федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Т. В. Попонникова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СМК-УП-03-Ж-00.10-2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта, структурного подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНО  Советом по качеству  Протокол № 4  от « 26 » декабря 2018 г. | ПРИНЯТО  Ученым советом  Протокол № 4  от « 27 » декабря 2018 г. |

**Кемерово-2018**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерство здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

**ФОРМА ЖУРНАЛА**

**УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**СМК-ОС-03-Ж-00.05.2018**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование объекта, структурного подразделения)

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

**Кемерово-20\_\_\_**

**ИНСТРУКТАЖ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

*Инструктаж по пожарной безопасности —* ознакомление сотрудников (обучающихся) с инструкциями по пожарной безопасности под роспись в специальном бланке или журнале.

*Первичный инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте*

Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми принятыми в подразделение (на предприятие, переведенными из одного подразделения в другое, командированными, а также со строителя­ми, выполняющими работы на объекте). Первичный инструктаж на рабочем месте является *дополнением к вводному противопожарному инструктажу.* Этот инструктаж ставит своей целью привить инструктируемым знания о безопасных методах работы (службы) с учетом их специальности (должно­сти), ознакомить с особенностями пожарной опасности здания (производст­ва), планом эвакуации из здания, основными и запасными путями эвакуации, местами расположения средств связи и пожаротушения, правилами поведе­ния при пожаре.

Во время инструктажа желательно рассказать о наиболее характерных случаях пожаров и загораний, происшедших на предприятиях, о мерах их предупреждения. Необходимо также довести до инструктируемых информа­цию о режиме курения и использования нагревательных приборов, ознако­мить с правилами хранения и применения пожаровзрывоопасных веществ и материалов, провести обучаемых по основным и запасным путям эвакуации, указать наиболее короткий и безопасный путь от рабочего места до выхода наружу, а также возможные дополнительные пути спасения (например, оконные проемы, с которых можно попасть на козырек здания или к наруж­ной пожарной лестнице и т. п.). Если пути эвакуации отрезаны дымом, обу­чаемый должен усвоить, что в этом случае необходимо закрыть дверь по­мещения, уплотнить щели и вентиляционные отверстия подручными мате­риалами, открыть окно и дождаться пожарных, по возможности сообщить о себе по телефону. Следует обратить внимание, что при задымлении по­мещений, около пола образуется прослойка более чистого воздуха. При инструктаже на рабочем месте следует также повторить область и правила применения огнетушителей, внутренних пожарных кранов, подручных средств пожаротушения.

Полученные знания необходимо закрепить практической отработкой пла­на эвакуации людей из здания (проводится раз в полугодие). Для объектов должны предусматривать 2 варианта действий: в дневное и ночное время.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят непосредственные руководители инструктируемых(или ответственным лицом). Список ответственных за проведение первичных инструктажей на рабочем месте утверждается приказом руководителя предприятия.

На небольших предприятиях допускается совмещать вводный инст­руктаж с инструктажем на рабочем месте.

*Повторный инструктаж*

Проводится не реже, чем через 6 месяцев, с целью повышения уровня знаний по пожарной безопасности.

*Внеплановый инструктаж*

Проводится:

* при введении в действие новых или внесении изменений или до­полнений в действующие стандарты, нормы, правила и инструкции по по­жарной безопасности;
* при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на пожарную безопасность; при нарушениях требований ПБ, которые могли привести или привели к пожару; при установлении фактов неудовлетворительных знаний работающими правил ПБ;
* в иных случаях, предусмотренных руководителем предприятия (учре­ждения).

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин, вызвавших необходимость его проведения.

*Целевой инструктаж*

По пожарной безопасности проводится в случаях выполнения разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, уборка территории и т.п.)

ликвидации последствия аварии, стихийного бедствия, производство огневых и иных пожароопасных работ.

Правильность заполнения журнала и качество проведения инструк­тажей проверяет руководитель предприятия.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Ф.И.О.  инструктируемого | №№  группы | Дата инструктажа | Подпись инструктируемого | Ф.И.О.  инструктирующего | Подпись  инструктирующего |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**РАЗРАБОТАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Начальник штаба  ГО и ПБ | Черкасов Виктор Викторович |  |  |

**КОНСУЛЬТАНТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| - |  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Подпись** | **Дата** |
| Ответственный за СМК  Университета, проректор по учебной работе | Коськина Елена Владимировна |  |  |
| Руководитель ЦКО | Синькова Маргарита Николаевна |  |  |
| Юрисконсульт | Парамонова Лариса Алексеевна |  |  |

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Со дня утверждения ректором Университета « 27 » декабря 2018 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета №4 от « 27 » декабря 2018 г., протокол заседания Совета по качеству №4 от « 26» декабря 2018 г.)

**СПИСОК РАССЫЛКИ:** ЦКО

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер  изменения | Номер и дата  распорядительного  документа  о внесении  изменений | Дата получения  документа об  изменениях/внесения  изменений | Уполномоченный по качеству  структурного подразделения/лицо,  вносящее изменения | |
| ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |