата посещения (д/м/г);
- время прибытия (ч:м);
- время убытия (ч:м);
- подпись посещаемого лица.

8.3. При выходе из корпуса посетитель возвращает разовый пропуск дневному дежурному.

9. ПОРЯДОК БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ПОСЕЩЕНИЯ КОРПУСОВ И ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

Право посещения без пропусков при исполнении служебных обязанностей имеют:

9.1. Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, а также депутаты законодательного (представительного) органа Кемеровской области уполномоченных на то Государственной Думой или законодательным (представительным) органом Кемеровской области;

9.2. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, представители международных (межгосударственных, межправительственных)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 8 из 12

организаций;

9.3. Губернатор Кемеровской области, председатель Законодательного Собрания Совета народных депутатов Кемеровской области уполномоченный по правам человека в Кемеровской области, главы органов местного самоуправления;

9.4. Генеральный прокурор Российской Федерации, сотрудники следственного комитета прокуратуры РФ;

Лица, перечисленные в пунктах 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., пропускаются и передвигаются до места назначения и обратно только в сопровождении сотрудника Университета;

9.5. Депутаты Областного, Городского Районного Совета;

9.6. Сотрудники ФСБ, МВД, ФСКН, Следственного комитета, прокуратуры;

9.7. Сотрудники МЧС;

9.8. Должностные лица Росздравнадзора, Роспотребнадзора;

9.9. Представители средств массовой информации по разрешению администрации Университета и в сопровождении сотрудника Университета. Указанная категория лиц пропускается с уведомлением по телефону ректората и заинтересованных служб Университета.

10. ВХОД СОТРУДНИКОВ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

10.1. Вход сотрудников подрядных организаций для выполнения работ согласно заключенных с Университетом контрактов (договоров) осуществляется на основании письма подрядной организации со списком сотрудников с копиями паспортных данных и визой проректора АХУ.

Не указанные в письме подрядной организации сотрудники в корпуса Университета не допускаются.

10.2. Допуск сотрудников подрядных организаций осуществляется только в срок

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно–пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 9 из 12

действия контракта (договора) и/или дополнительного (- ых) соглашения (- ий).

10.3. Выполнение договорных обязательств сотрудниками подрядных организаций разрешается по рабочим дням Университета с 8-00 час. до 20-00 час. В исключительных случаях, по согласованию с проректором АХУ, работы могут проводиться в вечерние, ночные часы и в выходные и праздничные дни.

10.4. Вход сотрудников подрядных организаций для устранения замечаний по выполненным работам, согласно заключенных с Университетом контрактов (договоров), осуществляется на основании письма подрядной организации со списком сотрудников с копиями паспортных данных и визой проректора АХУ.

11. ПОРЯДОК ВХОДА В ОБЩЕЖИТИЯ

Вход в студенческие общежития осуществляется:

- для проживающих – по постоянным пропускам;
- для посторонних лиц – с личного разрешения лица, к которому они прибыли, по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

12. ВРЕМЯ ВХОДА

В учебные корпуса:

Сотрудникам и обучающимся университета:

- в рабочие, учебные дни с 07-00 час. до 20-00 час.;
- для выполнения сверхурочных работ – только с письменного разрешения ректора, проректора АХУ;
- в воскресные и праздничные дни допуск в учебные корпуса осуществляется согласно графика ответственных дежурных с визой проректора АХУ или при наличии письменного разрешения проректора АХУ;

Сотрудникам клининговой организации:

- в рабочие, учебные дни с 06-00 час. до 22-00 час.;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 10 из 12

- в выходные и праздничные дни с 08-00 час. до 16-00 час.

В студенческие общежития:

- для проживающих – круглосуточно;
- для посетителей – с 08-00 час. до 23-00 час. с личного разрешения лица, к которому они прибыли, по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнале регистрации посетителей.

13. ВЫНОС МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Вынос материальных ценностей из корпусов Университета осуществляется:

- из главного корпуса – при наличии пропуска на вынос материальных ценностей за подписью проректора АХУ (или лица его замещающего), коменданта;
- из морфологического, санитарно-гигиенического, учебно-жилого корпусов при наличии пропуска на вынос материальных ценностей за подписью коменданта корпуса (или лица его замещающего);
- из студенческих общежитий - при наличии пропуска на вынос материальных ценностей за подписью заведующего общежитием (или лица его замещающего).

14. КРУГЛОСУТОЧНЫЙ ВХОД В КОРПУСА


Разрешается круглосуточный вход в корпуса:

- ректору;
- проректорам;
- помощнику ректора по воспитательной и социальной работе;
- помощнику ректора по ГО и ПБ;
- коменданту корпуса;
- сотрудникам административно – хозяйственного управления для ликвидации аварийной ситуации.




СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-пропускном режиме на территории и в корпусах Университета	СМК-ОБ-01-ПД-00.12-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 11 из 12

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор АХУ	Иванов Евгений Анатольевич		22.10.2018

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.10.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.10.2018
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		22.10.2018

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения ректором Университета 25 октября 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 2 от 25 октября 2018 г.; протокол заседания Совета по качеству № 2 от 22 октября 2018 г.)

4. СПИСОК РАССЫЛКИ

- ЦКО

