|  |  |
| --- | --- |
|  | **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  **«Кемеровский государственный медицинский университет»**  **Министерства здравоохранения**  **Российской Федерации** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ**

**«ПЛАН/ОТЧЕТ РАБОТЫ КАФЕДРЫ»**

**Кемерово-2018**

Синькова М.Н, Штернис Т.А., Коськина Е.В.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ «ПЛАН/ОТЧЕТ РАБОТЫ КАФЕДРЫ»: методическиеуказания для сотрудников ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России / М.Н. Синькова, Т. А. Штернис, Е.В. Коськина. – Кемерово, 2018. – 28 с.

Методические указания устанавливают порядок подготовки плана/отчета работы кафедры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

Методические указания   предназначены для преподавателей ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

     **Авторы:**

**Синькова Маргарита Николаевна -** канд. мед.наук, доцент кафедры поликлинической терапии и ВСО, руководитель центра качества образования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

**Штернис Татьяна Александровна** – канд. мед.наук, доцент кафедры эпидемиологии, инженер центра качества образования ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

**Коськина Елена Владимировна** – док.мед. наук, профессор, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

**Рецензенты:**

**Власова Ольга Владимировна.**Руководитель центра менеджмента качества и мониторинга Кемеровского института (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендовано Центральным методическим советом Кемеровского государственного медицинского университета в качестве методических указаний для преподавателей ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России по составлению плана/отчета работы кафедры.

© ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России, 2018

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ...…………………………** | 4 |
| **ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПЛАНА/ОТЧЕТА………………………** | 4 |
| **РАЗДЕЛ 1 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ПЕРИОД…………………………………………………………………** | 7 |
| **РАЗДЕЛ 2 ЦЕЛИ КАФЕДРЫ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НА ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД…………………………………………………………………** | 9 |
| **РАЗДЕЛ 3 ШТАТЫ КАФЕДРЫ……………………………………………….** | 13 |
| **РАЗДЕЛ 4 МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ………………………………………………………………………..** | 15 |
| **РАЗДЕЛ 5 КАФЕДРАЛЬНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ…………………………………………….……………………..** | 15 |
| **РАЗДЕЛ 6 УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА……………………………………………** | 17 |
| **РАЗДЕЛ 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ** | 18 |
| **РАЗДЕЛ 8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА………………..** | 18 |
| **РАЗДЕЛ 9 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА…………………………………..** | 20 |
| **РАЗДЕЛ 10 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ...** | 21 |
| **РАЗДЕЛ 11 УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ……………………………………………………………………..** | 22 |
| **РАЗДЕЛ 12 План/отчёт взаимопосещений лекций и практических занятий……………………………………………………..** | 22 |
| **РАЗДЕЛ 13План/отчёт работы СНК..…………………………………..** | 23 |
| **РАЗДЕЛ 14План маркетинговых исследований...…………………..** | 23 |
| **РАЗДЕЛ 15 Отчет о результатах маркетинговых исследований………………………………………………………….** | 24 |

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

План-отчёт является основным документом, координирующим работу сотрудников кафедры. План/отчет работы кафедры ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России (далее – Университет) должен быть подготовлен в соответствии с единой формой, утвержденной ректором Университета и отражать динамику выполнения плановых показателей по сравнению с предыдущим периодом деятельности кафедры.

При составлении плана/отчета необходимо придерживаться требований, изложенных в данных методических указаниях. При заполнении разделов плана/отчетауказывать точные даты выполнения, ФИО исполнителя и ответственного.

Выполнение плановых показателей контролируется на заседаниях кафедры не реже одного раза в семестр. План/отчёт работы кафедры составляется в соответствии с индивидуальными планами/отчётами работы преподавателей. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за правильное планирование, организацию и выполнение плана работы кафедры.

Все материалы, вошедшие в план/отчет (подтверждающие выполнения плановых мероприятий), должны быть утверждены на заседаниях кафедры, методических заседаниях кафедры, в Научном управлении, Учебном управлении.

План/отчёт работы кафедры сдается в архив Университета ежегодно на основанииприказа ректора.

**ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ПЛАНА/ОТЧЕТА**

План работы кафедры утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета **не позднее 10 сентября текущего года.** Утверждение плана фиксируется **в протоколе кафедрального заседания.** Отчет должен быть утвержден и подписан **не позднее 30 июня текущего года.** Утверждение отчета фиксируется **в протоколе кафедрального заседания.**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Кемеровский государственный медицинский университет**

**Министерства здравоохранения Российской Федерации»**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПЛАН УТВЕРЖДАЮ**  Декан  *подпись* факультета  Ф.И.О  « 04 » сентября 2018 г. | **ОТЧЁТ УТВЕРЖДАЮ**  Декан  *подпись* факультета  Ф.И.О.  « 26 » июня 2019 г. |

**ПЛАН / ОТЧЁТ**

**РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

**инфекционных болезней**

на 2018 - 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **План утверждён на заседании кафедры** | | Протокол № 1  « 04 » сентября 2018 г.  Зав. кафедрой  *подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О.*\_\_\_* | | | |  | | --- | | **Отчёт утверждён на заседании кафедры** | | Протокол № 14  « 26 »июня 2019 г.  Зав. кафедрой  *подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О.*\_\_\_* | | |

***Пример 1. Оформление титульного листа Плана/отчета работы кафедры***

Титульный лист оформляется (см. Пример 1.) с указанием названия университета, полного названия кафедры. В верхней части титульного листа- согласование (утверждение) с деканом факультета (план должен быть утвержден и подписан не позднее 10 сентября текущего года; отчет должен быть утвержден и подписан не позднее 30 июня текущего года). В нижней части титульного листа согласование (утверждение) с заведующим кафедрой

План/отчет кафедры распечатывается в одном экземпляре.

**СТРУКТУРА ПЛАНА/ОТЧЕТА КАФЕДРЫ**

**Отчет кафедры состоит из следующих разделов:**

Раздел 1. Анализ деятельности кафедры за прошедший период

Раздел 2. Цели кафедры в области качества на текущий учебный год

Раздел 3. Штаты кафедры

Раздел 4. Матрица ответственности сотрудников кафедры

Раздел 5. Кафедральные заседания и методические совещания

Раздел 6. Учебная нагрузка

Раздел 7. Методическая работа преподавателей

Раздел 8. Научно-исследовательская работа

Раздел 9. Воспитательная работа

Раздел 10. Повышение квалификации преподавателей

Раздел 11. Учебная и производственная практика студентов (если проводится на кафедре)

Раздел 12. План-отчёт взаимопосещения лекций и практических занятий

Раздел 13. План-отчет работы СНК

Раздел 14. План маркетинговых исследований

Раздел 15. Результаты маркетинговых исследований (отдельно для разных категорий потребителей)

Разделы 6-10 Плана/отчета работы кафедры составляются **в строгом соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА СМК-ОБ-01-ПД-00.05-2018.**

Раздел 8.В табличную форму раздела 8 вносится итоговая информация по всем сотрудникам кафедры соответственно семестрам и по итогу года. В случае необходимости при аудите могут быть запрошены индивидуальные отчеты, составленные **в соответствии с методическими указаниями ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» для каждого сотрудника.**

**ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ПЛАНА/ОТЧЕТА КАФЕДРЫ**

**Раздел 1. Анализ деятельности кафедры за прошедший период**

Анализ предполагает обязательное указание полученных за **прошедший отчетный период**результатов проведенной работы (как положительных моментов, так и недостатков) и выводов с указанием завершения, изменения или необходимостью продолжения работы по каждому конкретному направлению (см. Пример 2).

Для удобства проведения анализа предлагается оценка деятельности в каждом направлении кафедры:

*А)удовлетворенность потребителей (студентов, преподавателей, работодателей и др.).* ***Составляется в строгом соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ о проведении маркетинговых исследований***

*Б) соответствие требованиям к рабочим программам и учебно-методическим материалам (выполнение плана по разработке ООП, по актуализации РП для аспирантов, ординаторов, УМОД и т.п.)*

*В)поставщики (кафедры, отделы университета и т.п.)*

***Пример 2. Оценка деятельности кафедры по направлениям***

**А)***удовлетворенность потребителей: результаты анкетирования студентов о качестве преподавания дисциплин на кафедре инфекционных болезней в 20\_\_-20\_\_ учебном году. (***Данные переносятся из Раздела 15.Отчет о результатах маркетинговых исследований (отдельно для разных категорий потребителей) плана / отчета предыдущего года).**

В масштабах кафедры инфекционных болезней проводится контроль и анализ результативности учебного процесса с представлением информации зав. кафедрой и преподавателям. Удовлетворенность внутренних потребителей (студенты 5, 6 курсов лечебного, педиатрического, медико-профилактического, стоматологического факультетов, обучавшиеся дисциплинам «Инфекционные болезни», «Инфекционные болезни у детей», «Детские инфекции» – 200 студентов в текущем учебном году) оценивалась при использовании анкетирования и составила 96,6 %, против 98,6 % в 16-17 учебном году, без достоверной разницы. Обучающиеся отмечали неудовлетворенность расписанием по дисциплине «Инфекционные болезни у детей», имея ввиду, прерывистые циклы дисциплины во 2 семестре текущего учебного года, что определяло трудности обучения и подготовки к экзамену по дисциплине. В качестве пожеланий обучающиеся отмечали необходимость более активной демонстрации клинических случаев, пациентов. Сложности с демонстрацией пациентов имелись в связи с объективными причинами – с большим потоком обучающихся на кафедре и в клинке – в марте – апреле на кафедре одновременно обучались до 9 групп (до 120 человек), а также, порой, отсутствием пациентов с отдельными нозологиями в данный момент обучающего цикла, категорическим отказом пациента от осмотра студентов, отсутствием возможности раскрытия конфиденциальной информации о состоянии здоровья пациента. Сохраняются сложности, связанные с большим одновременным потоком групп на кафедре – до 9 групп и трудностями в размещении обучающихся по аудиториям. Одновременно сложности связаны с наличием физических лиц ППС на кафедре.

Субъективная оценка посещаемости занятий по дисциплине имела следующие значения: 100% лекционных занятий и клинических практических занятий посетили 90% студентов, в прошлом учебном году – 93%, без достоверной разницы. 3% обучающихся посещали занятия по дисциплинам реже, чем в 50%. Причины – собственное состояние здоровья, болезни детей. Так же отмечается усталость после ночных смен при подработках.

Качество лекционных занятий максимальным считают 98,0% респондентов, без достоверной разницы в сравнении с прошлым учебным годом. Максимальная удовлетворенность клиническими практическими занятиями – у 96% обучающихся.

Отличная и хорошая удовлетворенность учебным и лабораторным оборудование, учебно–методическим обеспечением имеется у 95% студентов, что связано с недостаточной материально – технической базой (малыми учебными площадями, ограниченным использование оргтехники – мультимедийного проектора в лекционном зале 4 корпуса из-за особенности помещений).

Отмечена абсолютная удовлетворенность системой организации отработок и консультаций на кафедре.

Удовлетворенность системой контроля знаний составила 97%, против 98% за прошлый учебный год, отмечается желание большего представления для контроля знаний клинических задач, нежели, чем решения тестовых заданий.

Среди методов самостоятельной работы, как наиболее интересные, студенты отметили решение клинических задач, кейс-стадий, курацию пациентов.

***Б)****соответствие требованиям к рабочим программам и учебно-методическим материалам:*учебный процесс за предыдущий период проводился в соответствии с утвержденными на учебный год рабочими программами по дисциплинам и утвержденными планами работы. Рабочие программы и УМОДы, используемые в деятельности кафедры, соответствуют Государственным образовательным стандартам высшего образования соответствующих специальностей.

***В)****поставщики (кафедры, отделы университета и т.п.):* на кафедру приходят студенты с кафедр стоящих ниже по образовательной вертикали и выполняющих функцию исполнителей. Уровень знаний студентов на кафедре оценивается посредством входного и текущего контроля знаний, включающего задания в тестовой форме, ситуационные задачи и контрольные вопросы, контрольные точки.

**Раздел 2. Цели кафедры в области качества на текущий учебный год**

Анализ работы начинается с перечисления целей, поставленных и решаемых в отчетном году.

Цели кафедры формируются на основе Политики и Целей в области качества Университета и детализируются конкретно для каждой кафедры.

***Таблица. 1. Пример заполнения Раздела 2 Плана/отчета кафедры***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели в области качества | Наименование показателя индикаторов (параметр) | Запланированный уровень показателей  **(план)** | Фактический уровень показателей  **(отчет)** |
| 1. **Совершенствование качества управляющих процессов Университета**   **(процессов менеджмента)** | | | | |
| 1 | Повышение качества стратегического планирования | 1. Степень соответствия СМК кафедры ГОСТ Р ИСО 9001-2015  2. Степень соответствия процессов СМК кафедры требованиям процессов СМК Университета | 100 %  100 % | 97%  95% |
| 2 | Повышение качества оперативного планирования | 1. Охват запланированными мероприятиями всех стратегически необходимых направлений работы. 2. Степень соответствия индивидуальных планов преподавателей плану работы кафедры. | 100 %  100 % | 100%  100% |
| 3 | Обеспечение качества образования | 1.Количество мероприятий, проведенных уполномоченными по качеству на кафедре.  2. Доля сотрудников кафедры, принимавших участие в мероприятиях кафедры по СМК.  3.Степень информированности сотрудников кафедры с документацией СМК. | Не менее 2мероприятий в год (т.е.100%)  100 %  100 % | 1 мероприятие(т.е. 50%)  80%  100% |
| 4 | Обеспечение мониторинга, анализа и улучшения СК | 1. Степень содействия проведению внутреннего аудита кафедры.  2. Полнота охвата процессов кафедры и их результатов.  3. Степень результативности действий по устранению обнаруженных несоответствий.  4. Полнота охвата несоответствий корректирующими действиями.  5. Степень участия кафедры в проведении маркетинговых исследований Университета | 100 %  100 %  100 %  100 %  100 % | 90%  90%  100%  95%  100 % |
| **II. Совершенствование качества основных процессов (бизнес-процессов)** | | | | |
| 1 | Повышение качества процесса проектирования и разработки | 1. Степень соответствия образовательной программы требованиям внутренних и внешних потребителей. | 100 % | 100% |
| 2 | Повышение качества учебно-организационной деятельности | 1. Степень соответствия учебно-педагогической нагрузки кафедры учебным планам и нормативам.  2. Паритетность распределения нагрузки ППС кафедры.  3. Закрепление дисциплин за преподавателями с учетом их научных интересов.   1. Степень соответствия системы контроля знаний обучающихся Положению о системе контроля качества обучения. 2. Степень соответствия места практики профилю специальности. | 100 %  100 %  100 %  100 %  100% | 95%  95%  96%  100%  100% |
| 3 | Повышение качества учебно-методической деятельности | 1. Степень охвата дисциплин кафедры УМОД, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей ГОС (ФГОС) ВО.  2. Количество методических семинаров кафедры.   1. Доля преподавателей кафедры, участвующих в научно-методических конференциях Университета (выступление с докладом, публикации) | 100 %  Не менее 2 в год  (т.е. 100%)  50 % | 90%  3 мероприятия  (т.е. 150%)  50% |
| 4 | Повышение качества основного образовательного процесса | 1. Доля использования практико-ориентированных заданий в учебном процессе.  2. Удельный вес обучающихся, привлеченных в НИР кафедры. | 50 %  10 % | 50%  25% |
| 5 | Повышение качества воспитательной работы | 1. Количество взаимодействий ответственных за воспитательную работу с деканатами факультетов.  2. Количество кафедральных мероприятий, направленных на воспитание обучающихся. | Не менее 2 раз в семестр  100 % | 2  100% |
| 6 | Повышение качества процесса научных исследований и разработок | 1. Количество защит кандидатских и докторских диссертаций, подготовленных на кафедре.  2. Количество обучающихся в аспирантуре (соискателей) по специализации кафедры.  Индекс Хирша (средний по кафедре) | 2  1  Не менее 1,0 | 2  1  3,0 |
| **III. Совершенствование качества обеспечивающих процессов Университета** | | | | |
| 1 | Повышение качества менеджмента персонала | 1. Коэффициент научных трудов ППС кафедры (количество научных трудов ППС кафедры на число ППС).  2. Коэффициент методических разработок ППС кафедры (имеющих ГРИФ УМО, ФИРО, внутривузовский).  3. Удельный вес ППС кафедры, не имеющих научно-методических разработок в текущем году.  4. Доля сотрудников кафедры, принимавших участие в мероприятиях Университета по СМК.  5. Удельный вес преподавателей кафедры, прошедших обучение по программе «Преподаватель высшей школы».  6. Степень соответствия суммы фактически отработанных часов сумме часов, согласно штатному расписанию. | Не менее  2 в год  (т.е. 100%)  Не менее 2 в год  (т.е. 100%)  0 %  100 %  100 %  100 % | 2  (т.е. 100%)  2  (т.е. 100%)  например, если 2 сотрудника из 10 не имеют научно- методических разработок в текущем году ставим фактический показатель  **«-20%».**  50%  80%  100 % |
| 2 | Формирование надлежащей инфраструктуры | 1. Доля дисциплин кафедры, обеспеченных необходимыми информационными ресурсами.  2. Степень привлечения спонсорских и других средств для материально-технического обеспечения кафедры. | 100 %  По факту | 60%  По факту |
| 3 | Формирование надлежащей производственной среды | 1. Охват обучающихся занятиями по технике безопасности.  2. Охват сотрудников мероприятиями по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций и катастроф.  3. Степень соответствия рабочих мест требованиям персонала кафедры. | 100 %  100 %  100 % | 100%  100%  80% |
| 4 | Обеспечение рационального документооборота и повышение качества документирования деятельности кафедры | 1. Степень соответствия системы управления документацией кафедры установленным требованиям, в т.ч. отраженных в ДП «Управление документацией» и «Управление записями».  2. Степень соответствия документации кафедры унифицированным формам внутривузовской документации. | 100 %  100 % | 90%  95% |

**Раздел 3. Штаты кафедры**

В данном разделе необходимо отразить информацию о составе ППС кафедры, согласно штатному расписанию:

- ФИО

- о составе ППС кафедры по должностям;

- о наличии ученого звания, степени ППСкафедры;

- о количестве ставок (штат, совмещение);

- об учебной нагрузке

***Таблица 2. Пример заполнения Раздела 3 Плана/отчета кафедры***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№п/п** | **ФИО сотрудника** | **Занимаемая должность** | **Учёное звание и степень** | **Количество ставок (штат, совмещение – внутреннее/внешнее)** | **Учебная нагрузка/общая нагрузка** |
|  | Ф.И.О. | Заведующий  кафедрой | Профессор, д.м.н. | 1,0 (штатная)  Внутренне совмещение | 900/1500 |
|  | Ф.И.О. | Профессор | Профессор, д.м.н. | 1,0 (штатная) Внутренне совмещение | 900/1500 |
|  | Ф.И.О. | Доцент | К.м.н. | 1,0 (штатная)  0,25 ставки ассистента внутренне совместительство | 1125/1875 |
|  | Ф.И.О. | Ассистент | б/ст | 0,25 ставки ассистента с 01.10.2017г., внешнее совместительство  с 01.10.2018г. | 217/367 |
|  | Ф.И.О. | Лаборант | б/ст | 1,0 (штатная /0,5 ставки ассистента внутреннее совместительство | 450/750 |
| **Всего ставок** 5,0 | | | | |  |

**Раздел 4. Матрица ответственности сотрудников кафедры**

Построенная матрица ответственности позволяет распределитьвиды деятельности между сотрудниками кафедрыв соответствии с их профессиональными компетенциями. Матрицу ответственности составляет заведующий кафедрой.

Условные обозначения в матрице: **О – ответственный, У – участник, В –вовлеченный, где:**

**«Ответственный"** — непосредственно несет ответственность за выполнение вида деятельности (ответственный исполнитель).

**«Участник"** Сотрудник, принимающий участие в выполнении запланированных работ.

**«Вовлеченный»**Выполняет функции администратора,участвует в организации и проведении вспомогательных и обеспечивающих работ на кафедре.

***Таблица 3. Пример заполнения Раздела 4 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **ФИО**  **сотрудника** | **Должность** | **Виды деятельности** | | | | | | | | |
| **СМК** | **ГО** | **ТБ** | **Учебная работа** | **Методическая работа** | **Научная работа** | **Воспитательная работа** | **Маркетинговыеисследование** | **Ведение вэб-страницы** |
| **1** | Ф.И.О. | Зав.  кафедрой | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** | **У** |
| **2** | Ф.И.О. | Профессор | **О** | **У** | **У** | **У** | **У** | **О** | **У** | **У** | **В** |
| **3** | Ф.И.О. | Доцент | **У** | **У** | **У** | **О** | **О** | **У** | **У** | **У** | **У** |
| **4** | Ф.И.О. | Ассистент | **У** | **О** | **О** | **У** | **У** | **У** | **О** | **О** | **О** |
| **5** | Ф.И.О. | Лаборант | **В** | **У** | **У** | **В** | **В** | **В** | **В** | **У** | **В** |

**Раздел 5. Кафедральные заседания и методические совещания**

В данный раздел плана/отчета вносится подробная информация по каждому пункту повестки кафедрального заседания или методического совещания. Указывается ответственный исполнитель (см. раздел 4)каждогозапланированного на кафедральном (методическом) заседании вида работы, плановая (фактическая) дата заседанияили совещания, отметка о выполнении каждого конкретного вида работы запланированного на заседании с датой и подписью заведующего кафедрой.

На методических совещаниях проводится обсуждениевзаимопосещений занятий преподавателей (номера протоколов заседаний указываются в приложении к разделу №12 данного плана/отчета), методологии проводимых лекционных и теоретических занятий, утверждается новый учебный материал (методические рекомендации, пособия и др., ФОС, УМОДы) обсуждаются учебно-методические материалы для актуализации.

К плану/отчету прилагать протоколы кафедральных заседаний и методических совещаний, которые являются основанием для отчета.

***Таблица 4. Пример заполнения Раздела 5 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ заседания**  **п/п** | **Повестка** | **Ответственный исполнитель** | **Дата проведения** | **Отметка о выполнения,дата и подпись зав.кафедрой** |
| **1**. | 1.1 Организация учебного процесса в осеннем семестре 2018-2019 учебного года | Ф.И.О. / Ф.И.О | 30.08.2018 г. |  |
| 1.2 Планирование работы кафедры на 2018-20198 учебный год | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.3 Менеджмент качества процессов на кафедре | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.4 Итоги летней производственной практики студентов | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.5 Планирование циклов постдипломного обучения врачей на 2018-2019 учебный год | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.6.Утверждение УМОД …… | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.7 О назначении ответственных за учебную, методическую, научную работу на кафедре, СНО, ГО и ТБ, СМК, ведения сайта кафедры | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.8 Об утверждении плана работы СНК | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| 1.9 Об утверждении плана взаимопосещений занятий | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |
| **2** |  | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |  |
| **3** |  | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |  |
| **4** |  | Ф.И.О. / Ф.И.О |  |  |

**Раздел 6. Учебная нагрузка**

Учебная нагрузка распределяется согласно штатному расписанию и должна соответствовать индивидуальным планам/отчетам преподавателей, которые являются основанием для отчета.

***Таблица 5. Учебная нагрузка***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя** | **Виды учебной работы** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Лекции** | **Практические, семинарские и лабораторные занятия** | **Консультации перед экзаменом** | **Дополнительные занятия** | **Истории болезней, акты обследования** | **Зачеты** | **Экзамены** | **Проверка работ заочников** | **Исполнение обязанностей учебного доцента** | **Курсовые работы** | **Контрольное посещение занятий для зав. кафедрой** | **Практики** | **Руководство аспирантами, ординаторами** | **Выпускные квалификационные работы** | **Руководство СНК** | **Государственная итоговая аттестация** | **ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОЙ НАГРУЗКЕ** |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ф.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание.** Составляется **в строгом соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА СМК-ОБ-01-ПД-00.05-2018.**

**Раздел 7. Учебно-методическая работа преподавателей**

В примечании к данному разделу прописывается, в чем заключалась актуализация тестовых заданий. Например, актуализация тестовых заданий заключалась в изменении формулировки тестовых вопросов №5, 8,19… изменении формулировки вариантов ответов тестов №5, 77, 102….., замене тестовых вопросов №5, 16, 22….., добавлении тестов (исключении тестов) №2, 16, 80. То же самое прописывается в отношении задач, кейсов, и др., ФОС, программ, лекций, учебных пособий, билетов.

***Таблица 6. Пример заполнения Раздела 7 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя** | **Вид работы**  **(название учебно-методической продукции)** | **Вид отчетности** | **Срок выполнения** | **Нагрузка в часах**  **Факт / план** | **Отметка о выполнении, дата и подпись зав. кафедрой** |
| ФИО 1 | Актуализация тестовых заданий, подготовка к размещению в системе Moodle | Протокол кафедрального заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  | 1137 / 137 |  |
| ФИО 1 | Актуализация ситуационных задач в соответствии с изменениями санитарного законодательства | Протокол кафедрального заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |  |  |
| ФИО 2 | Разработка пособий для самостоятельной работы обучающихся …… | Протокол кафедрального заседания от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Примечание.**Составляется **в строгом соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА СМК-ОБ-01-ПД-00.05-2018**

**Раздел 8. Научно-исследовательская работа**

Составляется в **строгом соответствии с индивидуальными отчетами о научной деятельности сотрудников.** Подробное описание составления данного отчета изложено в **методических указаниях поЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМЫ «ОТЧЕТ О НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».** В таблицу вводится информация по семестрам по всем сотрудникам кафедры в сумме и итоговая за год.

***Таблица 7. Научно-исследовательская работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ПОКАЗАТЕЛИ НИР*** | **Осенний семестр** | **Весенний семестр** | **Итого по кафедре**  **за год** |
| 1. **персональные наукометрические показатели по данным e-library (и др.)** | | | |
| 1.1 персональный индекс Хирша по РИНЦ |  |  |  |
| 1.2 количество публикаций в РИНЦ по данным за предыдущий период |  |  |  |
| 1.3 количество публикаций в РИНЦ по данным за отчетный период |  |  |  |
| * 1. количество цитирований по РИНЦ |  |  |  |
| 1.5 индекс Хирша по данным WebofScience |  |  |  |
| 1.6 количество цитирований по данным WebofScience |  |  |  |
| * 1. индекс Хирша по данным Scopus |  |  |  |
| 1.8.количество цитирований по данным Scopus |  |  |  |
| * 1. количество цитирований по данным других информационно-аналитических систем |  |  |  |
| 1.10. руководство научно исследовательской студенческой (аспирантской) либо творческой работой, олимпийской командой в международном, всероссийском, межрегиональном мероприятии |  |  |  |
| 1. **защита диссертации на соискание ученой степени** | | | |
| (кандидатская или докторская) название |  |  |  |
| руководитель |  |  |  |
| 1. **издательская и изобретательская деятельность** | | | |
| 3.1 количество публикаций в ОТЕЧЕСТВЕННЫХ журналах, входящих в Перечень ВАК/ Scopus, webofScience |  |  |  |
| 3.2 количество публикаций в ЗАРУБЕЖНЫХ журналах, входящих в Scopus, webofScience и др |  |  |  |
| 3.3. Статьи в научно-практическом журнале КемГМУ «Фундаментальная и клиническая медицина» |  |  |  |
| 3.4. количество публикаций в зарубежных журналах с импакт фактором выше 0,3 |  |  |  |
| 3.5.количество публикаций в отечественных журналах с импакт фактором выше 0,3 |  |  |  |
| 3.6.количество публикаций по данным WebofScience |  |  |  |
| 3.7. количество публикаций по данным Scopus |  |  |  |
| 3.8. количество публикаций по данным других информационно-аналитических систем |  |  |  |
| 3.9. количество публикаций в журналах ВАК |  |  |  |
| 3.10 количество публикаций в сборниках материалов конференций |  |  |  |
| 3.11. издание монографий |  |  |  |
| 3.12. издание клинических рекомендаций, руководств |  |  |  |
| 3.13 издание методических рекомендаций для врачей |  |  |  |
| 3.14 издание нормативных документов (и др) |  |  |  |
| 3.15 совокупный импакт фактор статей |  |  |  |
| 3.16 ПАТЕНТЫ+ГРАНТЫ всего: |  |  |  |
| 3.17 международное сотрудничество |  |  |  |
| 1. **конференции, конгрессы и др. научные мероприятия** | | | |
| 4.1.организация конференций сотрудником |  |  |  |
| 4.2.выступления сотрудника с докладом на конференциях международного / всероссийского уровня |  |  |  |
| 4.3.выступления сотрудника с докладом на конференциях межрегионального / регионального уровня |  |  |  |
| 4.4.количество постерных докладов |  |  |  |
| 1. **организация студенческих олимпиад сотрудником в отчетном периоде** | | | |
| 5.1. с международным участием, всероссийского уровня |  |  |  |
| 5.2. региональных, межрегиональных |  |  |  |
| 5.3. городских |  |  |  |
| 1. **подготовка студентов к участию в олимпиадах** | | | |
| 6.1. с международным участием, всероссийского уровня |  |  |  |
| 6.2. региональных, межрегиональных |  |  |  |
| 6.3. городских |  |  |  |
| 1. **доклады, подготовленные студентами на конференциях под руководством сотрудников** | | | |
| * 1. с международным участием |  |  |  |
| * 1. всероссийского уровня |  |  |  |
| * 1. региональных, межрегиональных |  |  |  |
| * 1. количество статей подготовленных студентами |  |  |  |
| клинические исследования |  |  |  |
| другие виды исследований |  |  |  |

**Раздел 9. Воспитательная работа**

Составляется в **строгом соответствии с ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА УНИВЕРСИТЕТА СМК-ОБ-01-ПД-00.05-2018.**

К плану-отчету прикладываются подтверждающие документы в виде программ конференций, сертификатов, фотографий, дипломов, грамот, билетов и др.

***Таблица 8. Воспитательная работа***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Место проведения | Вид отчет ности | Срок сдачи работы | Нагрузка в часах | Кол-во участвующих в подготовке мероприятия (обучающиеся +преподаватели) | Кол-во участвующих в мероприятии | Ответственный исполни тель | Отметка о выполнении, дата и подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 10. Повышение квалификации преподавателей**

К плану-отчету прилагаются копии удостоверений и сертификатов о повышении квалификации

***Таблица 9. Пример заполнения Раздела 10 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО преподавателя | Должность, учёная степень, учёное звание | Форма повышения квалификации | | | | | Вид отчетности | Срок сдачи работы | Отметка о выполнении,  дата и подпись зав. кафедрой |
| Сертификационные циклы | Тематическое усовершенствование | Защита кандидатской диссертации | Защита докторской диссертации | **НМО** |
| Ф.И.О. | Зав.кафедрой, д.м.н., проф. |  |  |  |  | 1 | сертификат | 30.09.2018 г. |  |
| Ф.И.О. | Профессор, д.м.н., проф. |  | 11 |  |  | 1 | сертификат | 30.09.2018 г. |  |
| Ф.И.О. | Доцент,  к.м.н |  | 11 |  |  |  | сертификат | 30.09.2018 г. |  |
| Ф.И.О. | Ассистент |  | 1 |  |  | 1 | сертификат | 30.09.2018 г. |  |

**Раздел 11. Учебная и производственная практика студентов (если проводится на кафедре)**

***Таблица 10. Учебная и производственная практика студентов***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название практики | Семе стр | Количество часов | Количество обучающихся (из них обучающихся по целевому направлению) | Руководи тель практики | База практики | Базы практик обучающихся по целевому направлению | Отметка о выполнении, дата и подпись зав. кафедрой |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 12. План/отчёт взаимопосещения лекций и практических занятий**

В данном разделе указываются: конкретная дата, Ф.И.О. преподавателя, который посетил, Ф.И.О. преподавателя, которого посетили, дисциплина (практика/лекция), тема дисциплины, отметка (дата и подпись исполнителя) о выполнении. Отчетностью служат протоколы методических совещаний, на которых проходят обсуждения взаимопосещений.

***Таблица 11. Пример заполнения Раздела 12 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Кто посетил** | **Кого посетил** | **Наименование дисциплины/ тип занятия (практика/лекция)** | **Тема** | **Отметка о выполнении (дата, подпись зав.кафедрой)** |
| 20.09.2018 | Ассист. Ф.И.О. | Доц.  Ф.И.О. | Практика | Профилактика госпитальных инфекций |  |
| 22.04.2019 | Зав. каф., Ф.О.И. | Проф. Ф.И.О. | Лекция | Основы иммунопрофилактики инфекционных болезней |  |

**Раздел 13. План/отчет работы СНК**

В данном разделе указываются: название мероприятия, конкретная дата исполнения, Ф.И.О. преподавателя-научного руководителя студента, количество студентов, участвующих в работе СНК, количество публикаций (если были), количество докладов (если были), отметка (дата и подпись зав. кафедрой) о выполнении. В качестве подтверждающих материалов, прикладываются протоколы заседаний СНК.

***Таблица.12. Пример заполнения Раздела 13 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № заседания СНК и повестка дня | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Количество студентов / ординаторов, участвующих в работе СНК | Количество публикаций студентов / ординаторов | Количество докладов студентов / ординаторов | Отметка о выполнении, дата и подпись зав. кафедрой |
| №1 Актуальные проблемы инфекционных болезней | 12.09.18. | Ф.И.О преподавателя | 20 чел. | 2 | 1 |  |
| №2 Научно-практическая конференция обучающихся в «Эпидемиологические чтения-2018» | 06.12.18. | Ф.И.О преподавателя | 30 чел. | 3 | 1 |  |

**Раздел 14. План маркетинговых исследований**

На первом кафедральном совещании утверждается план маркетинговых мероприятий, устанавливается срок их проведения. В отчете указывается дата выполнения мероприятия и отметка о выполнении.

***Таблица 13. Пример заполнения Раздела 14 Плана/отчета***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование маркетингового исследования** | **Срок**  **проведения** | **Ответственный исполнитель** | **Отметка о выполнении, дата и подпись зав. кафедрой** |
| **1** | Анкета студента | 25.09.2018 г. | Ф.И.О. преподавателя |  |
| **2** | Анкета преподавателя | 25.10.2018 г. | Ф.И.О. преподавателя |  |
| **3** | Анкета о производственной практике | 25.06.2019 г. | Ф.И.О. преподавателя |  |
| **4** | Самообследование | 30.11.2018 г. | Ф.И.О. преподавателя |  |

**Раздел 15. Отчет о результатах маркетинговых исследований (отдельно для разных категорий потребителей)**

1. **Сравнительный анализ данных по маркетинговым исследованиям, полученных в текущем и предыдущем годах**

Маркетинговые исследования проводятся в течение учебного года в строгом соответствии с **положением о маркетинговых исследованиях**. В конце учебного года (или в конце периода – установленного кафедрой индивидуально) формируется отчет о проведении маркетинговых исследованиях. В отчете должны быть представлены статистически обработанные результаты проведения маркетинговых исследований (результаты анкетирования, самообследования и / или других мероприятий по усмотрению кафедры). Проведен анализ полученных результатов в ходе, которого необходимо отметить изменение показателей в динамике по сравнению с результатами маркетинговых исследований предыдущего года.

На основании такого анализа оценивается результативность предупреждающих и корректирующих мероприятий предложенных в прошлом периоде. Объясняется, почему не удалось достичь запланированных результатов.

При выявлении проблемных зон в ходе маркетингового исследованиятекущего года, предлагаются новые средства, способы, мероприятия направленные на повышение результативности деятельности кафедры. Указывается срок реализации предлагаемых для улучшения позиций с указанием ответственных исполнителей.

***Таблица 14. Отчет о результатах маркетинговых исследований***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Категория потребителей** | **Студенты** |
| **2** | **Количество участников** | **78 чел.** |
| **3** | **Источник информации** | **АНКЕТА студента о качестве преподавания** |
| **4** | **Основные результаты** | **1.**  **2.**  **3.** |
| **5** | **Предупреждающие мероприятия и сроки реализации** | **1.**  **2.**  **3.** |
| **6** | **Корректирующие мероприятия и сроки реализации мероприятий по коррекции** | **1.**  **2.**  **3.** |
| **7** | **Ответственный исполнитель** |  |

1. **Результативность мероприятий по предупреждению рисков принятых в прошлом году и реализованных в текущем учебном году**

***Пример 3.Результативность мероприятий по предупреждению рисков принятых в прошлом году и реализованных в текущем учебном году***

По приоритетным причинам запуска (внутренний аудит, маркетинговые исследования, самообследование), составлен план и проведены предупреждающие и корректирующие действия (описать проводимые мероприятия и результат их внедрения). Например, какие мероприятия были направленных на повышение успеваемости, посещаемости, мотивации обучающихся, практической подготовки и их результативность.

1. **Результативность деятельности кафедры по установленным показателям**

Указывается среднее арифметическое показателей из Раздела 2. При расчете учитываются отрицательные значения. Например, если 2 сотрудника из 10 не имеют научно-методических разработок в текущем году фактический показатель по данному пункту будет = -20%. Из общей суммы показателей выраженных в процентах, вычитается 20% и рассчитывается среднее значение**.**