

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 1 из 10

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

проф. В.М. Ивойлов

20.02.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации,
приложений к ним и их дубликатов

СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 4
от 20.02.2017 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 7
от 22.02.2017 г.

Кемерово-2017

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ.....	5
6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ.....	7
7 ПОРЯДОК СПИСАНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА.....	8
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	9
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	10

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 3 из 10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует единые требования по получению, хранению, учету и выдаче дипломов о высшем образовании с приложениями и их дубликатов.

Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в структурных подразделениях Университета, относящихся к блокам учебной работы.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2013г. №1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и квалификации и их дубликатов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 №481 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2014 №АК-1794/05 «О заполнении документов о высшем образовании и о квалификации»

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.06.2015 №АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2016 №352 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 13.02.2014 №112

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 №1487

- Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 4 из 10

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

ЦКО – центр качества образования.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Университет, как государственная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и реализующая образовательные программы высшего образования, имеет право на выдачу дипломов о высшем образовании:

- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, - диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием;
- лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета, - диплом специалиста, диплом специалиста с отличием.

4.2. Начальник Учебного управления Университета ежегодно, исходя из количества студентов выпускных курсов, производит расчет требуемого количества бланков дипломов о высшем образовании государственного образца, оформляет заявку и представляет ее в контрактную службу Университета, ответственную за размещение государственного заказа.

4.3. Заказ бланков дипломов о высшем образовании государственного образца для обеспечения лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию или успешно выполнивших и защитивших выпускную квалификационную работу, осуществляется в соответствии с образцами документов, описание которых установлено федеральным органом исполнительной власти.

4.4. При поступлении в Университет бланков дипломов о высшем образовании государственного образца от предприятия-изготовителя, они принимаются на склад, подлежат количественному учету, затем ставятся на учет в Управлении по бухгалтерскому учету и отчетности. По заявлению на выдачу бланки дипломов передаются лицу, ответственному за получение и хранение бланков документов об образовании государственного образца.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 5 из 10

5 ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

5.1. Бланки дипломов о высшем образовании государственного образца являются бланками строгой отчетности, хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача полученных Университетом бланков дипломов о высшем образовании государственного образца в другие ВУЗы не допускается.

5.3. Начальник учебного управления получает бланки дипломов со склада.

5.4. В Учебном управлении бланки дипломов о высшем образовании государственного образца хранятся в индивидуальном сейфе (металлическом шкафу). Сейф (шкаф) закрывается и опечатывается. Помещение, где находится сейф (шкаф), оборудовано металлическими дверями от несанкционированного проникновения.

5.5. Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию. Диплом выдается с приложением к нему.

5.6. Заполнение соответствующих бланков дипломов о высшем образовании государственного образца и приложений к ним производится в полном соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5.7. Для учета выдачи дипломов о высшем образовании и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации.

5.8. При выдаче диплома (дубликата диплома) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома)
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата диплома) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома);
- серия и номер бланка диплом, серия и номер бланка приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома)
- наименование специальности или направления подготовки, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 6 из 10

- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения Университета, выдающего диплом (дубликат);
- подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) – если диплом (дубликат) выдан лично, либо дата и номер почтового отправления – если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования.

5.9. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5.10. При прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком диплом выдается не позднее 8 календарных дней после даты завершения государственной итоговой аттестации; при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственные аттестационные испытания по уважительной причине) – не позднее 8 календарных дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.11. Диплом бакалавра с отличием, специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

5.12. Диплом (дубликат) выдается выпускнику (обладателю диплома) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем диплома), или по заявлению выпускника (обладателя диплома) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 7 из 10

5.13. Копия выданного диплома (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении диплома (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

6 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ

6.1. Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в следующих случаях:

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

6.2 В случае утраты или порчи только диплом (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома), обладателю диплома выдается дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

6.3 В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому), обладателю диплома выдается дубликат приложения к диплому.

6.4 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у обладателя диплома изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются организацией, выдавшей дубликат.

6.5 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.6 Диплом (дубликат диплома) без приложения к нему действителен. Приложение к диплому недействительно без диплома. Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 8 из 10

7 ПОРЯДОК СПИСАНИЯ БЛАНКОВ ДИПЛОМОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА

- 7.1 Выданные и испорченные при заполнении бланки дипломов государственного образца подлежат списанию.
- 7.2 Списание производится комиссией, утвержденной приказом ректора Университета.
- 7.3 Списание бланков производится на основании акта, который готовится в двух экземплярах, один из которых передается в Управление по бухгалтерскому учету и отчетности, второй начальнику учебного управления, ответственному за хранение бланков дипломов государственного образца.
- 7.4 Номера и серии испорченных бланков дипломов государственного образца вырезаются и наклеиваются на отдельный лист, который прилагается к акту, копия этого листа хранится в учебном управлении. Испорченные бланки уничтожаются комиссией по списанию путем шредирования.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о выдаче дипломов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов	СМК-ОБ-05-ПД-00.02-2017	
		ВЕРСИЯ 1	Страница 9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного управления	Яровая Наталья Филипповна		20.02.2017

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК университета, проректор по учебной работе	Шевченко Олег Алексеевич		20.02.2017
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		20.02.2017
Руководитель ЦКО	Киселева Елена Александровна		20.02.2017

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета 22.02.2017 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 7 от 22.02.2017 г.; протокол заседания Совета по качеству № 4 от 20.02.2017 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- ЦКО

