


СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 1 из 9

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

 проф. Т. В. Попонникова

« 31 » октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре довузовского образования
и профориентации

СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019

РЕКОМЕНДОВАНО
Советом по качеству
Протокол № 2
от « 28 » октября 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 2
от « 31 » октября 2019 г.

Кемерово-2019

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 2 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2.	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5.	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	5
6.	ФУНКЦИИ	5
7.	ПРАВА	6
8.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	6
9.	ОБЯЗАННОСТИ	6
10.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ.....	7
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	8
	ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ	9

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 3 из 9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям, правам, обязанностям и ответственности центра довузовского образования и профориентации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

Положение относится к числу организационных документов Университета и является обязательным к применению в общем отделе и во всех структурных подразделениях Университета, взаимодействующих с ним.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;
- Устав Университета;
- Инструкция по делопроизводству в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России;
- ДП Управление документацией;
- СТО Организационная документация. Положение о структурном подразделении. Структура и управление;
- СТО Правила оформления реквизитов документов.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 4 из 9

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

СМК – система менеджмента качества;

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ЦДОиПО – центр довузовского образования и профориентации;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Центр довузовского образования и профориентации является самостоятельным учебным структурным подразделением Университета, реализует программу довузовского образования «школа-ВУЗ» и подчиняется проректору по учебной работе.

4.2 Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Университета, внедрении новых форм и методов организации труда, при организации новых служб и подразделений.

4.3 ЦДОиПО возглавляет руководитель центра, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

4.4 Центр создан для осуществления довузовской подготовки учащихся школ. Структура управления и штатная численность ЦДОиПО – устанавливается ректором по согласованию с планово-финансовым управлением Университета, согласно которому в штате ЦДОиПО: должность руководителя центра, специалиста по кадрам.

4.5 Подготовка учащихся Центра осуществляется на платных (вечерних) подготовительных курсах (срок обучения 7 месяцев).

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 5 из 9

4.6 Работа ЦДОиПО регламентируется настоящим положением. Распределение обязанностей между сотрудниками ЦДОиПО производится руководителем ЦДОиПО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку среди работников ЦДОиПО.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью является обеспечение порядка работы ЦДОиПО в Университете.

Задачи:

5.1 Выявление и отслеживание уровня продвинутой наиболее талантливых выпускников школ и средних специальных учебных заведений, которые хотели бы продолжить обучение в Университете.

5.2 Углубление знаний по биологии, химии, русскому языку на довузовском этапе обучения для сдачи ЕГЭ и вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

6. ФУНКЦИИ

В соответствии с поставленными задачами, сотрудники ЦДОиПО выполняют следующие функции:

6.1 Прием учащихся на подготовительные курсы, осуществляющийся на основе договоров, заключаемых между учащимися, заказчиками (как правило, родителями) и Университетом.

6.2 Обучение в группах, осуществляющееся по программе соответствующей требованиям, предъявляемым к поступающим в КемГМУ.

6.3 Привлечение преподавателей Университета к учебной и методической работе, в случае необходимости – преподавателей средних учебных заведений.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 6 из 9

7. ПРАВА

Сотрудники ЦДОиПО имеют право:

7.1 Требовать и получать от других структурных подразделений необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДОиПО.

7.2 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.3 Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной трудовой дисциплины.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Всю полноту ответственности за исполнение возложенных на центр обязательств несет руководитель ЦДОиПО.

8.2 Степень ответственности руководителя и других работников устанавливается их должностными обязанностями.

9. ОБЯЗАННОСТИ

9.1 Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Университета;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, иметь качественную успеваемость;
- бережно относиться к материально-техническому и учебному оборудованию в Университете;
- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся вуза.

9.2 Заказчики обязаны своевременно производить оплату за обучение

9.3 Преподаватели ЦДОиПО обязаны:

- соблюдать Устав Университета, положение о ЦДОиПО, условия договора;
- обеспечивать высокую эффективность обучения и развития учащихся.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 7 из 9

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

В процессе решения задач поставленных перед центром, сотрудники центра взаимодействуют с другими структурными подразделениями Университета.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о центре довузовского образования и профориентации	СМК-ОС-01-ПСП-00.01-2019	
		ВЕРСИЯ 4	страница 8 из 9

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

РАЗРАБОТАН

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель ЦДОиПО	Власова Оксана Петровна	<i>О. Власова</i>	28.10.2019г.

КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна	<i>Е. Коськина</i>	28.10.2019г.
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна	<i>Синькова</i>	28.10.2019г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета «31» октября 2019 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета №2 от «31» октября 2019 г.,
протокол заседания Совета по качеству №2 от «28» октября 2019 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

