


СМК	ИНСТРУКЦИЯ по порядку действий работников при получении подозрительных почтовых отправлений	ИОТ-СМК-20-2021
		страница 1 из 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
 Т. В. Попонникова

«25» 03 20 21 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по порядку действий работников при получении подозрительных почтовых отправлений

ИД-СМК-20-2021

Дата введения в действие: 25.03.2021, Протокол Ученого совета № 7

Кемерово 2021

СМК	ИНСТРУКЦИЯ по порядку действий работников при получении подозрительных почтовых отправлений	ИД-СМК-20-2021
		страница 2 из 5

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической безопасности объекта и устанавливает порядок действий сотрудников при возникновении (угрозе возникновения) террористического акта при обнаружении почтовых отправлений с неизвестным содержанием в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Постановление Правительства России от 13.01.2017 №8 «Об утверждении Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий).

2.3. Устав Университета.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Инструкции используются следующие сокращения:

3.1. **СМК** – система менеджмента качества;

3.2. **УЛАМКО** – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования;

3.3. **ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России** - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ, ОПАСНЫХ ДЛЯ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ

4.1. Химические, взрывоопасные, сильнодействующие, едкие и ядовитые вещества, а также биологические агенты могут пересылаться в почтовых отправлениях:

- в виде сыпучих сухих веществ;
- в виде различных предметов-носителей;
- посредством пропитки бумажных вложений с разной структурой бумаги, почтовых марок и служебных наклеек;
- в виде металлических предметов, проводов, а также вложений по форме и размерам, напоминающим спичку, небольшой цилиндр или диск, которые могут являться элементами взрывного устройства.

4.2. Характерными внешними признаками почтовых отправлений, содержащих постороннее вложение, которое может представлять потенциальную опасность для жизни или здоровья людей, являются:

- наличие на упаковке отправления жировых наслоений (пятен) или проколов;
- использование самодельных упаковок для почтовых отправлений;
- наличие каких-либо звуков внутри почтового отправления (тиканье, свист, шипение, жужжание);
- почтовая марка, оттиск календарного штампа на конверте не соответствуют названию государства в обратном адресе;

СМК	ИНСТРУКЦИЯ по порядку действий работников при получении подозрительных почтовых отправлений	ИД-СМК-20-2021
		страница 3 из 5

- надписи на почтовых отправлениях, если они носят угрожающий характер или выполнены печатными буквами от руки, на наклейках или из вырезанных букв;
- письмо (бандероль) адресовано работнику, уже не работающему в учреждении, или имеются еще какие-либо неточности в адресе;
- письмо (бандероль) не имеет обратного адреса или имеет неправильный обратный адрес;
- письмо (бандероль) помечено ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- смещение центра тяжести письма или бандероли при переворачивании;
- конверт (упаковка бандероли) необычен по форме, весу, размеру, неровен по бокам и т.д.;
- конверты (упаковка бандероли) имеют странный запах или цвет, в них прощупываются посторонние вложения;
- визуальное (при «просвете» письма с использованием яркого источника света) или тактильное (на ощупь без вскрытия конверта) определение наличия в «подозрительном» письме порошкообразного вещества;

4.3. В случае обнаружения подозрительных предметов, полученных по почте, не предпринимать самостоятельно дальнейших действий по вскрытию и осмотру содержимого.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПОЧТОВОГО ОТПРАВЛЕНИЯ

5.1. Сотруднику в случае обнаружения подозрительного почтового отправления необходимо:

- конверт не вскрывать;
- выключить принудительную вентиляцию помещения, закрыть окна, форточки, двери;
- прекратить доступ в помещение других сотрудников;
- не покидая помещения, немедленно доложить об обнаружении подозрительного почтового отправления начальнику;
- изъять подозрительное почтовое отправление, поместить в полиэтиленовый пакет, завязать его подручным материалом и до прибытия специалистов оставить в закрытом помещении, где оно было обнаружено;
- при повреждении конверта или вскрытии его и просыпании на стол (пол) находящегося в нем порошкообразного вещества, положить конверт на просыпанное вещество и накрыть его пластиковым пакетом;
- тщательно вымыть руки, желательнее теплой водой с мылом. Работникам, соприкасавшимся с подозрительным почтовым отправлением, приём пищи, воды и курение до приезда и соответствующих указаний специалистов запрещается;
- при появлении любого недомогания или симптомов заболевания немедленно обратиться за медицинской помощью;
- по прибытии специалистов передать упакованное подозрительное почтовое отправление вместе со списком контактировавших с ним лиц.

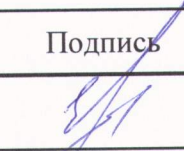
5.2. Начальнику после получения доклада от сотрудника необходимо:

- принять меры к запрещению доступа сотрудников в помещение, где обнаружен (вскрыт) подозрительный конверт;
- сообщить о происшествии дежурную часть органа внутренних дел;
- составить пофамильный список лиц, контактировавших с письмом. Обеспечить их нахождение на рабочем месте, ограничив их контакт с другими сотрудниками;
- после прибытия специалистов МЧС России обеспечить неукоснительное выполнение всех предложенных ими противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

СМК	ИНСТРУКЦИЯ по порядку действий работников при получении подозрительных почтовых отправлений	ИД-СМК-20-2021
		страница 4 из 5

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ



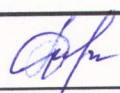
РАЗРАБОТАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по административно-хозяйственной работе	Ширабоков Евгений Петрович		22.03.21

КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

СОГЛАСОВАНА

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.03.2021
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования (УЛАМКО)	Синькова Маргарита Николаевна		22.03.2021
Ведущий юристконсульт	Длужняк Елена Викторовна		22.03.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета «25» марта 2021 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №7 от «25» марта 2021 г., протокол заседания Совета по качеству №6 от «22» марта 2021 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ

- УЛАМКО

