

СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для работников научной библиотеки (главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, ведущий программист, библиотекарь, ведущий библиограф, руководитель отдела, заведующий отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 1 из 8

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Кемеровский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ПРЗ РФ ФГБОУ ВО КемГМУ

Г.Н. Дадаева  
«20» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ  
Минздрава России

Г.В. Попонникова  
«24» 05 2021 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для работников научной библиотеки  
 (главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, ведущий программист, библиотекарь,  
 ведущий библиограф, руководитель отдела, заведующий отделом, заместитель заведующего)

**ИОТ-СМК-22-2021**

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству  
Протокол № 8  
от «20» мая 2021 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом  
Протокол № 9  
от «27» мая 2021 г.

Кемерово 2021

СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>по охране труда для работников</b> <b>научной библиотеки</b> <b>(главный библиотекарь, ведущий библиотекарь,</b> <b>ведущий программист, библиотекарь, ведущий</b> <b>библиограф, руководитель отдела, заведующий</b> <b>отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 2 из 8

### 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция по охране труда для работников научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) устанавливает государственные нормативные требования охраны труда, направленные на обеспечение здоровых, безопасных условий труда работников при выполнении должностных обязанностей.

### 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

2.3. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

### 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции используются следующие сокращения:

3.1. **СМК** – система менеджмента качества;

3.2. **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

3.3. **ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### 4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. К самостоятельной работе в научной библиотеке допускаются лица, имеющие среднее, высшее или среднее профессиональное образование, прошедшие медицинское освидетельствование, прошедшие инструктажи по охране труда.

4.2. Работник научной библиотеки должен проходить обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в 12 месяцев.

4.3. Работник научной библиотеки должен пройти до начала производственной деятельности инструктажи по охране труда:

- **вводный** инструктаж проводит специалист по охране труда и регистрирует в журнале вводного инструктажа;

- **первичный** инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель (заведующий научной библиотекой), результаты инструктажа фиксируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

4.4. Периодически, но не реже одного раза в 6 месяцев работник научной библиотеки должен пройти **повторный** инструктаж на рабочем месте.

4.5. **Внеплановый** инструктаж на рабочем месте проводится в случаях:

- при перерывах в работе более чем 2 месяца;



СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>по охране труда для работников</b> <b>научной библиотеки</b> <b>(главный библиотекарь, ведущий библиотекарь,</b> <b>ведущий программист, библиотекарь, ведущий</b> <b>библиограф, руководитель отдела, заведующий</b> <b>отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 3 из 8

- при нарушении требований безопасности труда;
- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда и т.п.;
- при замене оборудования, инструмента и т.п., материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда.

4.6. Первичная проверка знаний проводится у работников научной библиотеки, впервые поступивших на работу или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет. Очередная проверка знаний проводится не реже одного раза в год в комиссии ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

4.7. В течение всей рабочей смены следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4.8. Основными опасными и вредными производственными факторами при работе в научной библиотеке могут быть:

- наличие книжной пыли;
- опасность падения с лестницы, стремянки;
- опасность падения стеллажей;
- опасность поражения электрическим током.

4.9. Работник научной библиотеки должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды халатом х/б.

4.10. Работник научной библиотеки обязан знать и соблюдать:

-Инструкцию о мерах пожарной безопасности в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

-Инструкцию по охране труда при работе с персональными компьютерами, периферическими устройствами и оргтехникой.

-Инструкцию по охране труда при работе с лестницами, стремянками.

-И другие при необходимости.

4.11. Работник обязан:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда;
- своевременно и точно исполнять распоряжения непосредственного руководителя;
- соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии;
- бережно относиться к имуществу организации;
- соблюдать порядок передвижения по автодорогам и территории организации.

4.12. О случаях травмирования, всех неисправностях в работе механизмов, оборудования, нарушениях требований безопасности, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций работник должен сообщить непосредственному руководителю и принять меры обеспечения собственной безопасности.

4.13. О каждом несчастном случае происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая должен немедленно поставить в известность своего руководителя. **Руководитель** организует оказание первой помощи, транспортировку пострадавшего в лечебное учреждение.

4.14. При несчастном случае с другими работниками необходимо: оказать пострадавшему первую помощь, соблюдая меры собственной безопасности; по возможности сохранить обстановку случая и о случившемся сообщить руководителю.

4.15. В процессе работы работник обязан соблюдать правила личной гигиены: обеспыливать спецодежду; мыть руки с мылом перед приемом пищи; следить за чистотой рабочего места, спецодежды и средств индивидуальной защиты.



СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>по охране труда для работников</b> <b>научной библиотеки</b> <b>(главный библиотекарь, ведущий библиотекарь,</b> <b>ведущий программист, библиотекарь, ведущий</b> <b>библиограф, руководитель отдела, заведующий</b> <b>отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 4 из 8

4.16. Принимать пищу в буфете, столовой, либо в специально оборудованной комнате приема пищи.

4.17. На рабочих местах запрещается принимать пищу, хранить личную одежду, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные токсические и сильнодействующие лекарственные препараты (в том числе психотропные).

4.18. За невыполнение или нарушение инструкций по охране труда виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также подвергаются внеочередной проверке знаний.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

5.1. Перед началом работы работник должен надеть халат х/б так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов. Запрещается застегивать одежду булавками и иголками.

5.2. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности рабочей зоны, исправность светильников;
- исправность электровилок, розеток;
- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

5.3. Перед началом работы работнику необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;
- проветрить помещение;
- проверить исправность и комплектность инвентаря;
- проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг;
- убедиться в исправности лестницы, стремянки и наличии бирки, с указанием сроков испытания лестницы, стремянки.

5.4. При обнаружении неисправностей и нарушений требований охраны труда немедленно сообщить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

6.1. Выполнять только ту работу, по которой работник прошел инструктаж по охране труда.

6.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

6.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия); чистки светильников; своевременной замены перегоревших ламп, осуществление ремонта мебели.

6.4. До начала работы на лестнице (стремянке) необходимо обеспечить устойчивость, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

6.5. Запрещается:

- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из случайных предметов в случае недостаточной длины лестницы;
- устанавливать приставные лестницы под углом более 75 градусов к горизонтали без дополнительного крепления их верхней части;



СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для работников научной библиотеки (главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, ведущий программист, библиотекарь, ведущий библиограф, руководитель отдела, заведующий отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 5 из 8

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;

- работать со случайных предметов (стопки книг и др.).

6.6. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы.

Нормы предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжести вручную при чередовании с другой работой (до 2-х раз в час) должна составлять не более 10 кг, и постоянно в течение рабочей смены не более 7 кг.

6.7. Запрещается загромождать проходы.

6.8. Стеллажи для хранения книжного фонда не нагружать сверх нормы. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

6.9. Запрещается укладывать книги так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами.

6.10. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи и т.п.).

6.11. При ремонте книг соблюдать осторожность с работой колющими, режущими инструментами, клеем.

## 7. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

7.1. **Аварийные и нештатные ситуации могут быть обусловлены:**

- поражением электрическим током;
- возникновением пожара;
- отключением подачи электроэнергии;
- иными природными или техногенными факторами.

7.2. **При развитии нештатной ситуации или аварии** персонал должен оценить риск поражения электрическим током и самостоятельно принять решение о предупреждении электротравмы:

- отключить электрооборудование от электрической сети;
- отключить главный сетевой рубильник.

Необходимо немедленно поставить в известность руководителя подразделения и руководителя организации.

7.3. **При возникновении пожара необходимо:**

- отключить электроэнергию, вентиляцию, вызвать пожарную команду по телефону 01 (сот.011), 112, сообщить об этом непосредственному руководителю;

- принять меры по защите от воздействия огня, продуктов горения, поражения электрическим током;

- принять меры по ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

Для тушения электрооборудования использовать углекислотный или порошковый огнетушители.

Не допускается использование воды для тушения горючих жидкостей (спирт и др.)

7.4. **При прочих нештатных ситуациях** (кратком замыкании, обрыве электрической цепи, нарушении коммуникационных систем вентиляции), препятствующих выполнению технологических операций,

- прекратить работу до ликвидации нештатной ситуации;
- сообщить непосредственному руководителю.

СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для работников научной библиотеки (главный библиотекарь, ведущий библиотекарь, ведущий программист, библиотекарь, ведущий библиограф, руководитель отдела, заведующий отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 6 из 8

7.5. При обнаружении неисправности электрооборудования в процессе эксплуатации отключить его от электросети.

7.6. При внезапном заболевании работник должен поставить в известность непосредственного руководителя и обратиться за медицинской помощью.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

8.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, оборудование, лестницы, стремянки.

8.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.

8.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

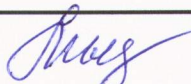
8.4. Обо всех замечаниях и неисправностях сообщить непосредственному руководителю.




СМК	<b>ИНСТРУКЦИЯ</b> <b>по охране труда для работников</b> <b>научной библиотеки</b> <b>(главный библиотекарь, ведущий библиотекарь,</b> <b>ведущий программист, библиотекарь, ведущий</b> <b>библиограф, руководитель отдела, заведующий</b> <b>отделом, заместитель заведующего)</b>	ИОТ-СМК-22-2021	
		ВЕРСИЯ 1	страница 7 из 8

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

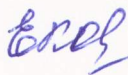

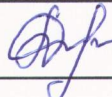
#### РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Специалист по охране труда	Мысочка Ольга Сергеевна		20.05.2021

#### КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий научной библиотекой	Фролова Галина Алексеевна		20.05.2021

#### СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		20.05.2021
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		20.05.2021
Ведущий юрисконсульт	Длужняк Елена Викторовна		20.05.2021

#### ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Со дня утверждения ректором Университета « 28 » мая 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №9 от « 28 » мая 2021 г., протокол заседания Совета по качеству №8 от « 20 » мая 2021 г.)

#### СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Научная библиотека

