

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 1 из 13

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КеМГМУ

Минздрава России

проф. Т. В. Попонникова

« 24 »

2018 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Разработка и согласование
рабочего учебного плана

СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018

РЕКОМЕНДОВАНО

Советом по качеству

Протокол № 4

от « 26 » декабря 2018 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 4

от « 27 » декабря 2018 г.

Кемерово-2018

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 2 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	5
6 СРОКИ РАЗРАБОТКИ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РУП..	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	11
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	13
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	14

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 3 из 13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура является основным документом, устанавливающим порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее Университет).

Документированная процедура содержит регламент разработки и утверждения рабочих учебных планов, макет рабочего учебного плана.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- Профессиональные стандарты
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.
- Положение об основной профессиональной образовательной программе

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей документированной процедуре использованы следующие определения и сокращения:

- **рабочий учебный план** – это документ, который регламентирует порядок и трудоёмкость изучаемых дисциплин и практик при обучении по специальности (направлению подготовки) и представляет собой неотъемлемую часть ОПОП;
- **базовый учебный план** – это документ, который разрабатывается после введения нового ФГОС, полностью соответствует его требованиям и является основой для

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 4 из 13

ежегодной актуализации образовательного процесса, построения переходных и рабочих учебных планов.

- **документированная процедура (ДП)** – внутренний нормативный (организационный) документ, содержащий установленный способ осуществления процесса (деятельности);

- **процесс** – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;

- ЦКО – центр качества образования;
- УУ – учебное управление;
- ФМК – факультетская методическая комиссия;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия;
- ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Назначение процесса: планирование и организация учебного процесса.

4.2 Цели процесса:

- выполнение требований действующих законодательных и нормативных документов, включая ФГОС ВО;

- выявление несоответствий РУП объективным возможностям составления расписаний учебных занятий, включая кадровый потенциал и материально-техническое обеспечение;

- определение возможностей и путей улучшения качества образовательного процесса.

4.3 Результат процесса: повышение качества образовательного процесса, в т.ч.:

- совершенствование предоставляемых Университетом основных и дополнительных образовательных услуг;

- совершенствование РУП с целью обеспечения последовательности и результативности обучения;

- оптимизация процессов взаимодействия структурных подразделений при проектировании образовательного процесса.

4.4 Владелец процесса – ректор Университета.

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 5 из 13

4.5 Участники процесса – проректор по учебной работе, руководитель УУ, начальник бюро расписаний, деканы, ФМК, ЦМК.

4.6 Ресурсы процесса – информационные, материальные, финансовые и человеческие ресурсы.

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

Процесс разработки РУП включает следующие подпроцессы:

- проектирование базового РУП;
- экспертиза базового РУП;
- согласование и утверждение базового РУП.

5.1.1 Проектирование базового РУП;

5.1.2 Назначение подпроцесса: планирование порядка изучения дисциплин, прохождения практик, ГИА и их трудоемкости.

5.1.3 Цель подпроцесса: реализация требований ФГОС.

5.1.4 Владелец подпроцесса: декан.

5.1.5 Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- декан;
- ФМК;
- ЦМК;
- заведующий кафедрой.

5.1.6 Документы или события, инициирующие подпроцесс: распорядительные и организационные документы, отражающие переход на подготовку в соответствии с вновь введенным в действие ФГОС по специальности (направлению подготовки).

5.1.7 Документы или записи, порождаемые подпроцессом:

- проект базового РУП;
- протоколы совета факультета, ФМК, ЦМК, ЦМС.

5.1.8 Управление подпроцессом:

- планы работы ФМК, ЦМК, ЦМС.

5.1.9 Входы подпроцесса: информация о распределении общей трудоемкости образовательного процесса между отдельными составляющими в соответствии с ФГОС.

5.1.10 Выходы подпроцесса: проект РУП.

5.1.11 Процессы поставщиков – процессы кафедр Университета.

5.1.12 Процессы потребителей – качество подготовки по специальности (направлению подготовки).

5.1.13 Механизмы обратной связи: анализ реализуемых компетенций, оценка успеваемости и региональных потребностей рынка труда.

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 6 из 13

5.1.14 Измеряемые параметры подпроцесса:

- количество структурных подразделений, участвующих в реализации РУП;
- количество дисциплин базовой и вариативной части; междисциплинарные связи;
- количество учебных и производственных практик;
- форма и трудоемкость государственной аттестации выпускников.

5.1.15 Показатели результативности подпроцесса: степень соответствия РУП ФГОС

5.2. Экспертиза базового РУП.

5.2.1. Назначение подпроцесса: оценка проекта РУП на соответствие ФГОС и возможность составления расписания.

5.2.2. Цель подпроцесса: выявление несоответствий в РУП.

5.2.3. Владелец подпроцесса: проректор по учебной работе.

5.2.4. Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- руководитель УУ;
- начальник бюро расписаний;
- декан.

5.2.5. Документы или события, инициирующие подпроцесс:

- ФГОС;
- календарный график учебного процесса;
- проект РУП.

5.2.6. Документы или записи, порождаемые подпроцессом: согласованный проект РУП с изменениями.

5.3. Согласование и утверждение РУП

5.3.1. Назначение подпроцесса: комплексная оценка РУП по совокупности показателей.

5.3.2. Цель подпроцесса: выявление несоответствий в РУП.

5.3.3. Владелец подпроцесса: ректор.

5.3.4. Участники и взаимодействующие с подпроцессом:

- проректор по учебной работе;
- руководитель УУ;
- декан.

5.3.5. Документы или события, инициирующие подпроцесс:

- календарный график учебного процесса;
- проект РУП.

5.3.6. Документы или записи, порождаемые подпроцессом: утвержденный РУП с изменениями и дополнениями.

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 7 из 13

5.3.7. Порядок разработки, согласования и утверждения базового РУП представлен на рисунке 1.

5.4. Порядок разработки, согласования и утверждения базового РУП представлен на рисунке 1.

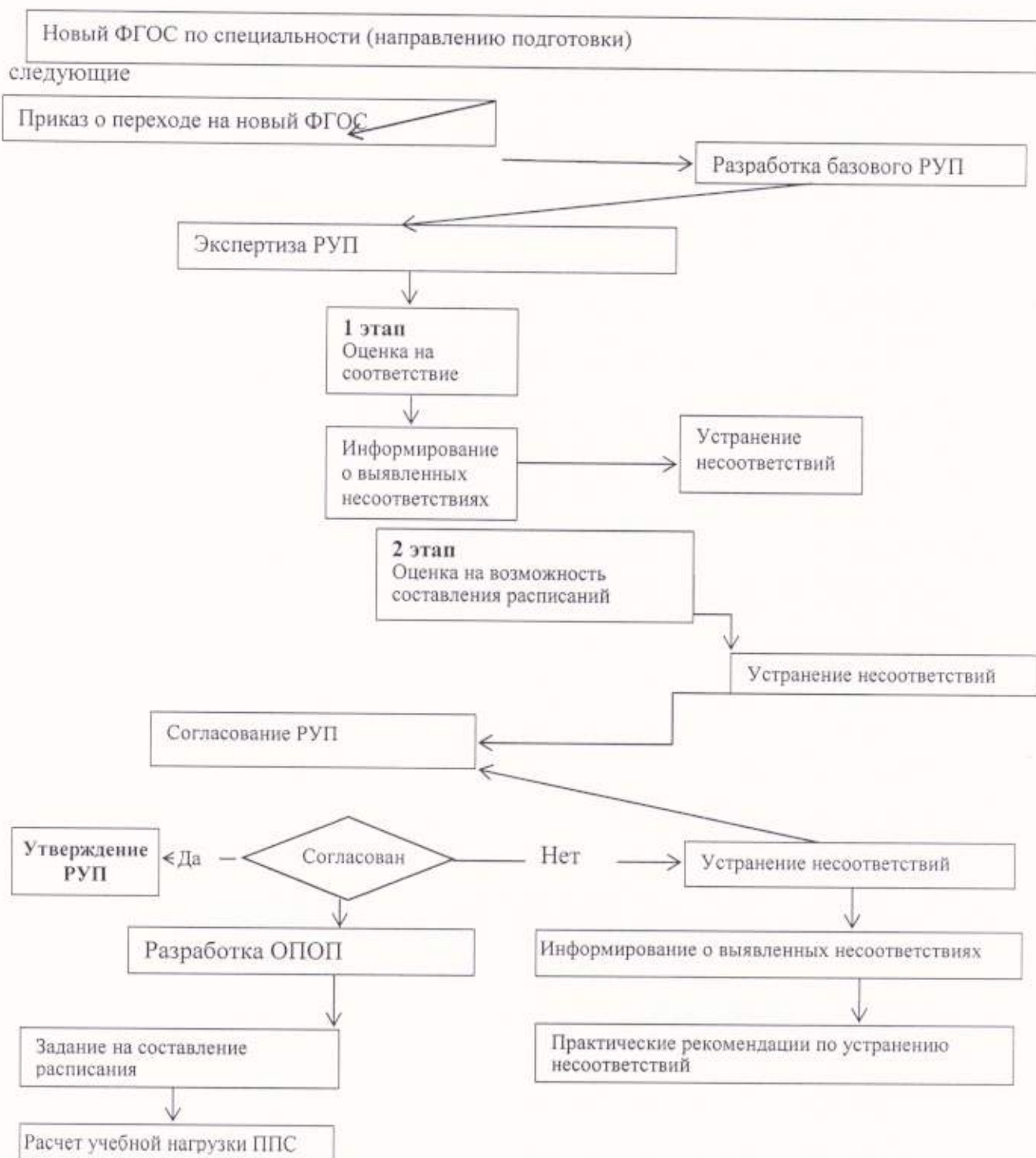


Рисунок 1 – Порядок разработки, согласования и утверждения базового РУП

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 8 из 13

5.3.8. Механизмы обратной связи: анализ реализуемых компетенций, оценка успеваемости и региональных потребностей рынка труда.

5.3.9. Измеряемые параметры подпроцесса:

- общая трудоёмкость ОПОП;
- количество структурных подразделений, участвующих в реализации РУП;
- количество дисциплин базовой и вариативной части; междисциплинарные связи;
- количество учебных и производственных практик;
- форма и трудоемкость государственной аттестации выпускников.

5.3.10. Показатели результативности подпроцесса: степень соответствия актуализированного РУП ФГОС.

5.3.11. Порядок выполнения подпроцесса: представлен на рисунке 2.

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 9 из 13

Ректор	Проректор по учебной работе	Руководитель уу	Начальник бюро расписаний	Декан	Председатели ФМК, ЦМК

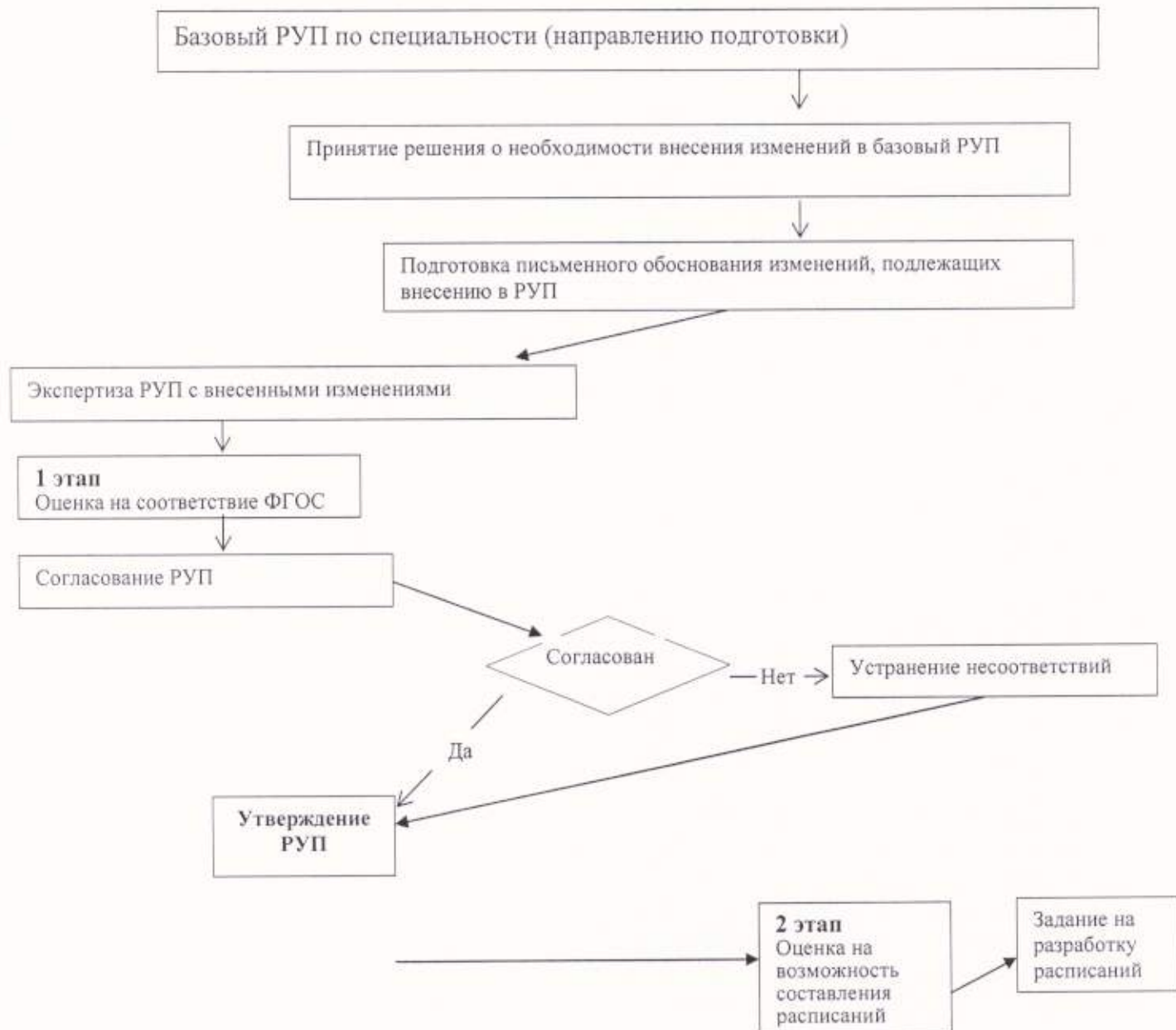


Рисунок 2 – Порядок актуализации и внесения изменений в базовый РУП

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018
		ВЕРСИЯ 2

Страница 10 из 13

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

_____ (название факультета)

План одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО КемГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»

« ____ » _____ 2019 г.

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

протокол № _____

_____ профессор Т.В. Попонникова

« ____ » _____ 2019 г.

(шифр специальности)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки специалистов

Уровень высшего образования: **СПЕЦИАЛИТЕТ**
специальность, шифр НАЗВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
Период освоения ОПОП: _____, 20 _____, 20 _____

Типы деятельности:

профилактический; диагностический; организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Квалификация: врач _____	Год начала подготовки _____ 20 _____
Форма обучения: очная	
Срок обучения: _____ лет	

Федеральные государственные
требования ФГОС ВО, утв.

Дата утверждения стандарта

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,
Руководитель УУ,
Декан _____ факультета,

_____ профессор Е.В. Косыгина
_____ д. м. н. О.Н. Новикова
_____ (ученое звание) И.О.Ф.

СМК	ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА Разработка и согласование рабочего учебного плана	СМК-ОС-03-ДП-00.02-2018	
		ВЕРСИЯ 2	Страница 12 из 13

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебного управления	Новикова Оксана Николаевна		26.12.2018

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-----------	-----	---------	------

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, проректор по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		26.12.2018
Руководитель ЦКО	Синькова Маргарита Николаевна		26.12.2018
Юрисконсульт	Парамонова Лариса Алексеевна		26.12.2018

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения ректором Университета 27.12.2018 г.,
(Основание: протокол заседания Ученого совета № 4 от 27.12.2018 г.; протокол заседания
Совета по качеству № 4 от 26.12.2018 г.)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры:
- ЦКО

